



MUNICIPIO DELLA CITTA' DEL VASTO
Provincia di Chieti

DISCIPLINARE PER LA ISTITUZIONE
DELL'ALBO DEI FORNITORI

Approvato con Delibera di G.C. n. 624 del 19.12.2007

Articolo 1 – Oggetto

1. Il presente disciplinare regola l'istituzione, fissa i criteri per l'iscrizione e stabilisce le modalità di utilizzo, nonché i meccanismi di aggiornamento dell'Albo dei Fornitori del Comune di VASTO.

2. L'Albo sarà utilizzato dall'Ente come strumento di identificazione delle ditte qualificate a fornire beni e servizi nell'ambito di forniture inferiori all'importo di € 211.129,00 oltre IVA e con le modalità di esperimento delle procedure negoziate, così come regolate dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, e delle procedure in economia così come disciplinate dal vigente regolamento comunale di economato.

3. Gli scopi che si intendono raggiungere con l'Istituzione del suddetto Albo sono i seguenti:

- introdurre criteri di selezione certi e trasparenti nelle procedure di acquisizione di beni e servizi che prevedono l'invito alle imprese;
- dotare l'Amministrazione di un utile strumento di consultazione, articolato in categorie merceologiche, nei casi sottospecificati.

L'albo non è sostitutivo degli analoghi albi costituiti a livello nazionale, ma integrativo di essi nel pieno rispetto della normativa vigente.

4. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione, quando si tratti di forniture e servizi che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'albo, ovvero qualora l'Ente, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto alle ditte iscritte, di invitare o interpellare, oltre quelle iscritte nella sezione pertinente del medesimo, anche altre ditte ritenute idonee, purché chiedano ed ottengano l'iscrizione all'albo.

5. Si prescinde dalla necessaria iscrizione all'albo comunale per le ditte iscritte in albi nazionali o diversamente qualificate in base a procedure previste dalla vigente legislazione statale e regionale.

Articolo 2 – Composizione Albo

1. L'Albo Fornitori è così articolato:

- **Sezione I : Fornitori di beni**
- **Sezione II : Prestatori di servizi**

2. Le sezioni sono suddivise in categorie per le varie tipologie merceologiche così come elencate nell'Allegato "1" alla presente Disciplina. L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare/variare il numero delle categorie/sottocategorie merceologiche previste, utilizzando le forme di pubblicità previste dal presente disciplinare.

3. Nella dicitura "*forniture di beni e servizi dell'Ente*" non sono comprese le prestazioni professionali, gli incarichi legali, le collaborazioni esterne per

consulenze, ricerche, indagini e attività simili, gli incarichi di progettazione e direzione lavori.

4. L'identificazione e la scelta delle categorie merceologiche alle quali le ditte fornitrici di beni e servizi intendono essere iscritte, corrisponde all'oggetto sociale risultante dall'iscrizione alla C.C.I.A.A. di appartenenza.

Articolo 3 – Campo di Applicazione

1. L'Albo fornitori sarà utilizzato nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di appalti pubblici di forniture di beni e servizi e del Regolamento di Economato per quanto riguarda le forniture di beni e servizi in economia.

Articolo 4 – Consistenza

1. L'Albo consiste in un *Registro Generale* recante sul frontespizio “*Albo dei Fornitori del Comune di Vasto*”, formato da pagine timbrate e numerate progressivamente a cura del Servizio Economato, presso cui è conservato.

Articolo 5 – Modalità di iscrizione all'Albo

1. Le Ditte interessate all'iscrizione all'albo di cui alla presente Disciplina, devono far pervenire :

i) **DOMANDA** - sottoscritta dal titolare/legale rappresentante/persona munita di idonei poteri di rappresentanza, secondo lo schema di cui al fac-simile **Modello C/1**;

ii) **SCHEDA DI ISCRIZIONE** di cui **Modello C/2**” debitamente compilata in ogni sua parte. Per ogni classe merceologica o di attività, per la quale si chiede l'iscrizione, dovrà essere compilata una distinta scheda ferma restando una sola domanda.

iii) **APPOSITA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'apposito **Modello C/3**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato

L'istanza unitamente alla documentazione richiesta dovrà essere **chiusa in un plico** ed inviata a mezzo servizio postale, corriere privato o a mano al seguente indirizzo:

COMUNE DI Vasto - SEZIONE ECONOMATO
P.zza Barbacani,2 66054 Vasto (Ch)

Sulla busta dovrà essere riportata l'indicazione:

"RIFERIMENTO ISCRIZIONE ALBO DEI FORNITORI"

Non verranno prese in considerazione le istanze di iscrizione all'Albo che non risultino pervenute entro l'ora e il giorno stabiliti nell'avviso pubblico, anche se sostitutive o aggiuntive di istanze precedenti. Il recapito del plico contenente l'istanza ed i relativi documenti rimane ad esclusivo rischio del mittente anche quando il mancato arrivo entro il termine perentorio assegnato sia addebitabile a forza maggiore.

2. I requisiti per l'iscrizione delle ditte, operanti nei diversi settori di forniture di beni e servizi, sono i seguenti:

i) **appartenenza ad una, o più, delle categorie e sottocategorie merceologiche** elencate nel vigente *"Elenco delle categorie merceologiche"* (Allegato 1), corrispondente all'attività dichiarata nell'oggetto sociale e risultante dall'apposita documentazione da rendersi unitamente all'istanza di iscrizione;

ii) **capacità economica e finanziaria, risultante dall'apposita documentazione** da rendersi unitamente all'istanza di iscrizione, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo alle forniture, corrispondenti alla propria categoria e sottocategoria, realizzate negli ultimi tre esercizi; se il fornitore non è in grado, per giustificato motivo, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Ente;

iii) **capacità tecnica**, documentata mediante:

(1) **descrizione dell'attrezzatura tecnica**, con la precisazione delle misure adottate per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio e ricerca dell'impresa;

(2) **l'indicazione dei tecnici e degli organi tecnici** di cui l'impresa ha la disponibilità;

(3) **certificazioni di legge e certificazioni volontarie** rilasciate da organismi riconosciuti per la certificazione "Sistema Qualità"; il fornitore ha facoltà di presentare altra documentazione idonea a provare la propria capacità tecnica;

iv) **il non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle gare** di cui punti a), c), f), g), h), i) dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006 nella versione vigente;

v) **la sussistenza degli altri requisiti richiesti** in sede di iscrizione all'Albo.

2. L'iscrizione all'Albo è disposta con determinazione del Direttore Generale, secondo le modalità di cui all'art. 6.

I soggetti sono inseriti nelle categorie e sottocategorie merceologiche, con l'indicazione della relativa capacità contrattuale così come dichiarata nella Domanda di iscrizione, secondo l'ordine della data d'iscrizione all'Albo, corrispondente alla data della determina di iscrizione o aggiornamento.

Le informazioni relative alle ditte di cui l'Ente viene in possesso sono trattate nel rispetto della vigente normativa, nonché nel rispetto e tutela dei segreti tecnici e commerciali.

A seguito dell'invito a gara, l'idoneità del fornitore è presunta limitatamente ai requisiti dichiarati ai sensi e per gli effetti di cui al comma precedente. A seguito dell'invito a gara, ciascun soggetto o ditta ha l'onere, pena l'esclusione, di dichiarare, ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, sotto la propria responsabilità penale e delle leggi speciali in materia, che i dati contenuti nelle certificazioni, ovvero nelle dichiarazioni sostitutive, rilasciate in sede di presentazione della Domanda di iscrizione non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Articolo 6 – Procedura per l'istituzione e la formazione dell'Albo

1. Il Direttore Generale approva con proprio atto il disciplinare per la tenuta dell'albo. Il disciplinare individua le categorie merceologiche in cui è suddiviso l'albo, nonché le ripartizioni interne di ogni categoria merceologica.

