

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ROSSANA SAVOLDI
Indirizzo Via F.Salvi n.20 25085 GAVARDO
Telefono 3476037758 - 030/6801622 – 0365/374163
Fax 0306801272
E-mail serviziociali@comune.prevalle.bs.it

Nazionalità italiana
Data e luogo di nascita 12/10/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 01.02.2001 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Prevalle (BS)*
- Tipo di azienda o settore Servizi socio-culturali
- Tipo di impiego A tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Sociale e Responsabile dell'area socio-culturale cat.D5 (ultimo decreto di nomina n.09/2014).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 19.9.88 in qualità di assistente sociale e dal 27.03.1997 in qualità di Responsabile dell'area socio-culturale al 31.01.2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Vestone (BS)*
- Tipo di azienda o settore Servizi socio-culturali
- Tipo di impiego A tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Sociale e Responsabile dell'area socio-culturale 7[^] Q.F (Decreto di nomina del 04.11.1998 prot.n. 8305).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) • Dal 15.12.87 al 18.9.88
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Roè Volciano (BS)*
- Tipo di azienda o settore Servizi socio-culturali
- Tipo di impiego A tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Sociale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) • dall'11.3.87 al 17.7.87
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Cooperativa Cogess di Barghe (BS)*
Servizio centro educativo per portatori di handiacp
A tempo determinato
Educatrice

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) • da Febbraio a Maggio 95.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Provincia di Brescia*
Settore socio-educativi
Collaborazione
Coordinamento corsi di aggiornamento per operatori dei CRED

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) • anno scolastico 1998/99.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- CFP di Villanuova(BS)*
corso di qualificazione per ausiliari socio-assistenziali
Incarico/Collaborazione
Docenza di metodologia

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) • anni scolastici dal 2000 al 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- CFP di Villanuova(BS)*
corso di qualificazione per ausiliari socio-assistenziali
Incarico/Collaborazione
Coordinamento del corso

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) • anni accademici : 1992/93 – 93/94 - 94/95 – 96/97 – 97/98 – 98/99 – 99/2000 – 2000/2001 – 2001/2002 – 2002/2003 - 2011.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- l'Università Cattolica di Brescia*
Diploma Universitario in Servizio sociale
Collaborazione
supervisore di tirocinio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) • da Dicembre 1998 a Dicembre 2000.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Villanuova(BS)*
- Tipo di azienda o settore *Segreteria organizzativa e del gruppo di valutazione del Progetto di Zona "Promozione della Famiglia : attivazione di nuove opportunità" Legge Turco n.285/97*
- Tipo di impiego *Collaborazione*
- Principali mansioni e responsabilità *realizzazione dell'attività di Segreteria organizzativa e del gruppo di valutazione del Progetto di Zona*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) • da Gennaio 2001 a Maggio 2005.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comunità Montana di Valle Sabbia*
- Tipo di azienda o settore *progetto di Zona "Promozione della Famiglia*
- Tipo di impiego *Incarico/Collaborazione*
- Principali mansioni e responsabilità *Coordinamento Territoriale Area Valsabbia 2 (Comuni di Gavardo, Prevalle, Muscoline, Vallio Terme, Serle e Villanuova sul Clisi)*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) • da Gennaio 2002 a 2010.
• Da Aprile 2012 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comunità Montana di Valle Sabbia*
- Tipo di azienda o settore *Piano di Zona (Legge 328/2000)*
- Tipo di impiego *Incarico/Collaborazione*
- Principali mansioni e responsabilità *Partecipazione ai tavoli tecnici e gruppi di lavoro e componente dell'Ufficio di Piano*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) • Brescia Luglio 2005
[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *ANCI LOMBARDIA*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Gestione di progetti per l'inserimento di volontari civili*
- Qualifica conseguita *Operatore Locale di progetto*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Milano, dal 22.03.1999 al 13.12.1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Facoltà di Scienze della Formazione, dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, sede di Milano*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Gestione di progetti nell'ambito dei servizi sociali*
- Qualifica conseguita *Management dei Servizi Sociali*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) • Dall'anno scolastico 1980 al 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Scuola Regionale per Operatori Sociali IAL-CISL di Brescia
Corso para-universitario
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Assistenza sociale*
- Qualifica conseguita *Laurea breve in servizio sociale ad indirizzo educativo*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) • Diploma conseguito nell'anno scolastico 1979/80
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • l'Istituto "S.Orsola" di Salò (BS)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *insegnamento*
- Qualifica conseguita *Diploma di Maturità Magistrale*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Aggiornamento professionale

- Partecipazione ad incontri di supervisione rivolti ad assistenti sociali e organizzati dallo studio di psicodramma Consolati di Brescia, dal 7.12.88 al 17.5.89 e dal 25.10.89 al 30.5.90.
- Partecipazione al seminario "L'assistenza domiciliare all'anziano" organizzato dall'Università cattolica di Milano dal 28.3.90 al 30.3.90.
- Partecipazione al seminario "Riforma delle autonomie locali in rapporto ai servizi sociali" organizzato dalla Scuola per operatori sociali IAL-CISL di Brescia dal 22.2.91 al 12.3.91.
- Partecipazione al corso "Alfabetizzazione informatica per Assistenti Sociali" organizzato dalla Scuola Per Operatori Sociali IAL-CISL di Brescia dal 7.11.91 al 15.4.92 per complessive n. 120 ore.
- Partecipazione al corso "Supervisori di tirocinio" organizzato dall'Università Cattolica di Brescia dal 15.9.92 al 30.10.92 per complessive n. 32 ore.
- Partecipazione al seminario di formazione "Il colloquio professionale" tenutosi il 23/24.2.94 e 9/10.3.94 e al seminario "La conduzione delle riunioni" il 25/26.5.94 e 29/30.6.94 presso il Centro di psicopsicologia D'Ambrosio di Brescia.
- Partecipazione al corso di formazione "L'assistente sociale nella conduzione dei gruppi. Teoria e pratica" organizzato dal servizio V dell'ex Azienda USSI 39 di Gavardo (BS) dal 23.3.94 al 16.6.94.
- Partecipazione al corso di aggiornamento "Le modificazioni degli assetti istituzionali ed i riflessi conseguenti sull'organizzazione dei servizi" organizzato dalla Scuola per Assistenti sociali IAL-CISL

di Brescia, dal 17.2.95 al 26.6.95.

