

SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICHE COMUNALI – LOTTO I

BIENNIO 2020-2022

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

ART. 1 OGGETTO SERVIZIO

Costituisce oggetto del presente Capitolato l'affidamento servizio di manutenzione ordinaria delle aree a verde pubblico **del Comune di Padenghe sul Garda** suddiviso in n.° 4 lotti così definiti:

I° lotto – II° lotto – III° lotto – IV° LOTTO da effettuarsi:

- con le modalità indicate **nell'Allegato A** (*Norme Tecniche*).
- secondo il *prospetto degli interventi/Computo Metrico Estimativo* previsti **nell'allegato B**;
- mediante compilazione delle schede previste **nell'allegato C** (*pianificazione lavori; resoconto lavori; segnalazione interventi*)
- nelle zone individuate **nell'allegato D** (*planimetria*).

Oggetto del presente servizio è il solo **I° lotto**.

Il contratto è stipulato **a corpo e a misura**, il corrispettivo è determinato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art 95 del Codice degli Appalti.

Fanno parte del contratto il presente Capitolato, gli allegati A, B, C, D, E, F (DUVRI).

Nel contratto sarà indicato il domicilio eletto e dato atto che l'Affidatario dichiara di aver preso conoscenza di tutte le norme richiamate nel presente capitolato, di conoscere i luoghi, di aver valutato le condizioni locali, le lavorazioni da svolgere e i prezzi nel loro complesso ritendendoli remunerativi e tali da consentire il regolare svolgimento del servizio.

ART. 2 DURATA

1 - Il servizio di manutenzione ordinaria delle aree a verde pubblico ha la durata di **2 (due) anni** con decorrenza dalla data di aggiudicazione dell'appalto e termine al **31.12.2021 con opzione per ulteriori 2 (due) anni** ai sensi del comma 5.

2- L'inizio del servizio può avvenire anche in pendenza di stipula di contratto, con verbale di consegna, redatto sotto riserva di legge, fermo restando quanto previsto dall'articolo 32, commi 8 e 13, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

3- La scadenza opera di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

4. Qualora, dopo la scadenza del contratto non sia stato ancora individuato il nuovo Gestore, il Gestore è obbligato alla prosecuzione del servizio, per il periodo necessario alla conclusione della successiva procedura di affidamento e comunque non superiore a 9 (nove mesi). La prosecuzione del servizio è ordinata dal Comune con atto autoritativo ed è effettuata al corrispettivo contrattuale in essere. Il presente comma non è soggetto alle condizioni di cui al comma 6.

5. Il Comune può esercitare l'opzione di proseguire nell'affidamento del servizio all'Affidatario, alle stesse condizioni economiche, per ulteriori 2 (due) anni o per un periodo inferiore purché per annualità intere, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento con esclusione di qualunque opzione tacita o comportamento concludente. Il contratto si considera concluso alla fine del primo biennio (2020-2021) per il lotto in cui il Comune non esercita il diritto di opzione per gli ulteriori 2 (due) anni e non comporta alcun indennizzo, compenso, risarcimento, ripetizione o altra richiesta diversa a favore del Gestore.

A tale scopo:

a. la facoltà di esercitare o meno l'opzione è riservata esclusivamente al Comune, mentre il Gestore, assume sin dall'origine l'impegno irrevocabile e unilaterale anche ai sensi degli articoli 1324, 1334 e 1987, del Codice civile, all'eventuale prosecuzione del servizio;

b. il mancato esercizio dell'opzione non comporta alcun indennizzo, compenso, risarcimento, ripetizione o altra richiesta diversa a favore del Gestore;

c. in caso di esercizio dell'opzione sono reiterate le assicurazioni e le cauzioni definitive determinate in fase di affidamento, queste ultime in proporzione all'importo contrattuale dell'opzione.

6. Il Gestore è obbligato ad aderire all'opzione quando la richiesta sia formulata almeno 9 (nove) mesi prima della scadenza di cui al comma 1. Se la richiesta è fatta meno di 9 (nove) mesi prima della scadenza di cui al comma 1, l'adesione del Gestore è facoltativa.

ART. 3 IMPORTO SERVIZIO

Categoria: oggetto principale – CPV: 77313000-6, oggetti complementari – 7734000 e 50870000

L'importo del servizio in oggetto è stabilito a corpo-misura in funzione delle lavorazioni indicate negli *allegati A, B, C, D* al presente Capitolato ed è uguale a : (valido ai soli fini per la determinazione dell'importo complessivo per la definizione della procedura di gara):

(anno 2020) → € 26.814,83 (base d'asta) + € 500,00 (oneri sicurezza)= € 27.314,83 + iva

(totale biennio 2020-2021) = € 27.314,83 X 2 = **€ 54.629,66** + iva

Art. 2 CSA -> Opzione (biennio 2022-2023)= € 27.314,83 X 2 = **€ 54.629,66** + iva

Specifica importi per annualità:

- **I° LOTTO anno 2020- 2021:**

- L'importo complessivo del contratto è fissato in **euro 27.314,83** (in lettere ventisettecentoquattordici/83)+ iva (22%) per € 6.009,26, dei quali:
 - importo a base d'asta soggetto a ribasso: **euro 26.814,83** + iva (22%);
 - oneri, non soggetti a ribasso, per l'attuazione delle misure di sicurezza: **euro 500,00** + iva (22%).

TOTALE ANNUALITA' 2020-2021-2022-2023= totale per il lotto:

L'importo corrisponde sia per l'anno 2022 che per l'anno 2023 all'annualità 2020/21 cioè:

totale per le 4 annualità = € 54.629,66 x n.° 2 anni = **€ 109.259,32**+ iva

I corrispettivi sopra indicati sono comprensivi di tutte le spese e oneri relativi all'espletamento dei servizi e delle prestazioni oggetto dell'affidamento, nessuno escluso, secondo quanto previsto negli *allegati "A", "B", "C" e "D"* **valido per i rispettivo lotto I.**

Con esso l'Affidatario s'intenderà, perciò, soddisfatto per qualsiasi sua spettanza nei confronti dell'Amministrazione Comunale, nulla potendo ulteriormente pretendere ad alcun titolo.

In corso di svolgimento del servizio il Responsabile Tecnico per l'Amministrazione Comunale potrà apportare delle modifiche quantitative e qualitative alle lavorazioni indicate per il lotto sulla scorta di sopraggiunte necessità. Tali modifiche devono comunque essere conformi a quanto stabilito all'art. 106 comma 2 del D.lgs 50/2016.

ART. 4 CRITERIO AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.

La modalità di scelta del contraente è mediante procedura negoziata, previa manifestazione d'interesse, di cui all'art. 36 comma 2 lettera b) con invito degli operatori economici che hanno presentato la propria manifestazione a partecipare a seguito dell'avviso. Aggiudicazione mediante il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 (servizi

ad alta intensità di manodopera come definiti dall'art. 50 comma 1 DLGS50/2016) secondo i criteri sotto stabiliti.

