



UNIONE DEI COMUNI DELLA VALTENESI

Via Gassman n. 25 - 25080 Manerba del Garda (BS)

CF e P.IVA: 02348850989

☎ 0365.552844 📠 0365.552653

# REGOLAMENTO PER I LAVORI FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA

Approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione numero 7 del 16 gennaio 2009

Modificato con deliberazione dell'Assemblea numero 28 del 29 dicembre 2011 (*articolo 10, comma 3*)



# UNIONE DEI COMUNI DELLA VALTENESI

Via Gassman n. 25 - 25080 Manerba del Garda (BS)

CF e P.IVA: 02348850989

☎ 0365.552844 📠 0365.552653

## INDICE

<u>Art. 1 - Oggetto del Regolamento</u>	<u>pag 3</u>
<u>Art. 2 – Modalità di esecuzione in economia</u>	<u>pag 3</u>
<u>Art. 3 – Tipologia e limiti dei lavori eseguibili in economia</u>	<u>pag 3</u>
<u>Art. 4 – Tipologia e limiti delle forniture e servizi eseguibili in economia</u>	<u>pag 5</u>
<u>Art. 5 – Affidamenti misti</u>	<u>pag 8</u>
<u>Art. 6 – Acquisti di beni e servizi mediante procedure telematiche</u>	<u>pag 8</u>
<u>Art. 7 – Adeguamento degli importi</u>	<u>pag 9</u>
<u>Art. 8 – Divieto di frazionamento</u>	<u>pag 9</u>
<u>Art. 9 – Modalità di esecuzione</u>	<u>pag 9</u>
<u>Art. 10 – Preventivi di spesa e/o offerta</u>	<u>pag 9</u>
<u>Art. 11 – Individuazione del contraente, ordinazione e contratto di cottimo</u>	<u>pag 10</u>
<u>Art. 12 – Offerte anormalmente basse</u>	<u>pag 11</u>
<u>Art. 13 – Garanzie</u>	<u>pag 11</u>
<u>Art. 14 – Forma del contratto</u>	<u>pag 12</u>
<u>Art. 15 – Provvedimenti in casi di somma urgenza</u>	<u>pag 12</u>
<u>Art. 16 – Piani della sicurezza</u>	<u>pag 12</u>
<u>Art. 17 – Esecuzione dell'intervento</u>	<u>pag 13</u>
<u>Art. 18 – Verifica della prestazione e liquidazione</u>	<u>pag 13</u>
<u>Art. 19 – Comunicazioni alla Giunta</u>	<u>pag 13</u>
<u>Art. 20 – Norma di rinvio</u>	<u>pag 14</u>
<u>Art. 21 – Abrogazione di norme ed entrata in vigore</u>	<u>pag 14</u>



# UNIONE DEI COMUNI DELLA VALTENESI

Via Gassman n. 25 - 25080 Manerba del Garda (BS)

CF e P.IVA: 02348850989

☎ 0365.552844 📠 0365.552653

## **Art. 1 - Oggetto del Regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi, in attuazione del D.P.R. 20 agosto 2001 n. 384 e dell'art. 125 del Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, e sue modifiche ed integrazioni.
2. Le disposizioni del presente regolamento sono finalizzate ad assicurare lo sviluppo di processi di acquisto in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità, trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa.
3. Le procedure in economia costituiscono un sistema di acquisto alternativo alle gare d'appalto. Le regole di affidamento e di esecuzione si ispirano ai principi stabiliti dal D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" - art. 125 e s.m.i. – alle disposizioni contenute nel D.P.R. 21/12/1999 n. 554 Regolamento di attuazione della legge quadro sui LL.PP. per i lavori e nel D.P.R. 20/08/2001 n. 384 per le forniture e servizi, che si applicano fino all'entrata in vigore del nuovo Regolamento del codice dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 253, comma 22 dello stesso.
4. La normativa di cui al presente regolamento non si applica nei casi di acquisti da effettuarsi con l'utilizzo delle Convenzioni Consip e qualsiasi strumento informatico riconosciuto dalla normativa per gli acquisti delle Pubbliche Amministrazioni.

## **Art. 2 - Modalità di esecuzione in economia**

1. L'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 può avvenire:
  - in amministrazione diretta
  - a cottimo fiduciario
2. Sono in amministrazione diretta le prestazioni per le quali non occorre l'intervento di alcun imprenditore in quanto eseguite dal personale dell'Unione e/o da personale eventualmente assunto, impiegando materiali, mezzi e quant'altro occorra, di proprietà od in uso dell'Ente.
3. Sono a cottimo gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, l'affidamento ad un imprenditore esterno (con valutazioni a corpo o a misura).

