



# COMUNE DI VIGOLO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Roma n. 2 - 24060 VIGOLO (BG)

tel. 035/931054 - fax 035/932784

Prot. 642 del 26.02.2021

**OGGETTO: PIANO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO. CAT. C POS. ECON. C1.**

## PREMESSA

Nell'ambito di applicazione dell'art.1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha predisposto il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art.1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021", documento validato dal Comitato Tecnico Scientifico nel corso della seduta del 29 gennaio 2021;

In applicazione di predetto protocollo, il comune di Vigolo adotta il presente piano valido per lo svolgimento delle prove preselettive e delle prove scritte del concorso in oggetto, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

## 1. OGGETTO E SCOPO

Il presente piano è relativo alla regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 durante lo svolgimento del concorso pubblico per l'assunzione tempo pieno ed indeterminato di un istruttore amministrativo categoria C, pos. Economica C1, bandito dal comune di Vigolo.

L'obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021.

## 2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente protocollo trova applicazione per le prove preselettive e per le prove scritte della procedura concorsuale di cui all'oggetto.

I candidati ammessi al concorso in oggetto sono n. 40.

Le prove preselettive si svolgeranno il giorno 3 marzo 2021.

Sono previste n. 2 sessioni d'esame: alle ore 9.00 e alle ore 12.00. A ciascuna sessione parteciperanno n. 20 candidati, suddivisi secondo ordine alfabetico del cognome.

La 1^ prova scritta del concorso in oggetto si svolgerà il giorno 10 marzo 2021.

La 2^ prova scritta del concorso in oggetto si svolgerà il giorno 11 marzo 2021.

Le modalità di svolgimento delle prove scritte saranno stabilite successivamente in relazione al numero dei candidati ammessi alle stesse.

La prova preselettiva e le prove scritte si svolgeranno presso la palestra comunale sita in Vigolo in via Cimitero.

La procedura di cui ai punti seguenti si applica nella sede di svolgimento della prova preselettiva e della prova scritta, da considerarsi anche, per tutto il periodo necessario allo svolgimento del concorso in premessa, luogo di lavoro del personale dell'Ente, del personale a questo assimilato (commissari di concorso, personale assistente e personale di operatori economici aggiudicatari di beni e/o servizi per conto dell'Ente), candidati delle procedure concorsuali, eventuali soggetti terzi.

L'ente adotta il presente protocollo di regolamentazione all'interno dei luoghi di svolgimento delle prove concorsuali indicati in premessa, applicando le ulteriori misure di precauzione di seguito elencate per tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'ente e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro e di concorso.

### 3.DESTINATARI DELLA PROCEDURA

I destinatari del presente Piano sono:

1. La commissione esaminatrice;
2. I candidati ammessi alla procedura concorsuale;
3. Il personale di vigilanza;
4. Eventuali soggetti terzi autorizzati e comunque coinvolti;
5. eventuale personale sanitario presente in loco.

### 4.RESPONSABILITA'

La responsabilità relativa all'applicazione della presente procedura di sicurezza è compito di tutti i destinatari, ciascuno per le proprie competenze, mentre la responsabilità relativa alla vigilanza sull'applicazione è compito dei membri della Commissione esaminatrice.

È fatto obbligo, a qualsiasi destinatario della presente procedura, di attenersi scrupolosamente a quanto indicato, consultando eventualmente la Commissione qualora le indicazioni di sicurezza non possano essere applicate per problemi particolari o siano ritenute insufficienti.

### 5.MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO – SANITARIE

#### PER I CANDIDATI:

Si informano tutti i candidati della presente procedura, che la pubblicazione del presente piano sulla home page del sito istituzionale del Comune di Vigolo nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" vale quale piena conoscenza del presente protocollo per ogni candidato al concorso.

