



MUNICIPIO DELLA CITTA' DEL VASTO
Provincia di Chieti

DISCIPLINARE PER I
SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA

Approvato con delibera di G.C. n. 38 del 08.02.2012

Modificato con delibera di G.C. n. 130 del 26.04.2012

Modificato con delibera di G.C. n. 240 del 08.08.2012

Modificato con delibera di G.C. n. 313 del 17.10.2012

Articolo 1 – Servizi di pre e post scuola

I servizi di pre e post scuola gestiti dal Comune di Vasto sono riservati esclusivamente agli alunni i cui genitori hanno entrambi un orario di lavoro inconciliabile con l'orario di ingresso alla scuola e/o con l'orario di uscita dalla scuola, ovvero sono impossibilitati ad accompagnare o ritirare il loro bambino in corrispondenza dell'orario scolastico di ingresso o uscita a causa di situazioni di difficoltà di particolare rilevanza da esplicitare e comprovare all'atto della domanda di ammissione ai servizi

Articolo 2 – Istituzione e caratteristiche

I servizi di pre e post scuola sono assicurati dal Comune di Vasto, tramite gestione indiretta affidata ad organismi del terzo settore, per garantire la sorveglianza all'interno dei plessi scolastici prima dell'inizio delle lezioni (pre scuola) ovvero dopo la conclusione delle stesse (post scuola), come di seguito specificato:

- Dalle ore 07,30 - 08,15
- Dalle ore 13,00 - 14,00

I servizi vengono effettuati per tutta la durata dell'anno scolastico con decorrenza dal mese di settembre/ottobre.

Agli addetti al servizio sono attribuiti i seguenti principali compiti:

- Accoglienza;
- Sorveglianza;
- Svolgimento attività ludiche ricreative;
- Consegna del bambino;

Articolo 3 – Destinatari e modalità d'iscrizione

I servizi di pre e post scuola sono riservati agli alunni delle scuole frequentanti le scuole primarie di Vasto e possono usufruirti soltanto dalle famiglie che ne hanno effettiva necessità, per motivi di lavoro o di carattere familiare.

All'inizio di ogni anno scolastico, i genitori di tutti i bambini, vecchi e nuovi iscritti, interessati ad usufruire dei servizi di pre e post scuola, dovranno compilare la domanda su apposito modello da ritirare e riconsegnare all'ufficio protocollo del Comune:

Il modello di domanda è scaricabile dal sito web del Comune: www.comune.vasto.ch.it

Il servizio è attivato soltanto nelle scuole in cui ci sono almeno 8 richieste di ammissione.

Articolo 4 – Obblighi utenti

Durante lo svolgimento delle attività di pre e post scuola i bambini sono tenuti ad un comportamento corretto e decoroso, tale da non pregiudicare lo svolgimento del servizio o da poter causare danni a persone e cose.

Nel caso di ripetuti ritardi nel ritiro del figlio o di comportamenti scorretti dei bambini segnalati dal personale di sorveglianza l'Amministrazione comunale può disporre la sospensione dell'alunno dal servizio.

I genitori dei bambini che frequentano il post scuola sono tenuti a provvedere al ritiro del proprio figlio/a dalla scuola entro l'orario di fine servizio e qualora impossibilitati, possono autorizzare al ritiro una persona di loro fiducia con delega scritta e allegato documento di riconoscimento.

In caso di assenza di uno dei soggetti di cui al precedente punto sarà richiesta la collaborazione del Comando di Polizia Municipale, per l'accompagnamento del bambino alla propria abitazione.

Articolo 5 – Pagamenti e tariffe

Tutti gli utenti dei servizi di pre e post scuola sono tenuti al pagamento di una tariffa mensile differenziata, nella misura stabilita dalla Giunta Comunale, da pagarsi anticipatamente (per n. 8 mesi) in rapporto al numero dei figli a carico frequentanti la scuola primaria oppure tenendo conto della certificazione ISEE, suddividendo gli utenti in fasce tariffarie.

Le tariffe non sono rimborsabili né frazionabili per periodo di assenza.

Articolo 6 – Costi dei servizi

La natura giuridica della tariffa calcolata su base mensile, quale contribuzione dovuta al costo della prestazione complessiva, comporta la sua corresponsione obbligatoria mensile, indipendentemente dalle giornate di presenza dell'utenza, secondo lo schema di seguito riportato

Indicatore Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.)		TARIFFA (€)
Da	A	
0,00	4.000,00	Esente
4.001,00	8.000,00	15,00
8.001,00	12.000,00	18,00
12.001,00	oltre	28,00

Sono esonerati dal pagamento della tariffa gli utenti portatori di handicap certificato.

Sono altresì esonerati gli utenti in affido familiare.

