

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MASCIOLETTI ANNA LUCIA
Fax --
Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>DIC 2019 2015-2019 2006-2014</p> <p>2006-2010</p> <p>2001-2005</p> <p>2000</p> <p>1997-1999</p> <p>1994-1996</p> <p>2003-2014</p>	<p>SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI VASTO (CH) SEGRETARIO COMUNALE DEI COMUNI DI PIZZOLI-BARISCIANO (AQ) SEGRETARIO COMUNALE DEI COMUNI DI BARISCIANO, VILLA SANT'ANGELO, SANT'EUSANIO FORCONESE (QUEST'ULTIMO FINO AL 2011), SEGRETARIO COMUNALE DI ALCUNI COMUNI DEL CHIETINO NEL 2009 (TORINO DI SANGRO, TORNARECCIO)</p> <p>DIRETTORE GENERALE DEL COMUNE DI BARISCIANO</p> <p>SEGRETARIO COMUNALE E DIRETTORE GENERALE DEL COMUNE DI SAN DEMETRIO NV</p> <p>SEGRETARIO COMUNALE DEL COMUNE DI SANT'OMERO</p> <p>SEGRETARIO COMUNALE DEI COMUNI DI CASTELVECCHIO SUBEQUO E MOLINA</p> <p>SEGRETARIO COMUNALE COMUNI OGLIASTRA E COMUNITA' MONTANA OGLIASTRINA</p> <p>PRESIDENTE E COMPONENTE NUCLEO VALUTAZIONE PERSONALE COMUNI DI SAN DEMETRIO NE' VESTINI, BARISCIANO, FOSSA, OCRE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>COMUNI DI PIZZOLI, BARISCIANO, VILLA SANT'ANGELO, SANT'EUSANIO FORCONESE (AQ) COMUNI DI SAN DEMETRIO NE' VESTINI (AQ) COMUNE DI SANT'OMERO (TE) COMUNI DI CASTELVECCHIO SUBEQUO E MOLINA (AQ) COMUNE DI SANT'OMERO (TE) COMUNI DI TORINO DI SANGRO, TORNARECCIO (CH) COMUNI DELL'OGLIASTRA (NU)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>ENTI LOCALI TERRITORIALI</p> <p>SEGRETARIO GENERALE CATEGORIA PROFESSIONALE CCNL B: PUO' RICOPRIRE SEDI COMUNALI FINO A 65.000 ABITANTI</p> <p>DIRETTORE GENERALE ENTI LOCALI</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>FIGURA DIRETTIVA CON COMPETENZE GENERALI.</p> <p>ASSISTE E DIRIGE CON COMPETENZE GIURIDICHE E GESTIONALI DI RILEVANTE RESPONSABILITA'</p>	

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE INTESA SOTTO IL PROFILO STRUTTURALE ED ORGANIZZATIVO E DELLE DECISIONI POLITICHE.

SOSTITUISCE I DIRIGENTI E RESPONSABILI DI SERVIZIO.

E' L'ELEMENTO DI COLLEGAMENTO TRA ORGANO POLITICO E LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA.

E' RESPONSABILE DELLA GESTIONE.

ASSICURA LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI POLITICI UTILIZZANDO LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI DELL'ENTE.

SVOLGE AZIONE PROPOSITIVA DEI PROGRAMMI E DELLE PROCEDURE PER LA LORO REALIZZAZIONE.

E' LA FIGURA CHE IL LEGISLATORE HA INDIVIDUATO PER ASSICURARE IL RISPETTO DELLE LEGGI, DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E DELL'ANTICORRUZIONE.

