



MUNICIPIO DELLA CITTA' DEL VASTO

Provincia di Chieti

Piazza Barbacani, 1 66054 Vasto

Prot. n. 6707 del 03.02.2020

Allegato alla Determina n. 34 del 03.02.2020

AVVISO DI MOBILITÀ TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS, DEL D. LGS. N. 165/2001 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI QUALIFICA DIRIGENZIALE NEI SERVIZI RICOMPRESI ATTUALMENTE NEL SETTORE III – “PROMOZIONE, OPERE PUBBLICHE E SVILUPPO LOCALE” E PER GLI ALTRI SERVIZI DELL'AREA TECNICA

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

Premesso che

- Con Deliberazione di Giunta Comunale n.356 del 30/12/2019 ed è stato approvato il Fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021, contenuta all'interno del D.U.P. 2020/2022;
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n° 28 del 27.01 2020, avente ad oggetto “*Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di programmazione (D.U.P.) 2019-2021 (art.170, comma 1, del D.lgs.267/2000)*”, è stata aggiornata, altresì, la programmazione del fabbisogno del personale 2020/2022;
- La procedura di mobilità obbligatoria, ex art.34-bis del D.lgs. 165/2001, esperita con nota n° 50023 del 17.09.2019, ha avuto esito negativo.
- Con propria determinazione dirigenziale n. 34 del 03.02.2020 è stata indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente dei Servizi ricompresi attualmente nel Settore III “Promozione, OO.PP. e Sviluppo Locale” e per gli altri Servizi dell'area tecnica.

Richiamato lo stralcio del Regolamento per il reclutamento del personale, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 501 del 03/09/2002 e ss. mm. ed ii. con delibere n 61 del 20/03/2013 e N. 410 del 9/12/2015.

Visto il Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.lgs n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

Visto il Testo unico sul pubblico impiego approvato con D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 s.m.i. .

Rende noto

che ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, è indetta la presente procedura di mobilità esterna, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente per i Servizi ricompresi attualmente nel Settore III “Promozione, OO.PP. e Sviluppo Locale” nonché per gli altri Servizi dell'Area Tecnica.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005” e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Art.1. Oggetto dell'incarico

Al Dirigente saranno richieste, competenze adeguate per assicurare lo svolgimento delle attività istituzionali relative ai Servizi ricompresi nell'attuale Settore III "Promozione, OO.PP. e sviluppo locale" e per gli altri Servizi dell'area tecnica del Comune di Vasto, quali, a titolo esemplificativo: assicurare il normale svolgimento dei Servizi di Programmazione turistica, del Commercio ed attività produttive, dei Servizi sportivi e ricreativi, delle Opere pubbliche, del Trasporto e della mobilità sostenibile, dei Parchi e riserve, della Pianificazione del territorio, dell'Urbanistica ed edilizia, della Manutenzione e Servizi, dell'Ambiente e sanità, dello Sportello unico attività edilizia e produttiva e della Protezione civile.

Per l'esercizio della funzione dirigenziale sono richieste:

- competenza ed esperienza in ordine all'attività di progettazione di opere pubbliche e di pianificazione e promozione del territorio;
- conoscenza e competenza in ordine al funzionamento, all'organizzazione ed alle procedure amministrative e gestionali degli enti locali;
- conoscenza e competenza nelle materie riservate agli enti locali relativamente alle seguenti materie: lavori pubblici, pianificazione, urbanistica ed edilizia, insediamento attività produttive, turismo, rifiuti, ambiente;
- conoscenza e competenza in materia di gestione contabile degli enti locali;
- capacità di pianificare, strutturare e organizzare le attività, le risorse umane e finanziarie assegnate.

L'incarico dirigenziale riguarda, altresì, tutte le responsabilità gestionali generali derivanti dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti interni all'Ente.

Al Dirigente saranno applicate:

- le norme del vigente C.C.N.L. - Comparto Regioni Autonomie Locali – Area della Dirigenza
- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile.

E' fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore dell'Ente con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma che subordinata (se non preventivamente autorizzate).