- Partecipazione al corso di formazione "Il servizio sociale di rete nei comuni di piccole e medie dimensioni" organizzato dalla provincia di Brescia da Maggio a Giugno 1996.
- Partecipazione al corso di aggiornamento "L'inserimento lavorativo dei soggetti a rischio di emarginazione" organizzato dalla Provincia di Brescia e dall'Azienda USSL 17, da Marzo ad Aprile 1997.
- Partecipazione al corso di formazione "Ruolo di coordinamento degli assistenti sociali nei comuni di piccole e medie dimensioni" organizzato dalla Provincia di Brescia da Ottobre 97 a Gennaio 98.
- Partecipazione al corso di formazione "la funzione di coordinamento del centro servizi, lavoro, pari opportunità, giovani" organizzato dalla Provincia di Brescia il 16/17.11.98 e 14/15.12.98.
- Partecipazione al corso teorico-pratico sui programmi di finanziamento dell'Unione Europea 2000/2006, organizzato da "Futura Europa" di Milano dal 23 al 25 Marzo 2000.
- Partecipazione al "Seminario di Formazione per Formatori dei corsi di qualifica per Ausiliari Socio-Assistenziali" organizzato dalla Provincia di Brescia dal 13.01.2000 al 24.02.2000.
- Partecipazione al Seminario di formazione – aggiornamento sulla valutazione degli interventi sociali nell'ambito della L.285/97 condotto dal Dott. Luigi Rigogliosi da Febbraio-Marzo 2001 per n.5 giornate.
- Partecipazione al seminario di formazione per la conduzione e supervisione delle Consulte Territoriali, condotto dal Dott. Ettore Zambonardi da Marzo-Aprile 2002 per n.5 giornate
- Partecipazione agli incontri formativi promossi dall'A.C.B. di Brescia per l'elaborazione dei Piani di Zona (Legge 328/2000) dal 18 al 19/04 – 08-16-30/05 e 06-13-27/06 2002.
- Partecipazione agli incontri formativi promossi dall'A.C.B. di Brescia per la costruzione di un linguaggio comune tra operatori comunali e terzo settore dal 25 Marzo 2004 al 20 Maggio 2004.
- Partecipazione agli incontri formativi promossi dall'A.C.B. di Brescia e Provincia per l'elaborazione di strumenti di verifica e monitoraggio del Piano di Zona dal 13 Settembre al 8 Novembre 2004.
- Partecipazione agli incontri formativi promossi dall'A.C.B. di Brescia Provincia aventi come oggetto " la gestione associata dei servizi in ambito distrettuale" dal 28 Maggio 2004 all'11 Ottobre 2004.
- Partecipazione agli incontri formativi promossi dall'A.C.B. di Brescia e Provincia aventi come oggetto " Metodi e tecniche per la conoscenza del territorio e sistemi sociali finalizzato alla redazione dei nuovi Piani di Zona" da Giugno a Ottobre 2005.
- Partecipazione agli incontri formativi promossi dall'A.C.B. di Brescia aventi come oggetto " creazione banca dati utenti dei servizi " da Aprile - Maggio 2007
- Partecipazione agli incontri formativi promossi dall'A.C.B. di Brescia aventi come oggetto " la tutela giuridica delle persone incapaci " Novembre 2009 – Gennaio 2010
- Partecipazione agli incontri formativi promossi dall'A.C.B. di Brescia aventi come oggetto " dalla rilevazione dei segnali di malessere all'attivazione dell'autorità giudiziaria " Novembre 2010 – Marzo 2011
- Partecipazione agli incontri formativi promossi dall'A.C.B. di Brescia aventi come oggetto " la deontologia professionale " Novembre 2012 – Marzo 2013
- Partecipazione agli incontri formativi promossi dall'A.C.B. di Brescia aventi come oggetto " dinamiche professionali- il nuovo welfare febbraio 2013 – giugno 2013
- Partecipazione agli incontri formativi promossi dall'Amministrazione Comunale di Gavardo aventi come oggetto " La predisposizione degli atti amministrativi" " Novembre 2014
- Partecipazione agli incontri formativi promossi dall'A.C.B. di Brescia aventi come oggetto " Il nuovo Regolamento ISEE maggio 2014 – novembre 2014
- Partecipazione agli incontri formativi promossi dalla Provincia di Brescia aventi come oggetto " Gestire gli sfratti" ottobre- novembre 2014
- Partecipazione agli incontri formativi del piano formativo provinciale "Supervisione e lavoro sociale" – novembre 2015 – dicembre 2015

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ambito lavorativo e interesse personale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ambito lavorativo

Presidente della Commissione servizi alla persona del Comune di Gavardo dal 2005 al 2009

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUON UTILIZZO DEL COMPUTER

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 46 DPR 28/12/2000 N. 445, dichiara veritiero tutto ciò che viene riportato nei campi sovrastanti e di essere consapevole delle responsabilità penali e civili a cui va incontro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, D.L. 30 giugno 2003 n. 196.

Firma