



MUNICIPIO DELLA CITTA' DEL VASTO
Provincia di Chieti

DISCIPLINARE
DEI SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA PRESSO LE SCUOLE
PRIMARIE

Approvato con Delibera di G.C. N. 267 del 19.08.2010

Articolo 1 – Servizi di pre e post scuola

I servizi di pre e post scuola gestiti dal Comune di Vasto sono riservati esclusivamente agli alunni i cui genitori hanno entrambi un orario di lavoro inconciliabile con l'orario di ingresso alla scuola e/o con l'orario di uscita dalla scuola, ovvero sono impossibilitati ad accompagnare o ritirare il loro bambino in corrispondenza dell'orario scolastico di ingresso o uscita a causa di situazioni di difficoltà di particolare rilevanza da esplicitare e comprovare all'atto della domanda di ammissione ai servizi

Articolo 2 – Istituzione e caratteristiche

I servizi di pre e post scuola sono assicurati dal Comune di Vasto, tramite gestione indiretta affidata ad organismi del terzo settore, per garantire la sorveglianza all'interno dei plessi scolastici prima dell'inizio delle lezioni (pre scuola) ovvero dopo la conclusione delle stesse (post scuola), come di seguito specificato:

- Dalle ore 07,30 - 08,15
- Dalle ore 13,00 - 14,00

I servizi vengono effettuati per tutta la durata dell'anno scolastico con decorrenza dal mese di settembre/ottobre.

Agli addetti al servizio sono attribuiti i seguenti principali compiti:

- Accoglienza;
- Sorveglianza;
- Svolgimento attività ludiche ricreative;
- Consegna del bambino;

Articolo 3 – Destinatari e modalità d'iscrizione

I servizi di pre e post scuola sono riservati agli alunni delle scuole frequentanti le scuole primarie di Vasto e possono usufruirti soltanto dalle famiglie che ne hanno effettiva necessità, per motivi di lavoro o di carattere familiare.

All'inizio di ogni anno scolastico, i genitori di tutti i bambini, vecchi e nuovi iscritti, interessati ad usufruire dei servizi dei servizi di pre e post scuola, dovranno compilare la domanda su apposito modello da ritirare e riconsegnare all'ufficio protocollo del Comune:

Il modello di domanda è scaricabile dal sito web del Comune: www.comune.vasto.ch.it

Il servizio è attivato soltanto nelle scuole in cui ci sono almeno 10 richieste di ammissione.

Articolo 4 – Obblighi utenti

Durante lo svolgimento delle attività di pre e post scuola i bambini sono tenuti ad un comportamento corretto e decoroso, tale da non pregiudicare lo svolgimento del servizio o da poter causare danni a persone e cose.

I genitori dei bambini che frequentano il post scuola sono tenuti a provvedere al ritiro del proprio figlio/a dalla scuola entro l'orario di fine servizio e qualora impossibilitati, possono autorizzare al ritiro una persona di loro fiducia con delega scritta e allegato documento di riconoscimento.

In caso di assenza di uno dei soggetti di cui al precedente punto sarà richiesta la collaborazione del Comando di Polizia Municipale, per l'accompagnamento del bambino alla propria abitazione.

Articolo 5 – Finalità e principi del sistema tariffario

Tutti gli utenti dei servizi di pre e post scuola sono tenuti al pagamento di una tariffa mensile differenziata, nella misura stabilita dalla Giunta Comunale, da pagarsi anticipatamente (per n. 8 mesi) in

rapporto al numero dei figli a carico frequentanti la scuola primaria oppure tenendo conto della certificazione ISEE, suddividendo gli utenti in fasce tariffarie.

Le tariffe non sono rimborsabili né frazionabili per periodo di assenza.

Articolo 6 – Costi dei servizi

La natura giuridica della tariffa calcolata su base mensile, quale contribuzione dovuta al costo della prestazione complessiva, comporta la sua corresponsione obbligatoria mensile, indipendentemente dalle giornate di presenza dell'utenza, secondo lo schema di seguito riportato

Indicatore Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.)		TARIFFA (€)
Da	A	
0,00	4.000,00	Esente
4.001,00	8.000,00	13,00
8.001,00	12.000,00	16,00
12.001,00	oltre	26,00

Sono esonerati dal pagamento della tariffa gli utenti portatori di handicap certificato.

Sono altresì esonerati gli utenti in affido familiare.

Articolo 7 – Riduzione tariffarie

Nel mese di inizio e di fine servizio, la tariffa è proporzionalmente ridotta della metà dei costi determinati secondo l'art 6 del presente disciplinare.

Qualora un nucleo familiare abbia più figli che usufruiscono dei servizi, la quota contributiva verrà ridotta rispettivamente:

1. nella misura del 50% per il 2° figlio
2. esenzione totale per il terzo figlio

Tutti i benefici concessi hanno validità temporale non superiore all'anno scolastico.