Modalità previste per l'invito dopo la manifestazione di interesse :

→ con richieste di invito superiori a n.º 10 : estrazione mediante procedura ad evidenza pubblica di almeno 5 operatori da invitare.

→ con richieste di invito minori o uguali a 10 : invito di tutti gli operatori;

Criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**: ripartizione del punteggio:

L'aggiudicazione verrà determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 84 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di cui al presente disciplinare, mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicati nei paragrafi successivi, ed in base ai pesi e alla formula di seguito riportati.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

OFFERTA ECONOMICA

La valutazione dell'offerta economica (unico ribasso percentuale sull'importo a base di gara), verrà effettuata in base alla formula "Formula "lineare" con l'attribuzione del punteggio relativo al prezzo, così come declinato dai manuali della piattaforma SINTEL per quanto attiene alla formula per servizi di pulizia.

Il Sistema attribuirà il coefficiente alla singola offerta in valutazione attraverso una interpolazione lineare tra lo sconto più elevato a cui verrà attribuito il coefficiente 1 e il ribasso pari a 0 % a cui verrà attribuito il coefficiente pari a zero.

Il concorrente nell'offerta economica deve indicare i propri costi aziendali della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

OFFERTA TECNICA

La valutazione delle offerte tecniche è articolata secondo i seguenti criteri:

1. *Sostenibilità ambientale;*
2. *Misure a carattere sociale;*
3. *Pregio tecnico, condizioni e termini di esecuzione dei servizi*

così come ulteriormente dettagliati nella seguente tabella ove vengono indicati gli ulteriori subcriteri e i punteggi attribuibili dalla commissione:

Nr criterio	Nr sub criterio	Descrizione	Valore sub criterio	Valore criterio
1		Sostenibilità ambientale		20
	1.1	<p>Dotazione e utilizzo in toto o in parte degli operatori di mezzi e attrezzature ad elevata sostenibilità ambientale</p> <p><i>Tutti i mezzi elettrici :giudizio attribuibile da importante a eccellente;</i></p> <p><i>Tutti i Mezzi a combustione con classificazione delle emissioni superiori a quelle minime consentite attualmente per la vendita : punteggio attribuibile da discreto a buono</i></p> <p><i>Tutti i Mezzi a combustione con classificazione delle emissioni pari a quelle minime consentite attualmente per la vendita : punteggio attribuibile da significativo a discreto;</i></p> <p><i>Situazioni parziali: punteggio attribuibile da scarso a importante</i></p>	10	
	1.2	<p>Sistemi di caricamento dei mezzi elettrici con fonti rinnovabili (fotovoltaico, eolico....)</p> <p><i>Tutto il fabbisogno energetico dei mezzi impiegati nei servizi resi al comune coperto da fonti rinnovabili : giudizio attribuibile da importante a eccellente;</i></p> <p><i>Situazioni parziali: giudizio attribuibile da scarso a importante</i></p>	5	
	1.3	<p>Sistemi di gestione ambientale o misure specifiche di sostenibilità ambientale adottate dall'organizzazione aziendale con ricadute sull'espletamento dei servizi</p> <p><i>Possesso certificazione EMAS: giudizio attribuibile da importante a eccellente;</i></p> <p><i>Possesso certificazione ISO 14001 o eventuali misure organizzative volte a migliorare la sostenibilità ambientale dell'appalto: punteggio attribuibile da significativo a importante</i></p>	5	
2		Misure a carattere sociale		10

	2.1	<p>Inserimento di personale svantaggiato</p> <p>Inserimento lavorativo di una persona svantaggiata preferibilmente in carico ai servizi sociali del Comune di Padenghe</p> <p><i>Nuova assunzione e impiego a tempo pieno di almeno una persona: giudizio attribuibile da importante a eccellente</i></p> <p><i>Nuova assunzione e impiego a tempo parziale di almeno una persona: giudizio attribuibile da scarso a importante anche in relazione alla percentuale d'impiego oraria</i></p>	10	
3		<p>Tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e delle lavorazioni in spazi pubblici</p>	40	
	3.1	<p><i>Procedimenti interni, corsi, formazione atti a garantire e mantenere un elevato livello di sicurezza dei lavoratori e delle lavorazioni in su spazi pubblici :</i></p> <p><i>giudizio attribuibile da importante a eccellente</i></p>	10	
	3.2	<p>Valutazione organizzativa-gestionale</p> <p>personale impiegato e la sua formazione specifica, nonché il possesso di eventuali patentini o attestati di partecipazione a corsi specifici :</p> <p><i>giudizio attribuibile da discreto a importante ;</i></p> <p>Gestione documentazione, schede lavorazioni, contabilità lavori in modalità "informatica" con documenti digitali in grado di sostituire a tutti gli effetti di legge l'originale documento cartaceo o con programmi specifici dedicati al servizio in oggetto (indicare software)e modalità di conservazione e protezione dati :</p> <p><i>giudizio attribuibile da importante a eccellente;</i></p> <p>Entrambe le condizioni contemplate il giudizio attribuibile potrà raggiungere l'eccellente</p>	10	
	3.3	<p>Riduzione tempi di esecuzione dei servizi di taglio erba</p> <p><i>Riduzione di almeno 3 giorni rispetto alle previsioni di capitolato: giudizio attribuibile da importante a eccellente</i></p> <p><i>Riduzione di almeno 2 giorni rispetto alle previsioni di capitolato: giudizio attribuibile da discreto a importante</i></p> <p><i>Riduzione di meno di 1 giorni rispetto alle previsioni di capitolato:giudizio attribuibile da scarso a discreto</i></p>	10	

3.4	<p><i>Servizi di pronta reperibilità o servizi ordinari da espletarsi in orario serale/notturno e/o festivo attivati dall'offerente per tutta la durata d'appalto senza costi aggiuntivi rispetto ai costi ordinari</i></p> <p><i>Servizi in pronta reperibilità limitati a servizi di abbattimento o <u>potatura d'emergenza</u> e con tempi di intervento dell'ordine di 1-2 ore: giudizio attribuibile da significativo a discreto</i></p> <p><i>Servizi di taglio erba nei plessi scolastici in orario di chiusura dello stesso o nelle aree verdi in orari di minore fruibilità del pubblico (secondo indicazioni DUVRI): giudizio attribuibile da significativo a discreto</i></p> <p>Entrambe le condizioni contemplate giudizio attribuibile da scarso a importante, se più performanti il giudizio attribuibile potrà raggiungere l'eccellente</p>	10	

Per ciascun sub elemento di valutazione ogni membro della commissione esprimerà il proprio giudizio in una scala compresa tra 0 e 1, secondo una scala di giudizio, compresa tra il giudizio minimo 0 nel caso di elementi migliorativi irrilevanti rispetto ai requisiti minimi già previsti dalla documentazione a base d'appalto e 1 qualora le migliorie proposte raggiungano un eccellente livello in relazione agli elementi specificati in disciplinare, ed una scala intermedia di giudizio come di seguito descritta:

giudizio di qualità attribuito all'offerta	Coefficiente attribuito
eccellente rilievo rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	1
importante rilievo rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	0.8
buon rilievo rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	0.6
discreto rilievo rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	0.4
significativo rilievo rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	0.2
scarso o irrilevante rilievo rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	0

Sarà possibile graduare ulteriormente la scala tabellata con punteggi intermedi.

