



CITTÀ DI TRECATE
PROVINCIA DI NOVARA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ULTERIORI DIRETTIVE ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA ANNO 2021 - APPLICAZIONE ART. 67 COMMA 5 LETTERA B) DEL C.C.N.L. 21/05/2018

L'anno duemilaventuno, il giorno ventitre del mese di settembre, alle ore 15.00, la Giunta comunale, convocata nei modi prescritti, si è riunita nella consueta sala delle adunanze.

Presiede **BINATTI FEDERICO**.

Dei componenti la Giunta comunale

Risultano:

BINATTI FEDERICO
CANETTA ROSSANO
MINERA ROBERTO
SIMEONE MARIA CATERINA
PASCA ALESSANDRO
MAZZA CLAUDIA

PRESENTE	ASSENTE
Presente	
Presente	
Presente	
Presente	
Presente	
Presente	

Assiste Il Segretario Comunale **CIRIGLIANO CARMEN**.

OGGETTO: ULTERIORI DIRETTIVE ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA ANNO 2021 - APPLICAZIONE ART. 67 COMMA 5 LETTERA B) DEL C.C.N.L. 21/05/2018

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la precedente delibera di G.C. n. 163 del 02/09/2021, con la quale venivano demandate alcune direttive alla delegazione trattante di parte pubblica in merito alla contrattazione decentrata per quanto riguarda l'utilizzo del fondo 2021 e veniva rimandata la definizione degli importi da destinare ai progetti ex art. 67 comma 5, lettera b del CCNL 21/05/18, al fine dell'acquisizione dei necessari pareri di competenza, in merito alla regolarità tecnica e contabile;

RITENUTO di poter integrare il fondo delle risorse decentrate parte variabile per un importo complessivo pari ad euro 30.000,00, come originariamente stabilito con la suddetta delibera di G.C. n. 163/2021, approvando i seguenti progetti ex art. 67 c. 5 lettera b) del CCNL 21/5/2018 e stanziando le rispettive risorse:

Settore	Progetto:	Importo
Settore Servizi Sociali	Supporto nei trasporti sociali a favore di famiglie e soggetti fragili	3.000,00
	TOTALE	3.000,00
Settore Lavori Pubblici	Assistenza al Consiglio Comunale	1.000,00
	Reperibilità	3.600,00
	TOTALE	4.600,00
Settore Amministrativo	Promozione pubblicitaria eventi	400,00
	TOTALE	400,00
Settore Personale/Finanze/Urp e Lavoro	Revisione contabilità Iva Split 2015-2020	1.000,00
	Aggiornamento banca dati comunali e conseguente emissione di avvisi di accertamento esecutivi e conseguente trattazione degli istituti deflattivi al fine di limitare il contenzioso	2.000,00
	TOTALE	3.000,00
Settore Urbanistica/Ecologia	Miglioramento servizio accesso atti amministrativi	2.000,00
	TOTALE	2.000,00
Settore Polizia Locale	Unità cinofila antidroga 2021	2.500,00
	Eventi e festività 2021	6.600,00
	TOTALE	9.100,00
Progetti in condivisione:		
Settore Finanze – Settore Urbanistica/Ecologia	GESTIONE BANDI PER IL RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO COMPENSATIVO TARI "UTENZE DOMESTICHE/NON DOMESTICHE"	800,00
Settori Amministrativo – Urbanistica/Ecologia – LL.PP. – Servizi Sociali – Personale/Finanze/Urp e Lavoro	Eventi e festività 2021	3.600,00
Tutti i settori	Gestione reddito di cittadinanza e PUC	3.500,00
	TOTALE	7.900,00
	TOTALE complessivo	30.000,00

RITENUTO :

- che i progetti di cui sopra abbiano tutte le caratteristiche richieste per l'applicazione dell'art. 67 comma 5 lettera b) del CCNL 21/05/2018;
- che sussista la capacità di bilancio per mantenere nel fondo dette risorse a seguito della progressiva razionalizzazione e riorganizzazione delle attività ed in quanto espressamente destinate al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità, salvo il necessario accertamento dell'OIV;
- che vengano rispettati i limiti di spesa del personale;

- DATO ATTO che le risorse relative ai progetti summenzionati non saranno consolidabili nel fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività degli anni successivi;
- CONSIDERATO che la corresponsione dei compensi potrà avvenire solo a conclusione del periodico processo di valutazione, in ordine al raggiungimento degli obiettivi di performance, secondo il sistema vigente;
- RITENUTO di dover assegnare alla delegazione trattante di parte pubblica ulteriori direttive per la stipulazione del contratto decentrato integrativo anno 2021, come segue:
- per le progressioni economiche, da effettuare con decorrenza 01/01/2021, l'amministrazione destina una somma di euro 9.000,00, suddivisa in misura proporzionale tra le diverse categorie; tale importo equivale, più o meno, a quanto inserito nel fondo parte stabile per l'incremento di euro 83,20 a dipendente, oltre alle previsioni di risparmio sulle posizioni economiche avvicendatesi nell'ente nel corso dell'anno, a seguito di mobilità, nuove assunzioni e pensionamenti;
 - i criteri per le suddette progressioni sono stati definiti mediante la contrattazione decentrata relativa all'annualità 2020, con validità biennale;
 - come stabilito nella seduta di G.C. del 19/11/2020, l'Amministrazione intende mantenere l'erogazione del buono pasto di euro 4,00 ai dipendenti che lavorano in presenza, fino alla fine dello stato di emergenza da Covid-19 attualmente in atto;
 - in base alla convenzione tra i Comuni di Trecate e Sozzago per l'esercizio in forma associata di alcune funzioni in materia urbanistica e di lavori pubblici, approvata con delibera di C.C. n. 67 del 22/12/2020, all'Istruttore tecnico di cat. C1 assegnato al Settore Lavori Pubblici del Comune di Trecate viene riconosciuta l'indennità di 2° livello, pari ad euro 2.500,00 annui, rapportata ai mesi di effettivo svolgimento del servizio, finanziata dal comune di Sozzago;
- DATO ATTO che, per quanto deliberato, sarà inviata apposita comunicazione alle OO.SS. e alle RSU;
- VISTO il D.Lgs. 165/00 e s.m.i.;
- VISTO il D.Lgs. 150/09 e s.m.i.;
- VISTI i CCNL vigenti Regioni ed Autonomie Locali;
- VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;
- VISTI gli articoli 9, 10, 31 e 32 dello statuto comunale;
- VISTI i pareri espressi dai Responsabili in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267, che si riportano di seguito:
“In merito alla suddetta proposta di deliberazione di Giunta Comunale si esprime parere favorevole ai sensi della normativa vigente ed in conformità agli indirizzi espressi dall'Amministrazione Comunale nei documenti programmatici dell'ente”;

“In merito alla suddetta proposta di deliberazione di Giunta Comunale si esprime parere, in ordine alla regolarità contabile, favorevole nei limiti degli stanziamenti di bilancio”;

CON votazione palese unanime

DELIBERA

- 1) di impartire alla delegazione trattante di parte pubblica le presenti direttive, integrando il fondo risorse decentrate 2021, in applicazione all'art. 67 comma 5, lettera b del CCNL 21/05/18, di un importo pari a euro 30.000,00 allo scopo di procedere alla realizzazione dei seguenti progetti predisposti dai competenti settori e acquisiti agli atti:

Settore	Progetto:	Importo
Settore Servizi Sociali	Supporto nei trasporti sociali a favore di famiglie e soggetti fragili	3.000,00
	TOTALE	3.000,00
Settore Lavori Pubblici	Assistenza al Consiglio Comunale	1.000,00
	Reperibilità	3.600,00
	TOTALE	4.600,00
Settore Amministrativo	Promozione pubblicitaria eventi	400,00
	TOTALE	400,00
Settore Personale/Finanze/Urp e Lavoro	Revisione contabilità Iva Split 2015-2020	1.000,00
	Aggiornamento banca dati comunali e conseguente emissione di avvisi di accertamento esecutivi e conseguente trattazione degli istituti deflattivi al fine di limitare il contenzioso	2.000,00
	TOTALE	3.000,00
Settore Urbanistica/Ecologia	Miglioramento servizio accesso atti amministrativi	2.000,00
	TOTALE	2.000,00
Settore Polizia Locale	Unità cinofila antidroga 2021	2.500,00
	Eventi e festività 2021	6.600,00
	TOTALE	9.100,00
Progetti in condivisione:		
Settore Finanze – Settore Urbanistica/Ecologia	GESTIONE BANDI PER IL RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO COMPENSATIVO TARI "UTENZE DOMESTICHE/NON DOMESTICHE	800,00
Settori Amministrativo – Urbanistica/Ecologia – LL.PP. – Servizi Sociali – Personale/Finanze/Urp e Lavoro	Eventi e festività 2021	3.600,00
Tutti i settori	Gestione reddito di cittadinanza e PUC	3.500,00
	TOTALE	7.900,00
	TOTALE complessivo	30.000,00

2) di dare atto che, pur essendo stati presentati prima della riorganizzazione, i suddetti progetti mantengono la loro validità nei nuovi settori di appartenenza, e la corresponsione dei compensi potrà avvenire solo a conclusione del periodico processo di valutazione, in ordine al raggiungimento degli obiettivi di performance, secondo il sistema vigente;

- 3) di assegnare alla delegazione trattante di parte pubblica ulteriori direttive per la stipulazione del contratto decentrato integrativo anno 2021, come segue:

- per le progressioni economiche, da effettuare con decorrenza 01/01/2021, l'amministrazione destina una somma di euro 9.000,00, suddivisa in misura proporzionale tra le diverse categorie; tale importo equivale, più o meno, a quanto inserito nel fondo parte stabile per l'incremento di euro 83,20 a dipendente, oltre alle previsioni di risparmio sulle posizioni economiche

avvicendatesi nell'ente nel corso dell'anno, a seguito di mobilità, nuove assunzioni e pensionamenti;

- i criteri per le suddette progressioni sono stati definiti mediante la contrattazione decentrata relativa all'annualità 2020, con validità biennale;

- come stabilito nella seduta di G.C. del 19/11/2020, l'Amministrazione intende mantenere l'erogazione del buono pasto di euro 4,00 ai dipendenti che lavorano in presenza, fino alla fine dello stato di emergenza da Covid-19 attualmente in atto;

- in base alla convenzione tra i Comuni di Trecate e Sozzago per l'esercizio in forma associata di alcune funzioni in materia urbanistica e di lavori pubblici, approvata con delibera di C.C. n. 67 del 22/12/2020, all'Istruttore tecnico di cat. C1 assegnato al Settore Lavori Pubblici del Comune di Trecate viene riconosciuta l'indennità di 2° livello, pari ad euro 2.500,00 annui, rapportata ai mesi di effettivo svolgimento del servizio, finanziata dal comune di Sozzago;

- 4) di dare atto che, a seguito delle presenti direttive, il fondo per le risorse decentrate anno 2021 non risulta superiore ai limiti stabiliti dalle norme in vigore e che vengono rispettati i limiti di spesa del personale, ma l'importo complessivo del fondo potrà subire modifiche, nella parte stabile e variabile, in caso di aumento del numero di dipendenti rispetto al 31/12/2018, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, così come stabilito dalle norme in vigore;
- 5) di inviare all'OIV la presente deliberazione per opportuna conoscenza;
- 6) di trasmettere la presente alle OO.SS. e alle RSU;
- 7) dare atto che il Responsabile del Personale provvederà, in esecuzione della presente deliberazione e nel rispetto delle norme di legge e delle disposizioni contenute negli strumenti giuridici interni di questo Ente, all'adozione di tutti gli atti di propria competenza.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere

LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione palese unanime,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
BINATTI FEDERICO

IL SEGRETARIO GENERALE
CIRIGLIANO CARMEN

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, decorrenti dal giorno iniziale di affissione all'albo, e pertanto, fino al

Lì,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
SIGNORIS GIACOMINA

La presente deliberazione:

è stata comunicata ai Capigruppo consiliari con elenco n. del . .

Lì,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
SIGNORIS GIACOMINA

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il decorsi 10 giorni dal giorno successivo al compimento del periodo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Lì,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
SIGNORIS GIACOMINA

**Scheda progetto finanziato con risorse variabili ex art. 67, c. 5 lett.B, CCNL 21/5/18-
Anno 2021**

Denominazione progetto: SUPPORTO NEI TRASPORTI SOCIALI A FAVORE DI FAMIGLIE E AI SOGGETTI FRAGILI.	
Settore Servizi Sociali/Istruzione/Comunicazione	
INDIVIDUAZIONE DEL SERVIZIO / DEI SERVIZI INTERESSATO/I E DEGLI UTENTI DESTINATARI DEL PROGETTO	
Individuazione del servizio	SERVIZI SOCIALI e ISTRUZIONE
Tipologia	<input type="checkbox"/> Nuovo/i servizio/i <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento X Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso in cui sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	FAMIGLIE E SOGGETTI FRAGILI, MINORI, DISABILI, ANZIANI.
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare	<p>Supporto diretto e suppletivo, in caso di assenza dei volontari, nel <u>servizio dei trasporti sociali</u>, con impegno prevalentemente volto a garantire, agli studenti disabili, di raggiungere le scuole di Trecate, Romentino e Novara e fare ritorno a casa, e a favore di disabili e di anziani in condizione di disagio socio-sanitario, in ottemperanza alla L. n. 104 del 05.02.1992, legge quadro per l'assistenza, l'integrazione e i diritti dei portatori di handicap e alla L.R. n. 28 del 28.12.2007.</p> <p>Il servizio viene svolto esclusivamente attraverso l'attività di volontari, coordinato dal personale del Settore Servizi Sociali attraverso la predisposizione di una programmazione settimanale consegnata ai singoli volontari per i trasporti di competenza. Nell'estate, mediante un'attività di front office, vengono raccolte le richieste provenienti dalle famiglie con minori disabili che necessitano del servizio. Durante tutto l'anno si promuove opera di sensibilizzazione per raccogliere adesioni di persone che decidano di dedicare parte del loro tempo all'attività di autisti volontari nei trasporti sociali. Negli ultimi due anni la disponibilità dei volontari ha subito una severa riduzione a causa di decessi, malattie o di</p>

<p>Denominazione progetto: SUPPORTO NEI TRASPORTI SOCIALI A FAVORE DI FAMIGLIE E AI SOGGETTI FRAGILI.</p>	
<p align="center">Settore Servizi Sociali/Istruzione/Comunicazione</p>	
	<p>ricollocazione nel mondo del lavoro di alcuni volontari. Il dipendente del Settore Servizi Sociali, Alberto Barbieri, si trova quindi a dover sopperire alle assenze/malattie, intervenendo prontamente nelle <u>emergenze</u> quotidiane, come nel caso di auto in panne o per far fronte a esigenze non programmate e non differibili. La presentazione di questo progetto è teso a valorizzare questo servizio, svolto con impegno dedicato e assiduo in orari scolastici (e oltre l'orario di lavoro) anche per coordinare costantemente e mantenere efficiente la rete di persone e veicoli (rifornimento carburante, gestione e affidamento orari di servizio ai volontari, ecc.), con "reperibilità H24" mediante telefono cellulare di servizio.</p> <p>I minori trasportati settimanalmente con trasporti fissi sono 18 (di cui 5 minori residenti oltre il centro abitato) . Per quanto riguarda gli anziani svantaggiati/ disabili il numero varia in base alle richieste raccolte ed è subordinato all'oggettiva capacità di evasione delle stesse.</p> <p>Il primo obiettivo è riuscire ad assicurare la frequenza scolastica dei minori disabili e in condizioni di svantaggio, (per i quali la Provincia e il Comune sono tenuti a garantire il trasporto gratuito dalla propria abitazione alla sede dell'istituto scolastico e viceversa) e a tutti gli anziani e soggetti in condizione di disagio socio-sanitario.</p> <p>Il secondo obiettivo è riuscire a raccogliere sempre nuove disponibilità di volontari al fine di migliorare, per quanto possibile, il servizio rendendolo più efficiente.</p>
<p>Modalità di attuazione</p>	<p>Risorse umane Settore Servizi Sociali.</p> <p>L'attività inerente il progetto si attua:</p> <ul style="list-style-type: none"> - durante lo sportello Front Office (con l'accoglimento delle istanze da parte dei soggetti richiedenti servizi di trasporto); - nel successivo lavoro di Back Office, in particolare con l'attività di ricerca di volontari e la gestione operativa quotidiana degli stessi anche in caso di loro assenza, delle emergenze, attraverso l'effettuazione dei trasporti in prima persona oltre alla gestione degli approvvigionamenti dei veicoli, alla rendicontazione mensile interna dei costi del carburante con percorrenze e comunicazioni e rendicontazioni annuali alla Provincia di Novara. <p>Nel caso di assenze contemporanee di diversi volontari il servizio di trasporti sociali non potrebbe essere garantito.</p>

Denominazione progetto: SUPPORTO NEI TRASPORTI SOCIALI A FAVORE DI FAMIGLIE E AI SOGGETTI FRAGILI.	
Settore Servizi Sociali/Istruzione/Comunicazione	
Tempi	Considerati i giorni di calendario scolastico e i circa 10 servizi di trasporti sociali giornalieri medi svolti in sostituzione, si stima una media di almeno 1,5 ora giornaliera dedicata al progetto, effettuata oltre l'orario di servizio.
Indicatori di risultato	<p>Evasione di tutte le richieste di Trasporti sociali, tenuto conto che:</p> <p>- il numero di studenti disabili a cui viene garantito il servizio di trasporto scolastico (nel corso dell'anno scolastico corrente sono n. 18.</p> <ul style="list-style-type: none"> • il servizio di trasporto scolastico viene garantito anche a 5 minori residenti al di fuori del centro abitato. • il numero di volontari disponibili (attualmente n. 6 oltre a 1 volontario Auser) • il numero di trasporti (nel corso del 2020 sono stati 1882) • il numero delle famiglie con minori trasportati attualmente sono 18.
Modalità di verifica a consuntivo	<ul style="list-style-type: none"> • N. di ore mensili dedicate al progetto <p>Oltre a</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evasione del maggior numero di richieste di Trasporti sociali ricevute. • Incasso dei contributi provinciali a fronte della consuntivazione annuale ai sensi della L.R. n. 28 del 28.12.2007.
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
Dipendenti coinvolti	Alberto Barbieri

Denominazione progetto: SUPPORTO NEI TRASPORTI SOCIALI A FAVORE DI FAMIGLIE E AI SOGGETTI FRAGILI.	
Settore Servizi Sociali/Istruzione/Comunicazione	
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	Il costo complessivo del progetto è pari ad € 3.32640 esclusa indennità di reperibilità.
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	Tempo impegnato e consuntivato mensilmente per l'attività di che trattasi.
Modalità quantificazione valore progetto	<p>La quantificazione del valore del progetto è fatta sulla base dell'apporto quali-quantitativo, determinato a cura della Responsabile del Progetto e determinabile mensilmente a consuntivo.</p> <p>L'importo viene calcolato sulle ore dedicate allo svolgimento del servizio dal dipendente coinvolto, anche in considerazione di tutti gli adempimenti, preliminari e conseguenti, necessari alla gestione dei trasporti sociali, ma soprattutto esecutivi, considerata la reperibilità giornaliera garantita dallo stesso mediante il cellulare di servizio.</p> <p>L'affidamento della gestione del progetto a personale provvisorio o esterno, non sarebbe possibile per via della specificità e considerata la reperibilità giornaliera garantita dal dipendente Alberto Barbieri.</p>