Articolo 8 – Sostegno alle famiglie anagrafiche più numerose

Viene attribuita una detrazione sulla quota di contribuzione, nella misura di seguito riportata alle famiglie numerose:

1. 15% per le famiglie con 4 figli minori
2. 20% per le famiglie con 5 figli minori
3. 25% per le famiglie con 6 o più figli minori

Articolo 9 – Modalità di pagamento

Gli utenti dei servizi di pre e post scuola dovrà essere effettuato mediante versamento sul conto corrente postale n° 10907665 intestato a: **Comune di Vasto – Servizio di Tesoreria Comunale,**

indicando nella causale del versamento, il servizio, il periodo, la scuola frequentata, la classe e il nome del minore.

Tale pagamento potrà essere effettuato in un'unica soluzione o mensilmente

Articolo 10 – Situazioni di morosità

In caso di morosità (mancato pagamento della tariffa nei tempi stabiliti) si avvieranno le procedure per la dimissione d'ufficio dal servizio e per il recupero coattivo del credito maturato.

Articolo 11 – Cessazione del servizio

Le eventuali disdette dai servizi oggetto del presente disciplinare dovranno pervenire al Servizio Diritto allo Studio entro la fine del mese precedente quello di cessazione.

Articolo 12 – Decorrenza ed abrogazioni

Il presente disciplinare entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione della Giunta Comunale che lo approva.

Dall'entrata in vigore del presente disciplinare sono abrogate tutte le precedenti disposizioni comunali in materia.

Articolo 13 – Norma finale

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

IL DIRIGENTE
Dott. Vincenzo Marcello

Servizio pre e post scuola anno scolastico 2010/2011

Richiesta di servizio

Il/La _____ sottoscritto/a

nato/a a _____ il

C.F.

residente a _____ via/piazza _____ n. _____

n.ri telefonici _____ indirizzo _____ e-mail _____

genitore dell'alunno/a _____

nato/a a _____ il _____

che frequenterà nell'anno scolastico 2010/11 la classe _____ sez. _____

della scuola primaria statale _____

CHIEDE

l'ammissione ai servizi di: **pre scuola e post scuola**

di suo/a figlio/a, impegnandosi al pagamento della relativa tariffa con le modalità indicate nel manifesto informativo di cui ha preso visione.

Ai fini della suddetta domanda il/la sottoscritto/a, essendo a conoscenza che nel caso in cui il bambino sia residente a Vasto ed abbia dei fratelli che fruiscono dei servizi comunali di pre o post scuola nella stessa scuola o in altre scuole primarie statali della città, ha diritto alla riduzione della retta applicata del 50% per il secondo figlio e l'esenzione totale per terzo figlio qualora ambedue usufruiscono degli stessi servizi. E' prevista altresì una riduzione per i nuclei familiari numerosi.

COMUNICA

relativamente agli altri figli i dati anagrafici e dei servizi frequentati (o da frequentare)

n.	COGNOME E NOME	Servizio (*)	SCUOLA

(*) Indicare pre e post

DICHIARA

- a) che il/la proprio/a figlio è:
 residente
 non residente nel Comune di Vasto
- b) di essere a conoscenza del fatto che l'importo della tariffa da versare per intero anche in caso di fruizione parziale del servizio nel corso dell'anno;
- c) di essere a conoscenza che la tariffa non è riducibile o rimborsabile in conseguenza di eventuali assenze;
- d) di essere a conoscenza delle condizioni di svolgimento dei servizi come specificate nel disciplinare di cui ha preso visione;
- e) di aver ricevuto una informativa scritta in ordine a tutti gli elementi di cui all'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003;

Ai fini della presente domanda il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità e nella piena consapevolezza di quanto disposto dagli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e dall'art. 495 del C.P.,

DICHIARA

- di svolgere la propria attività lavorativa presso _____
via _____ città _____ tel. _____
_____ con un orario di lavoro (_____) che non consente di rispettare l'orario di apertura e di chiusura della scuola
- che il proprio coniuge (*cognome e nome*) _____
svolge la propria attività lavorativa presso _____
via _____ città _____ tel. _____
_____ con un orario di lavoro (_____) che non consente di rispettare l'orario di apertura e di chiusura della scuola
- di trovarsi in una situazione di difficoltà tale da rendere indispensabile il ricorso al servizio come meglio precisato nella relazione allegata alla presente dichiarazione e comprovato dalla documentazione alla stessa unita
- che il proprio coniuge (*cognome e nome*) _____ si trova in una situazione di difficoltà tale da rendere indispensabile il ricorso al servizio come meglio precisato nella relazione allegata alla presente dichiarazione e comprovato dalla documentazione alla stessa unita.

In relazione a quanto sopra dichiarato il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza del fatto che l'Amministrazione comunale effettuerà controlli sulla veridicità di quanto affermato e nel caso in cui le dichiarazioni non risultassero veritiere, presenterà la relativa denuncia alle competenti autorità.

Il/la sottoscritto/a

COMUNICA INOLTRE

1) che i dati relativi all'altro genitore sono i seguenti:

Cognome e Nome _____

C.F.

nato/a _____ a _____ il _____

residente a _____ via _____ n. _____

n.ri telefonici _____ indirizzo e-mail _____

ALLEGA

1. copia documento di identità personale in corso di validità;
2. copia attestazione ISEE relativa **all'anno 2009**;
2. altro:

Vasto, data _____
genitore

Firma del
