



MUNICIPIO DELLA CITTA' DEL VASTO
Provincia di Chieti

DISCIPLINARE
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con Delibera di G.C. N. 267 del 19.08.2010

Articolo 1 - Indirizzi generali

L'Amministrazione comunale ha istituito il servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'infanzia e della Scuola di Base pubblica, volto a concorrere all'effettiva attuazione del Diritto allo Studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni.

Il servizio è realizzato nell'ambito delle proprie competenze stabilite dall'Articolato per la Legge Regionale Abruzzo " Norme per l'attuazione del sistema educativo d'istruzione e formazione".

Articolo 2 - Destinatari

Al fine di ottimizzare l'uso dei mezzi e di contenere i costi gravanti sulla fiscalità generale al servizio possono essere ammessi gli alunni residenti nel Comune di Vasto iscritti alle scuole dell'infanzia, primarie, e secondarie di primo grado, che distano dalla sede scolastica di competenza oltre 1 km e mezzo.

Alunni che distano meno di 1 km e mezzo dalla scuola: purché vi sia disponibilità di posti sui pulmini che percorrono le zone interessate, purché siano rispettati i tempi di percorrenza sul pulmino.

Il percorso dei pulmini per tali scuole è annualmente istituito sulla base delle richieste di questi utenti, in accordo con il concessionario dello stesso servizio.

Articolo 3 - Modalità di iscrizione

Le famiglie interessate al servizio di trasporto scolastico dovranno farne richiesta compilando apposito schema di domanda predisposto dal Settore Affari generali e Servizi alla Persona, all'inizio di ogni anno scolastico.

Se il minore frequenta la scuola dell'infanzia la famiglia si impegnerà con il medesimo modulo ad essere presente alla fermata del pulmino al momento del suo rientro da scuola.

Se il minore frequenta la scuola primaria e secondaria di 1° grado potrà autorizzare l'autista a lasciarlo anche in sua assenza alla solita fermata del pulmino, nel consueto orario di rientro.

Il modulo di domanda disponibile presso gli Uffici comunali, è scaricabile dal sito web www.comune.vasto.ch.it.

L'accoglimento della domanda prevede l'impegno da parte del genitore al pagamento della quota contributiva ed il rispetto assoluto della normativa contenuta in questo Discipinare.

Articolo 4 - Ammissione al servizio

I genitori ammessi al servizio dovranno presentarsi presso l'Ufficio Diritto allo Studio all'inizio di ogni anno scolastico, muniti di una foto tessera dell'alunno, per ritirare gli obbligatori tesserini di riconoscimento, come da Circolare Ministeriale n. 10/1993.

In tale occasione sono fornite tutte le informazioni riguardanti il servizio.

Articolo 5 – Organizzazione del servizio

L'orario dei trasporti è stabilito secondo le disponibilità del servizio stesso e comunque compatibilmente con gli orari scolastici e tenendo conto dei tempi di permanenza sui pulmini.

La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla

In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi del personale docente, non potrà essere assicurato il normale servizio.

All'inizio di ogni anno scolastico l'Amministrazione assegna un certo numero di km per uscite didattiche, l'autorizzazione potrà essere concessa sulla base della disponibilità dei mezzi

Articolo 6 – Pagamenti e tariffe

A tutti gli utenti viene chiesta la corresponsione delle tariffe determinate annualmente dall'Amministrazione comunale.

La natura giuridica della tariffa calcolata su base mensile, quale contribuzione dovuta al costo della prestazione complessiva, comporta la sua corresponsione obbligatoria mensile, indipendentemente dalle giornate di presenza dell'utenza, secondo lo schema di seguito riportato

Indicatore Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.)		TARIFFA (€)
Da	A	
0,00	4.000,00	Esente
4.001,00	10.000,00	18,00
10.001,00	14.000,00	27,00
14.001,00	oltre	37,00

Le tariffe mensili sopra riportate sono ridotte del 50% in caso di scelta di una sola corso di andata o di ritorno.

Per i mesi di settembre e giugno, corrispondenti all'inizio ed alla fine dell'anno scolastico, la tariffa mensile verrà ridotta del 50%.