In base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta "offerta tecnica", a ciascun elemento di valutazione è attribuito da ciascun commissario un punteggio variabile tra 0 e 1.

I coefficienti per la valutazione dei sub elementi V(a)_i di natura qualitativa verranno determinati con il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni sub elemento da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Successivamente ciascun coefficiente definitivo determinato per ciascun subelemento sarà moltiplicato per il relativo sub peso al fine di ottenere il punteggio definitivo per il singolo sub criterio.

La Commissione, in seduta riservata, valuterà l'offerta tecnica assegnando per ogni singolo operatore economico il proprio punteggio.

ART. 5 ELENCO CATEGORIE DEI SERVIZI OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO.

I servizi da eseguire, ***specificati nell'allegato A***, sono i seguenti:

1. rasatura dei tappeti erbosi;
2. manutenzione di siepi e arbusti;
3. manutenzione del patrimonio arboreo;
4. pulizia delle aree;
5. manutenzione delle aiuole fiorite e delle fioriere;
6. interventi di diserbo;
- 7 trattamenti antiparassitari;
8. manutenzione delle opere a verde;
9. disposizioni varie.
10. manutenzione di aree utilizzate per manifestazioni autorizzate

Tutte le lavorazioni indicate sono suddivise per lotti (individuato graficamente da una colorazione), localizzate in planimetria con una numerazione che viene ripresa e riportata ***nell'allegato B***.

ART. 6 NORME GENERALI NELLA ESECUZIONE DEI SERVIZI.

Per norma generale, nell'esecuzione dei servizi, l’Affidatario dovrà attenersi alla normativa nazionale Dlgs 50/2016 Codice degli appalti, alle migliori regole d'arte, nonché alle prescrizioni che di seguito sono date e quelle indicate nell’Allegato A per le principali categorie di servizi.

Per tutte le categorie di attività per le quali non si trovino, nel presente Capitolato indicazioni specifiche, l’Affidatario dovrà impiegare i migliori procedimenti prescritti dalla tecnica attenendosi agli ordini che saranno impartiti dal Responsabile Tecnico per l’Amministrazione Comunale (di seguito indicato come R.T.C.) all'atto esecutivo.

ART. 7 MATERIALI D’USO E ATTREZZATURE.

L’impresa affidataria deve risultare idonea, organizzata ed attrezzata per la gestione del servizio con mezzi di proprietà o dei quali possa disporre in base a titolo giuridico idoneo ed a proprio rischio.

I prodotti chimici per gli interventi fitosanitari e di diserbo dovranno essere conformi alle vigenti norme di legge in materia nazionali e comunitarie ed essere utilizzati con le esatte concentrazioni e le modalità di impiego prescritte dal produttore.

A richiesta dell’Ufficio Tecnico Comunale l’Affidatario dovrà fornire, prima dell’inizio del servizio e in seguito ad ogni variazione, le schede tecniche e le schede di sicurezza, redatte in lingua italiana, degli eventuali prodotti che intende impiegare.

L'Ufficio Tecnico Comunale di Padenghe sul Garda, si riserva la possibilità di controllare l'idoneità dei prodotti effettuando, ove occorra, prelievi a campione; in caso di esito sfavorevole dei controlli di idoneità, l'Affidatario dovrà immediatamente sostituire i prodotti risultati non idonei con altri corrispondenti.

L'Affidatario dovrà fornire, a richiesta dell'U.T.C., copia del Certificato di Conformità e scheda tecnica dettagliata delle attrezzature e dei macchinari che saranno impiegati per le operazioni di sfalcio e potatura e che sono state indicate nel progetto tecnico di offerta dell'Affidatario.

Gli attrezzi e le macchine, la loro scelta, le loro caratteristiche tecniche e il loro impiego dovranno essere perfettamente compatibili con le caratteristiche dei luoghi in cui saranno impiegati, dovranno essere tecnicamente efficienti, mantenuti in perfetto stato e dotati di accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e/o terzi da eventuali infortuni.

ART. 8 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO E TEMPISTICHE

Il servizio di manutenzione delle aree verdi dovrà essere espletato secondo le modalità indicate nell'Allegato A, contenente le prestazioni minime dell'affidamento, tenendo presente che, nello svolgimento delle stesse, dovrà essere ottenuto il raggiungimento dei seguenti fini:

- garantire a giudizio dell'Amministrazione Comunale un livello di manutenzione adeguato (tappeti erbosi, arbusti, siepi, tappezzanti, aiuole e vasi fioriti, aree verdi, vialetti interni ed aree adiacenti).
- garantire a giudizio dell'Amministrazione Comunale un livello di pulizia adeguato;
- mantenere decoroso l'aspetto dei luoghi mantenuti.

L'Affidatario dovrà indicare all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio della prestazione, una propria sede operativa cui poter far riferimento per le comunicazioni.

Unitamente alla sede operativa, doirà essere indicato il nominativo e un numero di telefono sempre reperibile negli orari lavorativi (dal lunedì al venerdì) di un responsabile tecnico dell'attività, scelto tra persone di comprovata esperienza specifica nel settore.

Il responsabile tecnico dell'attività è tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento delle prestazioni, secondo le modalità stabilite dal presente atto.

Il programma degli interventi settimanali dovrà essere consegnato all'Ufficio Tecnico almeno entro la settimana precedente.

In generale, per gli sfalci, l'Affidatario avrà la facoltà di sviluppare gli interventi sulle singole aree nel modo che riterrà più conveniente, per darli perfettamente compiuti nei termini contrattuali, purché le modalità prescelte non risultino pregiudizievoli alla buona riuscita degli stessi ed agli interessi dell'Amministrazione Comunale. La partenza di ogni lavorazione è sempre subordinata alla richiesta fatta dall' R.T.C. o eventualmente su proposta dell'Affidatario approvata dall'RTC,. Sarà buona regola completare gli interventi previsti in ogni area in maniera da renderla fruibile da parte della cittadinanza immediatamente dopo la pulizia e la rimozione del cantiere.