L'esame delle domande d'iscrizione all'Albo dei fornitori sarà effettuata da una commissione appositamente istituita così composta:

- Il Direttore del Settore Ragioneria e Finanza con funzioni di Presidente;
- Il Responsabile della Sezione Economato
- Un dipendente del servizio finanziario

ed un segretario individuato dal Direttore generale .

L'accertamento d'idoneità per l'iscrizione dei soggetti e delle ditte all'Albo dei Fornitori, nelle categorie e sottocategorie merceologiche di pertinenza, è effettuato entro 60 giorni consecutivi dal ricevimento della domanda stessa, valutata la documentazione presentata e assunte, se necessarie, ulteriori informazioni in merito, comunque nel rispetto degli obblighi di comunicazione, dei diritti di partecipazione al procedimento amministrativo e di accesso, di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e al vigente Regolamento in materia di procedimenti amministrativi dell'Ente.

2. Per la valutazione della sussistenza di quei requisiti di iscrizione che abbiano una particolare complessità tecnica, sono sentite le strutture dell'Ente competenti per materia.

Qualora la domanda sia incompleta, la Commissione competente, provvede a richiedere un'integrazione, indicando la documentazione e le informazioni mancanti e specificando i tempi e le modalità con le quali il soggetto deve

provvedere all'integrazione. Dalla data di invio della richiesta di integrazione e fino al ricevimento della documentazione e delle informazioni mancanti, il decorso del termine di cui sopra è sospeso. La mancata osservanza dei tempi o delle modalità di risposta comporta il non accoglimento dell'istanza, senza ulteriore avviso.

La Commissione forma l'Elenco delle ditte ritenute idonee e motiva le ragioni che hanno portato all'esclusione eventuale delle altre.

Il Direttore Generale nel prendere atto dei verbali della Commissione, ne approva le risultanze con propria determinazione, disponendo così l'iscrizione delle Ditte ritenute idonee nonché la formazione del nuovo Albo Fornitori.

Qualora l'accertamento di idoneità abbia esito negativo, ne è data comunicazione, a cura del Direttore Generale, alla ditta interessata entro 15 giorni consecutivi dalla conclusione del procedimento stesso.

3. All'iscrizione delle imprese idonee nell'Albo così composto si procederà in base ad un criterio cronologico; l'iscrizione nell'elenco relativo a ciascuna classe sarà determinata in base all'ordine cronologico di ricezione delle domande fatte pervenire dalle imprese, risultante dal numero progressivo attribuito dal Protocollo Generale dell'Ente.

Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni di aggiornamento ai sensi dell'art. 12 del presente disciplinare.

L'elenco delle imprese iscritte è depositato presso la Sezione Economato del Comune di Vasto.

Articolo 7 - Richiesta nominativi

1. L'Albo è gestito in rete con procedura informatica. Il soggetto responsabile del procedimento contrattuale effettua la scelta dei nominativi dei fornitori iscritti, accedendo direttamente all'Albo e, successivamente, vi inserisce la data e l'esito dell'invito a gara.

Articolo 8 - Utilizzazione dell'Albo

1. La scelta delle imprese da invitare seguirà un criterio di rotazione con scorrimento sistematico seguendo l'ordine precostituito dalla data d'iscrizione, riconfermando l'invito alle imprese aggiudicatarie (nel corso dei precedenti 12 mesi) delle forniture analoghe e che nell'esecuzione delle stesse non siano incorse in accertati inadempimenti a loro imputabili.

2. In ogni caso, la non appartenenza della ditta, individuata attraverso il criterio della rotazione, alla fascia di “capacità contrattuale” corrispondente all’importo presunto nella gara o la verificata impossibilità della stessa a corrispondere alla richiesta tecnica inerente la fornitura, determina lo scorrimento del turno di rotazione in favore della ditta successiva nell’ordine della categoria o della sottocategoria merceologica interessata, con l’obbligo di motivare la decisione nel provvedimento a contrattare.
3. Il soggetto responsabile del procedimento contrattuale stabilisce nell’ambito di ciascuna procedura di acquisto, dandone adeguata motivazione nel relativo provvedimento a contrarre, il numero di imprese da invitare.

Articolo 9 - Valutazione delle forniture e del fornitore

1. Il responsabile del procedimento contrattuale, al termine di ciascuna fornitura, effettua la valutazione della fornitura medesima, in relazione alle clausole contrattuali e alle modalità dell’adempimento, mediante la compilazione di apposita **Scheda di valutazione della fornitura (Modello B/1)**.
2. Il Responsabile di ciascun Settore compila, anche sulla base delle Schede di valutazione delle forniture esistenti, alla fine di ogni anno e trasmette con procedura informatica in rete, entro il 31 gennaio dell’anno successivo, al Servizio Economato, apposita **Scheda di valutazione del fornitore (Modello B/2)** per ciascuno dei fornitori iscritti all’Albo impiegati durante l’anno sotto la responsabilità propria o di funzionari della propria struttura, al fine di poterne valutare l’affidabilità sulla base dell’esattezza, correttezza e puntualità con cui sono stati adempiuti gli obblighi contrattuali.
3. Sarà cura del servizio Economato provvedere, entro il mese di marzo di ogni anno, alla valutazione complessiva di ciascun fornitore, sulla base della media aritmetica dei punteggi conseguiti da ciascuno di essi nelle Schede di valutazione del fornitore, compilate in relazione all’anno precedente a norma del comma 2.
4. Nella Scheda di valutazione del fornitore, sono riportati i seguenti criteri di valutazione con i relativi punteggi da assegnare:
 - a. possesso di certificazione secondo le norme serie UNI EN ISO 9000:
o fornitore certificato: punti
 - o fornitore non certificato: punti
 - b. qualità del rapporto intercorso durante l’anno, misurabile in termini di assistenza tecnica, disponibilità a recepire osservazioni, affidabilità complessiva etc.:
o giudizio non sufficiente: punti
 - o giudizio sufficiente: punti
 - o giudizio buono: punti
 - o giudizio ottimo: punti

c. giudizio di congruità dei corrispettivi rispetto alle forniture eseguite:

- o giudizio non sufficiente: punti
- o giudizio sufficiente: punti
- o giudizio buono: punti
- o giudizio ottimo: punti

d. giudizio tratto dalla Scheda di valutazione del fornitore (Modello B/2) dell'anno precedente, sommando i valori riportati rispetto ai criteri b) e c) sopra indicati:

- o giudizio, ricavato dalla somma dei punti di b) e c), minore di 15: punti 0
- o giudizio, ricavato dalla somma dei punti di b) e c), da 15 a 29: punti 5
- o giudizio, ricavato dalla somma dei punti di b) e c), da 30 a 44: punti 10
- o giudizio, ricavato dalla somma dei punti di b) e c), da 45 a 65: punti 15

Ai fornitori nuovi, che come tali non possono aggiudicarsi il punteggio derivante dal giudizio della precedente Scheda di valutazione del fornitore, si attribuiscono convenzionalmente, rispetto al criterio d), 5 punti;

Il punteggio che ciascun fornitore deve raggiungere nella valutazione complessiva, perché sia considerato affidabile e in grado mantenere l'iscrizione all'Albo, è di almeno 25 punti.