## **Art. 3 – Tipologia e limiti dei lavori eseguibili in economia**

1. Il ricorso agli interventi in economia è ammesso in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa come individuate nel presente Regolamento in ottemperanza ai principi di proporzionalità e di ragionevolezza.
2. L'affidamento di ogni singolo lavoro affidato in economia, fatti salvi i diversi limiti previsti dal presente regolamento per particolari fattispecie, non può superare per i lavori l'importo di € 200.000,00, ai sensi dell'art. 125, comma 5, del D. Lgs. 163/2006.
3. Eventuali costi relativi alla sicurezza inerenti i lavori in economia ai sensi dell'art. 131 del D.Lgs 163/2006 concorrono alla determinazione dei limiti di importo previsti dal presente regolamento.
4. Gli importi monetari di volta in volta determinati sono sempre da intendersi al netto degli oneri fiscali.



# UNIONE DEI COMUNI DELLA VALTENESI

Via Gassman n. 25 - 25080 Manerba del Garda (BS)

CF e P.IVA: 02348850989

☎ 0365.552844 📠 0365.552653

5. Possono essere eseguiti in economia, ai sensi dell'art. 125, comma 6, del D.Lgs. 163/2006 le tipologie di lavori di seguito specificate:
- manutenzione o riparazione di opere od impianti, beni mobili ed attrezzature comunali, quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste dagli artt. 55, 121 e 122 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
  - manutenzione di opere ed impianti;
  - Interventi non programmabili in materia di sicurezza;
  - Lavori che non possono essere differiti dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
  - Lavori necessari per la compilazione dei progetti.
  - Completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori;
6. I lavori che hanno le caratteristiche di cui al precedente comma e che possono eseguirsi in economia sono indicativamente i seguenti:
- per il servizio delle strade:**
    - le riparazioni urgenti per frane, erosioni, instabilità dei muri di sostegno, rovine di manufatti ecc.;
    - la manutenzione delle strade;
    - lo sgombero della neve ed altri eventi meteorici e calamitosi;
    - lo spurgo delle cunette, delle chiaviche e di quant'altro necessiti nonché le piccole riparazioni ai manufatti;
    - la manutenzione di barriere e protezioni stradali;
  - per il servizio delle acque pubbliche e delle fognature:**
    - la manutenzione degli acquedotti, delle fontane, dei pozzi e delle fognature;
    - le prime opere per la difesa dalle inondazioni e per lo scolo delle acque dai territori inondati;
  - per il servizio relativo agli immobili:**
    - la manutenzione dei fabbricati con relativi impianti, infissi e manufatti, la riparazione e adattamento dei locali;
    - adeguamento alle norme di sicurezza statica, impiantistica e di prevenzione incendi nonché di contenimento dei consumi energetici e di quant'altro previsto dalle vigenti leggi;
  - per il servizio in genere dei lavori pubblici:**
    - la manutenzione, viali, passeggi e piazze pubbliche e arredo urbano;
    - l'innaffiamento, il taglio dell'erba dei cigli e delle scarpate stradali, potature degli alberi;
    - i puntellamenti, concatenamenti e demolizioni di fabbricati e manufatti pericolanti;
    - i lavori e le provviste da eseguirsi d'ufficio a carico ed a rischio degli appaltatori;
    - i lavori e le provviste, nei lavori dati in appalto, da eseguirsi con le somme a disposizione dell'amministrazione;
    - i lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi, ai regolamenti e dalle ordinanze emanate dagli organi competenti;
    - i lavori indispensabili ed urgenti non ricompresi nei contratti di appalto e da eseguirsi in aree, con mezzi d'opera e servendosi di locali e di cave, già dati in consegna alle imprese;
    - i lavori non ricompresi nei punti precedenti del presente comma riconducibili in ogni caso alle tipologie generali di cui all'art. 125 comma 6 del D.Lgs 163/2006.



# UNIONE DEI COMUNI DELLA VALTENESI

Via Gassman n. 25 - 25080 Manerba del Garda (BS)

CF e P.IVA: 02348850989

☎ 0365.552844 📠 0365.552653

7. Per i lavori di cui al presente articolo l'affidamento in economia non può superare l'importo complessivo di € 50.000,00 qualora si tratti di lavori effettuati in amministrazione diretta.

