

**COMUNE DI VAGLIO SERRA**  
**PROVINCIA DI ASTI**

**COPIA**

Codice ente	Protocollo n.
<b>DELIBERAZIONE N. 11</b> in data: <b>23.03.2021</b> <input type="checkbox"/> Soggetta invio capigruppo	

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE 2021-2023**

L'anno **duemilaventuno** addì **ventitre** del mese di **marzo** alle ore **17.35** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

VERRI BARTOLOMEO	P
TOMASI PRIMO	P
SCAGLIONE MARCELLO	P

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **MONTI DR. ALFREDO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **VERRI BARTOLOMEO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO:**

- che la legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” prevede che il comune ogni anno adotti un Piano triennale di prevenzione della corruzione con la funzione di fornire una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e stabilire gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio.
- che con lo stesso Piano si definiscono procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione.
- che con provvedimento del sindaco in data 14/2/2013 il segretario comunale assegnato a questo comune è stato nominato, a sensi dell’art. 1 comma 7 della summenzionata l. 190/2012, quale responsabile del comune della prevenzione della corruzione;
- che il responsabile della prevenzione della corruzione del comune è tenuto a predisporre ogni anno, la proposta di piano triennale di prevenzione della corruzione che sottopone alla giunta comunale per l’approvazione entro il 31 gennaio di ciascun anno;
- che il Piano, successivamente all’approvazione, viene pubblicato, a cura del segretario comunale, sul sito internet del Comune nella sezione ALTRI CONTENUTI / PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

**RICHIAMATA** la deliberazione numero 1074 del 21/11/2018 con cui è stato approvato dall’ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) l’aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione;

**RILEVATO CHE** nei succitati Piani l’autorità ha indicato fino al triennio 2020-2022 per i comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti e ove non siano intercorsi fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti, essi possano confermare il PTPC già adottato;

**PRESO** atto delle nuove normative in tema di protezione sui dati personali (GDPR 679/2016);

**PRESO** in esame il Piano triennale 2020-2022, conferma dei precedenti Piani per i trienni 2018-2020 e 2019-2021, approvato con deliberazione della giunta comunale numero 6 in data 14/1/2020, esecutiva a sensi di legge;

**RILEVATO CHE** il Responsabile della prevenzione della corruzione (RPC) deve definire procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;

**DATO ATTO CHE** l’organo di indirizzo politico è tenuto ad approvare il Piano di Prevenzione della Corruzione (PTPC) per il triennio 2021/2023;

**VISTA** la deliberazione ANAC n. 1064/2019 di approvazione in via definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione - PNA 2019;

**PRESO ATTO**, in particolare, di quanto indicato nell’Allegato 1 della suddetta deliberazione in merito alle “*Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi*”;

**DATO ATTO CHE** l’organo di indirizzo deve assumere un ruolo proattivo, anche attraverso la creazione sia di un contesto istituzionale e organizzativo favorevole che sia di reale supporto al RPCT, sia di condizioni che ne favoriscano l’effettiva autonomia;

**RILEVATO CHE**, per contro, a causa dei sopracitati eventi da COVID-19, il ridotto coinvolgimento degli organi di indirizzo nel processo di definizione delle strategie di prevenzione della corruzione e nella elaborazione del PTPCT è in grado di pregiudicare, in modo

significativo, la qualità del PTPCT e l'individuazione di adeguate misure di prevenzione;

**RILEVATO**, per contro, il perpetrarsi dell'attuale situazione pandemica con le difficoltà relative in termini di una normale svolgimento delle attività di confronto e di relazione tra singoli uffici e operatori, operanti in condizioni emergenziali e con ridotte disponibilità di risorse temporali;

**CONSIDERATO CHE** invece, per quanto sopra indicato, il processo di elaborazione e di approvazione PTPCT deve avvenire con il più ampio coinvolgimento dell'organo di indirizzo politico per quanto concerne, innanzitutto, l'individuazione degli obiettivi in ordine alla strategia di prevenzione della corruzione e della illegalità nonché di trasparenza e di integrità nonché la formulazione di indirizzi contenenti proposte e/o suggerimenti per l'aggiornamento del PTPCT;

**RICHIAMATE** la delibera CiVIT n.72/2013, le deliberazioni ANAC n. 12/2015, 831/2016, n. 1208/2017, n. 1074 /2018 e il PNA 2019 dalle quali emerge, complessivamente, che gli organi di indirizzo, che dispongono di competenze rilevanti nel processo di individuazione delle misure di prevenzione della corruzione, sono tenuti a individuare detti obiettivi strategici e a formulare indirizzi con proposte e suggerimenti nella logica di una effettiva e consapevole partecipazione alla costruzione del sistema di prevenzione.