Le singole prestazioni previste dal presente Capitolato vengono richieste almeno 5 giorni prima dell'inizio lavori dal RTC. L'Affidatario è obbligato ad iniziare i lavori indicati dal RTC il sesto giorno successivo alla richiesta. Qualora ciò non accada all'Affidatario verranno applicate le penali di cui al successivo art. 21

Le tempistiche previste per ogni lavorazione sono le seguenti :

- Giro taglio tappeti erbosi in piano e scarpate compreso pulizia aree: 6 giorni (escluso la domenica);
- Giro taglio siepi : 10 giorni (escluso la domenica);
- Giro taglio arbusti : 10 giorni (escluso la domenica);

L'Amministrazione si riserva, vista l'urgenza di alcuni interventi, il diritto di stabilire l'esecuzione di un determinato intervento su specifiche aree che verranno indicate, entro un congruo termine perentorio o di disporre l'ordine di esecuzione delle prestazioni nel modo che riterrà più conveniente, senza che l'Affidatario possa rifiutarsi o farne oggetto di richiesta di speciali compensi; l'Affidatario avrà quindi l'obbligo di eseguire determinati interventi sulle specifiche aree che gli vengono indicate dal R.T.C. entro il termine che dallo stesso gli sarà indicato.

I **singoli interventi** (allegato B e D), distinti sia con numerazione che con descrizione sintetica della località, **sono tutti valutati a corpo e da svolgere per il numero di volte precisato per ogni servizio.**

L'RTC potrà richiedere l'inizio di tutti gli sfalci dei tappeti erbosi nelle aree previste (in piano o in pendenza) o solo parte di aree in funzione delle esigenze dell'Amministrazione senza che l'Affidatario possa sollevare eccezioni, lamenti o maggiori costi. Anche per gli altri lavori da eseguire sulle essenze arboree è facoltà dell'RTC decidere a quali zone dare la priorità e se eseguire parzialmente i lavori senza completare la totalità di quelli previsti. In questi casi i lavori non eseguiti potranno essere recuperati successivamente e/o accorpati ad altri lavori sempre in riferimento all'annualità di svolgimento degli stessi. La contabilità dei lavori effettivamente eseguiti approvata dall'RTC stabilirà l'effettiva quantificazione delle lavorazioni svolte. L'Affidatario in caso di minori lavorazioni dovute all'andamento climatico o dipendenti da diverse esigenze dell'Amministrazione non potrà pretendere il recupero del corrispettivo economico stabilito a base d'asta e potrà contabilizzare le sole lavorazioni effettivamente eseguite mediante il criterio corpo-misura (*corpo* = la singola lavorazione svolta; *misura* = il numero di volte che la singola lavorazione è stata svolta).

La quantificazione numerica del **numero di volte in cui deve essere svolto il servizio** (precisato per ogni lavorazione nell'allegato B) si intende per ogni annualità in funzione delle richieste del R.T.C..

L'elenco delle aree come indicato a corpo e suddiviso per lotti (colore) nella planimetria (allegato D), la descrizione degli interventi e la loro quantificazione annuale indicata nell'allegato B, la descrizione dettagliata delle tipologie dei servizi richiesti, indicata nell'allegato A Norme Tecniche, la quantificazione economica del servizio per ogni lotto, si intende integralmente accettato dall'Affidatario con la presentazione dell'offerta.

Il presente Capitolato riguarda il **I° LOTTO** e le aree di pertinenza sono indicate nell'allegato D in colore **blu**.

ART. 9 REQUISITI DEL PERSONALE DA IMPIEGARE.

L'Affidatario dovrà assicurare il servizio con proprio personale nel rispetto di quanto stabilito al precedente art. 8.

Almeno 10 (dieci) giorni prima dell'inizio del servizio, l'Affidatario comunicherà per iscritto all'Ufficio Tecnico comunale l'elenco dei nominativi delle persone che verranno impiegate dallo stesso per il servizio in oggetto con i rispettivi dati anagrafici (compresa una copia fotostatica di documento di identità personale di ognuno di essi). Tale elenco deve essere tempestivamente aggiornato in base ai nuovi inserimenti, per i quali deve essere prodotta la prevista documentazione di entrata in servizio, e in caso di dimissioni del personale uscente, che dovranno essere comunicati all'Amministrazione Comunale entro 5 (cinque) giorni dall'inserimento o dimissione.

L'Affidatario dovrà fornire al Comune la copia della comunicazione di trasmissione dei codici fiscali dei predetti operatori all'INAIL.

Le prestazioni oggetto del servizio devono essere svolte con personale idoneo, specializzato e di assoluta fiducia, riservandosi in ogni caso l'Amministrazione Comunale la facoltà di chiedere la sostituzione del personale che, a suo insindacabile giudizio, non risulti idoneo al compito cui è stato

preposto. In questi casi l'Affidatario dovrà provvedere alla sostituzione entro 10 giorni dalla richiesta e, in casi particolari, entro 24 ore.

Il personale di servizio dovrà attenersi scrupolosamente alle seguenti regole, elencate a fini esemplificativi, per garantire una corretta ed efficace esecuzione dello stesso:

- svolgere il servizio negli orari stabiliti con l'Amministrazione; non sono ammesse variazioni d'orario, se non preventivamente concordate;
- eseguire le operazioni affidate secondo le tipologie e le frequenze concordate;
- limitarsi ad eseguire le prestazioni concordate, in quanto non saranno riconosciuti interventi diversi da quelli autorizzati dall'Ufficio Tecnico Comunale.

Il personale di servizio dovrà dotarsi di una divisa da lavoro decorosa ed idonea dal punto di vista igienico-sanitario, nonché di un cartellino identificativo recante indicazione del nome, cognome dell'operatore e denominazione dell'Impresa affidataria.

ART. 10 CONTRATTO DI LAVORO.

L'Affidatario si impegna all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro, assicurando comunque ai lavoratori dipendenti impegnati nell'attività oggetto dei lavori il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori del settore.

L'Affidatario si obbliga ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente nonché a stipulare idonee assicurazioni contro gli infortuni e le malattie professionali a favore dei lavoratori del settore.

ART. 11 PREVENZIONE INFORTUNI – RESPONSABILITÀ.

Il Comune di Padenghe considera la sicurezza sul lavoro un valore essenziale ed irrinunciabile; pone quindi la tutela dell'integrità fisica e della salute dei lavoratori come obiettivo prioritario. Il presente documento stabilisce quindi come prima regola per l'Appaltatore quella che le lavorazioni che sono oggetto dell'appalto dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro oltre che di tutela ambientale.

