

**FORMATO EUROPEO
CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	PROVASOLI SILVANA
Indirizzo	VIA G.B. GAMBARO 10/C GALLIATE
Telefono	0321/864481

Nazionalità	ITALIANA
-------------	----------

Data di nascita	12/01/1967
-----------------	------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 1990 A 1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGICA DEL PIEMONTE - PIAZZA SAN GIOVANNI - TORINO
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	COLLABORAZIONE OCCASIONALE
• Principali mansioni e responsabilità	SCHEDATURA GRAFICA DEI REPERTI RINVENUTI DURANTE GLI SCAVI ARCHEOLOGICI

• Date (da – a)	MAGGIO 1992 A DICEMBRE 1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO ARCHITETTI ASSOCIATI - VIA XX SETTEMBRE - GALLIATE
• Tipo di azienda o settore	STUDIO PROFESSIONALE
• Tipo di impiego	COLLABORAZIONE OCCASIONALE
• Principali mansioni e responsabilità	PROGETTAZIONE

• Date (da – a)	GENNAIO 1996 A DICEMBRE 1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI POMBIA – PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' 1 - POMBIA
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	DIPENDENTE
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

• Date (da – a)	GIUGNO 1996 A GIUGNO 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENTE DI GESTIONE DEL PARCO NATURALE DELLA VALLE DEL TICINO PIEMONTESE – CASCINA PICCHETTA - CAMERI
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	COLLABORAZIONE OCCASIONALE
• Principali mansioni e responsabilità	COLLABORAZIONE NELL'ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE EDILIZIE

• Date (da – a)	14 DICEMBRE 1996 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI TRECATE - PIAZZA CAVOUR, 24 - TRECATE
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	DIPENDENTE Categoria D5

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA – ECOLOGIA con assegnate le relative posizioni organizzative sotto elencate:</p> <p>Responsabile servizio Urbanistica e Pianificazione territorio – Espropriazioni - Edilizia privata</p> <p>Responsabile Sportello Unico attività produttive</p> <p>Responsabile servizio ecologia – difesa ambientale – verde pubblico</p> <p>Responsabile Protezione civile</p> <p>Attribuzione dei punteggi relativi agli ultimi 5 anni:</p> <p>anno 2007 valore atteso 450 punteggio attribuito 408</p> <p>anno 2008 valore atteso 450 punteggio attribuito 353.5</p> <p>anno 2009 valore atteso 450 punteggio attribuito 435</p> <p>anno 2010 valore atteso 500 punteggio attribuito 464</p> <p>anno 2012 valore atteso 100% punteggio attribuito 91,67%</p> <p>anno 2013 valore atteso 100% punteggio attribuito 89.80%</p>
--	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	DAL 1981 AL 1985
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO ARTISTICO STATALE DI NOVARA
Qualifica conseguita	DIPLOMA ARTISTICO con la valutazione di 58/60

• Date (da – a)	DAL 1985 AL 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	POLITECNICO DI MILANO – FACOLTA' DI ARCHITETTURA (vecchio ordinamento) con la valutazione 94/100 conseguita nell' aprile 1992 Conseguita l'abilitazione all'esercizio della professione di architetto nel gennaio 1993
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	PROGETTAZIONE – URBANISTICA – STORIA DELL'ARCHITETTURA E DELL'ARTE
• Qualifica conseguita	ARCHITETTO – DOTT. IN ARCHITETTURA e iscritta all' Ordine degli architetti di Novara e VCO al n° 693 dal 09/11/1993

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	ITALIANO
--------------	----------

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura	-
• Capacità di scrittura	-
• Capacità di espressione orale	-

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Il ruolo di coordinare del personale e di contatto con il pubblico, mi ha permesso di sviluppare particolari attitudini relazionali che mi consentono di valorizzare al meglio le capacità dei miei collaboratori, contribuendo a massimizzare il rendimento e la soddisfazione individuale. Il costante contatto con l'utenza viene gestito con un linguaggio ed una terminologia appropriata in base al livello culturale ed alle competenze dell'interlocutore, con lo scopo di soddisfare le richieste in modo sempre chiaro ed esaustivo.
-----------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	L'organizzazione del tempo e la gestione delle priorità sono da sempre caratteri distintivi del mio modo di operare. Ho sempre gestito i vari ambiti operativi in maniera accorta ed oculata, privilegiando gli aspetti normativi e metodologici di concerto con le indicazioni dell'organo politico. Assegnazione di compiti specifici e verifica dei risultati sono infine i complementi necessari alla corretta gestione dell'ufficio.
-------------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Dopo gli studi e i primi anni di lavoro, che mi hanno permesso di conoscere il campo della progettazione edilizia, da quando ho iniziato a lavorare per la pubblica amministrazione ho approfondito le tematiche legati ai settori urbanistica, edilizia, pianificazione, ambiente e protezione civile. Le maggiori competenze sono state acquisite sia attraverso corsi di aggiornamento che con l'attività formativa individuale.
--------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE/SPORTIVE	Da sempre l'arte è la mia passione, passione che negli ultimi anni ho approfondito frequentando un corso di pittura con colori a olio. Attualmente dipingo, ed ho esposto alcuni lavori all'interno di mostre dedicate, con buon apprezzamento da parte del pubblico.
---	---

PATENTE	A B
---------	-----

ULTERIORI INFORMAZIONI	
-------------------------------	--

autorizzo il trattamento dei miei dati personali in base al decreto legislativo 196/03.

Treccate, 12 Gennaio 2015