



COMUNE DI VILLALFONSINA

Provincia di Chieti

☎ 0873/900280 📠 0873/909063

C.A.P. 66020 e-mail: comvilla@tin.it
PEC: comunevillalfonsina@postecert.it

Cod. Fisc. 00240830695

Determinazione del Segretario comunale

Numero Generale 264	LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER L' ANNO 2018
Numero Settore 149	
Data 13.09.2019	

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **treddici** del mese **settembre**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Segretario comunale dott.ssa Santagata Adele, nell'esercizio delle proprie funzioni,

Premesso che, ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, art. 107, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo dell'Ente.

Tenuto conto che negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni spettanti ai dirigenti sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000.

Visto l'art. 9 del CCNL 31.03.1999 il quale disciplina il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, ed in particolare il comma 4 che stabilisce *"I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base a criteri e procedure predeterminati dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 10, comma 3"*.

Visto, inoltre, l'art.10 del su citato CCNL disciplinante l'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato al personale della categoria D, titolare di posizioni organizzative.

Richiamate:

- la deliberazione n. 14 del 09.04.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018-2020;
- la deliberazione n. 15 del 09.04.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;
- deliberazione di giunta comunale n. n. 81 del 27.10.2014 di approvazione del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Villalfonsina;
- la deliberazione di giunta comunale n. 82 del 19.11.2018 di approvazione del Piano degli Obiettivi e della Performance 2018-2020.

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 26.10.2015 con la quale è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale dipendente non titolare di P.O.;

- la successiva deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 19.01.2016 di approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale dipendente titolare di P.O..

Visti i decreti sindacali di nomina dei titolari di posizione organizzativa e di determinazione degli importi dell'indennità di posizione e di risultato:

- n. 5 del 19.06.2014 di nomina del responsabile del Servizio Tecnico;
- n. 3 del 02.03.2015 di nomina del responsabile del Servizio Amministrativo e n. 6 del 05.4.2016 di rideterminazione dell'indennità di posizione;
- n. 6 del 05.10.2015 e n. 5 del 05.04.2016 di nomina del responsabile del Servizio di Polizia municipale e di attribuzione dell'indennità di posizione.

Viste le schede relative alla valutazione dei dipendenti – titolari di P.O. per l'anno 2018, depositati agli atti del servizio personale per essere raccolti nei fascicoli personali.

Dato atto che con deliberazione di Giunta comunale n. 68 del 19.08.2019 è stata approvata la "Relazione sullo stato di realizzazione degli obiettivi assegnati per l'anno 2018 – Relazione sulla Performance anno 2018".

Richiamato il decreto sindacale n. 7 del 13.09.2019 con il quale si è provveduto ad attribuire ai responsabili di servizio la seguente valutazione sintetica che determina l'accesso alla retribuzione di risultato secondo la collocazione nelle rispettive fasce di merito come sotto riportata:

Punti	Premio	n. dipendenti
100/100	100%	3

demandando al Segretario comunale la liquidazione della retribuzione di risultato per l'anno 2018.

Constatato che a seguito dell'assegnazione dei punteggi relativi al raggiungimento degli obiettivi assegnati e alla valutazione degli aspetti organizzativi ed attitudinali emerge che tutti i responsabili hanno conseguito un punteggio utile per l'erogazione della retribuzione di risultato.

Ritenuto di provvedere alla liquidazione e al pagamento della retribuzione di risultato per l'anno 2018 ai titolari di posizione organizzativa secondo le rispettive fasce di merito e nel rispetto delle modalità definite negli atti precitati.

Dato atto che con l'apposizione del visto di regolarità contabile, il responsabile del Servizio Finanziario rilascerà apposita attestazione in ordine alla disponibilità e capienza di bilancio.

Visti i vigenti C.C.N.L. comparto Regioni e EE.LL

Visto il Dlgs 150/2009

Visto il Dlgs n. 165/2001

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

Visto il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente riportate

- 1. di liquidare e pagare** ai titolari di posizione organizzativa di seguito riportati, la retribuzione di risultato relativa all'anno 2018 come da prospetto seguente:

SERVIZIO - Titolare di P.O.	Punti/Fascia di merito	Retribuzione di risultato
Servizio – Amministrativo e Economico Finanziario Giuseppe Di Giacomo	Punti 100/100	€ 1.625,00
Servizio Tecnico	Punti 100/100	€ 515,46

Lorenzo Staniscia		
Servizio Polizia municipale – Domenico D'Alessandro	Punti 100/100	€ 514,57

2. Di dare atto che la spesa complessiva di Euro 2.655,03, maggiorata degli oneri a carico del datore di lavoro, è imputata al capitolo 10 18 01 01/1 del bilancio 2019-2021 che presenta la necessaria disponibilità.

3. Di dare atto che con la sottoscrizione della presente determina si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs n. 267/2000.

4. Di dare atto che la presente determinazione:

- diverrà esecutiva a seguito dell'attestazione di regolarità contabile e dell'apposizione del visto di copertura finanziaria;
- verrà trasmessa in copia al Responsabile del Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti;
- sarà pubblicata all'Albo pretorio on line del comune di Villalfonsina per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Adele SANTAGATA

**TRASMISSIONE AL SERVIZIO
FINANZIARIO**

Si trasmette al responsabile del servizio finanziario in originale e copia per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Lì 13.09.2019

Il Responsabile del Servizio
Santagata Adele

SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

Visto, si esprime parere di regolarità contabile sulla determinazione che precede e se ne attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del T.U.L.O.E.L. approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n. 267.

Impegno n. /

Mandato n. /

Lì 13.09.2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Di Giacomo Giuseppe

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente determinazione:

è divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 del T.U.O.L.EL. 18.08.2000, N. 267;

viene affissa oggi, per mera pubblicità, all'Albo Pretorio comunale per rimanervi per quindici giorni consecutivi;

Dalla Residenza Municipale lì

Il Responsabile del Servizio
Santagata Adele