

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Cerina Andrea
Indirizzo	
Telefono	0321776313
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	26.08.1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1980-1985
• Tipo di impiego	<i>Attività commerciale in proprio</i>
• Date (da – a)	1990-1997
• Tipo di impiego	<i>Amministratore con mansioni operative di S.r.l., Società di trasporti merce conto terzi, logistica nonché di import-export e commercio di beni in genere</i>
• Date (da – a)	1992-1995
• Tipo di impiego	<i>Socio fondatore di una Coop. R.L. di produzione lavoro per curare le operazioni di facchinaggio, pulizie etc.con mansioni di responsabile amministrativo</i>
• Date (da – a)	1995-1997
• Tipo di impiego	<i>Consulente di una Società di elaborazione dati contabili prevalentemente per piccole e medie imprese;</i>
• Date (da – a)	1997 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Comune di Trecate</i>
• Tipo di impiego	<i>Istruttore direttivo categoria D4 al Comune di Trecate (Novara). Da gennaio 1998 con mansioni di Responsabile del Settore Personale/Organizzazione, individuato ai sensi dell'art. 51 legge 142/90; dall'1.4. 1999 titolare di posizione organizzativa ai sensi degli artt. 8 e 11 C.C.N.L. Enti Locali. Nel Settore Personale/Organizzazione sono inseriti i seguenti servizi: Personale– Organizzazione – Informatica – Statistica – Elettorale – Controllo di Gestione – Ufficio Relazioni con il Pubblico – Sportello Lavoro – Sportello Giovani – Sportello Immigrati- Ricerca e sviluppo progetti e finanziamenti.</i>
• Date (da – a)	Da gennaio 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Comune di Trecate</i>
• Tipo di impiego	<i>Progettazione e realizzazione di servizi ai cittadini in gestione associata tra P.A.(Comuni, Provincia e Regione). Gestione ,coordinamento e rendicontazione di progetti finanziati da FSE, Enti pubblici, Fondazioni e soggetti privati, relativi alle relazioni con il pubblico, problematiche sull'occupazione, formazione , ricerca di lavoro e servizi per i giovani.</i>
• Date (da – a)	Da gennaio 2003
• Tipo di impiego	<i>Docente in Comunicazione Pubblica. Autore della dispensa "Procedure per la realizzazione, l'apertura e la gestione di un Ufficio relazioni con il pubblico", edita da Formel editoriale nel gennaio 2004.</i>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	<i>Conseguito nell'anno scolastico 1978/79</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "Antonelli" di Novara ;
Qualifica conseguita	<i>Diploma di Maturità Scientifica</i>

• Date (da – a)	<i>Conseguita nell'anno accademico 1989/90</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Commerciale "Luigi Bocconi" di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	<i>Laurea in Economia e Commercio indirizzo specializzato in marketing</i>

PRIMA LINGUA	INGLESE
ALTRE LINGUE	
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	Scolastica
• Capacità di scrittura	Scolastica
• Capacità di espressione orale	Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Attestato di partecipazione al corso "Il controllo di gestione degli Enti Locali" organizzato dalla S.D.A. Università Bocconi di Milano nei mesi di settembre/ottobre 2000;</p> <p>Partecipazione al corso organizzato da PromoLavoro di Novara per l'apertura dello Sportello Lavoro del Comune di Trecate nel 1999;</p> <p>Partecipazione al corso organizzato dal Comune di Trecate "La qualità nella gestione del servizio" nel 2000;</p> <p>Partecipazione al corso organizzato dal Comune di Trecate "La struttura e la formazione del PEG" nel 2000;</p> <p>Partecipazione nel corso degli anni dal 1997 al 2009 a numerosi corsi sulla gestione del personale degli Enti Locali, i relativi regolamenti, il nuovo ordinamento professionale e le successive code contrattuali, il sistema informatico comunale e l'istituzione dell'Ufficio relazioni con il Pubblico organizzati dalle più importanti società di formazione;</p> <p>Ai sensi Legge 150/00, frequentato Master in comunicazione pubblica per i Responsabili Urp con più di due anni di anzianità, acquisendo le competenze necessarie per ricoprire il ruolo di comunicatore pubblico.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Capacità Professionale per la Gestione di Imprese di Trasporto merci conto terzi italiane ed internazionali conseguita con esame sostenuto il 7.4.1992 presso l'Ufficio Provinciale Motorizzazione Civile e dei Trasporti in concessione di Torino;</p> <p>Conoscenze informatiche: gestione reti complesse e relativi software dedicati</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE/SPORTIVE	

PATENTE	B
---------	---

ULTERIORI INFORMAZIONI	
-------------------------------	--

autorizzo il trattamento dei miei dati personali in base al decreto legislativo 196/03.