Sono esonerati dal pagamento della tariffa gli utenti portatori di handicap certificato.

Sono altresì esonerati gli utenti in affido familiare.

La rinuncia al servizio di trasporto dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al Comune di Vasto, in caso contrario la quota andrà comunque corrisposta.

Articolo 7 – Riduzione tariffarie

Nel mese di inizio (settembre) e di fine (giugno) anno scolastico del servizio, la tariffa è proporzionalmente ridotta della metà dei costi determinati secondo l'art 6 del presente disciplinare.

Qualora un nucleo familiare abbia più figli che usufruiscono dei servizi, la quota contributiva verrà ridotta rispettivamente:

1. nella misura del 50% per il 2° figlio
2. esenzione totale per il terzo figlio

Tutti i benefici concessi hanno validità temporale non superiore all'anno scolastico.

Articolo 8 – Sostegno alle famiglie anagrafiche più numerose

Viene attribuita una detrazione sulla quota di contribuzione, nella misura di seguito riportata alle famiglie numerose:

1. 15% per le famiglie con 4 figli minori
2. 20% per le famiglie con 5 figli minori
3. 25% per le famiglie con 6 o più figli minori

Articolo 9 – Modalità di pagamento

Gli utenti del servizio di trasporto scolastico dovranno effettuare i pagamenti mediante versamento sul conto **corrente postale n° 10907665 intestato a: Comune di Vasto – Servizio di Tesoreria Comunale**, indicando nella causale del versamento, il servizio, il periodo, la scuola frequentata, la classe e il nome del minore.

Tale pagamento potrà essere effettuato in un'unica soluzione o mensilmente

Articolo 10 – Situazioni di morosità

In caso di morosità (mancato pagamento della tariffa nei tempi stabiliti) si avvieranno le procedure per la dimissione d'ufficio dal servizio e per il recupero coattivo del credito maturato.

Articolo 11 – Accompagnamento sugli scuola bus

L'accompagnamento è attuato ai sensi del D.Lgs 31/01/1997 “ Nuove disposizioni in materia di Trasporto scolastico”. Viene effettuato tramite affidamento da parte dell'Amministrazione comunale a soggetti privati, in particolare del privato-sociale quali le cooperative.

Gli accompagnatori, oltre alle prestazioni di sorveglianza durante il percorso, curano le operazioni di salita e di discesa dei bambini e la loro consegna alla scuola di appartenenza, la loro riconsegna al genitore/i alla fermata di pertinenza.

Articolo 12 – Comportamento a bordo

Gli accompagnatori sono responsabili della presa in consegna, della consegna alla scuola e della riconsegna al genitore/i o adulto da questi delegato del minore, del corretto comportamento da parte degli alunni durante gli spostamenti, il minore trasportato che arrechi disturbo agli altri bambini e/o personale di bordo, viene da quest'ultimo ammonito verbalmente ed in Servizio ne darà comunicazione scritta alla famiglia. In caso di recidiva il soggetto sarà escluso. In caso di danni arrecati la mezzo i/il genitori/e sarà/nno chiamati/o a risarcire il danno.

Articolo 13 – Decorrenza ed abrogazioni

Il presente disciplinare entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione della Giunta Comunale che lo approva.

Dall'entrata in vigore del presente disciplinare sono abrogate tutte le precedenti disposizioni comunali in materia.

Articolo 14 - Norma finale

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE
Dott. Vincenzo Marcello

AL COMUNE DI VASTO

Piazza Barbacani,2 – 66054 Vasto

**RICHIESTA SERVIZIO TRASPORTO CON SCUOLABUS
per l'anno scolastico 2010/2011.**

La/Il sottoscritta/o (Cognome e nome) _____

Nata/o a _____ in data ____/____/____ Nazione(se nato all'estero)_____

Residente a _____ Prov. _____VIA _____ N°_____/____
CAP _____

Telefono ab. _____ Cell _____ Fax _____ e-mail

Codice Fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _

in relazione alla presente domanda di iscrizione al servizio di trasporto scolastico del proprio figlio, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 5, 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n° 445/2000, **consapevole**