## **Art. 4 – Tipologia e limiti delle forniture e dei servizi eseguibili in economia**

1. Il ricorso agli interventi in economia è ammesso in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa come individuate nel presente Regolamento in ottemperanza ai principi di proporzionalità e di ragionevolezza.
2. L'affidamento di ogni fornitura o servizio in economia, fatti salvi i diversi limiti previsti dal presente regolamento per particolari fattispecie, non può superare l'importo di € 206.000,00 ai sensi dell'art. 125, comma 9, del D. Lgs. 163/2006.
3. Gli importi monetari di volta in volta determinati sono sempre da intendersi al netto degli oneri fiscali.
4. Il ricorso all'acquisizione in economia per forniture e servizi è altresì consentito, ai sensi dell'art. 125, comma 10, del D. Lgs. 163/2006, nelle seguenti ipotesi:
  - a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
  - b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
  - c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
  - d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.
5. Le forniture ed i servizi che hanno le caratteristiche di cui al precedente comma e che possono eseguirsi in economia sono indicativamente le seguenti:
  - a) acquisto, restauro, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, segnaletica per edifici, complementi di arredamento e suppellettili per uffici, scuole e strutture comunali;
  - b) acquisto, noleggio, assistenza e manutenzione di impianti tecnologici, idraulici, elettrici, di riscaldamento e di condizionamento e fornitura di relativo materiale; acquisto, installazione, erogatori d'acqua, impianti e attrezzature antincendio, montacarichi, ascensori, alzacancelli, apparati e sistemi di difesa passiva e materiali elettrici; tinteggiatura dei locali comunali interni ed esterni, opere da falegname;
  - c) spese per l'acquisto di combustibili per riscaldamento;
  - d) spese per l'illuminazione e la climatizzazione di locali; spese per la fornitura di acqua, gas ed energia elettrica, anche mediante l'acquisto di apparecchiature e spese relative di allacciamento;
  - e) acquisto di generi di cancelleria, sussidi didattici e per assistenza in genere, accessori d'ufficio e per l'attività scolastica; spese per il funzionamento di attrezzature d'ufficio di laboratori anche scolastici e depositi; acquisto e manutenzione apparati di telesoccorso;
  - f) spese relative ai servizi di pulizia, derattizzazione, disinquinamento, disinfestazione e disinfezione delle infrastrutture e dei mezzi; smaltimento dei rifiuti tossici e nocivi e dei materiali inquinanti, igienizzazione locali diversi, sanificazione bagni e locali adibiti ad uso pubblico, scolastico e assistenziale, acquisto dei materiali occorrenti,



# UNIONE DEI COMUNI DELLA VALTENESI

Via Gassman n. 25 - 25080 Manerba del Garda (BS)

CF e P.IVA: 02348850989

☎ 0365.552844 📠 0365.552653

- acquisto e noleggio servizi igienici mobili; acquisto e manutenzione elettrodomestici, attrezzature da cucina e stoviglie;
- g) servizi di registrazione, trascrizione e catalogazione bibliografica; trascrizione verbali sedute consiliari, spese per la stampa e diffusione di documenti, bollettini speciali, buste, prospetti e stampati speciali; spese per l'editoria, la stampa, la realizzazione e la diffusione di pubblicazioni nonché la stampa di peculiari sussidi pedagogico didattici; riprese televisive, filmati e prodotti fotografici anche digitali, e su supporto informatico; acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di attrezzature e materiali per tipografia, stampa off-set e digitale, fotolitografia, fotocomposizione, eliocopie, planimetrie, scansioni, fotocopie a colori, allestimento, legatoria; acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di macchine da scrivere, da calcolo, fotoriproduttori, fotostampatori, affrancatrici e materiali multimediali per laboratori, apparecchiature diverse, macchine fotografiche, audiovisivi e spese per il relativo materiale di consumo e pezzi di ricambio; servizi di microfilmatura;
- h) spese postali, telefoniche e telegrafiche;
- i) acquisto e rilegatura di libri, registri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, anche su supporto informatico e multimediale; abbonamenti a periodici, a banche dati e ad agenzie di informazione;
- l) divulgazione di bandi di gara e concorso o avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione;
- m) spese per l'organizzazione di concorsi e per l'espletamento delle prove; spese per la partecipazione e l'organizzazione di conferenze, convegni, congressi, riunioni, mostre, cerimonie, manifestazioni e ricorrenze; spese per servizi ricreativi e culturali, per attività extra scolastiche e per progetti di animazione e lettura, spese per informazione e propaganda di attività educative, ricreative, scientifiche e culturali; spese per il servizio di guide turistiche e didattiche e per la fruizione di manifestazioni culturali; acquisto di sussidi didattici e servizi di tipo pedagogico, servizi di collaborazione per predisposizione capitolati e analisi offerte nonché per verifica retributiva e contributiva relativa al personale delle ditte aggiudicatrici; spese per la certificazione aziendale;
- n) spese di rappresentanza, acquisto di medaglie, di addobbi floreali, diplomi, fasce tricolori, bandiere con relative aste ed oggetti per premi e gadget in genere; nonché spese necessarie all'eventuale ricettività ed ospitalità in occasione di specifici eventi
- o) spese per servizi di lavoro interinale; spese per la partecipazione e lo svolgimento, di corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale e di soggetti esterni e per l'organizzazione di corsi promossi dai settori comunali anche in convenzione con soggetti terzi; partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie;
- p) polizze di assicurazione e fidejussioni;
- q) acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di veicoli, rimorchi, materiale ed attrezzature per il soccorso; acquisto, manutenzione e gestione di attrezzature, strumenti, materiali e beni di consumo per l'espletamento dei servizi di polizia e di protezione civile; acquisto di materiale di ricambio, combustibili, carburanti, lubrificanti, estinguenti ed altro materiale di consumo; spese per il funzionamento dei magazzini, dei laboratori, delle autorimesse, delle officine nonché per i relativi impianti ed attrezzature; acquisto, noleggio, manutenzione, riparazione ed adeguamento di impianti di distribuzione carburante, lavaggio degli automezzi;