Il presente protocollo sarà messo a disposizione durante la procedura concorsuale di cui sopra. In particolare i candidati ammessi a sostenere le prove relative al concorso dovranno obbligatoriamente:

- **presentarsi da soli** e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- **non presentarsi** presso la sede concorsuale **se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:**
  - temperatura superiore a **37,5°C** e brividi;
- tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola.
- **non presentarsi** presso la sede concorsuale **se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;**
- **presentare** all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto **NEGATIVO** relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo1 presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- **indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica, consegnata dall'amministrazione organizzatrice (Comune di Vigolo).**

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione (come da modello - allegato 3) da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (**copertura delle vie aeree, naso e bocca**), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

**Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.**

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, **dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.**

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'area "Pre-triage", che, se prevista, deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante ed immettersi in un percorso ben identificato come indicato nella planimetria allegata, atto a garantire **file ordinate** e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante **la distanza minima di due metri tra persona e persona**. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

L'Amministrazione prevede tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissa l'orario di inizio e fine delle operazioni di riconoscimento procedendo allo scaglionamento dei candidati in ordine alfabetico e con tempistica diversa.

**I candidati devono moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".**

Si ricorda inoltre in linea generale:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre oltre 37,5° o 5 altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di non poter permanere nell'Area adibita alle prove concorsuali e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura alta, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e della Commissione nell'accedere all'area adibita alla prova concorsuale in oggetto (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza di almeno due metri 2,00 m, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente la Commissione della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante, prima o dopo l'espletamento della prova d'esame, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- indossare DPI forniti dall'Amministrazione sia durante l'afflusso, sia durante le prove concorsuali che durante il deflusso dall'area delle prove in oggetto.

**PER OPERATORI DI VIGILANZA, ADDETTI ALL'ORGANIZZAZIONE, ADDETTI ALL'IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI, COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, ADDETTI ALLA SANIFICAZIONE, ADDETTI ALLA PULIZIA E VOLONTARI DELLA PROTEZIONE CIVILE:**

I soggetti coinvolti nella gestione della presente procedura concorsuale sono così individuati:

- n. 4 componenti commissione esaminatrice;
- n. 1 unità addetta alla misurazione della temperatura, al ritiro e controllo sia del referto del tampone che dell'autocertificazione;
- n. 2 unità addette alla sorveglianza (volontari della Protezione civile);

- n. 2 paramedici per la gestione di eventuali soggetti sintomatici, addetti anche alla misurazione della temperatura, al ritiro e controllo sia del referto del tampone che dell'autocertificazione;
- n. 1 unità addetta alla pulizia, sanificazione e presidio servizi igienici.

I suddetti soggetti dovranno:

- 1) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione comemisura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.

Nel caso in cui per il componente della commissione o del personale addetto alla gestione della procedura sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso deve essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti primadello svolgimento della sessione d'esame i soggetti non dovranno presentarsi nella sede e dovranno comunicare tempestivamente la condizione al Presidente o al Segretario della Commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dalle norme vigenti.

Nel caso in cui i sintomi si dovessero manifestare durante la sessione d'esame si seguiranno le procedure previste nella sezione "Gestione di una persona sintomatica".

- 3) indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, mascherina facciale filtrante FFP2/FFP3 priva di valvola di espirazione messaa disposizione dal Comune di Vigolo.

Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani, salvo durante la distribuzione di materiale ai candidati (penne, fogli, buste).

Ogni postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati (B nella planimetria allegata) è provvista di apposito divisorio in plexiglass (barriera antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato, da consegnare su apposito piano di appoggio. Presso tale postazione sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolici. L'operatore invita i candidati ad igienizzare le mani prima e dopo le operazioni di identificazione e consegna del materiale.

### NORME COMUNI

E' necessario rispettare il "criterio di distanza droplet" di almeno un metro aumentato di un altro metro nell'aula di concorso (A nella planimetria allegata), tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati inmodalità di senso unico mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati (Vedere planimetria allegata).

Nell'area concorsuale e nelle aule di concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule di

concorso, l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale sono resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e cartelli con istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso nell'area concorsuale, mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione) posto nel gazebo per il triage dei candidati (C nella planimetria allegata). In caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

Viene garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili.

## **6. MODALITA' DI ACCESSO**

La convocazione dei concorrenti, secondo il criterio alfabetico e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione del contagio da Covid-19.

