



COMUNE DI VILLALFONSINA

Provincia di Chieti

☎ 0873/900280 📠 0873/909063

C.A.P. 66020 e-mail: comvilla@tin.it

PEC: comunevillalfonsina@postecert.it

Cod. Fisc. 00240830695

Determinazione del Segretario comunale

Numero Generale 328	LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER L' ANNO 2019
Numero Settore 115	
Data 09.11.2020	

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno **duemilaventi** il giorno **nove** del mese **novembre**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Segretario comunale dott.ssa Santagata Adele, nell'esercizio delle proprie funzioni,

Premesso che, ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, art. 107, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo dell'Ente.

Tenuto conto che negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni spettanti ai dirigenti sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000.

Visto l'art. 9 del CCNL 31.03.1999 il quale disciplina il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, ed in particolare il comma 4 che stabilisce *“I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base a criteri e procedure predeterminati dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 10, comma 3”*.

Visto, inoltre, l'art.10 del su citato CCNL disciplinante l'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato al personale della categoria D, titolare di posizioni organizzative.

Visto il CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018.

Visto il CCDI parte giuridica del Comune di Villalfonsina sottoscritto il 26.08.2019.

Richiamati gli articoli 13,14, 15 e 17 del CCNL 21.05.2018.

Richiamato inoltre il Titolo V del CCDI del 26.08.2019 *“Posizioni organizzative”*.

Visti i decreti sindacali di nomina delle posizioni organizzative con i quali sono state stabilite le relative indennità di posizione:

- decreto sindacale n. 3 del 02.03.2015 con il quale è stato nominato responsabile del settore amministrativo il dipendente rag. Giuseppe Di Giacomo al quale è stato conferito anche l'incarico ad interim di responsabile del settore finanziario;
- decreti sindacali n. 4 del 30.08.2019 e n. 5 del 13.09.2019 con i quali, a seguito delle consultazioni elettorali del 26.05.2019, è stata confermata la nomina del dipendente rag. Giuseppe Di Giacomo come responsabile rispettivamente del settore amministrativo e, ad interim, del settore finanziario;
- decreto sindacale n. 5 del 19.06.2014 con il quale è stato nominato responsabile del settore tecnico il dipendente geom. Lorenzo Staniscia per il periodo dal 01.01.2019 al 10.07.2019;
- decreto sindacale n. 3 del 26.07.2019 di nomina dell'ing. Corrado VERI' come responsabile del settore tecnico per il periodo dall'11.07.2019 al 31.12.2019;
- decreto sindacale n. 6 del 05.10.2015 di nomina del responsabile del Settore Vigilanza dott. Domenico d'Alessandro confermato con successivo decreto sindacale n. 8 del 07.10.2019, a seguito delle consultazioni elettorali del 26.05.2019.

Richiamate:

- la deliberazione n. 10 del 06.03.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019-2021;
- la deliberazione n. 11 del 06.03.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;
- deliberazione di Giunta comunale n. n. 81 del 27.10.2014 di approvazione del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Villalfonsina;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 97 del 05.12.2019 di approvazione del Piano della Performance 2019-2021.

Richiamate, inoltre:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 26.10.2015 con la quale è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale dipendente non titolare di P.O.;
- la successiva deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 19.01.2016 di approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale dipendente titolare di P.O..

Visto, in particolare, il punto 3.1.6 del succitato Sistema di valutazione dei titolari di P.O., rubricato "Criteri per l'erogazione della retribuzione di risultato", il cui comma 2 dispone, tra l'altro, che la valutazione delle P.O. è effettuata dal Capo dell'Amministrazione

Visto il verbale del Nucleo di Valutazione (NdV) n. 2 del 28.09.2020 di proposta di valutazione dei titolari di P.O. per l'anno 2019 unitamente alle schede di valutazione depositate agli atti dell'Ufficio segreteria per essere raccolte nei fascicoli personali.

Dato atto che con deliberazione di Giunta comunale n. 65 del 12.10.2020 è stata approvata la "Relazione sullo stato di realizzazione degli obiettivi assegnati per l'anno 2019 – Relazione sulla Performance anno 2019".