Nel presente appalto, l'esecuzione della maggior parte delle attività su strade o luoghi pubblici, di cui il Comune di Padenghe non ha la giuridica disponibilità, viene considerato un presupposto dell'attività, e quindi ogni rischio correlato viene ritenuto rischio proprio dell'attività dell'Appaltatore. Ciò premesso, rimane ad esclusivo carico dell'Appaltatore eseguire la Valutazione dei Rischi della propria attività ed attuare tutte le misure conseguenti, nonché porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi.

a) **Oneri dell'Appaltatore** - L'Appaltatore si impegna ad eseguire un attento ed approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori. Ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 81/08, si chiede pertanto all'Appaltatore di autocertificare la propria idoneità tecnico professionale, fermo restando che Il Comune di Padenghe si riserva di verificare quanto dichiarato. Prima della stipula del contratto l'Appaltatore deve comunicare alla Stazione Appaltante eventuali aggiornamenti al documento dei rischi da interferenza dovuti alla propria attività al fine di permettere alla Stazione appaltante di revisionare il DUVRI (Documento di Valutazione dei Rischi interferenziali) redatto e da allegare al contratto.

b) **Gestione della sicurezza nel corso dell'appalto (cooperazione e coordinamento)** - Ogni qual volta una delle due parti identifichi la possibilità che si verifichino rischi non precedentemente valutati, indice una riunione di cooperazione e coordinamento per l'informazione e la valutazione congiunta dei rischi e degli interventi di protezione e prevenzione.

c) **Personale dell'Appaltatore** - I servizi dovranno essere effettuati con personale di provata capacità che, qualitativamente e numericamente, consenta all'Appaltatore di rispettare le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro e gli impegni che si è assunto all'atto della stipula del contratto. Il personale utilizzato dovrà avere padronanza della lingua italiana e conoscenza della segnaletica in uso. L'Appaltatore dovrà dotare il proprio personale, dei dispositivi di protezione individuale, necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto, individuati nel proprio D.V.R.. L'Appaltatore imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto. E' fatto obbligo ai dipendenti di essere muniti di apposita tessera di riconoscimento di cui agli artt.18 e 20 del D.Lgs. 81/08.

Nel caso venga rilevata la presenza di personale dell'Appaltatore incapace o inadempiente ai propri doveri di sicurezza o che non rispetti le norme, procedure, regolamenti, ordini aziendali, il personale del Comune di Padenghe lo comunicherà al Responsabile Operativo di cui all'art. 22, per il suo allontanamento/sospensione.

d) **Stato delle macchine** - Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che l'Appaltatore intenderà usare nell'esecuzione dei lavori di cui al contratto dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica dovranno risultare in regola con tali controlli. Nell'esecuzione della manutenzione dei mezzi e delle attrezzature dovrà essere prestare particolare attenzione alle caratteristiche di sicurezza dei macchinari, rispettando le prescrizioni del costruttore e redigendo uno specifico registro di manutenzione.

e) **Custodia ed identificabilità delle attrezzature** - Le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione dei servizi di cui al contratto saranno custoditi a cura dell'Appaltatore.

f) **Infortuni o incidenti** - In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte dell'Appaltatore di situazioni di pericolo, quest'ultimo, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio informare il Comune per metterlo eventualmente in grado di verificare le cause che li hanno determinati.

g) **Sanzioni** - In caso di violazioni di quanto sopraindicato, il Comune di Padenghe potrà adottare nei confronti dell'Appaltatore le seguenti sanzioni ritenute necessarie considerate la gravità delle violazioni ed il numero delle stesse:

- contestazione;
- richiamo scritto;
- richiedere all'Appaltatore la sostituzione del Responsabile tecnico, dei suoi assistenti, dei preposti, degli operatori o subappaltatori o personale alle dipendenze sotto qualsiasi titolo;
- sospensione dei servizi;
- rescissione del contratto.

h) **Sicurezza stradale** - L'attività svolta dovrà rispettare le norme che regolamentano i servizi svolti sulle strade e vie di percorrenza, contenute e previste dal nuovo codice della strada e dal regolamento di attuazione dello stesso. L'Appaltatore dovrà porre in essere tutte le misure atte a tutelare la sicurezza, la salute e l'incolumità di terzi presenti nei luoghi oggetto dell'appalto.

i) **Subappaltatori** - Qualora l'Appaltatore intenda servirsi di subappaltatori è necessario che prima dell'inizio delle attività vengano fornite alla stazione appaltante tutte le informazioni necessarie per valutarne l'idoneità tecnico professionale nonché per valutare il rischio di interferenze e le misure da porre in atto ai sensi del D.Lgs. 81/08. Quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico dell'Aggiudicatario per tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso, siano essi artigiani, professionisti, od esecutore di opere a qualsiasi titolo e merito entro lo stesso luogo di lavoro.

ART. 12 PROTEZIONE DELL'IMPIEGO E CONDIZIONI DI LAVORO.

Ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 157/1995, le autorità presso la quali l'Affidatario può ottenere informazioni circa gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro sono le seguenti:

A.S.L. – Dipartimento di Prevenzione infortuni;

Regione Lombardia – Azienda per i Servizi Sanitari Dipartimento di Prevenzione;

I concorrenti nella redazione delle offerte devono tenere conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro.

ART. 13 ONERI APPALTATORE E RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI

L'Appaltatore si fa carico degli oneri attinenti l'organizzazione del servizio e dell'esecuzione dei singoli interventi di ritiro dei rifiuti nei termini di cui al presente capitolato. Rimane a carico dell'Appaltatore

ogni onere retributivo, previdenziale, assicurativo e sanitario per il personale dipendente e gli eventuali soci impiegati nella prestazione.

L'Appaltatore sarà responsabile verso il Comune di Padenghe di tutte le prestazioni di cui al presente capitolato, del buon andamento di tutti i servizi da essa assunti e della disciplina dei suoi dipendenti. L'Appaltatore è responsabile inoltre di qualsiasi danno od inconveniente causato direttamente o indirettamente dal personale, dai mezzi e dalle attrezzature nei confronti del Comune o di terzi, sollevando così il Comune da qualsivoglia responsabilità civile o penale. Per tutto quanto non coperto da società assicuratrici, fatti salvi gli interventi in favore dell'Appaltatore da parte di queste ultime, l'Appaltatore stesso risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

All'Aggiudicatario è fatto obbligo di depositare prima della stipula del contratto, copia di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e prestatori di lavoro (R.C.O.), a copertura delle attività per le quali l'Appaltatore è regolarmente autorizzata dalle leggi vigenti, comunque svolte e con ogni mezzo ritenuto utile o necessario, riguardanti i servizi descritti nel presente capitolato. I massimali dovranno essere almeno di:

a) R.C.T. € 3.000.000,00 per sinistro;

b) R.C.O. € 3.000.000,00 per sinistro;

L'Appaltatore deve essere assicurato agli effetti della responsabilità civile nei confronti dei soci e dei terzi, ivi compresi eventuali soci volontari.

ART. 14 CONSEGNA LAVORI E TEMPISTICHE

La consegna lavori risulterà da processo verbale esteso in contraddittorio con l'Affidatario; dal predetto giorno ogni responsabilità in merito all'esecuzione delle prestazioni, ai danni diretti ed indiretti al personale e alle cose a qualunque titolo coinvolti nell'esecuzione delle operazioni di cui trattasi, graverà interamente sull'Affidatario.