# UNIONE DEI COMUNI DELLA VALTENESI

Via Gassman n. 25 - 25080 Manerba del Garda (BS)

CF e P.IVA: 02348850989

☎ 0365.552844 📠 0365.552653

- r) spese per trasporto di persone e materiale vario; spedizioni, noli, imballaggi, facchinaggio, immagazzinamento ed attrezzature speciali per il carico e lo scarico dei materiali;
- s) spese per la vigilanza degli edifici; spese per apertura e custodia sale riunioni; spese per la tutela della salute e della sicurezza degli ambienti di lavoro; acquisto di prodotti per l'igiene personale, medicinali e altri prodotti farmaceutici, alimenti dietetici per la prima infanzia; acquisto di dispositivi di protezione individuale; sussidi e interventi educativi di sostegno per integrazione scolastica per alunni in situazione di difficoltà; acquisto materiali, beni e arredi per attività scolastiche; acquisto, manutenzione e riparazione apparecchiature e materiali sanitari e zootiatrici
- t) servizi e materiali per le attività di animazione nei centri per anziani e negli istituti geriatrici, comprese gite e trattenimenti, acquisto generi vari e piccole riparazioni per le strutture residenziali per anziani;
- u) fornitura servizi e prestazioni in materia di trasporto scolastico e relativo accompagnamento attinenti alle scuole di ogni ordine e grado; attività ricreative estive e uscite didattiche anche per utenti disabili; acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione mezzi speciali; allestimento accessori e attrezzature per il trasporto bambini o disabili; trasporto disabili;
- v) spese per la gestione in genere di servizi sociali e socio-assistenziali e socio sanitari;
- w) beni e servizi necessari per l'attuazione di ordinanze sindacali contingibili ed urgenti ed ordinanze per il rispetto di leggi e dei regolamenti in genere;
- x) spese per attività scolastica; acquisto, manutenzione e riparazione attrezzi e materiali per attività scolastica, didattica, ludico/ricreativa;
- y) spese per la gestione ed il funzionamento degli impianti sportivi e degli edifici scolastici; acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzi e di materiali ginnico-sportivi;
- z) spese per servizi di ristorazione, compresi i servizi di confezionamento e distribuzione pasti e altri generi di conforto, per la gestione delle mense di servizio o scolastiche o per anziani o per servizi ludico-ricreativi; acquisto viveri e generi di conforto; convenzioni con esercizi privati di ristorazione e buoni pasto;
- aa) acquisto, confezione, riparazione, lavanderia e manutenzione di materiali di vestiario, materassi, telerie, materiale di merceria, equipaggiamento, armamento, tute, camici ed altri indumenti da lavoro, abiti borghesi e speciali capi di vestiario;
- bb) spese per acquisti, installazioni, manutenzioni, riparazioni, noleggi, canoni e convenzioni di sistemi per le telecomunicazioni comprendenti apparati vari; impianti ed infrastrutture, apparati radio ricetrasmittenti; materiali ed attrezzature per le telecomunicazioni; impianti e sistemi di videoconferenza; centrali, apparecchi ed impianti telefonici ed elettronici, apparati ed impianti telefax, di messaggistica e di registrazione; sistemi, apparecchiature ed impianti televisivi, di registrazione, di ripresa, fonici, sonori e di allarme; noleggi impianti luce; addobbi e luminarie;
- cc) spese per l'acquisto, il noleggio, la gestione e la manutenzione di apparecchiature informatiche, di reti e sistemi telematici, di materiale informatico e di supporto di vario genere; spese per prodotti e pacchetti software e per servizi informatici, compresa l'assistenza specialistica sistemistica e di programmazione;
- dd) locazione per uso temporaneo di immobili, con attrezzature già installate o da installare, per l'espletamento di corsi e concorsi, per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali educative, ludico/ricreative e scientifiche;



# UNIONE DEI COMUNI DELLA VALTENESI

Via Gassman n. 25 - 25080 Manerba del Garda (BS)