ai sensi degli artt.71, 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 delle responsabilità penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite; - di quanto deliberato con gli atti normativi dall'Amministrazione Comunale in merito alla determinazione delle tariffe dei servizi scolastici e ai relativi regolamenti di utilizzo; - che in caso di mancato pagamento della tariffa attribuita, l'Amm.ne Com.le potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero coattivo del credito; - che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e l'eventuale rinuncia al servizio richiesto, dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto all'Ufficio Iscrizioni e Tariffe Servizi Scolastici del Comune di Vasto;

quale genitore/tutore del minore sottoindicato :

dichiara

1) I DATI ANAGRAFICI DELLA/DEL BAMBINA/O per la/il quale si chiede l'iscrizione

Cognome		nome						sess o											
								M	F										
data di nascita			luogo di nascita				Nazione se nata/o fuori Italia												
codice fiscale																			

2) CHE LA SCUOLA presso cui è iscritta/o la / il bambina/o per l'anno scolastico 2010/2011 è la seguente

Scuola dell' Infanzia _____ Classe
_____ Sez _____

Scuola Primaria _____ Classe
_____ Sez _____

Scuola Secondaria di primo grado _____ Classe
_____ Sez _____

3) DI AUTORIZZARE L'AUTISTA a prelevare e riportare il proprio figlio nei punti di raccolta stabiliti annualmente dall'ufficio scuolabus;

4) DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE le responsabilità dell'autista e dell'assistente sono limitate al solo trasporto, per cui una volta che l'alunno/a sia sceso/a alla fermata si conclude ogni onere a suo carico;

5) DI IMPEGNARSI, ASSUMENDOSI QUALSIASI RESPONSABILITA' PENALE E CIVILE A:

essere presente alla fermata del pulmino al momento del rientro del proprio figlio da scuola;

autorizzare l'autista, in assenza del sottoscritto/a, a lasciarlo/la alla solita fermata del pulmino nell'orario di rientro previsto (riferito agli alunni della scuola dell'obbligo);

6) DI RISPETTARE categoricamente la fermata indicata e gli orari stabiliti dall'Ufficio Diritto allo Studio;

7) DI RICHIEDERE IL SERVIZIO SCUOLABUS CON LE SEGUENTI MODALITA':

Trasporto per tutte le corse sia di andata che di ritorno.

Trasporto per le sole corse di andata del mattino.

Trasporto per le sole corse del ritorno .

8) DI AVERE inoltre la necessità che il proprio figlio/a venga trasportato/a presso il seguente indirizzo, differente dalla propria residenza ma sempre compreso tra le zone di competenza territoriale della scuola :

Via _____ n. _____ Tel. _____
giorni _____

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

(Articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali")

La informiamo che, i dati personali richiesti nel presente modulo, da Lei forniti, saranno trattati unicamente per i procedimenti amministrativi in corso e per i controlli previsti dalla Legge, sia in forma elettronica che cartacea. Le informazioni fornite potranno essere utilizzate e comunicate ad Enti e/o soggetti pubblici nei limiti previsti da norme di Legge o regolamenti, o quando ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; in particolare sono comunicati alla Guardia di Finanza per i controlli previsti; sono trasmessi nei casi di insolvenza alle Società incaricate per la riscossione coattiva; sono trasmessi alle Poste Italiane per l'emissione dei bollettini di pagamento dei servizi comunali. I diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati personali sono quelli indicati nell'art. 7 del decreto sopra citato. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Vasto; il Responsabile è il Dirigente del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona - Comune di Vasto - Piazza Barbacani, 2- 66054 Vasto – Tel. 0873/309327 Fax 0873/309326.

Consenso

Il sottoscritto dichiara di esercitare la potestà genitoriale, con la firma apposta in calce alla presente, sottoscrive quanto sopra dichiarato e presta inoltre il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

Firma del genitore

Vasto, data _____

riconoscimento)

(Se non apposta in presenza dell'operatore allegare fotocopia di un documento di