Non appena intervenuta la consegna, le singole prestazioni previste dal presente Capitolato vengono richieste almeno 5 giorni prima dell'inizio lavori dal RTC. L'Affidatario è obbligato ad iniziare i lavori indicati dal RTC il sesto giorno successivo alla richiesta. Qualora ciò non accada all'Affidatario verranno applicate le penali di cui al successivo art. 21. Qualora i lavori non vengano effettivamente iniziati dall'Affidatario nel termine ultimo di **10 giorni** dalla consegna, l'Amministrazione potrà avvalersi della facoltà di risolvere unilateralmente il contratto mediante raccomandata con avviso di ricevimento inviata all'Affidatario, fatto salvo il risarcimento di eventuali danni.

ART. 15 ESECUZIONE SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULA.

L'Affidatario si obbliga ad eseguire la prestazione oggetto del presente Capitolato anche nelle more della stipulazione del relativo contratto.

ART. 16 FATTURAZIONE E PAGAMENTI.

Il corrispettivo spettante all'Affidatario verrà corrisposto previa verifica e approvazione della contabilizzazione degli interventi effettuati da parte del R.T.C..

Successivamente l'Affidatario potrà presentare regolare fattura.

I pagamenti saranno effettuati con bonifico bancario a 60 gg., previa verifica della regolarità inerente il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (DURC regolare).

In caso di accertati inadempimenti degli obblighi assunti con il presente capitolato, il Comune sospenderà i pagamenti e provvederà, se del caso, a regolarizzare direttamente le posizioni anomale. L'Appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

L'Appaltatore dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale nel quale il Comune accrediterà, mediante bonifico, tutti i pagamenti relativi all'esecuzione del presente appalto, entro sette giorni decorrenti dall'accensione dello stesso o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Entro lo stesso termine dovranno essere comunicate le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto.

Il contratto s'intende risolto di diritto nel caso che anche una sola transazione finanziaria relativa all'affidamento, anche se eseguita da subappaltatori o subcontraenti dell'Appaltatore, sia stata eseguita senza avvalersi degli strumenti di pagamento idonei ad assicurare la piena tracciabilità della relativa operazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 9-bis della legge 136/2010 e ss.mm.ii

A tutela della responsabilità derivante dalla previsione dell'articolo 29, comma 2 del decreto legislativo 10/9/2003, n. 276, e ss.mm.ii., la stazione appaltante si riserva di:

- a) sostituirsi all'appaltatore o al sub-appaltatore nel pagamento delle retribuzioni e relativi oneri contributivi a favore delle maestranze impiegate nei servizi oggetto del presente appalto, detraendone i relativi importi da quanto dovuto all'appaltatore;
- b) sostituirsi all'appaltatore nel pagamento dei servizi eseguiti dal sub-appaltatore, in quanto autorizzato, nel caso di rischio di mancato pagamento delle maestranze del sub-appaltatore;
- c) trattenere dai pagamenti dei corrispettivi le somme necessarie a garantirsi dalla responsabilità di cui al citato articolo 29, del decreto legislativo, nel caso siano state rilevate o segnalate, nel corso dello svolgimento dei servizi, irregolarità contributive o retributive nei confronti delle maestranze dipendenti dell'appaltatore o del sub-appaltatore.

L'appaltatore e il sub-appaltatore garantiscono al Responsabile del Procedimento l'accesso ai dati e alle informazioni necessari a verificare la regolarità retributiva e contributiva delle rispettive maestranze; l'omessa collaborazione in tal senso giustifica di per sé il trattenimento precauzionale dei pagamenti secondo quanto previsto alla lettera c) del precedente comma.

Il pagamento dei corrispettivi per le prestazioni oggetto del contratto, è subordinato all'acquisizione da parte del Comune della dichiarazione di regolarità contributiva, rilasciata dagli enti competenti. La dichiarazione acquisita produce i suoi effetti ai fini del pagamento successivo. Qualora, anche su istanza delle organizzazioni sindacali, siano accertate irregolarità contributive e/o retributive e/o assicurative da parte dell'impresa appaltatrice, il Comune provvederà al pagamento delle somme dovute utilizzando gli importi dovuti all'impresa a titolo di pagamento dei servizi eseguiti, anche incamerando la cauzione definitiva.

ART. 17 CLAUSOLA DI REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO

Il contratto sarà stipulato **a corpo/misura** e non è prevista la revisione del prezzo.

L'importo è comprensivo di tutte le spese della gestione e di tutti gli oneri conseguenti, tutto incluso.

ART. 18 NUOVI PREZZI NON CONTEMPLATI NEL CONTRATTO

Qualora l'Amministrazione Comunale intenda affidare ulteriori lavori di manutenzione straordinaria del verde pubblico nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 106 comma 2 del D.lgs. 50/2016 verranno

applicati i prezzi indicati nel Prezziario ASSOVERDE – Associazione Italiana Costruttori del Verde - anno 2008-2009 applicando ad essi una riduzione del 40%.

In caso di nuove lavorazioni non inserite nel Prezziario verrà fatta una nuova offerta da parte dell'operatore. L'Ufficio Tecnico, dopo la verifica dei nuovi prezzi offerti, valuta se sono troppo onerosi anche rispetto ai prezzi "medi vigenti sul libero mercato". In quest'ultimo caso può chiedere alla Ditta aggiudicataria l'allineamento dei prezzi o non accettare l'offerta. Se l'offerta non è accettata la Ditta aggiudicataria nulla potrà pretendere se il servizio in "aggiunta" è fatto eseguire ad un altro operatore in funzione dei prezzi "medi vigente sul libero mercato" risultante dalla media di almeno tre nuove offerte.

ART. 19 CAUZIONI PROVVISORIA E DEFINITIVA

ART. 19.1 CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta da presentare per l'affidamento dell'esecuzione del servizio è corredata da una garanzia pari al 2 per cento (due per cento) dell'importo del servizio a base d'asta, da presentare mediante fidejussione bancaria, polizza assicurativa fidejussoria anche rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1.9.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero competente e conforme allo schema tipo 1.1 del D.M. 12/03/04 n. 123, integrato con la clausola "della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile. Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario.

ART. 19.2 CAUZIONE DEFINITIVA.

E' richiesta una garanzia fidejussoria, a titolo di cauzione definitiva, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati d'avanzamento lavori o di analogo documento, in originale o copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 25 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

1. Detta garanzia fidejussoria deve essere conforme allo schema tipo 1.2 del D.M. 12/3/2004, n. 123, integrato con la clausola "della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante".
2. La garanzia fidejussoria è prestata mediante polizza bancaria o assicurativa, emessa da istituto autorizzato, con durata non inferiore a dodici mesi successivi alla data prevista per la ultimazione dei lavori; essa è presentata in originale alla Stazione appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto.
3. La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a

garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

4. Le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore. Le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere.
5. La garanzia fidejussoria è tempestivamente reintegrata qualora, in corso d'opera, sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Amministrazione ed in caso di inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore; in caso di variazioni al contratto per effetto di successivi atti di sottomissione, la medesima garanzia può essere ridotta in caso di riduzione degli importi contrattuali, mentre non è integrata in caso di aumento degli stessi importi fino alla concorrenza di un quinto dell'importo originario.