Trecate, 10.02.2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI SOCIALI/ISTRUZIONE/COMUNICAZIONE Laura Varani
"Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs n. 39/1993"

Progetto approvato con delibera di G.C. n. 176 del 23/09/2021 per l'importo di euro 3.000,00

Scheda progetto finanziato con risorse variabili ex art. 67, c. 5, lettera b) CCNL 21/5/18
- Anno 2021 -

Denominazione progetto: ASSISTENZA AL CONSIGLIO COMUNALE Settore LAVORI PUBBLICI	
INDIVIDUAZIONE DEL SERVIZIO / DEI SERVIZI INTERESSATO/I E DEGLI UTENTI DESTINATARI DEL PROGETTO	
Individuazione del servizio	Possibilità di gestire con personale dipendente, la predisposizione dell'impianto microfonico e di registrazione per le sedute del Consiglio Comunale che verranno svolte in presenza. Assistenza durante lo svolgimento del Consiglio per eventuali interventi di sistemazione e/o malfunzionamenti
Tipologia	<input type="checkbox"/> Nuovo/i servizio/i <input type="checkbox"/> Miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso in cui sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	Amministrazione Comunale
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare	Il servizio prevede che, per ogni seduta di C.C., venga predisposto l'impianto microfonico e di registrazione e che venga garantita altresì l'assistenza durante lo svolgimento del Consiglio, per eventuali malfunzionamenti. Nell'anno 2020 è stato svolto dagli operatori Comunali, consentendo un considerevole risparmio sulle lavorazioni, che se fossero state affidate alla Ditta che ha in appalto le opere elettriche, avrebbe comportato costi ben più rilevanti.

Denominazione progetto: ASSISTENZA AL CONSIGLIO COMUNALE Settore LAVORI PUBBLICI	
	Considerata l'emergenza sanitaria in atto si prevede che le sedute in presenza potranno essere svolte limitatamente al periodo da giugno a dicembre.
Modalità di attuazione	I due Operatori disponibili si alterneranno al fine di assistere ogni seduta di Consiglio.
Tempi	01/06/2021 - 31/12/2021
Indicatori di risultato	Indicatori di Performance
Modalità di verifica a consuntivo	A fine anno il Settore interessato trasmetterà all'Ufficio Personale un prospetto con l'indicazione delle sedute di Consiglio dove i dipendenti interessati sono stati coinvolti
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
Dipendenti coinvolti	Giuseppe Criscuolo, Giuseppe Simini
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	Euro 1.000,00
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	€ 500,00 Sig. Giuseppe Criscuolo € 500,00 Sig. Giuseppe Simini
Modalità quantificazione valore progetto	Ore presunte per predisposizione dell'impianto ed assistenza a tutti i Consigli Comunali

Trecate, 01.03.2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP.

Arch. Simona Antichini

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. N. 39/1993)

Progetto approvato con delibera di G.C. n. 176 del 23/09/2021 per l'importo di euro 1.000,00

Denominazione progetto: REPERIBILITA' Settore LAVORI PUBBLICI	
INDIVIDUAZIONE DEL SERVIZIO / DEI SERVIZI INTERESSATO/I E DEGLI UTENTI DESTINATARI DEL PROGETTO	
Individuazione del servizio	Possibilità di gestire un servizio di reperibilità del personale, per tutto l'arco dell'anno, in tempi e modi tempestivi ed efficaci, allorchè si verifichino eventi particolari al di fuori del normale orario di lavoro degli uffici.
Tipologia	<input type="checkbox"/> Nuovo/i servizio/i <input checked="" type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso in cui sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	Cittadinanza
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare	L' Amministrazione comunale intende fornire ai cittadini del comune di Trecate, un servizio di pronto intervento con il proposito di offrire una risposta concreta a situazioni impreviste ed imprevedibili per eventi che si verificano fuori dal consueto orario di servizio dei dipendenti comunali, attraverso la disponibilità degli stessi a partecipare a tale progetto. Il servizio sarà in funzione tutti i giorni dell'anno e sarà coperto da un tecnico del Settore LL PP. e un Operatore dello stesso settore, al fine di far fronte alle emergenze cittadine causate da eventi riguardanti pericolo a cose o persone tali da procurare disagi alla cittadinanza. Le diverse esigenze derivanti da situazioni imprevedibili dovranno avere una gravità che non permetta di rimandare l'intervento in tempi successivi.

Denominazione progetto: REPERIBILITA' Settore LAVORI PUBBLICI	
Modalità di attuazione	La realizzazione di tali interventi comportano il coordinamento degli interventi stessi e, pertanto, attraverso un numero di emergenza, l'Istruttore sarà contattabile e valuterà le azioni immediate per fronteggiare le varie problematiche. L'intervento di messa in sicurezza potrà essere svolto con l'ausilio dell'Operatore reperibile o con Ditta esterna.
Tempi	01/04/2021 – 31/12/2021
Indicatori di risultato	Indicatori di Performance
Modalità di verifica a consuntivo	Ogni mese il Settore interessato trasmetterà all'Ufficio Personale un prospetto con l'indicazione delle ore effettuate da ciascun dipendente coinvolto.
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
Dipendenti coinvolti	Laura Pessina, Maurizio Fazion, Piera Rando, Giuseppe Criscuolo, Giuseppe Simini
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	Euro 3.600,00
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	Sulla base delle ore/ giornate festive, prefestive e feriali di disponibilità nell'arco del mese
Modalità quantificazione valore progetto	Spesa per interventi di reperibilità degli ultimi tre anni

Treccate, 01.03.2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP.

Arch. Simona Antichini

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. N. 39/1993)

Progetto approvato con delibera di G.C. n. 176 del 23/09/2021 per l'importo di euro 3.600,00



CITTÀ DI TRECALE

PROVINCIA DI NOVARA

Piazza Cavour 24 - 28069 Trecale NO
C.F. 80005270030 - P. Iva 00318800034

**Scheda progetto finanziato con risorse variabili ex art. 67, lett. b, CCNL 21.5.2018
- Anno 2021**

Denominazione progetto: PROMOZIONE PUBBLICITARIA EVENTI	
Settore Amministrativo	
INDIVIDUAZIONE DEL SERVIZIO/DEI SERVIZI INTERESSATO/I E DEGLI UTENTI DESTINATARI DEL PROGETTO	
Individuazione del servizio	Ufficio Cultura-Sport
Tipologia	<input type="checkbox"/> Nuovo/i servizio/i <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso in cui sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	Tutti i cittadini in quanto potenziali destinatari delle iniziative promosse
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare	<p>Il Comune di Trecale realizza annualmente decine di manifestazioni (culturali, musicali, sportive, ricreative, laboratori per bambini, etc.), non solo a cura del Settore Amministrativo, ma anche di altri Settori; al fine di assicurarne l'adeguata conoscenza da parte dei potenziali fruitori e, conseguentemente, avere un buon riscontro delle iniziative promosse, risulta indispensabile la loro promozione con i mezzi adeguati: tra questi, i manifesti murari rappresentano ancora il mezzo più efficace per raggiungere il maggior numero di persone. La veicolazione del messaggio è ancora più efficace se il manifesto presenta una grafica accattivante e d'impatto. Inoltre, la stessa grafica realizzata per il manifesto può essere utilizzata (come peraltro già avviene) per la promozione sia tramite il sito internet istituzionale, sia tramite la newsletter "TrecaleInforma", sia attraverso la pagina facebook istituzionale e i canali social personali dei singoli amministratori, sia tramite i sistemi di messaggistica (es. whatsapp).</p> <p>Nel corso del 2020, poi, con l'emergenza epidemiologica da Covid-19, si sono rese necessarie anche altri tipi di realizzazioni grafiche, quali gli avvisi alla popolazione, i buoni spesa, etc., oltre a locandine realizzate solo per la promozione informatizzata ma che richiedono lo stesso tempo di lavorazione.</p>

Denominazione progetto: PROMOZIONE PUBBLICITARIA EVENTI	
Settore Amministrativo	
	Il vantaggio di realizzare in proprio il materiale promozionale anziché affidarlo a una tipografia è duplice: da una parte vi è un notevole risparmio sui costi, dall'altra vi è la certezza di avere esattamente il prodotto che si desidera, in quanto è possibile, da parte dell'Amministrazione, seguire da vicino e in prima persona la realizzazione grafica e apportare in tempo reale tutte le modifiche desiderate, con un risparmio di tempi ed una accelerazione del processo generale.
Modalità di attuazione	L'impianto grafico viene realizzato dal dipendente Sergio Occhial. Il file così realizzato, convertito nei formati più adatti, viene utilizzato anche per la promozione informatizzata (pubblicazione sul sito internet, invio tramite email, diffusione tramite newsletter, facebook, whatsapp, etc.). Inoltre, come da direttive impartite dall'AGID - Agenzia per l'Italia Digitale, 27 marzo 2017 - agg. 18 luglio 2016, ogni manifesto viene reso accessibile anche alle persone con ridotta capacità visiva, rendendone possibile la lettura ad alta voce.
Tempi	La realizzazione dell'impianto grafico può richiedere tempi diversi, da 1 a 4-5 ore, a seconda della complessità del prodotto da realizzare e dalla quantità di modifiche richieste.
Indicatori di risultato	Realizzazione dei manifesti in relazione agli eventi programmati, ipotizzando (sulla base del dato 2020) il numero di circa 45 realizzazioni grafiche (manifesti, locandine e altro materiale).
Modalità di verifica a consuntivo	Si terrà conto della realizzazione dei 45 manifesti previsti e della tempestività di realizzazione degli stessi rispetto alle date di svolgimento degli eventi.
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
Dipendenti coinvolti	Dott. Sergio Occhial
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	Euro 2.500,00
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	L'importo verrà erogato in misura proporzionale all'impegno lavorativo dimostrato dal dipendente.
Modalità quantificazione valore progetto	Nel caso di affidamento a una tipografia esterna del servizio di realizzazione e stampa dei manifesti, sono stati presi a riferimento i preventivi di tipografie (in atti) per un manifesto in quadricromia, comprensivo di impianto grafico, stampato in 30 copie; per la comparazione dei costi sono stati considerati i seguenti importi: - per la realizzazione grafica: € 50,75 Iva esclusa (pari a € 61,91 Iva compresa) a manifesto;

Denominazione progetto: PROMOZIONE PUBBLICITARIA EVENTI**Settore Amministrativo**

- per la stampa di 30 copie:
€ 76,12 Iva esclusa (pari a € 92,87 Iva compresa) a manifesto.