**RILEVATO CHE** gli obiettivi strategici vanno definiti anche con riferimento agli obblighi in merito agli adempimenti di pubblicazione in trasparenza;

**RICHIAMATA** tra l'altro la circostanza che, laddove l'ANAC riscontri l'assenza, nel PTPCT, di obiettivi strategici, avvia un procedimento di vigilanza volto all'emanazione di un provvedimento d'ordine ai sensi del Regolamento del 29 marzo 2017 «sull'esercizio dell'attività di vigilanza sul rispetto degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33»;

**DATO ATTO CHE** la mancata definizione degli obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza può configurare un elemento che rileva ai fini della irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 19, co. 5, lett. b) del d.l. 90/2014;

**TENUTO PRESENTE CHE**, ai fini della definizione degli obiettivi strategici, si rende necessario:

- ✓ valorizzare, in sede di formulazione degli indirizzi e delle strategie dell'amministrazione, lo sviluppo e la realizzazione di un efficace processo di gestione del rischio di corruzione;
- ✓ adoperarsi, tenendo conto delle competenze e della autorevolezza necessarie al corretto svolgimento delle funzioni del RPCT, affinché le stesse siano sviluppate nel tempo;
- ✓ creare le condizioni per favorire l'indipendenza e l'autonomia del RPCT nello svolgimento della sua attività senza pressioni che possono condizionarne le valutazioni;
- ✓ assicurare al RPCT un supporto concreto, garantendo in presenza la disponibilità di risorse umane e digitali adeguate, al fine di favorire il corretto svolgimento delle sue funzioni;
- ✓ promuovere una cultura della valutazione del rischio all'interno dell'organizzazione, incentivando l'attuazione di percorsi formativi e di sensibilizzazione relativi all'etica pubblica che coinvolgono l'intero personale (cfr. Parte III, di cui al PNA 2019, § 2.);

**TENUTO PRESENTE CHE**, ai fini della definizione degli obiettivi strategici, si rende necessario altresì:

- tenere conto dei sotto indicati obiettivi strategici indicati, a mero titolo esemplificativo dal PNA 2019:
  - l'informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";
  - la realizzazione dell'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e i sistemi di controllo interno;

- l'incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza tra i dipendenti;
- l'innalzamento del livello qualitativo e il monitoraggio sulla qualità della formazione erogata.

**CONSIDERATO** che nel corso del 2020:

- non ci sono stati episodi corruttivi;
- l'impostazione generale del piano è quella prevista da ANAC;
- non ci sono state disfunzioni organizzative significative

**CONSIDERATO** che con apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune sono stati coinvolti gli stakeholders (portatori di interesse) e che non sono pervenuti né suggerimenti, né proposte per la modifica e/o integrazione del piano;

**VISTO** l'articolo 48 del decreto legislativo numero 267/2000 che stabilisce le competenze della giunta comunale ed in particolare il comma terzo;

**PRESO ATTO** del parere preventivo favorevole del segretario comunale a sensi articoli 49 e 147 bis del decreto legislativo numero 267/2000, in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa del presente provvedimento;

**CON** voti unanimi favorevolmente espressi per alzata di mano;

### **D E L I B E R A**

- 1) **DI APPROVARE** il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2021- 2023, che comprende altresì il Piano Triennale per la Trasparenza e l'integrità del Comune di Vaglio Serra e che viene allegato alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale, adottando gli obiettivi strategici come da allegato;
- 2) **DI PUBBLICARE** il suddetto Piano e relativi allegati sul sito internet del Comune nella sezione ALTRI CONTENUTI/PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE;

Su proposta del sindaco di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18/8/2000, numero 267;

### **LA GIUNTA COMUNALE**

- con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

### **D I C H I A R A**

- la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

\* \* \* \* \*

**P A R E R I P R E V E N T I V I**

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO  
F.to Monti dr. Alfredo**

---

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Si certifica che il programma dei pagamenti conseguenti l'assunzione degli impegni di spesa di cui alla presente deliberazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), numero 2 del decreto legge 1/07/2009, numero 78 convertito con modificazioni nella legge 03/08/2009 numero 102