ART. 20 VERIFICHE E CONTROLLI.

Il Comune ha la facoltà di procedere in qualsiasi momento - per mezzo di uno o più suoi incaricati ed eventualmente in presenza di un referente dell'appaltatore - all'effettuazione di verifiche e controlli riguardanti il servizio prestato e la corretta esecuzione delle procedure stabilite.

La facoltà di controllo si esplicherà sia mediante l'utilizzo degli strumenti di tracciabilità messi a disposizione dall'Appaltatore, sia mediante controlli sul rispetto di quanto indicato nella descrizione dei servizi e, più in generale, in tutta la documentazione presentata in sede di offerta e di avvio del servizio (orari, procedure, materiali e macchinari impiegati, competenze del personale, ecc.).

In caso di inadempimenti o deficienze nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, valutati in contraddittorio con il Responsabile Operativo dell'Appaltatore, l'Incaricato del Comune avrà facoltà di ordinare, senza ulteriore compensazione, l'esecuzione immediata o la ripetizione dei lavori necessari per il regolare andamento del servizio senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune.

Nel caso di reiterato inadempimento il Comune di Padenghe ha la facoltà di risolvere il contratto, secondo la disciplina di cui all'art. 24 del presente capitolato.

Il Comune si riserva altresì il diritto di affidare la continuazione dei servizi ad altra ditta, addebitando all'appaltatore inadempiente ogni eventuale maggior onere e qualsiasi altro danno che possa derivare al Comune in conseguenza dell'inadempienza contrattuale.

ART. 21 CESSIONE E SUBAPPALTO.

Ogni cessione del contratto e dei diritti da esso derivanti (quali crediti o altro) da parte dell'Appaltatore, è vietata e comunque sarà nulla o senza effetto.

Il subappalto è regolato dall'art. 105 D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. E' consentito il subappalto nei limiti delle leggi vigenti. Le ditte partecipanti dovranno obbligatoriamente indicare, all'atto della presentazione dell'offerta, le parti del servizio che intendono eventualmente subappaltare; diversamente il subappalto non potrà essere autorizzato.

Le ditte operanti in subappalto devono ottemperare a tutte le prescrizioni del presente Capitolato, in particolare a quelle relative al personale impiegato e alla sicurezza e devono essere in possesso dei requisiti di legge previsti.

L'Appaltatore si obbliga ad inserire nei contratti che stipulerà con i fornitori, i subappaltatori, i subcontraenti e con qualsiasi soggetto a qualunque titolo interessato dall'esecuzione dell'appalto di cui al presente capitolato, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.08.2010, n. 136.

Il Comune si riserva di verificare il corretto adempimento di detto obbligo e farà valere nelle sedi opportune la nullità assoluta dei contratti privi di detta clausola.

L'Appaltatore, il subappaltatore, il subcontraente ed il fornitore che avranno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria dovranno procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone il Comune e la Prefettura competente per territorio.

ART. 22 PENALI

Qualora l'Aggiudicatario non sottoscriva il contratto entro i termini fissati dal Comune, sarà incamerata la cauzione provvisoria.

Nel caso in cui l'Appaltatore receda dal contratto prima della naturale scadenza, sarà incamerata la cauzione definitiva.

Per la mancata o ritardata esecuzione di obblighi contrattuali, di ordini di servizio, di disposizioni legislative o regolamentari, di ordinanze sindacali, mancata, incompleta o carente esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, inosservanza degli interventi previsti dal contratto sono stabilite a carico dell'Appaltatore le sanzioni sotto elencate:

L'esatto importo delle penalità sarà segnalato all'Affidatario a mezzo lettera raccomandata A.R. e sarà determinato in funzione della gravità degli inadempimenti contestati e delle conseguenze dannose che ne siano derivate per l'Amministrazione comunale, ivi compreso il c.d. danno all'immagine.

È stabilito in € 200,00 (duecento) l'importo minimo fisso della penalità per ogni singola inadempienza riscontrata fino ad un massimo di € 800,00 (ottocento).

Per omesso intervento richiesto o per intervento eseguito oltre il termine previsto dall'ordine di servizio del presente capitolato si applicherà la sanzione di Euro 400,00 (quattrocento/00);

Per ogni altra inadempienza (quale la mancata ottemperanza di ordine di servizio, ordinanze sindacali o altre disposizioni legislative o regolamentari, o violazione degli obblighi riportati all'art. 13o modalità esecutiva diversa da quella stabilita verrà erogata una sanzione di Euro 400,00 (quattrocento/00)

Per ogni singola infrazione il Comune si riserva di raddoppiare la sanzione dopo la seconda contestazione formale.

In ognuna delle ipotesi sopra previste l'Amministrazione non liquiderà le prestazioni non eseguite ovvero non esattamente eseguite, salvo il suo diritto al risarcimento del maggior danno.

In caso di carente e/o mancata esecuzione delle prestazioni l'Amministrazione Comunale potrà provvedervi d'ufficio con proprio personale o ricorrendo a terzi, ciò a totale carico dell'Affidatario, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

L'esecuzione d'ufficio delle prestazioni oggetto del presente appalto dovrà essere sempre preceduta da formale diffida da intimarsi con lettera PEC.

Le infrazioni anzidette saranno accertate dal Comune o da suoi incaricati o dai Comandi di Polizia Municipale e dagli Uffici Comunali competenti anche in seguito alle comunicazioni degli utenti. Gli enti competenti trasmetteranno gli accertamenti al Comune che ne darà comunicazione all'Appaltatore che potrà, entro tre giorni, produrre eventuali memorie giustificative o difensive dell'inadempienza riscontrata. Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, il Comune, esprimerà il proprio giudizio, erogando, se del caso, una penalità come sopra determinata. Non si applicherà alcuna penale per cause di forza maggiore, che comunque dovranno essere documentate e non potranno protrarsi oltre 3 (tre) giorni.

L'applicazione della penalità o della trattenuta relativamente ai casi di mancato servizio sarà comunque conseguente ad un richiamo, trasmesso anche su supporto informatico, relativo

all'inadempienza contestata che assegnerà un tempo per l'esecuzione del servizio di norma pari a 24 ore.

In caso i recuperi vengano eseguiti da un altro operatore incaricato dal Comune a causa dell'inadempienza dell'Appaltatore verrà applicata una penale aggiuntiva di euro 200,00 (duecento/00) per ogni disservizio.