L'importo di ciascuna campagna pubblicitaria (ossia di ciascun evento) è di € 126,87 Iva esclusa (pari a € 154,78 Iva compresa), per una spesa totale riferita a 45 eventi di € 5.709,15 Iva esclusa (pari a € **6.965,16** Iva compresa).

Nel caso di realizzazione in economia, si prendono i seguenti importi di riferimento, calcolando la stampa di n. 90 fogli formato A3 per ciascun evento:

- stampa a colori di un foglio formato A3:	€	0,0343	×
		90	=
	€	3,087	
- carta: costo di 1 risma da 500 fogli A3 =	€	5,25	:
		500	×
		90	=
	€	0,953	

- stampa + carta di n. 90 fogli A3	€	3,087	+
moltiplicato per n. 45 eventi =	€	0,953	=
	€	4,075	×
		45	=
	€	183,375	

Il risparmio è pertanto dato da:	€	6.965,16	-
	€	183,375	=
	€	6.781,785	

In considerazione della spesa presunta in caso di affidamento del servizio a una tipografia esterna e a fronte del risparmio di circa € 6.700,00 ottenibile con la gestione del medesimo servizio in economia, si chiede l'attribuzione di un incentivo di € 2.500,00.

Treccate, 1 marzo 2021

IL VICESEGREARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Tiziana PAGANI

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93)

Progetto approvato con delibera di G.C. n. 176 del 23/09/2021 per l'importo di euro 400,00

Scheda progetto finanziato con risorse variabili ex art. 67, c. 5 lett.B, CCNL 21/5/18-
Anno 2020/2021

Denominazione progetto: REVISIONE CONTABILITA' IVA SPLIT 2015-2020 Settore Personale Finanze Urp e lavoro	
INDIVIDUAZIONE DEL SERVIZIO / DEI SERVIZI INTERESSATO/I E DEGLI UTENTI DESTINATARI DEL PROGETTO	
Individuazione del servizio	Il progetto prevede: <ol style="list-style-type: none">1. analisi delle modalità di contabilizzazione delle fatture acquisti per le annualità 2015-2020 e dei versamenti mensili effettuati;2. deteminazione dei maggiori versamenti eseguiti ma non dovuti e individuazione della corretta modalità di recupero del credito Iva vantato dal Comune;3. analisi operazioni attive (fatture vendita) effettuate nel medesimo periodo.4. Individuazione di un esperto in contabilità Iva al fine di verificare la regolarità delle attività svolte, con trasmissione della documentazione necessaria per il recupero del credito.
Tipologia	<input type="checkbox"/> Nuovo/i servizio/i <input checked="" type="checkbox"/> Ampliamento X Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso in cui sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	L'Amministrazione ed i Responsabili di settore
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare	Verifica puntuale di tutte le fatture acquisti con Iva Commerciale e Istituzionale, determinazione, mese per mese, del maggior versamento eseguito, quantificazione del credito annuo e impostazione

Denominazione progetto: REVISIONE CONTABILITA' IVA SPLIT 2015-2020

Settore Personale Finanze Urp e lavoro

	delle dichiarazioni integrative Iva, verifica dei registri Iva vendite
Modalità di attuazione	<p>Per ogni annualità risultano da controllare circa n.168 fatture acquisti (media fatture ricevute negli anni di riferimento) per complessive 1007. e anche circa 25 F24 annui per un totale di circa 150 F24 .</p> <p>Predisposizione di un file riassuntivo dell'attività svolta.</p> <p>Documentazione prodotta per il recupero del credito: estrazione delle copie di tutti i registri Iva delle attività commerciali, stampa mensile di tutte le fatture con iva commerciale e di tutte le fatture pagate, delle denunce Iva, di tutti i versamenti F24 e F24ep , estrazione dei prospetti riepilogativi annuali. Stampa del registro dei corrispettivi.</p>
Tempi	2020/2021
Indicatori di risultato	Controllo di 72 mensilità con emersione di crediti di circa Euro 89/90000
Modalità di verifica a consuntivo	Credito Iva da inserire in sede di dichiarazione annuale, anno fiscale 2020, utilizzabile nel 2021
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
Dipendenti coinvolti	Anna Lisa Rampini, Rita Favini, Elena Ferrari, Silvia D'Allestro
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	3.675,00
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	Sulla base del contributo di ciascun collaboratore

Denominazione progetto: REVISIONE CONTABILITA' IVA SPLIT 2015-2020

Settore Personale Finanze Urp e lavoro

Modalità quantificazione valore progetto	L' affidamento al Dr. Apostolo Flavio, esperto in contabilità Iva, dell'attività di controllo e di invio delle dichiarazioni a conclusione di tutto il lavoro di revisione effettuato dall'ufficio ha richiesto un impegno di spesa, per le annualità 2015-2016-2017 e 2019 di € 2496,00 Lo Studio Delfino & Partners, aveva presentato un preventivo di spesa di € 6.800 euro + Iva per la verifica analitica delle attività Iva, per il solo periodo 2016-2020, quindi escludendo il recupero per l'anno 2015
---	--

Treccate, 16 febbraio 2021.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PERSONALE/FINANZE/URP E LAVORO

Dott, Andrea Cerina

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.gls n. 39/93

Progetto approvato con delibera di G.C. n. 176 del 23/09/2021 per l'importo di euro1.000,00

**Scheda progetto finanziato con risorse variabili ex art. 67, c. 5 lett.B, CCNL 21/5/18-
Anno 2021**

<p>Denominazione progetto: AGGIORNAMENTO BANCA DATI COMUNALE E CONSEQUENTE EMISSIONE DI AVVISI DI ACCERTAMENTO ESECUTIVI E CONSEQUENTE TRATTAZIONE DEGLI ISTITUTI DEFLATTIVI AL FINE DI LIMITARE IL CONTENZIOSO Settore PERSONALE - FINANZE - URP - LAVORO</p>		
<p>INDIVIDUAZIONE DEL SERVIZIO / DEI SERVIZI INTERESSATO/I E DEGLI UTENTI DESTINATARI DEL PROGETTO</p>		
Individuazione servizio	del	Attività di contrasto all'evasione/elusione fiscale
Tipologia		<input type="checkbox"/> Nuovo/i servizio/i <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso in cui sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari		-Contribuenti che hanno già aderito all'avviso di accertamento ricevuto nelle annualità precedenti emessi da ditte esterne e/o dall'ufficio, e per i quali gli avvisi sono comunque divenuti definitivi. -Contribuenti evasori totali emersi durante le attività svolte dall'ufficio e in relazione all'attività di bonifica della banca dati, in particolare quella dell'IMU.
<p>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</p>		
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare		<p>Attività di aggiornamento della banca dati tributaria ed emissione di avvisi bonari e di accertamento, senza avvalersi di una ditta esterna.</p> <p>Partendo dalle informazioni acquisite e tenuto conto che i contribuenti hanno aderito all'avviso di accertamento ricevuto, l'ufficio tributi ha avviato una propria attività di recupero ad integrazione di quanto oggetto di affidamento, continuando nel contempo a garantire il normale funzionamento dell'attività del settore.</p> <p>L'attività descritta comporta una pluralità di vantaggi per l'Amministrazione comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - si potrà affidare esternamente l'attività di aggiornamento della banca dati in misura sempre minore rispetto al passato con un risparmio in termini di aggio e spese postali se non addirittura evitare l'affidamento del servizio; - una sempre maggiore attenzione al contribuente che ,in un'ottica di confronto, preferisce rivolgersi agli uffici comunali per i chiarimenti necessari anziché a soggetti esterni che gestiscono l'attività; - gestione dell'eventuale contraddittorio che potrebbe sorgere attraverso tutti gli istituti deflativi; - non da ultimo in ordine di importanza, tale progetto ha già portato consistenti entrate e ne porterà ulteriori e certe in tempi brevi rispetto all'affidamento esterno. <p>Il recupero dell'evasione nell'anno 2020, nonostante le sospensioni dovute all'emergenza sanitaria, per le annualità d'imposta accertabili e non cadute in prescrizione ha portato ad incassi importanti (vedi allegato)</p> <p>Tenuto conto che l'articolo 1, comma 1091, della legge 145/2018,</p>