Sono altresì esonerati dal pagamento della tariffa i minori appartenenti alla Casa Famiglia “Manuela” e alla Casa di Accoglienza “G.Rulli” di Vasto.

Art. 8 - ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente)

Le agevolazioni tariffarie vengono concesse in base al valore ISEE, indicato dalla legge n. 109/98 e successive modifiche ed integrazioni, quale strumento da utilizzare per stabilire la relazione tra capacità economica dei richiedenti un servizio e le agevolazioni previste.

L'ISEE è un calcolo complesso che tiene conto del reddito, del patrimonio mobiliare ed immobiliare, del reddito di attività finanziarie, dell'importo del canone di locazione, del numero dei componenti il nucleo familiare e di altre condizioni particolari.

Per il rilascio dell'attestazione ISEE, i richiedenti devono rivolgersi ai CAAF (Centro Autorizzato Assistenza Fiscale).

Per accedere alle agevolazioni è necessario che il bambino che usufruisce del servizio sia presente nel nucleo familiare ai fini ISEE e quindi presente nell'attestazione ISEE.

Il nucleo familiare è costituito dai componenti della famiglia anagrafica, come individuata ai sensi dell'art. 4 del DPR 30.05.1989 n. 223 e successive modifiche ed integrazioni (“ insieme di persone legate da vincoli di matrimonio, parentela, affinità, adozioni, tutela, o da vincoli affettivi, coabitanti ed aventi dimora abituale nello stesso Comune”) .

Art. 9 Fascia di contribuzione massima

Sono comunque inseriti nella fascia di contribuzione massima e quindi non devono presentare domanda di agevolazione tariffaria, ma solo domanda di accesso al servizio, coloro che:

- Non risiedono nel Comune di Vasto;
- Hanno un ISSE corrispondente alla fascia di contribuzione massima;
- Hanno indicatori di benessere che determinano l'inserimento nella fascia di contribuzione massima.

INDICATORI DI BENESSERE:

INDICATORE	CONSEGUENZA
Intestazione e/o noleggio a lungo termine e/o leasing in capo a componenti del nucleo familiare, di più di due autovetture e/o motocicli (quest'ultimi superiori a 500 cc), a prescindere dalla data di immatricolazione.	Inserimento nella fascia massima
Intestazione e/o noleggio a lungo termine e/o leasing in capo a componenti del nucleo familiare, di motoveicoli pari o superiore a 1000 cc immatricolato nei cinque anni precedenti.	Inserimento nella fascia massima
Intestazione e/o noleggio a lungo termine e/o leasing in capo a componenti del nucleo familiare, di autoveicolo pari o superiore a 2500 cc immatricolato nei cinque anni precedenti.	Inserimento nella fascia massima
Intestazione e/o noleggio a lungo termine e/o leasing in capo a componenti del nucleo familiare, di una imbarcazione iscritta al Pubblico Registro Nautico.	Inserimento nella fascia massima

Art. 10 – Riduzione tariffarie

Le riduzioni operano come di seguito indicato:

Qualora un nucleo familiare abbia più figli che usufruiscono de servizio, la quota contributiva verrà ridotta rispettivamente:

1. 30% sulla tariffa per il secondo figlio per le famiglie con più bambini che utilizzano il servizio;

2. 50% sulla tariffa dal terzo figlio in poi per le famiglie con più bambini che utilizzano il servizio.

Tutti i benefici concessi hanno validità temporale non superiore all'anno scolastico.

Articolo 11 – Modalità di pagamento

Gli utenti dei servizi di pre e post scuola dovrà essere effettuato mediante versamento sul conto **corrente postale n. 10907665 intestato a: Comune di Vasto – Servizio di Tesoreria Comunale**, indicando nella causale del versamento, il servizio, il periodo, la scuola frequentata, la classe e il nome del minore.

Tale pagamento potrà essere effettuato in un'unica soluzione o mensilmente

Articolo 12 – Situazioni di morosità

In caso di morosità (mancato pagamento della tariffa nei tempi stabiliti) si avvieranno le procedure per il recupero coattivo del credito maturato. L'accesso al servizio sarà consentito solo in assenza di debiti pregressi.

Articolo 13 – Cessazione del servizio

La rinuncia al servizio dovrà essere comunicata al Servizio Diritto allo Studio compilando l'apposito modulo di rinuncia scaricabile dal sito web : www.comune.vasto.ch.it

Articolo 14 – Decorrenza ed abrogazioni

Il presente disciplinare entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione della Giunta Comunale che lo approva.

Dall'entrata in vigore del presente disciplinare sono abrogate tutte le precedenti disposizioni comunali in materia.

Articolo 15 – Norma finale

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

IL DIRIGENTE
Dott. Vincenzo Marcello