Il fornitore che abbia riportato nella valutazione complessiva un punteggio inferiore a 25, purché uguale o superiore a 10, viene sottoposto dall'Ente a controlli e verifiche, anche attraverso la richiesta di compilazione di un questionario o assumendo altrimenti informazioni, per accertare le ragioni del giudizio insufficiente e consentire al fornitore di dimostrare altrimenti la sua affidabilità. In caso di esito positivo dei controlli e delle verifiche, il fornitore aggiunge al punteggio già calcolato fino ad un massimo di ulteriori 15 punti, mentre nessun punteggio ulteriore viene assegnato qualora l'esito della verifica sia negativo.

Compete al Servizio Economato la gestione delle verifiche e dei controlli di cui al comma precedente, servendosi, se del caso, delle altre Direzioni.

I fornitori che non raggiungano, in alcun modo, il punteggio di almeno 25 punti, e che pertanto sono valutati non affidabili per il modo in cui hanno eseguito i contratti, sono cancellati d'ufficio, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 10.

Articolo 10 - Cancellazione dall'Albo dei Fornitori

1. La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti, ovvero la cancellazione limitatamente alla categoria o sottocategoria interessata, si effettua d'ufficio con determinazione del Direttore Generale, secondo le modalità di cui al successivo art. 12, nelle fattispecie di seguito previste:

a) la cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti è disposta:

i. qualora risulti dal giudizio annuale del fornitore, desunto dalle Schede di valutazione del fornitore (Modello "B/2"), di cui all'art. 9, che la ditta non è affidabile per il modo in cui ha eseguito il contratto e risulta iscritta in una sola categoria o sottocategoria merceologica;

ii. nei casi di non mantenimento di uno o più dei requisiti d'iscrizione, di cui all'art. 5, comma 2, dei quali il comune di Vasto sia comunque venuto a conoscenza;

iii. in caso di mancata comunicazione scritta del cambio d'indirizzo, fatta salva la conoscenza formale del Servizio Economato del nuovo indirizzo, entro 60 giorni consecutivi dall'accertamento d'insussistenza dell'indirizzo originario;

iv. nel caso di cui al successivo art. 11 (scadenza dell'iscrizione);

v. in caso di non osservanza delle disposizioni del successivo articolo 13 del presente disciplinare;

vi. qualora, da revisione periodica, svolta d'ufficio mediante richiesta dei dati alla Camera di Commercio, non risulti più esistente la ditta;

vii. in caso di istanza scritta del soggetto interessato;

viii. nei casi in cui per tre volte non sia stata presentata offerta a seguito nell'invito a gara dell'Ente e risulta iscritta in una sola categoria o sottocategoria merceologica;

b) la cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti, limitatamente alla categoria o sottocategoria interessata, qualora la ditta risulti iscritta a più di esse, è disposta:

i. qualora risulti dal giudizio annuale del fornitore, desunto dalle Schede di valutazione del fornitore (Modello "B/2"), di cui all'art. 9, che la ditta non è affidabile per il modo in cui ha eseguito il contratto;

ii. nei casi in cui per tre volte non sia stata presentata offerta a seguito dell'invito a gara dell'Ente;

iii. in caso di istanza scritta del soggetto interessato.

2. Una nuova iscrizione non può essere richiesta prima di due anni dal provvedimento motivato di cancellazione del Direttore Generale di cui al comma 5 del successivo art. 12.

3. Il procedimento di cancellazione sarà avviato con la comunicazione alla ditta dei fatti addebitati, con fissazione di un termine di 15 giorni consecutivi per le sue controdeduzioni. Alla scadenza di tale termine l'Ente si pronuncerà definitivamente adottando, nel caso di cancellazione, l'apposito provvedimento dirigenziale di cui al successivo articolo 12.

Articolo 11 - Validità dell'iscrizione all'Albo dei Fornitori

1. L'iscrizione dei soggetti nell'Albo dei Fornitori del Comune di Vasto ha validità di tre anni a decorrere dalla data di iscrizione. Alla scadenza la ditta può presentare nuova domanda di iscrizione.

2. Per le ditte iscritte che non hanno comunicato la variazione dell'indirizzo e degli altri elementi forniti in sede di prima iscrizione e che per tale motivo sono state cancellate dall'albo, ai sensi del successivo articolo 13 del presente disciplinare, la pubblicazione dell'aggiornamento, di cui al successivo articolo, vale come comunicazione dell'avvenuta cancellazione.

Articolo 12 - Pubblicazione e Aggiornamento

1. L'Ente provvederà, di norma con cadenza mensile ad aggiornare l'albo dei fornitori con le modalità di cui al precedente articolo 6. In occasione di ogni aggiornamento mensile verranno prese in considerazione le richieste di iscrizione pervenute entro il 30 del mese precedente. In considerazione dei tempi tecnici necessari per la revisione dell'albo il primo aggiornamento mensile del medesimo avrà luogo nel mese di aprile 2007.

2. L'aggiornamento comprenderà la cancellazione delle ditte già iscritte e l'elenco di quelle non iscrivibili.

3. L'elenco aggiornato è depositato presso la Sezione Economato. Alle nuove ditte iscritte così come alle escluse e a quelle cancellate verrà inviata apposita comunicazione scritta entro 15 giorni consecutivi dalla data di esecutività della determinazione di aggiornamento.

Articolo 13 – Obblighi per le Imprese

1. Le imprese iscritte all'Albo sono tenute a comunicare tempestivamente le variazioni in ordine alla sede legale, ai requisiti, all'organizzazione e struttura, nonché a tutti gli altri dati forniti in sede di prima iscrizione, pena la cancellazione d'ufficio dall'Albo.

Articolo 14 – Modelli

1. Sono previsti i seguenti modelli per la gestione dell'Albo dei Fornitori del Comune di Vasto:

o **Modello “B/1”**: Scheda di valutazione della fornitura

o **Modello “B/2”**: Scheda di valutazione del fornitore

o **Modello “C/1, C/2, C3”**: Domanda d'iscrizione, scheda di iscrizione, dichiarazione sostitutiva;

2. E' istituito l'Elenco categorie merceologiche e sottocategorie (**Allegato 1**).

SEZIONE I FORNITURE

CATEGORIE MERCEOLOGICHE

CODICE DESCRIZIONE

CATEGORIA A AUTOMEZZI

SOTTOCATEGORIE

FA 01 AA ACCESSORI E PEZZI DI RICAMBIO PER AUTOMEZZI
FA 01 AB AUTOMEZZI SPECIALI
FA 01 AC AUTOVEICOLI PER TRASPORTO MERCI
FA 01 AD AUTOVEICOLI PER TRASPORTO PERSONE
FA 01 AE AUTOVETTURE
FA 01 AF CICLOMOTORI
FA 01 AG MOTOVEICOLI
FA 01 AH ALTRI TIPI DI AUTOMEZZI
FA 01 AI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE
FA 01 ZZ ALTRO

CATEGORIA B ABBIGLIAMENTO

SOTTOCATEGORIE

FB 02AA UNIFORMI PER VV UU E ACCESSORI
FB 02AB UNIFORMI PER MESSI – COMMESSI – PERSONALE VARIO ED ACCESSORI
FB 02AC INDUMENTI PROFESSIONALI DI LAVORO
FB 02AD INDUMENTI ANTINFORTUNISTICI
FB 02AE CALZATURE
FB 02AF CASCHI
FB 02ZZ ALTRO