La prova preselettiva si articolerà in 2 sessioni di esame:

- ore 9.00 sono stati convocati i candidati dalla lettera "A" alla lettera "F";
- ore 12.00 sono stati convocati i candidati dalla lettera "G" alla lettera "Z"

La commissione, in relazione al numero di candidati ammessi, stabilirà le modalità di svolgimento delle prove scritte ed in particolare di articolare le stesse in una o più sessioni di esame.

Il Personale addetto procederà quindi a sottoporre i candidati, i membri della commissione e tutti gli operatori incaricati dello svolgimento della procedura, al momento dell'accesso all'area concorsuale, al controllo della temperatura corporea mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione), termometro manuale che permetta la misurazione automatica.

I candidati in tale sede dovranno presentare apposita dichiarazione (modello allegato come già indicato nella sezione dedicata ai candidati) e referto negativo relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata

accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Il personale Comunale, prima di far accedere i candidati all'area concorsuale, provvederà a dotarli di mascherine chirurgiche.

Si ribadisce che le persone con temperatura superiore ai 37,5°, nel rispetto delle indicazioni già riportate, non saranno ammesse all'area delle prove concorsuali in oggetto, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

I candidati quindi vengono inseriti in un percorso a senso unico in entrata dettagliatamente indicato da segnaletica orizzontale e verticale al fine di raggiungere la postazione dove si effettua il riconoscimento.

Per le operazioni di identificazione sono rese disponibili per i candidati penne monouso.

Al punto di riconoscimento i candidati dovranno presentare un documento di riconoscimento valido, mantenendo la distanza di almeno 1,00 m ed abbassare la mascherina per il solo periodo di tempo necessario a garantire il riconoscimento. Il punto è dotato di barriera anti-respiro.

L'ingresso all'interno dei locali è consentito a chi indossa la mascherina protettiva, fornita all'ingresso, che copra naso e bocca. Inoltre, è fatto obbligo di sanificare le mani utilizzando gli appositi dispenser.

L'ingresso alle aule di svolgimento delle prove concorsuali sarà garantito ai candidati entrando una

persona alla volta e accomodandosi sulla sedia della postazione assegnata, indicato dalla Commissione e distanti in tutte le direzioni almeno due metri l'una dall'altra.

La permanenza all'interno dell'aula d'esame sarà limitata al tempo necessario per l'espletamento delle prove concorsuali.

Le procedure relative all'ingresso dei candidati ammessi a sostenere la prima e seconda prova scritta sono le stesse già utilizzate per l'ingresso alla prova preselettiva.

La Commissione si impegna a ridurre al massimo le tempistiche per le prove concorsuali.

## **7.REQUISITI DELL'AREA CONCORSALE**

Le sedi di svolgimento delle prove concorsuali (preselettiva- scritte) sono individuate presso il Comune di Vigolo come indicato nel punto 2.

L'area concorsuale è provvista di largo spazio antistante, parcheggio pubblico ed ha le seguenti caratteristiche:

- disponibilità di adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;
- disponibilità di un locale autonomo e isolato (D nella planimetria allegata) ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).

## **8.REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSALE – ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, DELLA SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI**

Le aule di concorso sono dotate di postazioni operative costituite da banchi/scrittoi e sedia, posizionate a una distanza, in tutte le direzioni di almeno 2 metri l'una dall'altra, in modo da garantire ad ogni candidato un'area di 4 mq.

E' vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

Le aule sono sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto del limite numerico di 30 presenze come indicato dal DPCM 14 gennaio 2021.

La disposizione dei candidati all'interno delle aule rispetta il criterio della fila (contrassegnata da un numero) lungo un asse preventivamente scelto e ad ognuno verrà assegnato un posto numerato valido anche per lo svolgimento della prova preselettiva e di quelle concorsuali.

I candidati una volta raggiunta la postazione loro assegnata dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita dalla commissione.

Durante l'orario d'esame non sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione, salvo specifica autorizzazione della Commissione d'esame, ed esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse viene applicata apposita segnaletica

orizzontale e verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

I candidati saranno allontanati dall'aula con il necessario distanziamento, iniziando dalle postazioni più vicine alle rispettive uscite.

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsuali viene gestita dagli addetti alla sorveglianza scaglionando in maniera ordinata e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila progressivamente. Viene garantito prioritariamente il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei candidati restanti viene espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2 metri.