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal CCNL Regioni ed Enti Locali per la figura del dirigente e comprende:

- stipendio lordo annuo, compreso rateo di tredicesima mensilità e indennità di vacanza contrattuale parte fissa del trattamento € 43.625,66
- retribuzione di posizione per 13 mensilità vigente nell'Ente
- retribuzione di risultato, parte variabile del trattamento, basata sulla valutazione e remunerazione delle posizioni e delle prestazioni dirigenziali in un'ottica di verifica del raggiungimento dei risultati da un minimo del 10% ad un max del 20% dell'indennità di posizione.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Essere in servizio con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso un'Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con qualifica dirigenziale;
 - b) titolo di studio: Laurea vecchio ordinamento (DL), Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in Ingegneria o Architettura e/o equipollenti;
 - c) Esperienza professionale specifica, almeno biennale, nell'esercizio di funzioni dirigenziali nelle attività inerenti il posto da ricoprire;
 - d) Non avere ricevuto, negli ultimi cinque anni, una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
 - e) Idoneità fisica alle mansioni del posto da ricoprire;
 - f) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
 - g) Non aver subito sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
 - h) Assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale d'inquadramento;

- i) Essere in possesso del nulla osta di massima o del parere favorevole alla mobilità rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza e della dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e di aver rispettato i vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente (ex patto di stabilità interno art. 1, comma 47, L. 311/2004).

2. I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

3. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

Art. 3 – Termini e modalità per la presentazione della domanda

1. Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno presentare domanda entro e non oltre il **04.03.2020**

2. La domanda di ammissione alla procedura di mobilità dovrà essere datata, sottoscritta con firma autografa o con firma digitale e redatta in carta semplice.

3. La domanda potrà essere presentata in una delle seguenti modalità:

- trasmissione da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo pec: comune.vasto@legalmail.it; (inviata da una casella direttamente ed esclusivamente riconducibile al partecipante);
- spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedita entro il termine sopra indicato;
- consegna a mano in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Vasto, Piazza Barbacani, 2 – 66054 Vasto (CH) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il martedì e giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 17,30;

4. In caso di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante e dovrà pervenire all'Ente entro e non oltre cinque giorni dalla data di scadenza prevista nel presente avviso.

5. In caso di spedizione o di consegna a mano, sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: *“Procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Dirigente dei Servizi compresi nel Settore III “Promozione, Opere pubbliche e sviluppo”.*

6. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quelli indicati. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Vasto. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda nei termini e secondo le modalità del presente avviso.

8. Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico;
- b) l'indirizzo presso cui si chiede siano inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità se diverso da quello di residenza, nonché l'indirizzo di posta elettronica;
- c) l'amministrazione pubblica, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, presso la quale presta servizio a tempo pieno e indeterminato;
- d) il titolo di studio posseduto tra quelli previsti dal presente avviso con l'indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento, la votazione riportata;
- e) l'esperienza professionale specifica almeno biennale nell'esercizio delle funzioni dirigenziali riferite alle attività inerenti il posto da ricoprire;
- f) non avere ricevuto, negli ultimi cinque anni, una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
- g) il possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- h) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
- i) l'assenza di sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso con sanzioni superiori al rimprovero verbale;
- j) l'assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale d'inquadramento;

- k) di essere in possesso del nulla osta di massima o del parere favorevole alla mobilità rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- l) di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità volontaria, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Copia di un **documento di identità** in corso di validità.
2. Dettagliato **curriculum vitae**, redatto preferibilmente in base al modello europeo, ed in ogni caso sotto forma di autodichiarazione, dal quale risultino i requisiti richiesti dall'avviso, i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio maturata nella pubblica amministrazione di provenienza e presso eventuali altre pubbliche amministrazioni e/o datori di lavoro privati, con l'elencazione delle effettive attività svolte, ulteriori titoli (abilitazioni professionali, pubblicazioni, incarichi, ecc.). Ad esso il candidato potrà allegare la documentazione ritenuta utile agli effetti della valutazione, mediante produzione dell'originale, di copia legale o autenticata ai sensi di legge, o autocertificazione prodotta nei modi prescritti dalla normativa vigente.
3. Una **relazione di accompagnamento al curriculum**, illustrante le esperienze che egli ritenga particolarmente significative anche con riferimento alle amministrazioni nelle quali ha operato, ai risultati ottenuti, alle metodologie standard e/o innovative applicate, fornendo una breve nota illustrativa del lavoro svolto, contenente ogni indicazione utile alla valutazione della professionalità posseduta; ciò con particolare riferimento alle conoscenze e competenze richieste all'art.1 del presente avviso.
4. **Nulla osta di massima o parere favorevole alla mobilità** rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza con espressa **Dichiarazione** attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e di aver rispettato i vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente (ex patto di stabilità interno art. 1, comma 47, L. 311/2004).