CATEGORIA C ARREDAMENTO ED ATTREZZATURE

SOTTOCATEGORIE

FC 03 AA MOBILI/ARREDI/ATTREZZATURE PER UFFICI
FC 03 AB MOBILI/ARREDI/ATTREZZATUREI PER SCUOLE
FC 03 AC ARREDI/ATTREZZATURE PER CUCINE E MENSE
FC 03 AD ARREDI/ATTREZZATURE PER CAMPI SPORTIVI/ E CAMPI GIOCO
FC 03 AE ARREDI/ATTREZZATURE PER NIDI
FC 03 AF ARREDI/ATTREZZATURE PER SEGGI ELETTORALI
FC 03 AG ARREDI/ATTREZZATURE PER CUCINE E MENSE
FC 03 AH ATTREZZATURE CIMITERIALI
FC 03 AI ARREDO URBANO
FC 03 AL ATTREZZATURE ANTINCENDIO/DI SICUREZZA
FC 03 AM ATTREZZATURE ANTINFORTUNISTICHE
FC 03 AN SCAFFALATURA METALLICA

FC 03 AO SERRAMENTI E PORTE IN LEGNO
FC03 AP SERRAMENTI E PORTE IN ALLUMINIO
FC03 AQ CUPOLINI, LUCERNARI ED EVACUATORI DI FUMO E CALORE
FC03 AR SISTEMI SOLARI FOTOVOLTAICI E TERMICI
FC03 COPERTURE IN LEGNO LAMELLARE E GIARDINI PENSILI
FC03 AT PARETI MOBILI E DIVISORI
FC 03 ZZ ALTRO

CATEGORIA D COMPLEMENTI D'ARREDI

SOTTOCATEGORIE

FD 04 AA TENDAGGI/TAPPEZZERIE
FD 04 AB CASSEFORTI ED ARMADI CORAZZATI
FD 04 AC MACCHINE DA SCRIVERE E CALCOLATRICI
FD 04 AD FAX
FD 04 AE FOTOCOPIATORI
FD 04 AF APPARECCHI TELEVISIVI
FD 04 AG APPARECCHI FOTOGRAFICI/CINEMATOGRAFICI
FD 04 AH APPARECCHI ED IMPIANTI PER TELEFONIA E TELECOMUNICAZIONI
FD 04 AI APPARECCHI DI AMPLIFICAZIONE/AUDIOVISIVI
FD 04 AL QUADRI/CORNICI
FD 04 ZZ ALTRO

CATEGORIA E MATERIALI

SOTTOCATEGORIE

FE 05 AB MATERIALI E SUSSIDI DIDATTICI
FE 05 AC MATERIALE EDILE
FE 05 AD MATERIALE ELETTRICO
FE 05 AE MATERIALE IDRAULICO
FE 05 AF MATERIALE DI PULIZIA/IGIENE PER AMBIENTI
FE 05 AG MATERIALE DI FALEGNAMERIA
FE 05 AH VETRI CRISTALLI SPECCHI
FE 05 AI MATERIALE DI UTENSILERIA METALLICA
FE 05 ZZ ALTRO

CATEGORIA F ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI

SOTTOCATEGORIE

FF 06 AA APPARECCHIATURE INFORMATICHE ED ACCESSORI
FF 06 AB MATERIALE DI CONSUMO
FF 06 AC PROGRAMMI SOFTWARE
FF 06 ZZ ALTRO

CATEGORIA G MATERIALE PER MANIFESTAZIONI

SOTTOCATEGORIE

FG 07 AA COPPE /TARGHE/ STEMMI/ GAGLIARDETTI ECC. PER PREMIAZIONI
FG 07 AB FIORI E CORONE
FG 07 AC BANDIERE E STENDARDI
FG 07 AD ATTREZZATURE PER MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI
FG 07 AE ARTICOLI OMAGGIO /RAPPRESENTANZA
FG 07 ZZ ALTRO

CATEGORIA H CARTA. CANCELLERIA. STAMPATI

SOTTOCATEGORIE

FH 08 AA MANIFESTI/CATALOGHI/LOCANDINE
FH 08 AB STAMPATI E MODULISTICA
FH 08 AC COPIE /FOTOCOPIE/ ELIOCOPIE
FH 08 AD CANCELLERIA
FH 08 AE TIMBRI
FH 08 AF CARTA PER FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI
FH 08 AG LIBRI/GIORNALI/STAMPATI
FH 08 ZZ ALTRO

CATEGORIA I VARIE

SOTTOCATEGORIE

FI 09 AA ACQUA MINERALE E BEVANDE
FI 09 AB IMPIANTI
FI 09 AC PRODOTTI ORTOFLOROVIVAISTICI
FI 09 AD PANNOLINI NIDO
FI 09 AE SEGNALETICA INTERNA/ ESTERNA/ ACUSTICA/ LUMINOSA/ STRADALE
FI 09 ZZ ALTRO

SEZIONE II MANUTENZIONI E SERVIZI

CATEGORIE MERCEOLOGICHE

CODICE DESCRIZIONE

CATEGORIA L MANUTENZIONE /RIPARAZIONE AUTOVEICOLI

SOTTOCATEGORIE

ML 01 AA MECCANICO
ML 01 AB CARROZZIERE
ML 01 AC GOMMISTA
ML 01 AD ROTTAMAZIONE
ML 01 AE LAVAGGIO
ML 01 AF CUSTODIA AUTOVEICOLI
ML 01 ZZ ALTRO

CATEGORIA M MANUTENZIONE IMPIANTI

SOTTOCATEGORIE

MM 02 AA IMPIANTI IDRICI
MM 02 AB IMPIANTI PER IL CONDIZIONAMENTO
MM 02 AC IMPIANTI TERMOIDRAULICI
MM 02 AD IMPIANTI DI CUCINA E MENSA
MM 02 AE IMPIANTI DI LAVANDERIA
MM 02 AF IMPIANTI ELETTRICI
MM 02 AG IMPIANTI ELEVATORI
MM 02 AH IMPIANTI FOGNARI
MM 02 AI IMPIANTI RADIOTELEVISIVI
MM 02 AL IMPIANTI TELEFONICI
MM 02 AM IMPIANTI ELETTRICI
MM 02 AN IMPIANTI DI RILEVAZIONE AUTOMIZZATA PRESENZE
MM 02 ZZ ALTRO

CATEGORIA N MANUTENZIONE/RIPARAZIONE ATTREZZATURE

SOTTOCATEGORIE

MN 03 AA MACCHINE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO
MN 03 AB ELETTRDOMESTICI
MN 03 AC APPARECCHIATURE CONTROLLO VIABILITA'
MN 03 AD APPARECCHI TELEFONICI
MN 03 AE APPARECCHI /FOTOGRAFICI/CINEMATOGRAFICI/AUDIOVISIVI
MN 03 ZZ ALTRO

CATEGORIA O MANUTENZIONE IMMOBILI ED AREE

SOTTOCATEGORIE

MO 04 AA FABBRI E CARPENTIERI
MO 04 AB FALEGNAMI
MO 04 AC IMBIANCHINI
MO 04 AD MURATORI
MO 04 AE VETRAI
MO 04 AF AREE VERDI
MO 04 ZZ ALTRO

CATEGORIA P SERVIZIO ARCHIVIAZIONE E TRASCRIZIONE

SOTTOCATEGORIE

SP 05 AA SISTEMI DI ARCHIVIAZIONE E MICROFILMATURA
SP 05 AB TRADUZIONI
SP 05 AC TRASCRIZIONI/BATTITURE
SP 05 AD LEGATORIA
SP 05 ZZ ALTRO

CATEGORIA Q SERVIZIO TRASPORTI/TRASLOCHI/NOLEGGIO

SOTTOCATEGORIE

SQ 06 AA TRASLOCHI
SQ 06 AB FACCHINAGGIO
SQ 06 AC TRASPORTI MERCI
SQ 06 AD TRASPORTI PERSONE
SQ 06 AE NOLEGGIO STRUMENTI MUSICALI
SQ 06 AF NOLEGGIO PALCHI E TRIBUNE
SQ 06 AG NOLEGGI ATTREZZATURE DIVERSE