**Denominazione progetto: AGGIORNAMENTO BANCA DATI COMUNALE E
 CONSEGUENTE EMISSIONE DI AVVISI DI ACCERTAMENTO
 ESECUTIVI E CONSEGUENTE TRATTAZIONE DEGLI ISTITUTI
 DEFLATTIVI AL FINE DI LIMITARE IL CONTENZIOSO
 Settore PERSONALE - FINANZE - URP - LAVORO**

	dopo alcuni anni di assenza, aveva reintrodotta la possibilità per i Comuni di prevedere somme incentivanti destinate al potenziamento delle risorse comunali degli uffici entrate e al trattamento accessorio del personale impiegato nel raggiungimento degli obiettivi del settore entrate e che l'attribuzione è stata momentaneamente sospesa a seguito della deliberazione della Corte dei Conti dell'Emilia Romagna che ha ritenuto che il termine per l'approvazione del bilancio (condizione da soddisfare ai fini dell'attribuzione) è da intendersi il 31 dicembre dell'anno di riferimento di cui all'articolo 163, comma 1, del Dlgs 267/2000 e non anche il termine differito di cui al comma 3 del medesimo articolo.
Modalità di attuazione	Emissioni di avvisi bonari e di accertamento e calcoli relativi ai ravvedimenti operosi in parte già incassati e di cui restano da incassare circa 770.000,00 euro
Tempi	2021
Indicatori di risultato	Incassi effettivi
Modalità di verifica a consuntivo	Avvisi di accertamento emessi ed verifica degli incassi conseguenti
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
Dipendenti coinvolti	Dipendenti Settore Tributi
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	€ 10.000
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	Sulla base del numero delle pratiche trattate
Modalità quantificazione valore progetto	Importi incassati

Trecate, 05.03.21

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
 Dott. Andrea CERINA

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs n. 39/93

Progetto approvato con delibera di G.C. n. 176 del 23/09/2021 per l'importo di euro 2.000,00

**Scheda progetto finanziato con risorse variabili ex art. 67, c. 5 lett.B, CCNL 21/5/18-
Anno 2021**

Denominazione progetto: MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI	
Settore: URBANISTICA	
INDIVIDUAZIONE DEL SERVIZIO / DEI SERVIZI INTERESSATO/I E DEGLI UTENTI DESTINATARI DEL PROGETTO	
Individuazione del servizio	Dematerializzazione dei documenti e miglioramento del servizio di "ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI".
Tipologia	<input type="checkbox"/> Nuovo <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso in cui sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	Cittadini, professionisti, chiunque ne abbia facoltà di accedere
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare	<p>Premessa: L'ufficio Urbanistica assicura l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi edilizi nel proprio archivio cartaceo, su richiesta dell'utente, effettuando la <u>ricerca</u> in archivio, <u>l'esibizione</u> al richiedente e il <u>rilascio</u> di eventuali copie cartacee. Con l'utilizzo del sistema di gestione pratiche "GIS" ci permette di archiviare telematicamente qualsiasi documento edilizio. Nell'anno 2020 allo sportello SUE sono state presentate 318 richieste di accesso agli atti di cui 247 sono state evase digitalmente</p> <p>In aggiunta alla doverosa premessa, per l'anno 2021 si attende un volume di richieste di accesso agli atti di molto superiore alla quantità dei precedenti anni (si sono registrate oltre 110 domande nei soli mesi di gennaio e febbraio contro i 75 di media dei precedenti anni, con una crescita del 50%) per via dell'istituzione di importanti bonus economici in ambito edilizio (es. 90% sulle facciate e super-bonus 110% per il miglioramento della prestazione energetica dell'edificio) che richiedono l'attestazione della regolarità urbanistica ed edilizia dell'unità edilizia.</p> <p>Inoltre, la modalità di evasione telematica si sono rivelate più che adeguate a far fronte alla difficoltà di garantire la presenza fisica in ufficio e in archivio per via dell'istituzione dell'obbligatorietà della modalità di lavoro agile a seguito dell'emergenza legata al COVID-19 secondo.</p> <p>In ultima istanza, si ricorda anche che l'agenda digitale nazionale prevede che dal 1° marzo 2021 entri nel vivo il processo di digitalizzazione della P.A. e si ritiene che questo possa rappresentare in questo senso un importante tassello.</p> <p>Progetto: l'ufficio Urbanistica propone di digitalizzare i documenti cartacei richiesti in formato A3 e A4, presenti nelle pratiche edilizie, con la seguente procedura:</p>

Denominazione progetto: MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI	
Settore: URBANISTICA	
	<ul style="list-style-type: none"> - scansione del documento con l'utilizzo del fotocopiatore; - invio del file sul pc; - modifica del nome del file; - inserimento del file nel programma "GIS"; - invio telematico dei file ai richiedenti l'accesso agli atti. <p>Obbiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ridurre la stampa di carta e di consumo del fotocopiatore; - ridurre sensibilmente i tempi di attesa allo sportello migliorando il servizio all'utente che potrà ricevere tramite mail o PEC direttamente a casa i documenti richiesti senza necessità di recarsi presso l'Ente o su dispositivo USB; le richieste successive saranno evase in tempi brevi in quanto non è più necessario consultare l'archivio cartaceo; - ottimizzare il tempo impiegato dal personale dipendente in quanto, una volta inseriti i documenti nel Programma GIS, avrà più tempo per dedicarsi ad altre attività dell'ufficio.
Modalità di attuazione	Potenziamento telematico delle pratiche edilizie
Tempi	Anno 2021
Indicatori di risultato	Numero di richieste di accesso agli atti evase digitalmente
Modalità di verifica a consuntivo	Si presume che verranno lavorati circa 1.000 files, si conteggerà a fine anno i files lavorati.
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
Dipendenti coinvolti	Settore Urbanistica: Istruttore Tecnico Arch. S. Cassia, Istruttore Tecnico Geom. G. Velardita, Istruttore Direttivo Ing. C. Galdini, Istruttore Tecnico Geom. G. Roccio
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	Stimato tale lavoro in un importo complessivo di € 2.970,00, in base al maggior impegno richiesto al personale coinvolto, nonché ai risultati attesi.
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	Al personale partecipante al progetto, al raggiungimento del risultato ed in proporzione al lavoro svolto, "files lavorati", sarà liquidato il relativo importo a seguito di riepilogazione inoltrata dal responsabile del progetto all'ufficio personale.

Denominazione progetto: MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI	
Settore: URBANISTICA	
Modalità quantificazione valore progetto	Dipendenti interessati n. 4 e ore stimate per il progetto circa 180. Lavorazione di circa 1.000 files.

Treccate, 16/03/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(arch. Silvana Provasoli)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.gls n. 39/93

Progetto approvato con delibera di G.C. n. 176 del 23/09/2021 per l'importo di euro 2.000,00



Convenzione Polizia Locale Ovest Ticino

TRECATE – SOZZAGO PROVINCIA DI NOVARA

Allegato “B”

PROGETTO SICUREZZA URBANA E STRADALE “UNITA’ CINOFILA ANTIDROGA 2021”

PREMESSA

A partire da gennaio 2019 è entrata definitivamente in servizio l’unità cinofila antidroga della Polizia Locale di Treviso, la stessa risulta costituita da due cani e dai suoi conduttori.

L’unità viene impiegata in modo costante sul territorio Comunale durante il servizio ordinario in affiancamento alle pattuglie esterne o in appoggio ad altre forze di Polizia.

Tali servizi meritano però un ampliamento temporale in quanto la sola presenza durante l’arco delle 6 ore del proprio turno lascia sguarniti gli altri due turni di servizio, riducendo così l’efficacia del contrasto allo spaccio delle sostanze stupefacenti.

Stante la necessità di garantire una maggiore presenza sul territorio di tale unità, quando le pattuglie esterne ne richiedano l’intervento questo Comando ritiene assolutamente necessario attivare la procedura di finanziamento di servizi aggiuntivi, che possono essere garantiti dall’Amministrazione o attraverso la previsione di cui al comma 5 dell’art. 67 C° 5 CCNL 21.05.2018.

A tal fine, si propone, con il presente progetto, di garantire per l’anno corrente, compatibilmente con le risorse economiche messe a disposizione dall’Ente, i servizi in calce indicati che, per tipologia e natura dell’intervento che si rende necessario, possono essere svolti solo da personale dotato delle necessarie qualifiche di pubblica sicurezza e polizia giudiziaria e del brevetto ministeriale di conduttore cinofilo antidroga.

SCHEDA PROGETTO ►

n. 02

PERIODO D’ESECUZIONE DEL PROGETTO ► data approvazione progetto - 31 dicembre 2021.

RESPONSABILE DEL PROGETTO ► Comandante Pier ZANATTO.

BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA E FINALITA':

Garantire la copertura dei servizi antidroga in appoggio alle pattuglie esterne durante i servizi diurni e serali.

Poiché gli eventi, come sotto indicato, sono generalmente raggruppati per periodi settimanali o ultra settimanali, se ne propone il raggruppamento, anche ai fini della liquidazione, nel modo seguente.

RISULTATO DA CONSEGUIRE:

Garantire il corretto svolgimento dei servizi antidroga in appoggio alle pattuglie esterne, al fine di contrastare l'uso e lo spaccio di sostanze stupefacenti sul territorio convenzionato.

MEMBRI DEL GRUPPO DI PROGETTO:

Personale del Corpo di Polizia Locale, di cat. C munito di brevetto Ministeriale di conduttore di unità cinofila antidroga, che ha sottoscritto preventivamente il presente progetto.

MODALITA' D'ESECUZIONE DEL PROGETTO:

Svolgimento di n. 125 ore complessive oltre il normale orario di servizio, svolto su base volontaria e con le modalità sopra descritte (vds. voce → finalità del progetto).