Visto il verbale del NdV n. 3 del 27.10.2020 di validazione della relazione sulla performance per l'anno 2019

Richiamato il decreto sindacale n. 8 del 09.11.2020 con il quale si è preso atto della valutazione effettuata dal NdV e si è provveduto ad attribuire ai responsabili di servizio la retribuzione di risultato secondo la collocazione nelle rispettive fasce di merito come sotto riportata:

<u>titolare P.O.</u>	<u>punti</u>	<u>Premio attribuibile</u>
<u>Settore Amministrativo – Finanziario</u>	<u>Punti 92/100</u>	<u>23% indennità posizione</u>
<u>Settore Polizia locale</u>	<u>Punti 95,25/100</u>	<u>23,81% indennità posizione</u>
<u>Settore Tecnico (fino al 10.07.2019)</u>	<u>Punti 92,75/100</u>	<u>23,18% indennità posizione</u>
<u>Settore Tecnico (dal 26.07.2019)</u>	<u>Punti 90,75/100</u>	<u>22,68% indennità posizione</u>

demandando al Segretario comunale la liquidazione della retribuzione di risultato per l'anno 2019.

Constatato che a seguito dell'assegnazione dei punteggi relativi al raggiungimento degli obiettivi assegnati e alla valutazione degli aspetti organizzativi ed attitudinali emerge che tutti i responsabili hanno conseguito un punteggio utile per l'erogazione della retribuzione di risultato.

Ritenuto di provvedere alla liquidazione e al pagamento della retribuzione di risultato per l'anno 2019 ai titolari di posizione organizzativa secondo le rispettive fasce di merito e nel rispetto delle modalità definite negli atti precitati.

Dato atto che con l'apposizione del visto di regolarità contabile, il responsabile del Servizio Finanziario rilascerà apposita attestazione in ordine alla disponibilità e capienza di bilancio.

Visti:

- i vigenti C.C.N.L. comparto Regioni e EE.LL.
- il D.lgs. 150/2009
- il D.lgs. n. 165/2001
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente riportate

- 1. di impegnare, liquidare e pagare** ai titolari di posizione organizzativa l'importo complessivo di euro 2.335,85 a titolo di la retribuzione di risultato relativa all'anno 2019 come da prospetto seguente:

SETTORE	Punti/Fascia di merito	Retribuzione di risultato
Settore Amministrativo e Economico Finanziario Giuseppe Di Giacomo	92/100	€ 1.380,00
Settore Tecnico Lorenzo Staniscia (fino al 10.07.2019)	92,75/100	€ 220,15
Servizio Tecnico Corrado Veri (dal 26.07.2019)	90,75	€ 245,70
Servizio Polizia municipale - Domenico D'Alessandro	95,25/100	€ 490,00

2. Di dare atto che la spesa complessiva di Euro 2.335,85, maggiorata degli oneri a carico del datore di lavoro trova imputazione al capitolo 10180103/1 "retribuzione di risultato" del bilancio di previsione 2020 -2022 che presenta la necessaria disponibilità.

3. Di dare atto che con la sottoscrizione della presente determina si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs n. 267/2000.

4. Di dare atto che la presente determinazione:

- diverrà esecutiva a seguito dell'attestazione di regolarità contabile e dell'apposizione del visto di copertura finanziaria;
- verrà trasmessa in copia al Responsabile del Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti;
- sarà pubblicata all'Albo pretorio on line del comune di Villalfonsina per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Adele SANTAGATA

**TRASMISSIONE AL SERVIZIO
FINANZIARIO**

Si trasmette al responsabile del servizio finanziario in originale e copia per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Li 09.11.2020

Il Responsabile del Servizio
dott. Domenico d' Alessandro

SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

Visto, si esprime parere di regolarità contabile sulla determinazione che precede e se ne attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del T.U.L.O.E.L. approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n. 267.

Impegno n. /

Mandato n. /

Li 09.11.2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
dott. Domenico d' Alessandro

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente determinazione:

è divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 del T.U.O.L.EL. 18.08.2000, N. 267;

viene affissa oggi, per mera pubblicità, all'Albo Pretorio comunale per rimanervi per quindici giorni consecutivi;

Dalla Residenza Municipale li

Il Responsabile del Servizio
Santagata Adele