CATEGORIA R SERVIZIO RACCOLTA/ SMALTIMENTO RIFIUTI

SOTTOCATEGORIE

SR 07 AA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI, ACQUE DI SCARICO E SIMILI
SR 07 AB SPURGO POZZI NERI
SR 07 AC RICICLAGGIO RIFIUTI
SR 08 AD RIFIUTI PERICOLOSI
SR 07 ZZ ALTRO

CATEGORIA S SERVIZIO PULIZIA /SANIFICAZIONE

SOTTOCATEGORIE

SS 08 AA PULIZIA EDIFICI COMUNALI

SS 08 AB DISINFESTAZIONE DERATTIZZAZIONE E SANIFICAZIONE
SS 08 AC LAVANDERIA/TINTORIA
SS 08 ZZ ALTRO

CATEGORIA T SERVIZIO BANCARIO ED ASSICURATIVO

SOTTOCATEGORIE

ST 09 AA ASSICURAZIONI
ST 09 AB BANCARIO E DI TESORERIA
ST 09 AC CONSULENZA PER IL FINANZIAMENTO DI RISTRUTTURAZIONI E SISTEMI DI ENERGIE RINNOVABILI

CATEGORIA U ALTRI SERVIZI

SOTTOCATEGORIE

SU 10 AA ORGANIZZAZIONE CONVEGNI-CONGRESSI
SU 10 AB ORGANIZZAZIONE SPETTACOLI E CONCERTI
SU 10 AC ORGANIZZAZIONE CORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SU 10 AD ELABORAZIONE DATI/CONSULENZA INFORMATICA
SU 10 AE COMUNICAZIONE
SU 10 AF SERVIZI FOTOGRAFICI
SU 10 AG AGENZIE TURISTICHE
SU 10 AH VIGILANZA
SU 10 AI SISTEMI DI ARCHIVIAZIONE
SU 10 AL ATTIVITA' LUDICHE
SU 10 AM ATTIVITA' RICREATIVE/CULTURALI/SPORTIVE
SU 10 AN ATTIVITA' RICREATIVE ED INTRATTENIMENTO PER ANZIANI
SU 10 A0 ATTIVITA' DI RICERCA E DI MARKETING
SU 10 AP ASSISTENZA ALLA PERSONA
SU 10 AQ GESTIONE NIDI
SU 10 AR STUDI DI FATTIBILITA' E VALUTAZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE NELLA REALIZZAZIONE DI EDIFICI ECOSOSTENIBILI
SU 10 AS PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI PER LE ENERGIE RINNOVABILI .
SU 10 ZZ ALTRO

COMUNE DI Vasto
(Provincia di CH)
SETTORE RAGIONERIA E FINANZA

SEZIONE ECONOMATO

P.ZZA BARBACANI,2 VASTO
tel. 0873/309284
www.economato@comune.vasto.ch.it

AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI
FORNITORI DI BENI E DI SERVIZI – VALIDITA' TRIENNALE

L'Amministrazione Comunale di Vasto intende procedere all'istituzione dell'Albo Fornitori di beni e servizi per la conoscenza delle imprese da invitare alle procedure negoziate ed a quelle in economia nei limiti del vigente Regolamento di Economato e delle vigenti disposizioni di Legge per importi inferiori alla soglia Comunitaria (€ 211.129,00).

Detto Albo è suddiviso nelle seguenti categorie:

- I) Forniture
- II) Manutenzioni e servizi

(l'elenco dei settori merceologici è specificato nell'allegato 1 della Disciplina).

Le Ditte industriali, artigiane e commerciali interessate alla fornitura di beni o alla prestazione di servizi in favore dell'Amministrazione Comunale, potranno avanzare apposita istanza di iscrizione all'Albo che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Vasto – P.zza Barbacani,2- entro e non oltre le ore ... del _____ termine oltre il quale non resterà valida alcuna istanza, anche sostitutiva od integrativa di istanza precedente, unitamente alla documentazione prescritta dalla Disciplina per l'istituzione e tenuta dell'Albo fornitori, approvato con determinazione del Direttore Generale n. ____ del _____.

Copia della Disciplina e dei relativi allegati sono disponibili presso l'Ufficio Economato nonché visibili sul sito www.economato@comune.vasto.ch.it.

Ogni ulteriore informazione è disponibile presso la Sezione Economato – tel. 0873/309284.

IL DIRETTORE GENERALE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

Modello "B/1"
Disciplinare dell'Albo dei Fornitori
del Comune di _VASTO_____

SCHEDA DI VALUTAZIONE FORNITURA N° ____ DEL _____
(art. 9 del vigente Disciplinare)

SETTORE

Riferimenti contratto: _____

DATI ANAGRAFICI FORNITORE:

Ragione _____ sociale:

Iscrizione n ____ del _____ all'Albo dei fornitori del Comune di
_vasto_____, categoria _____ (cod. _____),
sottocategoria _____ (cod.: _____).

**Elementi
di valutazione:**

Giudizio:

A) Tempi di esecuzione _____
o di consegna _____

B) Corrispondenza del bene _____
e/o fornitura consegnato _____
e/o eseguita all'oggetto _____
del contratto _____

C) **Adempimento totale/parziale** _____

D) **Non conformità rilevate** _____

***SODDISFA le nostre esigenze e concorda
con i criteri utilizzati in questa valutazione***

SODDISFA PARZIALMENTE le nostre esigenze

NON SODDISFA le nostre esigenze

Firmato:
(Responsabile del procedimento contrattuale)

Modello "B/2"
Disciplinare dell'Albo dei Fornitori del Comune di _____

SCHEDA DI VALUTAZIONE FORNITORE N° _____ DEL _____
(art. 9 del vigente Disciplinare)

SETTORE

DATI ANAGRAFICI FORNITORE:

Ragione _____ sociale: _____

Iscrizione n _____ del _____ all'Albo dei fornitori del Comune di _____, categoria (cod. _____) sottocategoria _____ (cod. : _____).

Criteri di valutazione	Punteggio assegnato	Punteggi disponibili
A) Sistema Qualità Norme serie UNI EN ISO 9000	<input type="text"/>	fornitore certificato: punti 20 fornitore non certificato: punti 0
B) Qualità del rapporto intercorso durante l'anno di riferimento, misurabile in termini di assistenza tecnica, disponibilità a recepire osservazioni, affidabilità complessiva etc.	<input type="text"/>	giudizio non sufficiente: punti 0 giudizio sufficiente: punti 15 giudizio buono: punti 30 giudizio ottimo: punti 45
C) Congruità dei corrispettivi rispetto alle forniture eseguite	<input type="text"/>	giudizio non sufficiente: punti 0 giudizio sufficiente: punti 5 giudizio buono: punti 10 giudizio ottimo: punti 20
D) Giudizio tratto dalla Scheda di valutazione del fornitore dell'anno precedente, sommando i valori riportati rispetto ai criteri B) e C)	<input type="text"/>	giudizio minore di 15: punti 0 giudizio da 15 a 29: punti 5 giudizio da 30 a 44: punti 10 giudizio da 45 a 65: punti 15 fornitori nuovi: punti 5

TOTALE _____

GIUDIZIO

*SODDISFA le nostre esigenze e concorda
con i criteri utilizzati in questa valutazione
(quando il punteggio totale è ≥ 25)*

*NON SODDISFA le nostre esigenze
(quando il punteggio totale è < 25)*

NOTE¹:

**Firmato:
(Responsabile Servizio/Settore)**

¹ Lo spazio NOTE può essere compilato con l'indicazione delle motivazioni del giudizio espresso.