MODALITA' DI CONTROLLO DEL PROGETTO:

Timbratura del cartellino orario, fogli di servizio delle pattuglie impegnate, resoconto riepilogativo presentato ai servizi finanziari.

Al fine di verificare l'andamento del progetto e la sua efficacia, è sempre possibile l'attività ispettiva da parte del Responsabile di progetto.

Deve essere garantita la possibilità di modulare le ore del progetto (fatto salvo il limite massimo di ore/progetto) in relazione alle necessità emergenti nel corso dell'attuazione dei singoli eventi.

ANALISI DEI COSTI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO

Le prestazioni saranno remunerate al solo personale che ha partecipato al progetto previa reportistica del Comandante, con cadenza mensile.

Il personale, in relazione alle funzioni di coordinamento e controllo o esecutive, con riguardo al servizio prestato e sulla base di una valutazione che tenga conto della quantità e qualità del servizio, viene remunerato con un importo pari ad euro 20,00 ad ora.

Le prestazioni aggiuntive, per l'attività del presente progetto, prevedono una spesa complessiva pari ad € 2.500,00, comprensiva dei costi di cui sopra ed esclusi gli oneri a carico dell'Ente..

Al personale partecipante al progetto, a raggiungimento del risultato ed in proporzione al lavoro svolto, sarà liquidata, come importo mensile a seguito di riepilogazione inoltrata dal Comandante all' Ufficio Personale.

COPERTURA FINANZIARIA DEL PROGETTO

Come sopra anticipato, le risorse occorrenti per il finanziamento delle prestazioni in argomento devono essere iscritte a bilancio, attraverso l'applicazione del disposto del comma 5 dell'art. 67 del CCNL 21.05.2018.

Il Budget economico richiesto per la copertura dei predetti servizi presenta il seguente quadro:

1. n. ore previste per l'esecuzione del progetto → 125;
2. costo orario € 20,00/h x 125 = 2.500,00;
3. costo totale del progetto ► **€ 2.500,00.**

La presente proposta di progetto è trasmessa ai membri della giunta Comunale per la valutazione ed eventuale approvazione.

Trecate, 08 febbraio 2021

IL COMANDANTE

(COMMISSARIO CAPO PIER ZANATTO)



Progetto approvato con delibera di G.C. n. 176 del 23/09/2021 per l'importo di euro 2.500,00



Convenzione Polizia Locale Ovest Ticino

TRECCATE – SOZZAGO PROVINCIA DI NOVARA

Allegato “A”

PROGETTO SICUREZZA URBANA E STRADALE “EVENTI E FESTIVITA’ 2021”

PREMESSA

Nel corso di questi ultimi anni il territorio dei Comuni convenzionati è stato caratterizzato da un costante aumento di manifestazioni ed eventi.

Tali eventi e manifestazioni che, richiamando un rilevante numero di persone, assumono carattere di eventi di protezione civile localmente rilevanti, tanto che si chiede l’ausilio della componente volontaria della protezione civile locale, comportano un carico di lavoro aggiuntivo all’ordinaria attività di servizio del personale dipendente, quotidianamente impegnato, dal lunedì al sabato, in turni di lavoro che coprono l’intera fascia oraria dalle 07,30 alle 24,00 e, la domenica, dalle ore 09,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 17,00.

In particolare è opportuno sottolineare come le manifestazioni e gli eventi che ricadono in giorni festivi e festivi infrasettimanali impegnano un numero importante di personale, per il quale non sarebbe possibile procedere al recupero delle ore svolte attraverso l’istituto del riposo senza generare un disservizio durante l’arco dei 15 giorni successivi.

Va inoltre sottolineato che per il carattere di ripetitività assunto dagli eventi, gli stessi non possono essere certamente qualificati come “lavoro straordinario” ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di lavoro, con la necessità di trovare una formula che, nell’ottica di una condivisa visione della “sicurezza urbana” vada incontro all’esigenza delle Amministrazioni, degli utenti della strada e delle popolazioni interessate.

In via ordinaria è evidente che questo Comando non può soddisfare le numerose e sempre più pressanti richieste delle Amministrazioni, senza stravolgere i turni di servizio, togliendo alla collettività quel quotidiano ed irrinunciabile servizio di controllo e vigilanza garantito.

Stante l'impossibilità di procedere ad ulteriori assunzioni di personale, atteso che garantire anche la copertura di tali eventi in ambito festivo richiederebbe una insostenibile contrazione dei servizi nei giorni feriali, questo Comando ritiene assolutamente necessario attivare la procedura di finanziamento di servizi aggiuntivi, che possono essere garantiti dall'Amministrazione o attraverso la previsione di cui al comma 5 dell'art. 67 CCNL 21.05.2018.

Anche la possibilità di dotarsi di un servizio di vigilanza privata per l'esecuzione di tali servizi si scontra, oltre che con costi rilevanti con l'impossibilità, per eventuali Guardie Particolari Giurate, di attuare qualsivoglia atto di polizia giudiziaria od amministrativa che, nell'esecuzione dei sopra citati servizi, si rendesse necessario. Inoltre, per le attività del volontariato che collaborano direttamente con quest'Ente, in virtù dell'esistente convenzione, non è ipotizzabile ricevere disposizioni di servizio da persone non munite delle necessarie qualifiche.

A tal fine, si propone, con il presente progetto, di garantire per l'anno corrente, compatibilmente con le risorse economiche messe a disposizione dall'Ente, i servizi in calce indicati che, per tipologia e natura dell'intervento che si rende necessario, possono essere svolti solo da personale dotato delle necessarie qualifiche di pubblica sicurezza e polizia giudiziaria.

SCHEDA PROGETTO ►

n. 01

PERIODO D'ESECUZIONE DEL PROGETTO ► data di approvazione progetto - 31 dicembre 2021.

RESPONSABILE DEL PROGETTO ► Comandante Pier ZANATTO.

BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA E FINALITA':

Garantire la copertura dei servizi di sicurezza urbana e della circolazione in occasione di della festa patronale.

Effettuare un'attenta attività di vigilanza e direzione dei flussi della circolazione in occasione di manifestazioni civili e religiose che, per importanza, numero dei partecipanti e/o rilevanti modifiche alla circolazione ordinaria, si caratterizzano anche come eventi locali di protezione civile.

Poiché gli eventi, come sotto indicato, sono generalmente raggruppati per periodi settimanali o ultra settimanali, se ne propone il raggruppamento, anche ai fini della liquidazione, nel modo seguente.

RISULTATO DA CONSEGUIRE:

Garantire il corretto svolgimento di manifestazioni ed eventi, tanto con riguardo al corretto utilizzo degli spazi e delle aree pubbliche, quanto con attenzione alla sicurezza delle persone e della circolazione, con particolare riguardo alle c.d. "utenze deboli".

MEMBRI DEL GRUPPO DI PROGETTO:

Personale del Corpo di Polizia Locale, di cat. C e D che ha sottoscritto preventivamente il presente progetto.

MODALITA' D'ESECUZIONE DEL PROGETTO:

Svolgimento di n. 330 ore complessive oltre il normale orario di servizio, svolto su base volontaria e con le modalità sopra descritte (vds. voce → finalità del progetto), in occasione dei sottoelencati eventi:

DENOMINAZIONE EVENTO	ORE DI SERVIZIO NECESSARIE
Festività infrasettimanali	144
Festa Patronale	186

MODALITA' DI CONTROLLO DEL PROGETTO:

Timbratura del cartellino orario, fogli di servizio delle pattuglie impegnate, resoconto riepilogativo presentato ai servizi finanziari.

Al fine di verificare l'andamento del progetto e la sua efficacia, è sempre possibile l'attività ispettiva da parte del Responsabile di progetto.

Deve essere garantita la possibilità di modulare le ore del progetto (fatto salvo il limite massimo di ore/progetto) in relazione alle necessità emergenti nel corso dell'attuazione dei singoli eventi.

ANALISI DEI COSTI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO

Le prestazioni saranno remunerate al solo personale che ha partecipato al progetto previa reportistica del Comandante, con cadenza mensile.

Il personale, in relazione alle funzioni di coordinamento e controllo o esecutive, con riguardo al servizio prestato e sulla base di una valutazione che tenga conto della quantità e qualità del servizio, viene remunerato con un importo pari ad euro 20,00 ad ora.

Le prestazioni aggiuntive, per l'attività del presente progetto, prevedono una spesa complessiva pari ad € 6.600,00, comprensiva dei costi di cui sopra ed esclusi gli oneri a carico dell'Ente.

Al personale partecipante al progetto, a raggiungimento del risultato ed in proporzione al lavoro svolto, sarà liquidata, come importo mensile a seguito di riepilogazione inoltrata dal Comandante all' Ufficio Personale.

COPERTURA FINANZIARIA DEL PROGETTO

Come sopra anticipato, le risorse occorrenti per il finanziamento delle prestazioni in argomento devono essere iscritte a bilancio, attraverso l'applicazione del disposto del comma 5 dell'art. 67 del CCNL 21.05.2018.

Il Budget economico richiesto per la copertura dei predetti servizi presenta il seguente quadro:

4. n. ore previste per l'esecuzione del progetto "festa patronale" → 186;
5. n. ore previste per l'esecuzione del progetto "festività infrasettimanali" → 144;
6. costo orario € 20,00/h x 330 = 6.600,00;
7. costo totale del progetto ► **€ 6.600,00.**

La presente proposta di progetto è trasmessa ai membri della giunta Comunale per la valutazione ed eventuale approvazione.