La domanda priva dei suddetti allegati non sarà presa in esame.

L'eventuale omissione della firma determinerà l'esclusione dalla procedura.

Gli aspiranti dovranno comunicare le successive eventuali variazioni di recapito all'Ufficio Personale presso il Settore I – Servizi Interni ubicato in Piazza Barbacani, 2 – 66054 Vasto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

L'amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. Le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 4 - Cause di esclusione

1. Comporterà l'esclusione dalla selezione la mancanza dei requisiti generali d'accesso previsti dalla normativa vigente, nonché dei requisiti specifici previsti dal presente bando.
2. E' inoltre motivo di esclusione:
 - la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione per le istanze pervenute in formato cartaceo, salvo che dalla documentazione presentata non sia chiaramente rilevabile la volontà di partecipazione alla selezione;
 - l'invio dell'istanza (qualora in formato digitale) da una casella di posta non certificata ovvero non direttamente riconducibile al candidato;
 - il mancato rispetto del termine di scadenza di cui al precedente art.3;
 - la mancanza degli allegati obbligatori di cui al precedente art.3;
 - la mancata regolarizzazione formale delle dichiarazioni e delle documentazioni nel caso di lievi irregolarità o imperfezioni sanabili ai sensi del vigente regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

3.L'eventuale esclusione dalla selezione verrà comunicata agli aspiranti mediante P.E.C. o in alternativa e in caso di mancanza di posta elettronica certificata utilizzando l'indirizzo e-mail ordinario dichiarato dal partecipante nella domanda.

Art.5 – Esame candidature - modalità di valutazione

L'istruttoria formale delle domande di partecipazione ai fini della loro ammissibilità alla procedura di mobilità sarà svolta dall'ufficio Personale del Comune di Vasto.

Successivamente l'Amministrazione procederà alla nomina di una Commissione incaricata della valutazione dei curricula dei candidati ammessi e dell'espletamento dei colloqui.

La Commissione avrà a disposizione, nella valutazione di ogni candidato, un massimo di 40 punti da ripartire sulla base dei seguenti criteri:

- massimo p.10 per la valutazione del curriculum;
- massimo p.30 per la valutazione del colloquio.

La valutazione dei curricula verrà espletata nel rispetto dei seguenti criteri da dettagliare nel verbale della prima seduta, prima dell'esame delle candidature:

- a) fino a punti 4: formazione e qualificazione culturale (percorsi formativi post laurea attinenti, particolari specializzazioni post laurea ecc)
- b) fino a punti 6 esperienza professionale acquisita. Saranno valutate le esperienze lavorative attinenti alla posizione dirigenziale oggetto della presente procedura di mobilità tra enti, con particolare riguardo alla complessità e alla dimensione dell'Ente di provenienza.

Non verranno valutati i titoli documentati con dichiarazioni carenti, in tutto o in parte, o presentati in modo irregolare ovvero i titoli prodotti in copia dei quali non sia stata dichiarata la conformità all'originale. Non sarà altresì oggetto di valutazione il curriculum vitae non redatto sotto forma di certificazione.

L'invito al colloquio sarà inviato ai candidati tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Il colloquio sarà finalizzato:

- all'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo e professionale del candidato;
- alla verifica del possesso delle competenze specialistiche, organizzative e gestionali necessarie per la proficua copertura delle posizioni dirigenziali di cui trattasi.
- alla verifica circa la possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- all'approfondimento dell'aspetto motivazionale al trasferimento.