CF e P.IVA: 02348850989

☎ 0365.552844 📠 0365.552653

- ee) spese per interventi destinati a fronteggiare l'immediato pericolo connesso ad eventi calamitosi di diversa origine, nonché per la riparazione dei danni causati dagli stessi; spese per interventi di somma urgenza concernenti la stabilità degli edifici sia di proprietà privata che in uso all'Unione;
- ff) spese per interventi e servizi indispensabili per la rimozione di ostacoli di qualunque genere al trasporto terrestre;
- gg) spese per interventi e prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, scolastici, educativo/ricreativi;
- hh) spese per l'acquisto, la manutenzione, la riparazione, il trasporto e la sistemazione dei beni assistenziali da distribuire alla popolazione in caso di calamità; spese per la gestione ed il funzionamento dei centri assistenziali di pronto intervento;
- ii) beni e servizi di qualsiasi natura per i quali siano esperite infruttuosamente le procedure aperte, ristrette o negoziate e non possa esserne differita l'esecuzione;
- jj) spese minute, anche a carico dei fondi di funzionamento dei plessi scolastici, degli uffici, non previste nelle precedenti lettere;
- kk) acquisizione di beni e servizi assimilabili alle categorie di cui all'art. 125, comma 10 del D.Lgs 163/2006, non compresi nelle tipologie di cui ai punti precedenti del presente comma e rientranti nell'ordinaria amministrazione delle funzioni istituzionali;

## **Art. 5 – Affidamenti misti**

1. Qualora in un intervento siano previsti contemporaneamente lavori, forniture e servizi, o lavori e forniture, o lavori e servizi, o forniture e servizi, si applica la disciplina regolamentare relativa al settore prevalente, fatta salva la possibilità motivata di interventi separati.
2. Qualora per qualunque motivo non si ricorra ad interventi separati il limite economico, ai sensi dell'art. 3 comma 2 per i lavori e dell'art. 4 comma 2 per le forniture ed i servizi, si applica all'intervento considerato unitariamente.

## **Art. 6 – Acquisti di beni e servizi mediante procedure telematiche**

- 1 Ai sensi del D.P.R. 4 aprile 2002 n. 101 “Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle Amministrazioni Pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi” nonché delle convenzioni stipulate ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e s.m.i., il Dirigente/Responsabile competente ha facoltà di provvedere all'acquisto di beni e servizi tramite procedure telematiche; il ricorso a tali forme di acquisto deve garantire l'affermazione dei principi di economicità, pubblicità e concorrenza;
- 2 Il Dirigente/Responsabile competente nel rispetto dei limiti di importo e delle tipologie di gara previsti dal presente regolamento effettuerà ricerche di mercato tramite i circuiti informatici, valutando il costo dell'intervento offerto, le condizioni ed i tempi di consegna, nonché la presunta qualità del materiale; tutta la documentazione sarà allegata agli atti del procedimento;
- 3 Gli acquisti mediante le procedure telematiche di cui al comma 1, derogano alla necessità di ulteriori attività istruttorie per la scelta del contraente.
- 4 Qualora, però, il Dirigente/Responsabile competente ritenga fondatamente che sul mercato siano disponibili beni e servizi con le medesime, o paragonabili, caratteristiche, può





# UNIONE DEI COMUNI DELLA VALTENESI

Via Gassman n. 25 - 25080 Manerba del Garda (BS)

CF e P.IVA: 02348850989

☎ 0365.552844 📠 0365.552653

derogare da quanto disposto al precedente comma 3 giustificando la scelta con il risparmio di spesa realizzato.

## **Art. 7 – Adeguamento degli importi**

Gli importi di cui all'art. 3 comma 2 per i lavori ed all'art. 4 comma 2 per le forniture ed i servizi, vengono automaticamente adeguati in relazione ad eventuali diversi limiti fissati dalla successiva normativa in materia secondo il meccanismo stabilito dall'art. 248 del D.Lgs 163/2006.

## **Art. 8 – Divieto di frazionamento**

1. E' vietato frazionare artificiosamente qualsiasi fornitura o servizio avente carattere unitario, in una pluralità di forniture o servizi al fine di eludere i limiti economici di cui al presente Regolamento ed alla normativa vigente.

Non sono considerati frazionamenti artificiosi:

- a) le suddivisioni di interventi già individuati dal Piano Annuale delle Opere Pubbliche per ciascun Comune dell'Unione, nonché quelle che derivino da oggettivi motivi tecnici risultanti da apposita relazione del Responsabile tecnico competente;
- b) l'esecuzione di interventi in economia il cui impegno di spesa sia imputabile ad esercizi finanziari diversi, quando le procedure di affidamento sono autonome e separate l'una dall'altra;
- c) gli affidamenti di un intervento misto di cui all'articolo 5 effettuati separatamente da contraenti qualificati in ciascun settore, qualora tali affidamenti separati siano ritenuti più convenienti in termini di efficienza, risparmio economico o rapidità di esecuzione.