Treccate, 08 febbraio 2021

IL COMANDANTE
(COMMISSARIO CAPO PIER ZANATTO)



Progetto approvato con delibera di G.C. n. 176 del 23/09/2021 per l'importo di euro 6.600,00

<p>Denominazione progetto: GESTIONE BANDI PER IL RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO COMPENSATIVO TARI UTENZE DOMESTICHE - NON DOMESTICHE</p> <p>Settore Finanze - Settore Urbanistica-Ecologia : UFFICIO TRIBUTI - UFFICIO ECOLOGIA</p>	
<p>INDIVIDUAZIONE DEL SERVIZIO / DEI SERVIZI INTERESSATO/I E DEGLI UTENTI DESTINATARI DEL PROGETTO</p>	
<p>Individuazione del servizio</p>	<p>Riconoscimento alle utenze domestiche e non domestiche di un contributo compensativo della tassa rifiuti utilizzando le risorse trasferite dallo Stato</p>
<p>Tipologia</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Nuovo servizio/i <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso in cui sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale</p>
<p>Utenti destinatari</p>	<p>Utenze domestiche – Utenze non domestiche</p>
<p>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</p>	
<p>Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare</p>	<p>Premessa : in relazione ai bandi pubblicati e da pubblicare relativi al riconoscimento di contributi compensativi della tassa rifiuti, occorre avviare un complesso procedimento istruttorio che prevede per sommi capi: la gestione delle istanze, il controllo della regolarità tributaria dei contribuenti, l'accoglimento o il diniego dell'istanza e l'adeguamento dell'avviso di pagamento della tassa rifiuti da trasmettere al contribuente.</p> <p>Progetto: l'ufficio ecologia si rende disponibile a collaborare con l'ufficio Tributi, in questo lavoro straordinario e in considerazione del personale cessato e non ancora sostituito, e della riduzione dell'orario di lavoro del collaboratore Andrea Boglio, svolgendo le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stampa istanze, a seguito di inoltrare via e-mail a cura dell'ufficio tributi, con successiva creazione di cartella specifica; - aggiornamento file in base ai dati contenuti nella domanda pervenuta; - predisposizione e invio delle lettere di accoglimento o diniego a seguito delle verifiche effettuate dall'ufficio tributi che fornirà elenco dei nominativi; - altre eventuali attività che si rendessero necessarie, ma concordate preventivamente . <p>Obiettivi: elaborazione presunta di n. 150 istanze, in quanto il numero delle istanze non è determinabile a</p>

	priori.
Modalità di attuazione	inserimento dei dati in un file excel, previa formazione da parte del Settore Tributi
Tempi	Anno 2021
Indicatori di risultato	n. 150 istanze presunte entro il 31/12/2021
Modalità di verifica a consuntivo	La verifica verrà effettuata sulla base del nr. di pratiche elaborate e delle lettere di accoglimento/diniego inviate ai contribuenti.
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
Dipendenti coinvolti	Ufficio Ecologia : Esecutore Truzzi Corrado
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	Importo complessivo di € 825.00
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	Al personale partecipante al progetto, al raggiungimento del risultato ed in proporzione al lavoro svolto, "n. pratiche lavorate", sarà liquidato il relativo importo a seguito di riepilogazione inoltrata dal responsabile del progetto all'ufficio personale.
Modalità quantificazione e valore progetto	<p>Sulla base degli ultimi preventivi richiesti a ditta esterna specializzata il costo orario per il supporto all'ufficio tributi ammonta a circa € 80,00 all'ora.</p> <p>Pertanto per 50 ore stimate ammonterebbe circa a € 4.000,00.</p> <p>Inoltre l'extra ufficio, attualmente in essere presso l'ufficio tributi, è limitato al lunedì pomeriggio e deve prioritariamente dedicarsi alla collaborazione della verifica della regolarità tributaria dei contribuenti.</p> <p>Dipendenti interessati (1) ore stimate per il progetto circa 50 ore</p>

Treccate, 16/09/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA ECOLOGIA

arch. Silvana Provasoli

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE

Anna Lisa Rampini

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.gls n. 39/93

Progetto approvato con delibera di G.C. n. 176 del 23/09/2021 per l'importo di euro 800,00



CITTÀ DI TRECALE

PROVINCIA DI NOVARA

Piazza Cavour 24 - 28069 Trecale NO
C.F. 80005270030 - P. Iva 00318800034

Scheda progetto finanziato con risorse variabili ex art. 67, comma 5, lett. b, CCNL 21.5.2018
- Anno 2021 -

Denominazione progetto intersettoriale: EVENTI E FESTIVITÀ 2021	
Settori: Amministrativo - Urbanistica/Ecologia - Lavori Pubblici Servizi Sociali - Personale/Finanze/URP e Lavoro	
INDIVIDUAZIONE DEL SERVIZIO/DEI SERVIZI INTERESSATO/I E DEGLI UTENTI DESTINATARI DEL PROGETTO	
Individuazione del servizio	Ufficio Cultura – Sport in collaborazione con personale di altri settori comunali
Tipologia	<input type="checkbox"/> Nuovo/i servizio/i <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso in cui sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	Tutti i cittadini in quanto potenziali destinatari delle iniziative promosse
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare	<p>Nel corso di questi ultimi anni il Comune di Trecale è stato caratterizzato da un costante aumento di manifestazioni ed eventi. In tempi più recenti a causa della pandemia di Covid-19 e delle relative misure di contenimento, il numero di manifestazioni ha subito una leggera flessione, compensata tuttavia da una maggior complessità di gestione, in ragione dell'attuazione delle misure anti Covid, che hanno comportato un carico di lavoro aggiuntivo all'ordinaria attività di servizio del personale dipendente.</p> <p>In particolare, è opportuno sottolineare come le manifestazioni e gli eventi si svolgono sempre al di fuori del normale orario di servizio dei dipendenti comunali, ossia di sera, il sabato, la domenica e nei giorni festivi infrasettimanali, e impegnano un numero importante di personale, per il quale non sarebbe possibile procedere al recupero delle ore svolte attraverso l'istituto del riposo senza generare un disservizio durante l'arco dei 15 giorni successivi.</p> <p>Va, inoltre, sottolineato che per il carattere di ripetitività assunto dagli eventi, gli stessi non possono essere certamente qualificati come "lavoro straordinario" ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di lavoro, con la necessità di trovare una formula che vada incontro all'esigenza dell'Amministrazione e della popolazione.</p> <p>In via ordinaria, è evidente che il personale degli uffici comunali interessati non può soddisfare le numerose e sempre più pressanti</p>

	<p>richieste dell'Amministrazione comunale, senza stravolgere l'organizzazione del lavoro e l'adempimento dei compiti d'istituto.</p> <p>Stante l'impossibilità di procedere ad ulteriori assunzioni di personale, atteso che garantire anche la copertura di tali eventi oltre il normale orario di servizio richiederebbe una insostenibile contrazione dei servizi, si ritiene assolutamente necessario attivare la procedura di finanziamento di servizi aggiuntivi, che possono essere garantiti dall'Amministrazione attraverso la previsione di cui al comma 5, lett. B, dell'art. 67 CCNL 21.05.2018.</p> <p>Inoltre, anche se esistono forme di volontariato che collaborano direttamente con questo Ente, non è ipotizzabile ricevere disposizioni di servizio da persone non munite delle necessarie qualifiche e, comunque, si rende sempre necessaria ed indispensabile la presenza del personale comunale per svolgere funzioni di coordinamento e controllo.</p> <p>A tal fine, si propone, con il presente progetto, di garantire per l'anno corrente, compatibilmente con le risorse economiche messe a disposizione dall'Ente, i servizi di che trattasi.</p> <p>La finalità del progetto è, dunque, quella di garantire l'attività di supporto tecnico-amministrativo ed operativo in occasione degli eventi in programma nel corso dell'anno, non solo durante le Feste Patronali (che rappresentano senza dubbio il momento maggiormente impegnativo), ma anche in occasione delle manifestazioni civili e religiose e, in genere, per la promozione di iniziative di varia natura (sportive, ricreative, culturali, musicali, turistiche, ecc.), per l'organizzazione dei quali, sulla scorta delle esperienze passate, si rende opportuna la creazione di un gruppo di lavoro che garantisca disponibilità ed il necessario supporto per la buona riuscita di ogni manifestazione.</p>
Modalità di attuazione	<p>Svolgimento di circa n. 500 ore complessive, oltre il normale orario di servizio, su base volontaria, in occasione dei vari eventi che si svolgeranno nel corso dell'anno e che, al momento, non si è ancora in grado di indicare nel dettaglio, in quanto per ragioni connesse alle risorse di bilancio non sono ancora stati definiti né il calendario degli eventi, né di conseguenza le modalità di realizzazione di ogni singolo evento.</p> <p>I dipendenti che lavoreranno al progetto saranno chiamati a svolgere attività di vario genere in relazione alla loro qualifica e profilo professionale (mansioni esecutive di operaio, attività amministrativa, attività giornalistica e di comunicazione esterna, composizione squadra di emergenza e di sicurezza antincendio, ecc.).</p>
Tempi	Anno 2021
Indicatori di risultato	<p>Garantire il corretto svolgimento e la buona riuscita di manifestazioni ed eventi sotto il profilo organizzativo e logistico, attraverso la tempestiva esecuzione delle procedure amministrative e con l'approntamento e manutenzione delle strutture necessarie alle iniziative programmate (montaggio e smontaggio delle attrezzature, allestimento aree manifestazioni e punti di ristoro, servizio di assistenza di varia natura, ecc.).</p>
Modalità di verifica a	Verifica effettuazione servizio attraverso lettura del foglio presenze

