



# **REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI**

***Art. 10 – Controllo successivo***

***Verbale N° 3 esito controlli interni del  
12/12/2019  
relativi al I° Semestre 2019***

L'anno duemiladiciannove (2019) il giorno 12 (dodici) del mese di Dicembre:

VISTO il Regolamento dei Controlli Interni, predisposto dall'Art. 3, comma 2, del D.L. n. 174/2012, convertito nella Legge n. 213/2012, adottato con deliberazione del Consiglio n. 27 del 27.12.2012 ed in particolare l'Art. 10, recante la disciplina del controllo successivo di regolarità amministrativa che così dispone:

1. Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase successiva alla formazione degli atti amministrativi sotto la direzione del segretario.
2. Il Segretario Generale, assistito dal personale dell'ufficio segreteria, secondo i principi generali della revisione aziendale e con tecniche di campionamento, verifica la regolarità amministrativa delle determinazioni che comportano impegno contabile di spesa, dei contratti e di ogni altro atto amministrativo che ritenga di verificare, con cadenza almeno semestrale. Il segretario può sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio.
3. Il segretario descrive in una breve relazione i controlli effettuati ed il lavoro svolto. La relazione si conclude con un giudizio sugli atti amministrativi dell'ente.
4. Nel caso il segretario esprima un giudizio con rilievi, un giudizio negativo o rilasci una dichiarazione di impossibilità ad esprimere un giudizio, deve motivare analiticamente la decisione.
5. Entro cinque giorni dalla chiusura della verifica, il segretario trasmette la relazione al Presidente, ai responsabili di servizio, all'organo di revisione, al organismo indipendente di valutazione affinché ne tenga conto in sede di giudizio sulla performance, ed al consiglio nella forma di comunicazione.

VISTA la Direttiva in merito all'attuazione del Regolamento sui Controlli Interni, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 225 del 27/06/2013, con la quale sono stati individuati i primi indirizzi per l'attivazione del controllo sulla regolarità amministrativa e contabile degli atti ed in particolare i criteri di effettuazione del controllo successivo degli atti gestionali;

VISTA la Determina n. 883 del 05/09/2019, avente per oggetto: "Direttiva in merito all'attuazione del Regolamento dei Controlli Interni. Determinazioni in merito alla tipologia delle pratiche da sottoporre a controllo relativamente al 1° semestre 2019";

VISTO il Verbale N° 2 in data 12/12/2019, relativo alle procedure di sorteggio delle pratiche da sottoporre al controllo successivo di regolarità, previsto dall'Art. 10 del Regolamento dei Controlli Interni, con il seguenti esito:

#### SERVIZIO AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVI, FINANZIARI E CULTURALI

DETERMINE	Totale N.	Sorteggio 5% N. atti sorteggiati	N. delle pratiche sorteggiate:
	208	10	679-94-705-189-702-93-430-622-425-734

DELIBERE DI GIUNTA	Totale N.	Sorteggio 5% N. atti sorteggiati	N. delle pratiche sorteggiate:
	33	1	25

DELIBERE DI CONSIGLIO	Totale N.	Sorteggio 5% N. atti sorteggiati	N. delle pratiche sorteggiate:
	11	1	9

COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE DI LAVORO	Totale N.	Sorteggio 5% N. atti sorteggiati	N. delle pratiche sorteggiate:
Assunzione lavoratore	5	1	1

### SERVIZIO TECNICO, ASSETTO TERRITORIO, FORESTAZIONE, PROTEZIONE CIVILE

DETERMINE	Totale N.	Sorteggio 5% N. atti sorteggiati	N. delle pratiche sorteggiate:
	358	18	98-341-611-626-289-211-442-715-257-234-20- 376-228-396-141-261-611-61

DELIBERE DI GIUNTA	Totale N.	Sorteggio 5% N. atti sorteggiati	N. delle pratiche sorteggiate:
	9	1	35

DELIBERE DI CONSIGLIO	Totale N.	Sorteggio 5% N. atti sorteggiati	N. delle pratiche sorteggiate:
	2	1	3

PRATICHE VINCOLO	Totale N.	Sorteggio 5% N. atti sorteggiati	N. delle pratiche sorteggiate:
Taglio	67	3	47-4-57
Generiche	11	1	1
Autorizzazione generiche	18	1	8
Autorizzazione taglio	25	1	9

### SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E ORGANIZZATIVI

DETERMINE	Totale N.	Sorteggio 5% N. atti sorteggiati	N. delle pratiche sorteggiate:
	25	1	208

DELIBERE DI GIUNTA	Totale N.	Sorteggio 5% N. atti sorteggiati	N. delle pratiche sorteggiate:
	1	1	23

DELIBERE DI CONSIGLIO	Totale N.	Sorteggio 5% N. atti sorteggiati	N. delle pratiche sorteggiate:
	0	0	0

### SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO

DETERMINE	Totale N.	Sorteggio 5% N. atti sorteggiati	N. delle pratiche sorteggiate:
	24	1	492

DELIBERE DI GIUNTA	Totale N.	Sorteggio 5% N. atti sorteggiati	N. delle pratiche sorteggiate:
	2	1	14

DELIBERE DI CONSIGLIO	Totale N.	Sorteggio 5% N. atti sorteggiati	N. delle pratiche sorteggiate:
	3	1	13

### SERVIZIO POLIZIA LOCALE

DETERMINE	Totale N.	Sorteggio 5% N. atti sorteggiati	N. delle pratiche sorteggiate:
	80	4	231-718-347-225-

DELIBERE DI GIUNTA	Totale N.	Sorteggio 5% N. atti sorteggiati	N. delle pratiche sorteggiate:
	0		

DELIBERE DI CONSIGLIO	Totale N.	Sorteggio 5% N. atti sorteggiati	N. delle pratiche sorteggiate:
	0		

AUTORIZZAZIONE TESSERINI INVALIDI	Totale N.	Sorteggio 5% N. atti sorteggiati	N. delle pratiche sorteggiate:
	52	2	15-52

### SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

DETERMINE	Totale N.	Sorteggio 5% N. atti sorteggiati	N. delle pratiche sorteggiate:
	12	1	172

DELIBERE DI GIUNTA	Totale N.	Sorteggio 5% N. atti sorteggiati	N. delle pratiche sorteggiate:
	2	1	24

DELIBERE DI CONSIGLIO	Totale N.	Sorteggio 5% N. atti sorteggiati	N. delle pratiche sorteggiate:
	1	1	6

AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA	Totale N.	Sorteggio 5% N. atti sorteggiati	N. delle pratiche sorteggiate:
	53	2	120-133

### SERVIZIO BONIFICA

DETERMINE	Totale N.	Sorteggio 5% N. atti sorteggiati	N. delle pratiche sorteggiate:
	46	2	645-684

DELIBERE DI GIUNTA	Totale N.	Sorteggio 5% N. atti sorteggiati	N. delle pratiche sorteggiate:
	0	0	

DELIBERE DI CONSIGLIO	Totale N.	Sorteggio 5% N. atti sorteggiati	N. delle pratiche sorteggiate:
	0	0	

#### DATO ATTO:

- che la finalità dell'attività di controllo è quella di sollecitare l'esercizio del potere di autotutela dei Responsabili dei Servizi, ove vengano ravvisate patologie, migliorare la qualità degli atti amministrativi, indirizzare l'attività amministrativa verso percorsi semplificati e che garantiscano la massima imparzialità.

- che per ciascun atto amministrativo soggetto a valutazione, si è proceduto alla compilazione e sottoscrizione di una scheda come da modello approvato con Determinazione Dirigenziale n. 225/2013, conservata agli atti del presente verbale;

- che il controllo è stato effettuato attraverso il gestionale informatico delibere/determine APK e che le schede sono state sottoscritte dal Segretario Generale e dagli altri partecipanti;

- che le operazioni si sono svolte in data 12/12/2019;

TUTTO ciò premesso, a conclusione dell'esame di dettaglio degli atti soggetti a controllo successivo è risultato che gli stessi non presentano irregolarità che pregiudichino la giuridica esistenza, la legittimità o l'efficacia dei provvedimenti esaminati.

Nell'esame sono state riscontrate omissioni di riferimenti o inesattezze nel testo che verranno tempestivamente segnalate ai Responsabili di riferimento.

Il presente verbale verrà pubblicato sulla Sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" del sito web istituzionale ed inviato al Sig. Presidente, ai Responsabili dei Servizi, all'Organo di Revisione e al Nucleo di Valutazione.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Francesco Pinagli

Le partecipanti al controllo:

Istruttore Amministrativo – Clara Cosimini

Istruttore Amministrativo – Carla Lenzi

---



---