L'aula concorsuale è così dotata di:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente e facilmente accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica;
- elevato livello di aerazione naturale;
- vengono garantite opportune volumetrie di ricambio d'aria per candidato attraverso frequente apertura delle finestre e mantenendo aperte le porte adibite all'accesso e all'uscita dalle aule.

## **9.SVOLGIMENTO DELLE PROVE PRESELETTIVE/SCRITTE E DELLA PROVA ORALE**

Per l'intera durata delle prove concorsuali i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica fornita dall'Amministrazione.

Il posto assegnato al momento dell'ingresso nell'aula concorsuale verrà mantenuto per l'intera giornata di prove scritte.

E' tassativamente vietato il consumo di alimenti, con la sola eccezione delle bevande di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente.

Sul banco o sullo scrittorio sarà disponibile, per ogni candidato, una penna ed una busta dove inserire l'elaborato, unitamente alle istruzioni per lo svolgimento della prova.

In caso di prova scritta consistente in quiz la prova estratta, previa fotocopiatura del testo, viene distribuita direttamente al posto assegnato ad ognuno dei partecipanti dal personale addetto munito di DPI.

In caso di prova scritta consistente nella redazione di un elaborato, la traccia della prova sarà comunicata verbalmente, poi consegnata, direttamente dal personale addetto munito di DPI, copia ai candidati unitamente ai fogli necessari per redigere il suddetto elaborato.

La consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice, presso apposita postazione con barriera antirespiro. Il candidato completerà la procedura di consegna e firmerà il registro in uscita.

Durante le prove gli addetti al controllo sono sempre muniti di mascherina facciale filtrante e devono circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

La data ed il luogo della prova orale sarà successivamente stabilito dalla Commissione in relazione al numero dei candidati ammessi.

## **10. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE, DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI E PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE**

Nell'area concorsuale viene assicurata:

- bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata delle sessioni giornaliere;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi e delle maniglie;
- la sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente e dotato di prodotti idonei; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati ai servizi igienici è limitato dal personale addetto alla sorveglianza al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Il presente piano operativo trova integrazione e applicazione con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante e di quelle applicate negli stabili del Comune di Vigolo

## **11. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA PROCEDURA E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Fatte salve le misure di prevenzione e protezione già impartite nei punti precedenti, il personale addetto alle varie attività concorsuali e i componenti della commissione esaminatrice non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale ma servirsi di quelle appositamente individuate e indicate nella planimetria allegata.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione (mascherina FFP2) che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele saranno seguite anche dai componenti della commissione esaminatrice.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

## **12. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA**

Nel caso in cui una persona sviluppi febbre con temperatura superiore a 37,5°C e sintomi di infezione respiratoria quali tosse, lo deve dichiarare immediatamente alla commissione e si dovrà procedere al suo isolamento trasferendolo all'apposito locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti con sintomatologia, individuato con la lettera D nella planimetria allegata.

Il locale è raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule di concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

## **13. GESTIONE EMERGENZA**

Eventuali emergenze saranno gestite secondo le procedure di cui l'allegato Piano dell'emergenza di evacuazione e fuga (allegato 2).



#### **14.ADEMPIMENTI ULTERIORI**

Il presente piano operativo viene reso disponibile, unitamente al “Protocollo di svolgimento dei con-corsi pubblici di cui all’art. 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021” redatto dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per i concorsi e il reclutamento – n. 0007298 del 03.02.2021, sul sito istituzionale del Comune di Vigolo-sulla sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “Bandi di concorso” entro 5 giorni dallo svolgimento di ogni singola prova.

Entro e non oltre 3 giorni prima dell’avvio delle prove, il rappresentante legale dell’ente provvede ad inviare al dipartimento della Funzione Pubblica a mezzo PEC ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)) un’autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. attestante la piena e incondizionata conformità del presente Piano alle prescrizioni del protocollo del 3.2.2021, compren-sivo del link alla sezione del sito istituzionale ove esso è pubblicato.

Allegati:

- 1) Planimetria area concorsuale (Palestra)
- 2) Piano di emergenza, evacuazione e fuga
- 3) Autodichiarazione mancanza sintomi Covid 19