MODELLO C/1

ALCOMUNE DI VASTO
SEZIONE PROVVEDITORATO
ED ECONOMATO -
P.ZZA BARBACANI N.2 _____

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI
DEL COMUNE DI _____
Sito [http://www.economato@comune.vasto.ch.it/bandi_forniture, beni e servizi](http://www.economato@comune.vasto.ch.it/bandi_forniture_beni_e_servizi)

RISERVATO AL COMUNE DI _vasto_____

Protocollo

Timbro di arrivo

N. ATTRIBUITO _____

Il / La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il
____/____/____

residente in _____ via/piazza _____ n°

in qualità di ²dell'impresa _____

_____ con sede legale in

via / piazza _____ n° _____

n° _____ C.A.P. _____ partita Iva _____ codice
fiscale

Telefono _____ fax _____ e.mail _____

² Rappresentante legale/persona munita di idonei poteri di rappresentanza

DICHIARA

Di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le norme del disciplinare regolante l'istituzione, le modalità di utilizzo ed i meccanismi di aggiornamento dell'Albo dei Fornitori del Comune di _____.

CHIEDE

l'iscrizione della suddetta impresa all'Albo dei Fornitori di beni e servizi del Comune di _____ per le seguenti categorie e/o sottocategorie merceologiche:

Come:

- DOMANDA D'ISCRIZIONE
- INTEGRAZIONE alle categorie merceologiche a cui la Ditta sopramenzionata è già iscritta al numero _____.

CATEGORIE MERCEOLOGICHE ALLE QUALI LA DITTA VUOLE ESSERE ISCRITTA

(Indicare il codice e la descrizione di ogni singola categoria merceologica rilevandoli dall'apposito elenco allegato)

CATEGORIE MERCEOLOGICHE ALLE QUALI LA DITTA VUOLE ESSERE ISCRITTA

(Indicare il codice e la descrizione di ogni singola categoria merceologica rilevandoli dall'apposito elenco allegato)

Codice:_____ Categoria: _____ Sottocategoria:_____ Capacità contr.: ____ **(1)**

Codice:____ Categoria: _____ Sottocategoria:_____ Capacità contr.: _____**(1)**

Codice:_____ Categoria: _____ Sottocategoria:_____ Capacità contr.: _____**(1)**

Codice:_____ Categoria: _____ Sottocategoria:_____ Capacità contr.: _____**(1)**

Codice:_____ Categoria: _____ Sottocategoria:_____ Capacità contr.: _____**(1)**

Codice:_____ Categoria: _____ Sottocategoria:_____ Capacità contr.: _____**(1)**

Codice:_____ Categoria: _____ Sottocategoria:_____ Capacità contr.: _____(1)

Codice:_____ Categoria: _____ Sottocategoria:_____ Capacità contr.: _____(1)

Nota:

(1)

Indicare l'importo contrattuale massimo relativo a ciascuna categoria e/o sottocategoria che la ditta ha capacità di assumere quale obbligazione contrattuale, indicando in corrispondenza a ciascuna voce la lettera relativa risultante dalla seguente finestra:

fino a € 10.329,14	A
oltre € 10.329,14 e fino a € 20658,28	B
oltre € 20.658,28 e fino a € 41.316,55	C
oltre € 41.316,55 e fino a € 82.633,10	D
oltre € 82.633,10	E

Allegate n._____ scheda/e di iscrizione per n. _____ categoria/e

Data _____

Timbro e firma del legale
rappresentante/persona munita di idonei
poteri di rappresentanza

**SCHEDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI
DEL COMUNE DI VASTO**

CLASSE MERCEOLOGICA per la quale si chiede l'iscrizione
(compilare una scheda per ogni classe per la quale si chiede l'iscrizione)
(deve essere compilata ed allegata al mod."C/1" di iscrizione all'albo fornitori)

- SEZIONE (denominazione) _____
- CATEGORIA (codice e denominazione)

- SOTTOCATEGORIA (codice e descrizione)

- Ragione sociale dell'impresa:

- Partita Iva

- Sede Legale: _____

- Sede commerciale/operativa con il relativo numero telefonico e di fax dove inviare
eventuali comunicazioni relative a forniture:

- Dati anagrafici del/i legale/i rappresentante/i:

- Anno di inizio attività: _____ - Numero di dipendenti: _____

A- CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

A-1.1. Importo contrattuale relativo alle principali forniture di beni e servizi, nell'ambito delle corrispondenti categorie e sottocategorie di appartenenza:

Descrizione	Importo Contrattuale	Ente/società committente	Esecuzione contratto
_____	_____	_____	dal _____ al _____

Descrizione	Importo Contrattuale	Ente/società committente	Esecuzione contratto
_____	_____	_____	dal _____ al _____

Descrizione	Importo Contrattuale	Ente/società Committente	Esecuzione contratto
_____	_____	_____	dal _____ al _____

Descrizione	Importo Contrattuale	Ente/società committente	Esecuzione contratto
_____	_____	_____	dal _____ al _____

A-1.2. Fatturato globale d'impresa degli ultimi tre esercizi:

- Fatturato globale dell'esercizio (___/___) € _____

- Fatturato globale dell'esercizio (___/___) € _____

- Fatturato globale dell'esercizio (___/___) € _____

A- 2. Altro: _____

Motivazione: _____

B - CAPACITÀ TECNICA

B-1. Attrezzatura tecnica:

Tipo/Marca/Anno fabbricazione	Quantità	Certificazione di qualità
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

B-2 Organico

Numero medio annuo dei dipendenti, in servizio negli ultimi 3 anni:

Anno _____ n° _____

Anno _____ n° _____

Anno _____ n° _____

Tecnici di cui l'impresa ha la disponibilità negli ultimi 3 anni:

Anno _____ n° _____

Anno _____ n° _____

Anno _____ n° _____

B-3. Certificazione di qualità:

UNI EN ISO 9001 ('94); **Oggetto:** _____

UNI EN ISO 9002 ('94); **Oggetto:** _____

UNI EN ISO 9003 ('94); **Oggetto:** _____

UNI EN ISO 14001 ('96)
e/o successive versioni; **Oggetto:** _____

UNI EN ISO 9001 (2000); **Oggetto:** _____

Altre: _____
(denominazione) (rilasciata da)

(denominazione)

(rilasciata da)

Io sottoscritto/a _____ nella mia qualità di³
_____ del soggetto sopraindicato

CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE
INCONTRO NEL CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI E DELLE RELATIVE
SANZIONI PENALI DI CUI ALL'ART.76 DEL DPR N. 445/2000, NONCHE' DELLE
CONSEGUENZE AMMINISTRATIVE DI DECADENZA DAI BENEFICI
EVENTUALMENTE CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO

DICHIARA, AI SENSI DEL DPR N. 445/2000

CHE I FATTI, STATI E QUALITA' PRECEDENTEMENTE RIPORTATI
CORRISPONDONO A VERITA'

DATA

FIRMA

leggibile per esteso

Accompagnata da fotocopia di
un documento di identità
personale

³ rappresentante legale/persona munita di idonei poteri

MODELLO C3

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO A _____ IL _____

NELLA SUA QUALITA' DI⁴ _____ DELLA DITTA _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del DPR N. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

DICHIARA, AI SENSI DEL DPR N. 445/2000

1.1.DENOMINAZIONE E RAGIONE SOCIALE _____

FORMA GIURIDICA (barrare la casella che interessa)

- Ditta individuale
- Società in nome collettivo
- Società in accomandita semplice
- Società per azioni
- Società in accomandita per azioni
- Società a responsabilità limitata
- Società cooperativa a responsabilità limitata
- Società cooperativa a responsabilità illimitata
- Consorzio di cooperative
- Consorzio di imprese/società

1.2.SEDE LEGALE _____

1.3. SEDE _____ OPERATIVA

1.4. NUMERO DI TELEFONO _____ 1.5. N. FAX _____

1.6 CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.7. PARTITA I.V.A.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.8. CAPITALE SOCIALE VERSATO AL 31/12/.....