## **Art. 9 – Modalità di esecuzione**

1. Il ricorso alla gestione in economia ai sensi del presente regolamento è consentita qualora sussista la determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.. Se ritenuto necessario, con la medesima determinazione si procede con la prenotazione dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 comma 5 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.
2. Il Responsabile del servizio interessato per rendere più razionali l'esecuzione dei lavori e l'approvvigionamento dei materiali ha la facoltà di curare lo studio e la compilazione di capitolati d'onere e fogli condizioni ove verranno inserite le condizioni generali di esecuzione degli interventi e, se necessario, la formazione di campionari, perizie tecniche esecutive, prezziari e altri simili strumenti per l'analisi dei prezzi e il controllo dei costi.
3. Il responsabile del servizio interessato qualora non ritenga di mantenere in capo a sé detto ruolo indicherà il responsabile del procedimento.

## **Art. 10– Preventivi di spesa e/o offerte**

1. A seguito della determinazione di cui all'art. 9 comma 1, il responsabile del servizio provvede a richiedere la presentazione di preventivi di spesa o offerte, che devono pervenire in busta chiusa ad esclusione dei casi di assegnazione diretta, entro un termine da stabilirsi di volta in volta, a operatori economici idonei.



# UNIONE DEI COMUNI DELLA VALTENESI

Via Gassman n. 25 - 25080 Manerba del Garda (BS)

CF e P.IVA: 02348850989

☎ 0365.552844 📠 0365.552653

2. Il preventivo o le offerte di cui sopra devono richiedersi, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, ad almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato.
3. E' consentito, tuttavia, il ricorso ad un solo operatore economico nel caso in cui il servizio o la fornitura siano di importo inferiore ad € 40.000<sup>1</sup>, mentre il lavoro sia di importo inferiore a € 40.000,00.
4. Le ditte prescelte a partecipare saranno invitate per mezzo di lettera di invito, da inviare, anche a mezzo telefax che conterrà le informazioni circa la natura dei lavori, servizi e/o forniture da eseguire, le condizioni e modalità di esecuzione, i termini contrattuali del rapporto con l'Amministrazione e tutte le altre indicazioni necessarie per la produzione di un preventivo di spesa (modalità di pagamento, eventuale cauzione, penali, ecc).
5. L'affidatario degli interventi deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria prescritta per le prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.
6. Ai rapporti disciplinati dal presente Regolamento si applicano le disposizioni in materia di antimafia di cui alla Legge 17 gennaio 1994, n. 47, al D.Lgs. 8 agosto 1994, n. 490, d.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 ed alle loro successive eventuali modificazioni.

## **Art. 11 – Individuazione del contraente, ordinazione e contratto di cottimo**

1. Scaduto il termine di cui al precedente art. 7, il responsabile del servizio, nella fattispecie in cui sia richiesta la presentazione di preventivi o offerte a più operatori economici, accertatane la regolarità, sceglie secondo il criterio del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in relazione a quanto previsto nella lettera di invito. Il responsabile ha facoltà di non procedere ad alcuna scelta con atto motivato.
2. Il responsabile del servizio, nei casi in cui sia stato presentato o richiesto un solo preventivo o una sola offerta, dà corso ugualmente all'esecuzione dell'intervento, quando ritiene che il preventivo o l'offerta presentata sia vantaggioso per l'Unione. In ogni caso ne attesta la congruità.
3. Effettuate le operazioni di cui ai precedenti commi, il responsabile competente provvede all'ordinazione con lettera od altro atto idoneo indicando le condizioni specifiche di esecuzione della prestazione in economia tra cui:
  - l'inizio ed il termine;
  - i prezzi;
  - le condizioni e le modalità di esecuzione;
  - i termini per l'espletamento delle prestazioni;
  - le modalità di pagamento;
  - la cauzione;
  - le eventuali forme di garanzia in rapporto alla specificità delle somministrazioni o dei lavori da eseguire;
  - le penalità per ritardo e per il verificarsi di altre condizioni ritenute lesive per l'amministrazione comunale;
  - tutte le altre indicazioni necessarie a tutelare l'amministrazione nel caso di inadempienza dell'assuntore.
4. Quando la scelta della migliore offerta avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione è demandata ad una commissione giudicatrice.

---

<sup>1</sup> Modificato con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione numero 28 del 29 dicembre 2011



# UNIONE DEI COMUNI DELLA VALTENESI

Via Gassman n. 25 - 25080 Manerba del Garda (BS)

CF e P.IVA: 02348850989

☎ 0365.552844 📠 0365.552653

5. La commissione, nominata dall'Organo competente ha il compito di effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, è composta da un numero dispari di componenti in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.
6. La commissione è presieduta da un Dirigente/Responsabile dell'Unione, nominato contestualmente alla commissione.
7. I commissari diversi dal Presidente non devono avere svolto né svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.
8. Per tutti gli altri compiti, attività e funzioni a carico della commissione si rimanda all'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
9. Il contratto di cottimo prevederà, altresì, l'obbligo del cottimista di uniformarsi a sua cura e spesa, e sotto la sua responsabilità, alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti per l'assicurazione degli operai contro gli infortuni sul lavoro, contro le malattie, contro l'invalidità e vecchiaia, contro la disoccupazione ed alle disposizioni vigenti in materia di lavoro delle donne e dei fanciulli e sulla osservanza dei contratti collettivi nazionali e locali di lavoro l'obbligo del rispetto del piano della sicurezza e coordinamento o dei suoi elaborati sostitutivi e della normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro o nei cantieri temporanei e mobili.