Vaglio Serra\_\_\_\_\_

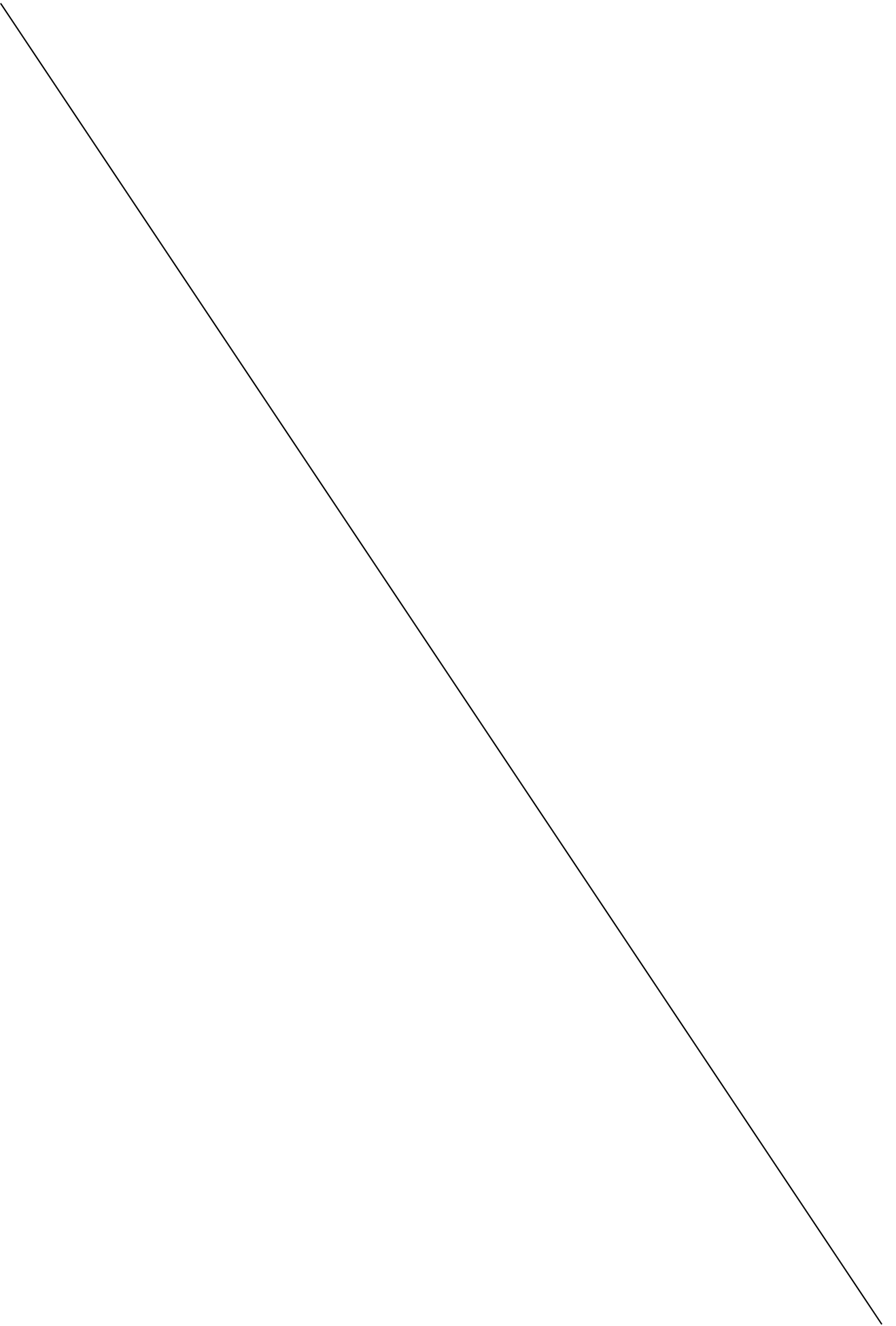
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

---

**VISTO per il parere di conformità: FAVOREVOLE**

Vaglio Serra\_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to MONTI DR. ALFREDO**



**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE  
F.to VERRI BARTOLOMEO**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to MONTI DR. ALFREDO**

---

- 
- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal . . . Al . . . Ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
  - Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
  - Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, . .

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to MONTI DR. ALFREDO**

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

---

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ( . . . ) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì,\_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to MONTI DR. ALFREDO**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

- Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 3, comma 18 e54, Legge 244/2007, è stata pubblicata sul sito WEB il giorno \_\_\_\_\_ e rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to MONTI DR. ALFREDO**

Data,\_\_\_\_\_