1.9. REFERENTE PER L'ALBO FORNITORI

COGNOME _____ E _____ NOME _____

INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LA CORRISPONDENZA PER L'ALBO FORNITORI:

⁴ Legale rappresentante/persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

N. TEL. _____ N. FAX _____ N. CELL. _____
INDIRIZZO E-MAIL _____

1.10 *ORGANI DI AMMINISTRAZIONE, PERSONE CHE LI COMPONGONO (nominativi dei componenti e loro dati Anagrafici), NONCHE' POTERI LORO CONFERITI (in corrispondenza di ciascun nominativo indicato deve essere specificato se trattasi di amministratore munito o meno di rappresentanza - per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari)*

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

2.1. CHE LA SOCIETÀ RISULTA ISCRITTA NEL REGISTRO DELLE IMPRESE PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA DELLA PROVINCIA IN CUI HA SEDE E CHE L'OGGETTO DELL'IMPRESA, COME DA REGISTRAZIONI CAMERALI, COMPRENDE LA/E CATEGORIE E/O SOTTOCATEGORIE PER LE QUALI E' STATA RICHIESTA L'ISCRIZIONE;

2.2 LA CARICA DI LEGALE/I RAPPRESENTANTE/I DEL/I FIRMATARIO/I; OVVERO IN CASO DI FIRMATARIO/I DIVERSO/I DAL/I LEGALE/I RAPPRESENTANTE/I L'IDONEITÀ DEI POTERI DEL/I MEDESIMO/I SOTTOSCRITTORE/I;

solo per le cooperative/consorzi di cooperative

2.3 DI ESSERE REGOLARMENTE ISCRITTA/O ALL'ALBO DELLE COOPERATIVE DI CUI AL DM 23.06.2004;

2.4 (PER LE IMPRESE DI AUTORIPARAZIONE) È ANCHE ISCRITTA NEL REGISTRO DELLE IMPRESE ESERCENTI ATTIVITÀ DI RIPARAZIONE PRESSO LA C.C.I.A.A. DI _____ AL N° _____ DAL _____;

2.5 (PER LE IMPRESE DI PULIZIA, DISINFEZIONE, DERATTIZZAZIONE, SANIFICAZIONE) È ANCHE ISCRITTO NELL'ALBO/REGISTRO DELLE **IMPRESE ESERCENTI ATTIVITÀ DI PULIZIA** PRESSO C.C.I.A.A. DI _____ AL N° _____ DAL _____;

2.6 (PER LE IMPRESE DI SMALTIMENTO RIFIUTI) È ISCRITTO ALL'ALBO DELLE **IMPRESE CHE EFFETTUANO LA GESTIONE DEI RIFIUTI** PRESSO LA C.C.I.A.A. DI _____ AL N° _____ DAL _____, CATEGORIA/E _____ CLASSE _____, AUTORIZZAZIONE AI SENSI DEL DLGS 22/97 N° _____;

2.7 DI AVER PRESO VISIONE DEGLI ARTICOLI DEL "DISCIPLINARE DELL'ALBO DEI FORNITORI DEL COMUNE DI _____ ACCETTANDO TUTTE, NESSUNA ESCLUSA, LE PRESCRIZIONI IVI CONTENUTE, NONCHÉ LE CONSEGUENZE PREVISTE PER IL MANCATO LORO ADEMPIMENTO;

2.8 CHE NEI PROPRI CONFRONTI NON SIA STATA PRONUNCIATA UNA CONDANNA CON SENTENZA PASSATA IN GIUDICATO, O EMESSO DECRETO PENALE DI CONDANNA DIVENUTO IRREVOCABILE OPPURE SENTENZA DI APPLICAZIONE DELLA PENA SU RICHIESTA, AI SENSI DELL'ART.444 DEL CODICE PENALE, PER REATI RITENUTI GRAVI IN DANNO DELLO STATO O DELLA COMUNITA' CHE INCIDONO SULLA MORALITA' PROFESSIONALE, O PER DELITTI FINANZIARI (art.38 – comma 1 – lettera c) del DLgs. 163/2006); RESTA SALVA IN OGNI CASO L'APPLICAZIONE DELL'ART.178 DEL CODICE PENALE E DELL'ARTICOLO 445, COMMA 2, DEL CODICE DI PROCEDURA PENALE. LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA, A PENA ESCLUSIONE, DA:

a) NEL CASO DI SOCIETÀ DI CAPITALI ANCHE CONSORTILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 2615-TER DEL CC, O DI SOCIETÀ COOPERATIVE, DI CONSORZI COOPERATIVI, OVVERO DI CONSORZI DI CUI ALL'ARTICOLO 2612 DEL CC, DAL LEGALE RAPPRESENTANTE, DAGLI EVENTUALI ALTRI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE MUNITI DI RAPPRESENTANZA E DAL SOTTOSCRITTORE L'ISTANZA DI ISCRIZIONE;

b) PER I CONSORZI DI CUI ALL'ARTICOLO 2602 DEL CC DAL LEGALE RAPPRESENTANTE, DAGLI EVENTUALI ALTRI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE MUNITI DI RAPPRESENTANZA, DAL SOTTOSCRITTORE L'ISTANZA DI ISCRIZIONE;

c) DA TUTTI I SOCI SE TRATTASI DI SOCIETÀ IN NOME COLLETTIVO E DAL SOTTOSCRITTORE L'ISTANZA DI ISCRIZIONE;

d) DA TUTTI I SOCI ACCOMANDATARI SE TRATTASI DI SOCIETÀ IN ACCOMANDITA SEMPLICE E DAL SOTTOSCRITTORE L'ISTANZA DI ISCRIZIONE;

e) SE TRATTASI DI SOCIETÀ DI CUI ALL'ARTICOLO 2506 DEL CC DA TUTTI COLORO CHE LE RAPPRESENTANO STABILMENTE NEL TERRITORIO DELLO STATO. (EVENTUALE - IN CASO NEGATIVO BARRARE)

2.9 DI AVERE SUBITO CONDANNE RELATIVAMENTE
A: _____

AI SENSI DELL'ART. _____ DEL
C.P.P. _____
NELL'ANNO _____

E DI AVER

2.10 DI ESSERE IN REGOLA CON GLI OBBLIGHI RELATIVI AL PAGAMENTO DELLE IMPOSTE E DELLE TASSE, SECONDO LA LEGISLAZIONE ITALIANA (art.38 – comma 1 – lettera g) del DLgs. 163/2006);

2.11 CHE L'IMPRESA NON SI TROVA IN STATO DI FALLIMENTO, DI LIQUIDAZIONE, DI CESSAZIONE DI ATTIVITA' O DI CONCORDATO PREVENTIVO OVVERO CHE NON SIANO IN CORSO PROCEDIMENTI PER LA DICHIARAZIONE DI UNA DI TALI SITUAZIONI (art.38 – comma 1 – lettera a) del DLgs. 163/2006);

2.12 CHE NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA' PROFESSIONALE NON ABBA COMMESSO ERRORI GRAVI, ACCERTATI CON QUALSIASI MEZZO DI PROVA ADDOTTO DALL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE (art.38 – comma 1 – lettera f) del DLgs. 163/2006);