## **Art. 12 – Offerte anormalmente basse**

1. Nel caso di acquisizioni in economia di beni e servizi di importo superiore a € 20.000,00 e di lavori di importo superiore a € 40.000,00 si applicano le disposizioni di cui agli articoli 86 - 87 - 88 e 89 del D.Lgs. n°163/2006 e s.m.i. in merito alla congruità delle offerte al fine di stabilire la soglia di anomalia.
2. Le offerte relative all'acquisizione di lavori, beni e servizi di cui al comma 1, devono essere corredate sin dalla presentazione delle giustificazioni di cui all'art 87 comma 2 relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara.

## **Art. 13 – Garanzie**

1. Il Dirigente/Responsabile competente, in sede di approvazione della lettera di invito per la presentazione dei preventivi di spesa o delle offerte, stabilisce per contratti di cottimo fiduciario per servizi e forniture di importo uguale o superiore a € 20.000,00 e per lavori di importo superiore a € 40.000,00, l'obbligo della costituzione di una cauzione provvisoria da parte delle ditte partecipanti di importo pari al 2% dell'importo a base di gara.
2. Le ditte assuntrici dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia devono costituire garanzia fideiussoria a fronte degli obblighi da assumere con la stipula del contratto di cottimo fiduciario quando le forniture e i servizi da affidare superano l'importo di € 20.000,00 e quando i lavori superano l'importo di €40.000,00;
3. Il Dirigente/Responsabile competente, in sede di approvazione dei preventivi di spesa o delle offerte può introdurre a suo insindacabile giudizio l'obbligo della costituzione della garanzia fideiussoria da parte della ditta assuntrice anche se le forniture e i servizi da affidare non superano l'importo di € 20.000,00 e i lavori l'importo di € 40.000,00.
4. Nel caso di cui ai precedenti commi l'ammontare della garanzia fideiussoria viene stabilita nella misura del 10% dell'importo dei lavori, e del 5% dell'importo delle forniture e dei servizi affidati in cottimo salvo diversa e motivata quantificazione.



# UNIONE DEI COMUNI DELLA VALTENESI

Via Gassman n. 25 - 25080 Manerba del Garda (BS)

CF e P.IVA: 02348850989

☎ 0365.552844 📠 0365.552653

5. Qualora richiesta, la garanzia definitiva deve possedere i requisiti previsti dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006.

## **Art. 14 – Forma del contratto**

1. Il contratto di cottimo fiduciario deve essere stipulato obbligatoriamente in forma scritta.
2. La stipula dei contratti di cottimo fiduciario per servizi e forniture, qualora l'importo contrattuale sia inferiore a € 20.000,00 e per lavori qualora l'importo sia inferiore a € 40.000,00, avviene a mezzo di scrittura privata autenticata dal Segretario e da registrare solo in caso d'uso, anche mediante sottoscrizione dello schema contrattuale predisposto dalla controparte nonché mediante sottoscrizione a piè del capitolato o del disciplinare o del foglio patti e condizioni.
3. Per i cottimi di servizi e forniture di importo uguale o superiore a € 20.000,00 e per lavori qualora l'importo sia pari o superiore a € 40.000,00 il Dirigente/Responsabile competente dovrà sottoscrivere un contratto di cottimo, nella forma pubblica amministrativa.
4. Sono a carico del contraente tutte le spese contrattuali ed i diritti di segreteria.

## **Art. 15 – Provvedimenti in casi di somma urgenza**

1. In circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, ai sensi della vigente normativa, l'ordinazione fatta a terzi è regolarizzata a pena di decadenza entro 30 giorni e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia scaduto il predetto termine.
2. Il committente la spesa, è tenuto a comunicare tempestivamente per iscritto alla Giunta ed al Responsabile del Servizio finanziario dell'Unione la tipologia di intervento effettuati ai sensi del precedente comma e le motivazioni, specificando la natura e il presunto importo di spesa.
3. Il limite di cui all'art. 10 comma 3 è elevato a € 40.000,00, IVA esclusa, per l'acquisizione di forniture e servizi connessi ad impellenti ed imprevedibili esigenze di ordine pubblico (art. 5, comma 4, DPR n. 384/2001).
4. Nei casi in cui l'esecuzione in economia di lavori è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da un verbale, redatto a cura del responsabile del servizio in cui sono indicati i motivi dello stato d'urgenza, le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo.