consuntivo	e redazione resoconto riepilogativo per ogni singolo evento. Al fine di verificare l'andamento del progetto e la sua efficacia, è sempre possibile l'attività ispettiva da parte del Responsabile di progetto individuato nella responsabile del settore Amministrativo.												
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO													
Dipendenti coinvolti	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <u>Settore Amministrativo:</u> - Rosalba Di Marco - Patrizia Lavazzi - dott. Sergio Occhial - Giuseppina Paglino - Cinzia Spigolon - Sara Tizzoni <u>Settore Personale/Finanze/URP:</u> - Vanna Boglio - Elena Ferrari </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <u>Settore Urbanistica/Ecologia:</u> - Corrado Truzzi - geom. Giuseppe Velardita <u>Settore Lavori Pubblici:</u> - Giuseppe Criscuolo - Rosario Di Pietro - Giuseppe Simini <u>Settore Servizi Sociali/Istruzione:</u> - dott.ssa Ester Milani </td> </tr> </table>	<u>Settore Amministrativo:</u> - Rosalba Di Marco - Patrizia Lavazzi - dott. Sergio Occhial - Giuseppina Paglino - Cinzia Spigolon - Sara Tizzoni <u>Settore Personale/Finanze/URP:</u> - Vanna Boglio - Elena Ferrari	<u>Settore Urbanistica/Ecologia:</u> - Corrado Truzzi - geom. Giuseppe Velardita <u>Settore Lavori Pubblici:</u> - Giuseppe Criscuolo - Rosario Di Pietro - Giuseppe Simini <u>Settore Servizi Sociali/Istruzione:</u> - dott.ssa Ester Milani										
<u>Settore Amministrativo:</u> - Rosalba Di Marco - Patrizia Lavazzi - dott. Sergio Occhial - Giuseppina Paglino - Cinzia Spigolon - Sara Tizzoni <u>Settore Personale/Finanze/URP:</u> - Vanna Boglio - Elena Ferrari	<u>Settore Urbanistica/Ecologia:</u> - Corrado Truzzi - geom. Giuseppe Velardita <u>Settore Lavori Pubblici:</u> - Giuseppe Criscuolo - Rosario Di Pietro - Giuseppe Simini <u>Settore Servizi Sociali/Istruzione:</u> - dott.ssa Ester Milani												
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	Il Budget economico richiesto per la copertura dei predetti servizi è in relazione al numero complessivo di ore effettivamente lavorate; nel caso ipotizzato di 500 ore complessive, l'importo è di € 8.250,00 esclusi gli oneri a carico dell'Ente.												
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	<p>Le prestazioni saranno remunerate al solo personale che ha partecipato al progetto, previa verifica delle ore effettuate come da foglio presenze mensile.</p> <p>Il personale, in relazione alle funzioni di coordinamento e controllo o esecutive, con riguardo al servizio prestato e sulla base di una valutazione che tenga conto della quantità e qualità del servizio, viene remunerato con un importo pari a € 16,50 / ora.</p>												
Modalità quantificazione valore progetto	<p>Il Budget economico richiesto per la copertura dei predetti servizi presenta il seguente quadro:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">n. ore previste per l'esecuzione del progetto</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">500</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">×</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>costo orario</td> <td style="text-align: right;">€ 16,50</td> <td style="text-align: center;">=</td> <td></td> </tr> <tr> <td>costo totale del progetto:</td> <td style="text-align: right;">€ 8.250,00</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>esclusi gli oneri a carico dell'Ente.</p>	n. ore previste per l'esecuzione del progetto	500	×		costo orario	€ 16,50	=		costo totale del progetto:	€ 8.250,00		
n. ore previste per l'esecuzione del progetto	500	×											
costo orario	€ 16,50	=											
costo totale del progetto:	€ 8.250,00												

Treccate, 1° marzo 2021

IL VICESEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Tiziana PAGANI

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93)

Progetto approvato con delibera di G.C. n. 176 del 23/09/2021 per l'importo di euro 3.600,00

Scheda progetto finanziato con risorse variabili ex art. 67, c. 5 lett.B, CCNL 21/5/18 - Anno 2021

Denominazione progetto: Gestione Reddito di Cittadinanza e PUC	
INDIVIDUAZIONE DEL SERVIZIO / DEI SERVIZI INTERESSATO/I E DEGLI UTENTI DESTINATARI DEL PROGETTO	
Individuazione del servizio	Tutti i settori comunali
Tipologia	<p>Nuovo/i servizio/i Ampliamento X</p> <p>Miglioramento</p> <p>X Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso in cui sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale</p>
Utenti destinatari	Soggetti fragili beneficiari di Reddito di Cittadinanza
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare	<p>Il progetto riguarda l'attività dei servizi comunali coinvolti nella gestione delle persone fragili che si affacciano ai Servizi sociali per necessità di tipo economico che risultano beneficiarie di Reddito di Cittadinanza in esito al quale è previsto lo svolgimento di lavori di pubblica utilità (PUC).</p> <p>L'attività relativa a tale progetto, già attuata nel 2020, fa riferimento alla Convenzione tra il Comune di Trecate ed il Consorzio CISA - D.G.C. n. 112/2020 (che disciplina i rapporti tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e il Comune) Finalizzata a regolare l'accesso e la gestione della Piattaforma GEPI, dedicata alla gestione dei percettori di RDC.</p> <p>Sono previste, ai sensi della normativa in materia, responsabilità in capo al Comune relativamente ai controlli da effettuare svolte dal Coordinatore e dai Responsabili dei controlli anagrafici nei casi di ritardi o irregolarità negli adempimenti previsti.</p> <p>Questa misura di sostegno si traduce in varie attività di competenza comunale (dettagliate nella citata convenzione) che vede il coinvolgimento di vari uffici dell'ente, in stretto raccordo con il CISA Ovest Ticino.</p> <p>Obiettivo del progetto è supportare gli uffici coinvolti nella gestione amministrativa e di controllo rafforzando la circolarità delle informazioni tra i vari uffici comunali e il CISA.</p>
Modalità di	<i>Reddito di Cittadinanza e PUC</i>

Denominazione progetto: Gestione Reddito di Cittadinanza e PUC

attuazione	<p>Compete al Comune, per il tramite delle figure interne all'ente individuate:</p> <ul style="list-style-type: none">- la verifica dei requisiti di residenza e di soggiorno di tutti i richiedenti il beneficio (residenti e non), attraverso la piattaforma dedicata GePI (Gestione dei Patti per l'Inclusione),- i controlli anagrafici sulla composizione del nucleo familiare dichiarato ai fini ISEE (per una quota non inferiore al 5 per cento del totale dei beneficiari residenti) attraverso l'incrocio delle informazioni dichiarate ai fini ISEE, con quelle disponibili presso gli uffici Anagrafe e Servizi sociali, al fine di individuare omissioni o difformità rispetto alla reale composizione del nucleo familiare,- la segnalazione all'INPS eventuali casi di decadenza dal beneficio;- il supporto ai settori comunali nella predisposizione dei progetti PUC negli ambiti previsti dalla normativa;- il raccordo con le assistenti sociali del CISA Ovest Ticino per l'avvio dei progetti per il coordinamento degli stessi. <p>L'attività prevede inoltre, in via residuale e con un impegno minore:</p> <ul style="list-style-type: none">- raccordo con il CISA per attivazione copertura assicurativa;- procedure connesse a eventuali denunce di infortunio a INAIL e oneri connessi agli eventi infortunistici; <p>oltre a</p> <ul style="list-style-type: none">- controllo presenze e monitoraggio ore/attività svolte dai "pucchisti";- inoltro dei dati al CISA per la rendicontazione su piattaforma GePi delle giornate di effettiva attività prestate da parte delle persone inserite nei progetti PUC.
Tempi	Anno 2021
Indicatori di risultato	Si stimano, sulla base dei dati 2020: N. 300 pratiche per i controlli anagrafici N. 18 pratiche per i controlli ISEE N. 12 "pucchisti" da gestire nei progetti
Modalità di verifica a consuntivo	Ore dedicate al progetto - Effettivo apporto del personale
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
Dipendenti coinvolti	<i>Settore Amministrativo - Ufficio Anagrafe</i> <i>Settore Servizi Sociali/Istruzione/Comunicazione:</i>

Denominazione progetto: Gestione Reddito di Cittadinanza e PUC	
	Antonella Locate; Dipendenti, in qualità di coordinatori/tutor dei "pucchisti", individuati dalle P.O. dei settori aventi progetti PUC
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	€ 3.500,00
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	L'importo verrà erogato in misura proporzionale all'attività lavorativa dei dipendenti coinvolti, nella percentuale di impegno così ripartita: 70% <i>Settore Amministrativo - Ufficio Anagrafe</i> 10% <i>Settore Servizi Sociali/Istruzione/Comunicazione</i> 20% <i>Settori con Progetti PUC - per attività di controllo/monitoraggio "pucchisti"</i>
Modalità quantificazione valore progetto	Il valore del progetto è stato calcolato stimando le ore di lavoro che ciascun dipendente dovrà dedicare al raggiungimento degli obiettivi e considerato l'impegno in capo a ciascun settore, fermo restando che, ad oggi, non sono quantificabili i numeri dei percettori di tale beneficio per l'anno 2021.

Treccate, 17.03.2021

Il Vicesegretario
Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Tiziana Pagani

Il Responsabile del Settore
Servizi Sociali/Istruzione/Comunicazione
Laura Varani

Il Responsabile del Settore Urbanistica/Ecologia
Arch. Silvana Provasoli

Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici
Arch. Simona Antichini

Il Comandante di P.L.
Pier Zanatto

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993

Progetto approvato con delibera di G.C. n. 176 del 23/09/2021 per l'importo di euro 3.500,00