



ORIGINALE

COMUNE DI VILLALFONSINA

Provincia di Chieti

☎ 0873/900280 📠 0873/909063

C.A.P. 66020 e-mail: comvilla@tin.it
PEC: comunevillalfonsina@postecert.it

Cod. Fisc. 00240830695

Determinazione del SEGRETARIO COMUNALE

Numero Generale 269	FONDO PER LE RISORSE DECENTRATE ANNO 2018. LIQUIDAZIONE PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE E COLLETTIVA
Numero Settore 151	
Data 30.09.2019	

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **trenta** del mese **settembre**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio Sig. Santagata Adele, nell'esercizio delle proprie funzioni,

Ritenuta la propria competenza all'adozione del presente atto in base al combinato disposto degli artt.107 e 109 del D.Lgs 18.08.2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) ed in sostituzione del Responsabile di servizio, rag. Giuseppe Di Giacomo, assente per congedo ordinario.

Viste:

- la delibera Consiglio Comunale n. 15 del 09.04.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 11 del 06.03.2019 di approvazione del bilancio di previsione 2019-2021.

Richiamati:

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale dipendente del comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 19.11.2018 ad oggetto "*Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) degli Obiettivi - Piano degli obiettivi 2018/2020*" con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione - Piano della performance per gli anni 2018/2020.

Richiamata la determinazione n.rg. 140 del 17.12.2018 di costituzione del Fondo per le risorse decentrate dell'anno 2018.

Considerato che

- in data 27.12.2018 è stata sottoscritta l'ipotesi di accordo Decentrato Integrativo recante la destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2018;
- l'organo di revisione ha reso il parere favorevole sulla predetta ipotesi, in adempimento alle previsioni di cui all'art. 40-bis del D. Lgs 30.03.2011 n. 165 ed all'art. 5, comma 3 del C.C.N.L. 1.04.1999.

Considerato, inoltre, che:

- con deliberazione di G.C. n. 29 in data 11.03.2019, la Delegazione trattante di parte pubblica è stata

autorizzata alla sottoscrizione definitiva del predetto accordo Decentrato Integrativo, recante la destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2018;

- in data 17.05.2019 è stato sottoscritto definitivamente l'accordo Decentrato Integrativo per il personale non dirigente relativo alla ripartizione del fondo anno 2018.

Dato atto che i responsabili di servizio hanno provveduto ad effettuare la valutazione di merito per i dipendenti assegnati ai fini dell'erogazione dei compensi relativi alla produttività.

Viste le schede di valutazione delle prestazioni e dei risultati conseguiti dai dipendenti anno 2018 agli atti dell'Ufficio segreteria.

Visti:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*», e successive modificazioni ed integrazioni»;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante: «*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*».

Accertato, ai sensi dell'art. 9 D.L. n. 78/2009, conv. in L. 102/2009, che il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile coi relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Rilevato che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.

Visti:

- il D. lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e in particolare l'art. 184;
- il D.lgs. n.118/2011;
- il D.lgs. n.165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sui controlli interni

Per quanto sopra riportato,

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

1. **di liquidare** al personale dipendente i compensi per la produttività per l'anno 2018, nella misura indicata nel prospetto allegato (Allegato "A"), quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. **di dare atto** che la somma da liquidare a titolo di produttività è imputata al capitolo 10180101/1 del bilancio c.e. che presenta la necessaria disponibilità;
3. **di aver accertato**, preventivamente, che il programma dei conseguenti pagamenti, relativi al presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009;
4. **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

5. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini delle pubblicazioni sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.;
6. **Di dare atto** che la presente determinazione:
va pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune nei termini come per legge;
va inserita nel registro generale delle determinazioni.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, è trasmessa all'ufficio competente per i conseguenti adempimenti.

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la dott.ssa Adele Santagata e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono: 0873.900280.

Il Segretario comunale
dott.ssa Santagata Adele

**TRASMISSIONE AL SERVIZIO
FINANZIARIO**

Si trasmette al responsabile del servizio finanziario in originale e copia per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Li 30.09.2019

Il Responsabile del Servizio
Santagata Adele

SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

Visto, si esprime parere di regolarità contabile sulla determinazione che precede e se ne attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del T.U.L.O.E.L. approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n. 267.

Impegno n. /

Mandato n. /

Li 30.09.2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Di Giacomo Giuseppe

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente determinazione:

[X] è divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 del T.U.O.L.EL. 18.08.2000, N. 267;

[X] viene affissa oggi, per mera pubblicità, all'Albo Pretorio comunale per rimanervi per quindici giorni consecutivi;

Dalla Residenza Municipale li

Il Responsabile del Servizio
Santagata Adele

ANNO 2018

DIPENDENTE	SERVIZIO	PREMIO PRODUTTIVITA' COLLETTIVA (somme destinate € 3.235,80)
TIERI LEO	TECNICO	€ 404,48
SCARDAPANE ALFREDO (01.01.2018/31.05.2018)	TECNICO	€ 168,53
MARIOTTI ERMENEGILDO	FINANZIARIO	€ 808,95

DIPENDENTE	SERVIZIO	PREMIO PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE (somme destinate € 3.235,80)
TIERI LEO	TECNICO	€ 1.393,20
SCARDAPANE ALFREDO (01.01.2018/31.05.2018)	TECNICO	€ 449,42
MARIOTTI ERMENEGILDO	FINANZIARIO	€ 1.170,29

DIPENDENTE	SERVIZIO	PREMIO TOTALE (somme erogate)
TIERI LEO	TECNICO	€ 1.797,63
SCARDAPANE ALFREDO (01.01.2018/31.05.2018)	TECNICO	€ 617,95
MARIOTTI ERMENEGILDO	FINANZIARIO	€ 1.979,20

ECONOMIE= € 2.076,82