



CITTA' DI TREBATE

PROVINCIA DI NOVARA

Piazza Cavour, 24 ♦ Tel: 0321 776311 ♦ Fax: 0321 777404

Codice fiscale: 80005270030 - Partita IVA: 00318800034

Prot. n. 41260/III/4

Trebase, 20/12/2021

DECRETO N. 52

DECRETO DI NOMINA DI RESPONSABILE DI SERVIZIO

IL SINDACO

- VISTI
- L'art. 107 del D.Lgs. n. 267/00, recante norme in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
 - l'art. 109 del D.Lgs. n. 267/00, il quale dispone che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni dirigenziali possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
 - l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/00 che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del citato Testo Unico, dallo Statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;
 - il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- CONSIDERATO che il CCNL funzioni locali del 21/05/2018, agli artt. 13 e 14, ha ridefinito l'area delle posizioni organizzative, indicando le modalità di conferimento e revoca dei relativi incarichi;
- RICHIAMATO il decreto di nomina n. 24 prot. n. 24934/III/4 in data 02/08/2021, con il quale, a seguito della nuova riorganizzazione della struttura dell'Ente, veniva conferito l'incarico quale responsabile del Settore Amministrativo alla dott.ssa Giacomina Signoris, assegnandoLe fino al 31/12/2021 la relativa posizione organizzativa;
- CONSIDERATO necessario provvedere all'attribuzione di un nuovo incarico quale responsabile del Settore Amministrativo, essendo in scadenza l'assegnazione della posizione organizzativa suddetta;
- INDIVIDUATA nella dott.ssa Giacomina Signoris, già responsabile del Settore Amministrativo, nonché Vice Segretario dell'ente, la dipendente comunale alla quale poter affidare la piena responsabilità dei seguenti servizi:
Segreteria – Archivio – Affari Generali – Trasparenza – Anticorruzione – Legale – Contratti – Assicurazioni – Protocollo – Centralino – Messi – Demografici – Elettorale – Stato civile - Leva;

CONSIDERATO	che in base al CCNL vigente per il personale degli Enti Locali e agli artt. 10 e 11 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Trecate è possibile conferire incarichi per posizioni organizzative a dipendenti di cat. D che svolgono quanto previsto dall'art. 13 del CCNL 21/05/18, con funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, responsabilità di procedimenti comportanti anche le competenze per l'adozione del provvedimento finale;
ACCERTATO	il possesso da parte della dipendente dott.ssa Giacomina Signoris di capacità, professionalità ed esperienza maturata tale da renderla idonea a ricoprire il ruolo di responsabile del settore Amministrativo;
RITENUTO,	quindi, di conferire la responsabilità dei servizi suddetti, con riferimento a tutti i relativi poteri e competenze previsti dall'ordinamento giuridico e regolamentare;
RICHIAMATO	l'art. 90 del vigente Statuto Comunale, nonché l'art. 9 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che si riporta di seguito: ART. 9 - Il Vice Segretario Generale 1. Il Sindaco, su proposta e parere del Segretario Generale, può nominare un Vice Segretario individuandolo tra le P.O. in possesso di laurea che abiliti all'accesso al corso concorso per l'iscrizione all'albo per la gestione dei Segretari comunali e provinciali, di norma nella P.O. del settore Amministrativo. 2. Qualora nominato, oltre a dirigere il Settore assegnato, esercita le funzioni vicarie del Segretario Generale, sostituendolo in tutti i casi di vacanza, assenza o impedimento. 3. Ove non venga nominato, la sostituzione in caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario Generale è disposta mediante supplenza a scavalco, ovvero, mediante la temporanea attribuzione delle funzioni di Vice Segretario Generale ad un Titolare di P.O. nel rispetto di quanto previsto dal comma 1 del presente articolo.
RITENUTO	di nominare, sentito il Segretario Generale, la dott.ssa Signoris Giacomina quale Vice Segretario dell'ente;
RITENUTO,	inoltre, di riconoscere al Responsabile nominato l'incarico di posizione organizzativa con attribuzione della retribuzione di posizione pari a € 15.000,00 così come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 214 in data 22/11/2021 esecutiva ai sensi di legge avente ad oggetto "Indennità delle posizioni organizzative - Pesatura a seguito della nuova riorganizzazione dell'Ente";
VISTA	la struttura organizzativa e l'articolazione dei servizi erogati dal Comune di Trecate, come da riorganizzazione approvata;
RICHIAMATA	la delibera di G.C. n. 138 del 15/07/2021 di presa d'atto dei nuovi responsabili di settore, definizione consistenza di personale e relativa assegnazione ai nuovi settori;
VISTI	il D.Lgs. n. 267 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 165/01 s.m.i.;

VISTI i CCNL vigenti per il personale degli Enti Locali;

VISTI lo Statuto e il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Trecate;

DECRETA

1. per i motivi esposti in premessa di conferire l'incarico quale responsabile del Settore Amministrativo alla dott.ssa Giacomina Signoris, assegnandoLe la relativa posizione organizzativa per i seguenti servizi:
Segreteria – Archivio – Affari Generali – Trasparenza – Anticorruzione – Legale – Contratti – Assicurazioni – Protocollo – Centralino – Messi – Demografici – Elettorale – Stato civile - Leva;
2. di dare atto che la Dott.ssa Giacomina Signoris svolge altresì le funzioni di ViceSegretario, in base al disposto di cui all'art. 90 del vigente Statuto comunale e dell'art. 9 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
3. di nominare, inoltre, per gli adempimenti connessi al proprio Settore, la dott.ssa Giacomina Signoris quale Responsabile della Trasparenza ai sensi del D.Lgs 33/2013;
4. di attribuire alla stessa l'indennità di posizione annua pari ad € 15.000,00 così come previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 214 in data 22/11/2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Indennità delle posizioni organizzative - Pesatura a seguito della nuova riorganizzazione dell'Ente";
5. di dare atto che il predetto incarico:
 - viene affidato con decorrenza 01/01/2022 - 31/12/2022;
 - potrà essere revocato o modificato in caso di mutamento organizzativo, nonché revocato in caso di inosservanza delle direttive da parte del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati nei contratti collettivi di lavoro;
 - che in caso di assenza o impedimento si applicherà il decreto sindacale di sostituzione responsabili, emanato a seguito della riorganizzazione, prot. n. 24937/III/4 in data 2 agosto 2021 e s.m.i.;
6. di attribuire alla stessa, allo scopo di metterLa in condizione di poter svolgere il presente incarico, le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Il presente provvedimento è notificato all'interessata e comunicato alla Giunta Comunale e ai Responsabili di Settore.

IL SINDACO
(Federico Binatti)

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n. 39 /1993)