• Date (da – a)	1990-1994	PRATICANTE E PROCURATORE LEGALE
	Dal 1994	AVVOCATO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DIVERSI STUDI LEGALI DELL'AQUILA (AVV. DARIO VISCONTI, AVV. DOMENICO D'ASCANIO)	
• Tipo di azienda o settore	STUDIO LEGALE	
• Tipo di impiego	PRATICA ED ESERCIZIO PROFESSIONE LEGALE	
• Principali mansioni e responsabilità	CONSULENZA LEGALE, LIBERA PROFESSIONE	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	1986-1990	CORSO DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA
	1990-1994	PRATICA LEGALE PRESSO STUDI LEGALI DELL'AQUILA PREPARAZIONE CONCORSI PUBBLICI: SEGRETARIO COMUNALE, VICE COMMISSARIO POLIZIA, MAGISTRATURA
	1992-1994	PREPARAZIONE E FORMAZIONE IN MAGISTRATURA: FREQUENTA CORSO MAGISTRATO ROCCO GALLI A ROMA
	1992	RISULTA ABILITATA AL CONCORSO DI VICE COMMISSARIO DI POLIZIA PRESSO MINISTERO INTERNO
	1993	VINCE IL CONCORSO DA SEGRETARIO COMUNALE PRESSO MINISTERO INTERNO
	2001	CORSO SCUOLA MINISTERO INTERNO SSPAL PER ABILITAZIONE SEGRETARIO GENERALE DEI COMUNI FINO A 65.000 ABITANTI
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		UNIVERSITÀ LA SAPIENZA DI ROMA PER CORSO DI LAURA IN GIURISPRUDENZA
		STUDIO LEGALE DARIO VISCONTI E DOMENICO D'ASCANIO IN L'AQUILA PER PRATICA ED ESERCIZIO PROFESSIONE LEGALE
		CORSO FORMAZIONE IN MAGISTRATURA ROCCO GALLI A ROMA
		CORSO SSPAL MINISTERO INTERNO A ROMA PER ABILITAZIONE SEGRETARIO GENERALE
		DIVERSI CORSI DI AGGIORNAMENTO SPALL SU FUNZIONI ENTI LOCALI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		DIRITTO CIVILE, AMMINISTRATIVO, PENALE. TESI DI LAUREA IN DIRITTO DEL LAVORO
• Qualifica conseguita		LAUREA IN GIURISPRUDENZA CON VOTAZIONE 110 E LODE NEL 1990 AVVOCATO NEL 1994 SEGRETARIO COMUNALE NEL 1994 SEGRETARIO COMUNALE GENERALE ABILITATA AD ESERCITARE NEI COMUNI FINO A 65.000 ABITANTI NEL

2001

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DA VENTI ANNI SI RELAZIONA CON AMMINISTRATORI PUBBLICI, CON IL PERSONALE, CON I CITTADINI PARTECIPA QUOTIDIANAMENTE A GRUPPI DI STUDIO, FORMAZIONE E LAVORO. SI RELAZIONA CON GLI ALTRI SOGGETTI ISTITUZIONALI DIVERSI DAI COMUNI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DI FATTO SONO VENT'ANNI CHE GESTISCO E DIRIGO LA "MACCHINA COMUNALE" IN OGNI SUO ASPETTO ...DESCRIVO LA MIA ESPERIENZA, CAPACITÀ E RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ALLEGATO AL PRESENTE CURRICULUM CUI SI RIMANDA IN TOTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZA I PIÙ COMUNI PROGRAMMI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

AMA LA MUSICA, LETTURA,

PATENTE O PATENTI

B

Le dichiarazioni ivi contenute hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt.43, 46, 47, 38 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati sensibili ai sensi del D.Lgs 196/2003.

L'Aquila 5 gennaio 2020

In fede.

Avv. Anna Lucia Mascioletti



A A A

HOME PREFETTURE - SEZIONI REGIONALI ALBO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE CONTATTI

ALBO

Consulta l'albo

TORNA INDIETRO



- Il Segretario Comunale e Provinciale
- Pubblicizzazioni
- Stato procedimenti di nomina
- Province in convenzione
- Codice disciplinare Segretari
- Deliberazioni ex AGES
- Circolari
- Modulistica
- Normativa Segretari
- Argomenti di interesse



CERCA NEL SITO

id	5499
Cognome	MASCIOLETTI
Nome	ANNA LUCIA
DataRuolo	16/5/1994
FasciaCCNL	B
Note	*
Posizione	Titolare
Sede	VASTO
Provincia	CH
Tipo	Comune
Competenza	ABRUZZO

(1) Note relative alle fasce
 ** Può ricoprire sedi di comuni oltre 250.000 abitanti, capoluoghi di province e provincie
 * Può ricoprire sedi di comuni con popolazione compresa tra i 10.001 e 66.000 abitanti

(2) Posizione nell'albo
 Titolare
 Disponibilità
 Iscritto = Nuovo iscritto non nominato
 Riammesso = Riammesso non nominato
 Fuori Ruolo
 Aspettativa
 Comando/Azzerato

FORMAZIONE



- Coa
- Spes
- Sefa
- Alta Formazione
- Relazioni delle attività



BIBLIOTECA