2.13 DI NON ESSERSI RESO GRAVEMENTE COLPEVOLE DI FALSE DICHIARAZIONI NEL FORNIRE INFORMAZIONI CHE POSSONO ESSERE RICHIESTE AI SENSI DEGLI ARTICOLI DA 38 A 42 DEL D.LGS. 163/2006 (art.38 – comma 1 – lettera h) del DLgs. 163/2006);

2.14 DI TENERE CONTO PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA DEGLI OBBLIGHI CONNESSI ALLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E PROTEZIONE DEI LAVORATORI, NONCHÉ DELLE CONDIZIONI DI LAVORO SECONDO LA VIGENTE NORMATIVA;

2.15 DI ESSERE IN REGOLA CON GLI OBBLIGHI RELATIVI AL PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A FAVORE DEI LAVORATORI (art.38 –comma 1 – lettera i) del DLgs. 163/2006); SECONDO LA LEGISLAZIONE ITALIANA E DI AVERE I SEGUENTI DATI DI POSIZIONE ASSICURATIVA:

INPS SEDE DI _____ MATRICOLA _____;
_____;

INAIL SEDE DI _____ MATRICOLA _____;

ALTRO ISTITUTO _____ MATRICOLA ____; (LE IMPRESE DI PULIZIA DOVRANNO ALTRESI' PRESENTARE LE COPIE FOTOSTATICHE DEI DM 10 RELATIVI AGLI ULTIMI TRE MESI DI VERSAMENTO DI CONTRIBUTI PRECEDENTI LA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO);

2.16 DI NON TROVARSI IN ALCUNE DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DI CUI AGLI ARTICOLI 9 E SEGUENTI DEL DLGS N. 231/2001;

2.17 L'INSUSSISTENZA DI RAPPORTI DI CONTROLLO O DI COLLEGAMENTO, AI SENSI DELL'ART.2359 CO.CIV., CON ALTRE IMPRESE ISCRITTE NELLA/E CATEGORIA/E MERCEOLOGICA/E PER LA QUALE/I SI RICHIEDE L'ISCRIZIONE;

2.18 CHE AI SENSI DELLA LEGGE N. 55/1990 E N. 1423/1956 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI NON SUSSISTONO PROVVEDIMENTI DEFINITIVI O PROCEDIMENTI IN CORSO OSTATIVI ALL'ASSUNZIONE DI PUBBLICI CONTRATTI; LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA, A PENA ESCLUSIONE, DA:

a) NEL CASO DI SOCIETÀ DI CAPITALI ANCHE CONSORTILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 2615-TER DEL CC, O DI SOCIETÀ COOPERATIVE, DI CONSORZI COOPERATIVI, OVVERO DI CONSORZI DI CUI ALL'ARTICOLO 2612 DEL CC, DAL LEGALE RAPPRESENTANTE, DAGLI EVENTUALI ALTRI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE MUNITI DI RAPPRESENTANZA E DAL SOTTOSCRITTORE L'ISTANZA DI ISCRIZIONE;

b) PER I CONSORZI DI CUI ALL'ARTICOLO 2602 DEL CC DAL LEGALE RAPPRESENTANTE, DAGLI EVENTUALI ALTRI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE MUNITI DI RAPPRESENTANZA, DAL SOTTOSCRITTORE L'ISTANZA DI ISCRIZIONE;

c) DA TUTTI I SOCI SE TRATTASI DI SOCIETÀ IN NOME COLLETTIVO E DAL SOTTOSCRITTORE L'ISTANZA DI ISCRIZIONE;

d) DA TUTTI I SOCI ACCOMANDATARI SE TRATTASI DI SOCIETÀ IN ACCOMANDITA SEMPLICE E DAL SOTTOSCRITTORE L'ISTANZA DI ISCRIZIONE;

e) SE TRATTASI DI SOCIETÀ DI CUI ALL'ARTICOLO 2506 DEL CC DA TUTTI COLORO CHE LE RAPPRESENTANO STABILMENTE NEL TERRITORIO DELLO STATO.

2.19 DI ESSERE IN REGOLA CON LE NORME CHE DISCIPLINANO IL DIRITTO AL LAVORO SUI DISABILI DI CUI ALLA LEGGE 12/03/1999, N. 68. CON TALE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE ATTESTATA DA PARTE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE L'OTTEMPERANZA AGLI OBBLIGHI DI ASSUNZIONE (CIRCOLARE N. 10/2003 DEL MINISTERO DEL LAVORO);

ovvero :

2.19 CHE L'IMPRESA NON E' TENUTA AL RISPETTO DELLE NORME CHE DISCIPLINANO IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI IN QUANTO:
(barrare la casella interessata)

AVENDO ALLE DIPENDENZE UN NUMERO DI LAVORATORI INFERIORE A 15

PUR AVENDO ALLE DIPENDENZE UN NUMERO DI LAVORATORI DI LAVORATORI COMPRESO TRA 15 E 35, NON HA EFFETTUATO ALCUNA NUOVA ASSUNZIONE DOPO IL 18.01.2000 (CIRCOLARI N. 4/2000, N. 41/2000 E N. 79/2000 DEL MINISTERO DEL LAVORO);

2.20 DI NON ESSERSI AVVALSI DEI PIANI INDIVIDUALI DI EMERSIONE DI CUI ALL'ART.1 BIS - COMMA 14 - DELLA LEGGE 18/10/2001 N. 383, SOSTITUITO DALL'ART. 1 DELLA LEGGE 22/11/2002 N. 266.

in alternativa

2.20 DI ESSERSI AVVALSI DEI PIANI INDIVIDUALI DI EMERSIONE DI CUI ALL'ART. 1 BIS - COMMA 14 - DELLA LEGGE 18/10/2001 N. 383, SOSTITUITO DALL'ART. 1 DELLA LEGGE 22/11/2002 N. 266 MA CHE IL PERIODO DI EMERSIONE SI È CONCLUSO.

CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO NEL CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI E DELLE RELATIVE SANZIONI PENALI DI CUI ALL'ART.76 DEL DPR N. 445/2000, NONCHE' DELLE CONSEGUENZE AMMINISTRATIVE DI DECADENZA DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO

DICHIARA, AI SENSI DEL DPR N. 445/2000

CHE I FATTI, STATI E QUALITA' PRECEDENTEMENTE RIPORTATI CORRISPONDONO A VERITA'

DATA

FIRMA

(leggibile e per esteso - Accompagnata da fotocopia di un documento di identità personale)

N.B.La suddetta dichiarazione deve essere resa e sottoscritta, pena esclusione, con l'osservanza delle modalità di cui all'articolo 38 del DPR n. 445/2000.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 7 e 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003 sul trattamento dei dati personali, si forniscono le informazioni di seguito indicate.

- a. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura di iscrizione all'albo fornitori;
- b. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:
 - per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'iscrizione all'albo, la Ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione;
- c. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - ad altri soggetti pubblici, in presenza di una norma di legge o di regolamento, ovvero quando tale comunicazione sia comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali
 - a privati o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da una norma di legge o regolamento
- d. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire anche mediante:
 - verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con altri dati in possesso del Comune di _____;
 - verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con i dati in possesso di altri organismi (quali, ad esempio, istituti previdenziali, assicurativi, camere di commercio ecc.)
- e. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di _____ che può avvalersi di soggetti nominati "responsabili"
- f. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del Dlgs n. 196/2003
- g. Il Comune di _____, in quanto soggetto pubblico, non deve acquisire il consenso degli interessati per poter trattare i dati personali