Entro le 48 ore successive alla comunicazione di disservizio fornito dal Comune, l'Appaltatore dovrà dare trasmissione formale dell'avvenuta effettuazione del servizio al Comune; in caso contrario si procederà con l'applicazione della penale di euro 100,00 (cento/00) per ogni mancata trasmissione. Il riscontro dovrà avvenire per via informatica.

L'applicazione della penalità o della trattenuta come sopra descritto non estingue il diritto di rivalsa da parte del Comune nei confronti dell'Appaltatore per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'Appaltatore rimane comunque ed in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze. Ferma restando l'applicazione delle penalità soprascritte, qualora l'Appaltatore non ottemperi ai propri obblighi entro il termine eventualmente intimato dal Comune questo, a spese dell'Appaltatore stesso e senza bisogno di costituzione in mora né di alcun altro provvedimento, provvederà d'ufficio per l'esecuzione di quanto necessario. L'ammontare delle ammende e l'importo delle spese per i servizi o per le forniture eventualmente eseguite d'ufficio saranno, di norma, trattenute dal Comune sulla rata del canone in scadenza. Nell'eventualità che la rata non offra margine sufficiente, il Comune avrà diritto di rivalersi delle somme dovute sull'importo cauzionale. Pena la decadenza dell'appalto, tale importo dovrà essere ricostituito nella sua integrità entro quindici giorni. In ogni caso l'ammontare complessivo annuo delle penalità applicate all'impresa non potrà superare il limite del 10%.

Qualora l'Affidatario avesse cumulato penali per un importo pari o superiore al 10% del valore del contratto, l'Affidatario sarà automaticamente ritenuto gravemente inadempiente e l'Amministrazione potrà pretendere la risoluzione del contratto.

ART. 23 DIFFIDA AD ADEMPIERE.

Fermo quanto disposto dal precedente articolo, nel caso in cui il servizio venga svolto in maniera imprecisa, non accurata o non a regola d'arte, l'Amministrazione Comunale, provvederà ad inviare formale diffida a mezzo lettera raccomandata A.R., telegramma o fax, invitando l'Affidatario ad ovviare alle negligenze ed inadempimenti contestati entro il termine che verrà fissato caso per caso, precisando in tale comunicazione la gravità degli inadempimenti e l'entità delle sanzioni che si intende applicare. Qualora l'Affidatario non proceda ad ovviare alle negligenze ed inadempimenti contestati ovvero non faccia pervenire all'Amministrazione Comunale le proprie controdeduzioni ovvero non risponda alle contestazioni di cui trattasi nel termine ultimo di sette giorni dal ricevimento della comunicazione dell'Amministrazione Comunale, quest'ultima potrà procedere all'immediato incameramento della cauzione definitiva ed all'esecuzione d'ufficio delle prestazioni non correttamente eseguite, a spese e carico dell'Affidatario inadempiente.

L'invio di due diffide nel corso dell'esecuzione del servizio costituirà titolo per la risoluzione di diritto del contratto.

ART. 24 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune si riserva il diritto di risolvere il contratto in ogni momento qualora particolari situazioni, mutamenti nei programmi di lavoro o variazioni nelle disposizioni legislative lo imponessero, oppure

per accertata inadempienza o irregolarità nelle prestazioni oggetto del presente appalto da parte dell'Appaltatore, senza che nulla possa pretendere quest'ultimo per tale decisione.

Fatta salva l'applicazione dei provvedimenti di cui all'articolo 11 "Infrazioni e penali", il Comune potrà dichiarare la decadenza del contratto nei seguenti casi:

- a) per scioglimento, cessazione o fallimento dell'Appaltatore;
- b) per sospensione del servizio per oltre 48 ore, eccetto che per cause di provata forza maggiore;
- c) per abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate che, a giudizio del Comune compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso o siano tali da determinare rischi igienico-sanitari e/o ambientali ritenuti gravi da parte del Comune;
- d) per grave inadempienza in materia di salute e sicurezza da parte del personale dell'Appaltatore;
- e) quando l'Appaltatore si rende colpevole di frode;
- f) per ogni altra grave inadempienza ai termini dell'articolo 1453 del Codice Civile;

Più in generale raggiunte le tre contestazioni scritte per mancata, ritardata, insufficiente o non corretta esecuzione dei servizi compresa la gestione dei documenti contabili, nonché per l'inosservanza delle norme di sicurezza o per mancanza di presidi di sicurezza (DPI, segnaletica) o per inosservanza delle norme igienico-sanitarie, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto addebitando all'Appaltatore maggiori spese sostenute per l'affidamento del servizio ad altra ditta, nonché il danno subito. In nessun caso il Comune sarà tenuto a comprovare l'entità del danno subito. Il controllo sulla regolarità delle prestazioni, sarà effettuato dal Comune.

Nel caso di sospensione, anche parziale, dei servizi il Comune avrà facoltà di provvedere, direttamente ovvero mediante altra ditta, alla continuazione degli stessi con addebito all'Appaltatore delle spese e delle eventuali penalità.

Nel caso di risoluzione del contratto per colpa dell'Appaltatore, questi, oltre ad essere tenuto al risarcimento dei danni, incorrerà nella perdita della.

Contro la decisione di risoluzione adottata dal Comune è data facoltà all'Appaltatore di ricorrere alla magistratura ordinaria del foro competente.

Qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, l'Appaltatore dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, il Comune potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra ditta, fino alla scadenza naturale dell'appalto.

Il Comune si riserva altresì il diritto di effettuare direttamente il servizio, con risoluzione anticipata del contratto, con un preavviso di 60 gg. di calendario e senza che nulla possa pretendere l'Appaltatore per tale decisione

ART. 25 CONTROVERSIE.

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune e l'Affidatario e che non fosse possibile definire in via amministrativa sarà devoluta al giudice ordinario. Il Foro competente sarà quello di Brescia.

ART. 26 SPESE CONTRATTUALI.

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto e di eventuali atti contrattuali aggiuntivi sono a completo ed esclusivo carico dell'Affidatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

ART. 27 NORME APPLICABILI.

Per quanto non specificatamente previsto nel presente Capitolato, si applicano le norme in vigore per le Pubbliche Amministrazioni ed in particolare quanto previsto dal "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"

ART. 28 ALLEGATI.

Gli allegati, che costituiscono parte integrante del presente Capitolato Speciale d'Appalto, sono di seguito elencati:

Allegato A - *NORME TECNICHE* .

Allegato B – *Prospetto Interventi Previsti/Computo Metrico Esimativo*.

Allegati C - PIANIFICAZIONE LAVORI; RESOCONTO LAVORI; SEGNALAZIONE INTERVENTI

Consistenti in:

- C 1 - pianificazione settimanale dei lavori;
- C 2 - resoconto settimanale dei lavori eseguiti;
- C 3 - segnalazione interventi urgenti;

Allegati D – PLANIMETRIA CON INDIVIDUAZIONE AREE E LOTTI.

Allegato E – Elenco prezzi unitari.

Allegato F – DUVRI.