## **Art. 16 – Piani della sicurezza**

1. Per i lavori da eseguire in economia dovrà essere rispettato, per quanto applicabile, il D.Lgs. n. 494/1996. Il piano della sicurezza dovrà essere redatto in conformità con le norme che regolano la materia in rapporto alle specificità dell'intervento.
2. Nei casi in cui, a norma di legge, non trovi applicazione l'obbligo di redigere il piano di sicurezza e di coordinamento, verranno applicate le misure sostitutive previste dalla normativa vigente in materia di salvaguardia dell'incolumità delle maestranze e dei terzi (piano sostitutivo della sicurezza).

## **Art. 17 – Esecuzione dell'intervento**



# UNIONE DEI COMUNI DELLA VALTENESI

Via Gassman n. 25 - 25080 Manerba del Garda (BS)

CF e P.IVA: 02348850989

☎ 0365.552844 📠 0365.552653

1. L'esecuzione dell'intervento, sia sotto l'aspetto temporale che qualitativo, deve avvenire sotto la sorveglianza del Responsabile tecnico dell'Unione che ne verificherà la regolarità. Il Responsabile tecnico dell'Unione può delegare ad un tecnico dei singoli Comuni interessati l'incarico di sorvegliare e dirigere i lavori nell'ambito del proprio territorio.
2. Il tecnico comunale incaricato dovrà adempiere a tutti gli obblighi, le attività e le competenze previste dalla normativa a disciplina dello svolgimento dei lavori pubblici, nonché segnalare tempestivamente al Responsabile tecnico dell'Unione eventuali irregolarità o ritardi nello svolgimento dei lavori.
3. Le fatture sono liquidate con la cadenza temporale stabilita nell'ordinazione, a seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite.
4. Nel caso vi sia acquisizione di beni e servizi in violazione dell'obbligo del preventivo impegno e della relativa copertura finanziaria e non ricorrano le condizioni contemplate dal precedente art.15, il rapporto obbligatorio intercorre, ai fini della controprestazione e per ogni altro effetto di legge, tra il privato fornitore ed il soggetto che abbia consentito la fornitura. Detto effetto si estende per le esecuzioni reiterate e continuative, a tutti coloro che abbiano reso possibili le singole prestazioni.

## **Art. 18 – Verifica della prestazione e liquidazione**

1. Le prestazioni di lavori, beni e servizi affidate con le procedure in economia di cui al presente Regolamento sono soggette a collaudo o attestazione di regolare esecuzione di norma entro il termine di venti giorni dall'acquisizione, o comunque nei termini e modalità stabilite nella lettera invito e negli atti di gara.
2. Qualora per il collaudo si rendano necessarie particolari o specifiche competenze tecniche questo viene affidato ad uno o più consulenti esperti, con ogni onere e spesa a carico dell'impresa affidataria; del collaudo viene redatto verbale, con le modalità previste nella lettera invito o negli atti di gara.
3. L'esito positivo del collaudo o l'attestazione di regolare esecuzione apposta anche mediante "nulla-osta/visto" in calce alla fattura, costituisce condizione per la liquidazione della spesa.
4. La liquidazione viene disposta sulla base di fattura, emessa nei modi e nei termini di legge, o a documento fiscalmente valido comprovante il diritto del creditore, con le modalità previste dal Regolamento di contabilità.
5. Il pagamento è disposto entro il termine di trenta giorni (o il diverso termine stabilito nella lettera invito o negli atti di gara ed accettato dall'impresa affidataria) dalla data del collaudo o dell'attestazione di regolare esecuzione ovvero, se successiva, dalla data di presentazione della fattura.

## **Art. 19 – Comunicazioni alla Giunta**

Entro il mese di gennaio i Dirigenti/Responsabili competenti, tutti contestualmente, comunicano alla Giunta l'elenco dei lavori, forniture e servizi effettuati ai sensi del presente Regolamento, indicando la spesa effettuata e la ditta appaltatrice.

## **Art. 20 – Norma di rinvio**



# UNIONE DEI COMUNI DELLA VALTENESI

Via Gassman n. 25 - 25080 Manerba del Garda (BS)

CF e P.IVA: 02348850989

☎ 0365.552844 📠 0365.552653

Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento valgono le disposizioni contenute nel D.P.R. 384/2001, nel D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nel codice civile e tutte le altre disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

## **Art. 21 – Abrogazione di norme ed entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entra in vigore a far data dall'intervenuta esecutività della deliberazione adottata dal Consiglio dell'Unione dei Comuni della Valtenesi.
2. Sono abrogate le precedenti disposizioni regolamentari relative alle acquisizioni di lavori, beni e servizi in economia, in quanto incompatibili con le norme definite dal presente Regolamento e dalla vigente normativa.