Art. 6 - Legge sulla privacy

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali", e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che Il Comune di Vasto, nell'esercizio delle proprie attività istituzionali, utilizzerà i dati personali e sensibili, trasmessi con la domanda di partecipazione in qualunque forma acquisiti, garantendo l'assoluto rispetto delle norme in materia di tutela dei dati personali.

Con riferimento a tali dati, ai sensi dell'art. 13 si comunica che:

- i dati vengono trattati in relazione alle esigenze derivanti dalle attività del Comune e per la finalità di gestione della presente procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione;
- il loro conferimento è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte potrà determinare l'impossibilità di dar corso di rapporti istituzionali;
- tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità derivanti da leggi o regolamenti,
- il soggetto interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del citato decreto ed in particolare di avere conferma dell'esistenza di dati che possono riguardarlo, di ottenere la cancellazione dei dati trattati in violazione del dettato legislativo e di ottenere l'aggiornamento e la rettifica dei dati personali, secondo le modalità e nei casi previsti dalla stessa legge;
- si informa altresì che il titolare del trattamento di tali dati è il Comune di Vasto, nella persona del Sindaco pro tempore, e che Responsabili del trattamento sono nominati i Dirigenti, i Coordinatori, i Responsabili di Staff.



Art.7 – Trasferimento presso l'ente

1. All'esito del colloquio, la commissione formerà una graduatoria di merito ottenuta sommando il punteggio del curriculum e quello del colloquio e trasmetterà all'ufficio competente i verbali dei lavori nonché tutta la documentazione relativa alla procedura selettiva. Terminato il procedimento la graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Vasto: www.comune.vasto.ch.it
2. A parità di punteggio precede il candidato più giovane. In caso di ulteriore parità precede il candidato con maggiore esperienza maturata.
3. Il Comune di Vasto chiederà, in relazione al primo candidato classificato in posizione utile l'autorizzazione al trasferimento, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, secondo le modalità previste dal comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Nel caso in cui l'amministrazione non produca tale documentazione entro 20 giorni dalla richiesta, si procederà con il candidato successivo in graduatoria e così di seguito fino alla copertura del posto.
4. Acquisita la suddetta documentazione, il candidato classificato in posizione utile sarà invitato ad assumere servizio nel termine assegnato dall'Amministrazione. Scaduto inutilmente il detto termine, l'Amministrazione non darà luogo al trasferimento.
5. Il dipendente trasferito da altro ente del Comparto Regioni e Autonomie Locali conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. Qualora all'atto del trasferimento il trattamento economico parte fissa, in godimento nell'ente di provenienza, sia superiore a quello previsto dal vigente CCNL Regioni e Autonomie locali, esso sarà conservato mediante assegno *ad personam* fino al completo riassorbimento della differenza con gli incrementi economici derivanti da successive disposizioni contrattuali del comparto Regioni e Autonomie locali e da qualsiasi altro incremento fisso di natura economica.
6. Il Comune di Vasto si riserva la facoltà, prima del trasferimento, di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000; qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Disposizioni finali

Il Comune di Vasto si riserva altresì la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso qualora, dall'esame delle candidature e dagli eventuali colloqui sostenuti, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto nell'ambito dell'Amministrazione o in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Vasto, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale (Piazza Barbacani 2 - tel. 0873 309233) da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il dirigente del Settore I Servizi Interni – Servizio Personale del Comune di Vasto, dott. Vincenzo Toma e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro tre mesi.

Per eventuali comunicazioni rivolgersi ai seguenti recapiti telefonici: 0873/309200 oppure 0873/309202 Dott.ssa Antonella Pompa.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Vasto e sul sito Internet dell'Ente www.comune.vasto.ch.it nella Sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso".

Vasto, 03.02.2020



IL DIRIGENTE DEL I SETTORE – SERVIZIO PERSONALE
Dr. Vincenzo Toma