

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAGANI TIZIANA**
Indirizzo **VIA REGALDI 1A – 28069 TRECATE (NO)**
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 1.10.1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 18.1.1983 AL 18.1.1985

PRATICA NOTARILE CON RELATIVA ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI PRATICANTI NOTAI DEL CONSIGLIO NOTARILE DI NOVARA E VERCELLI, PRESSO IL NOTAIO GIOVANNI BALDI DI TRECATE

DAL 1.7.1986 AD OGGI

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI TRECATE, PIAZZA CAVOUR 24, DALL'1.7.1986 PER LA COPERTURA DEL POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO 7^A Q.F. RAGIONIERE ECONOMO/CAPO SERVIZIO UFFICIO RAGIONERIA

-DAL 18.7.1987 AL 3.2.1988 SVOLGIMENTO DI MANSIONI SUPERIORI DI 8^A Q.F. (PROFILO DI VICE SEGRETARIO-RAGIONIERE CAPO).

-DALL' 1.4.1988 ISTRUTTORE DIRETTIVO 7^A Q.F. CAPO SERVIZIO UFFICIO SEGRETERIA CON SVOLGIMENTO DI MANSIONI SUPERIORI DI 8^A Q.F. (PROFILO DI FUNZIONARIO AREA AMMINISTRATIVA) DAL 14.2.1996 ALL' 8.10.1996.

-DAL 9.10.1996 RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA 8^A Q.F. CON ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DAL 14.12.1998.

-DALL' 1.4.1999 RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO D4 CON ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

-DALL' 1.6.2006 RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO D5 CON ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

IL SETTORE AMMINISTRATIVO COMPRENDE I SEGUENTI UFFICI: ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, CIMITERO, CENTRALINO, MESSI, ARCHIVIO, PROTOCOLLO, AFFARI GENERALI, SUPPORTO LEGALE, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA, ASSICURAZIONI, CONTRATTI E STAZIONE UNICA APPALTANTE SUA TRECATE, SEGRETERIA GENERALE E DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI, SPORTELLO CATASTO, PARI OPPORTUNITA', GEMELLAGGI, RAPPORTI CON LE SOCIETA' PARTECIPATE.

- INOLTRE, DALL' 1.4.2007 NOMINA A VICE SEGRETARIO GENERALE DELL'ENTE.

NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA SOPRAESPOSTA, CON RIFERIMENTO AI SERVIZI GESTITI SOTTO LA SUA DIREZIONE, HA PARTECIPATO A COMMISSIONI GIUDICATRICI DI CONCORSI E SELEZIONI PER ASSUNZIONE DI PERSONALE COMUNALE IN QUALITA' DI SEGRETARIO O MEMBRO ESPERTO O PRESIDENTE, RIVESTE ANCHE LA QUALIFICA DI UFFICIALE D'ANAGRAFE E DI STATO CIVILE, E' MEMBRO DI DIRITTO DELLE COMMISSIONI DI GARA PER L'APPALTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AD OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA. E' RESPONSABILE DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE "SUA TRECATE" CREATA TRA I COMUNI DI TRECATE, CERANO, SOZZAGO, TERDOBBIAE, NIBBIOLA E DEL CISA OVEST TICINO E DELLO SPORTELLO CATASTALE GESTITO IN FORMA ASSOCIATA CON SOZZAGO. STIPULA E GESTISCE I CONTRATTI DI LOCAZIONE DEL COMUNE, CURA I RAPPORTI CON LE SOCIETA' PARTECIPATE E GLI ALTRI ORGANISMI IN CUI IL COMUNE E' PARTE.

SOSTITUISCE IL SEGRETARIO COMUNALE IN CASO DI ASSENZA OD IMPEDIMENTO, ROGANDO ANCHE I CONTRATTI NELL'INTERESSE DELL'ENTE, COMPRESI QUELLI

AVENTI NATURA IMMOBILIARE.

DAL 3.4.2013 AL 28.3.2015

VICE SEGRETARIO E POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA SPORT PRESSO IL COMUNE DI CERANO GIA' CONVENZIONATO CON TRECATE PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA (CON APPLICAZIONE ART. 14 CCNL REGIONI ED ENTI LOCALI DEL 22.1.2004).

DAL 15.10.2015 AL 31.3.2016

POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA SPORT E CULTURA PRESSO IL COMUNE DI CERANO (CON APPLICAZIONE ART. 14 CCNL REGIONI ED ENTI LOCALI DEL 22.1.2004)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1972/73 - 1976/77

LICEO CLASSICO STATALE "CARLO ALBERTO" DI NOVARA
DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

ANNO ACCADEMICO 1977/78-1981/82

UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO
LAUREA IN GIURISPRUDENZA CON INDIRIZZO FORENSE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

A livello scolastico
A livello scolastico
A livello scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

RESPONSABILITA' DI SPORTELLI FRONT-OFFICE (ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, CIMITERO, COMMERCIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE, CONTRATTI, PROTOCOLLO, MESSI, ETC.). ORGANIZZAZIONE DELLE FUNZIONI DI RAPPRESENTANZA E GESTIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI NELL'AMBITO DI ATTIVITA' DI PROMOZIONE DEL COMMERCIO E DEL TURISMO, DI SVILUPPO DI GEMELLAGGI E DELLE PARI OPPORTUNITA'.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

ESPERIENZA LAVORATIVA IN AMBITO COMUNALE SEMPRE IN RUOLI DIRETTIVI AVENDO RICOPERTO FIN DALL'ASSUNZIONE LA FUNZIONE DI RESPONSABILE E CON COMPETENZE MULTIDISCIPLINARI. GESTIONE DI UFFICI ETEROGENEI PER FUNZIONE E DI RISORSE UMANE DI DIFFERENTI LIVELLI PROFESSIONALI. PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO PER OBIETTIVI ED IN TEAM, GESTIONE BUDGET DI SETTORE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

FORMAZIONE POST-UNIVERSITARIA ATTRAVERSO LA PRATICA NOTARILE BIENNALE E LA FREQUENZA DELLA SCUOLA DI NOTARIATO DELLA LOMBARDIA NELL'ANNO ACCADEMICO 1983/84.
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE ATTRAVERSO LA FREQUENZA DI CORSI

ORGANIZZATI DA MINISTERO DELL'INTERNO, ANUSCA, DEA, REGIONE PIEMONTE, SCUOLA DELLE AUTONOMIE LOCALI, CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI, UNIVERSITA' BOCCONI DI MILANO, FORMEL, ITA S.R.L., MAGGIOLI, ECC. SU ARGOMENTI INERENTI I SERVIZI DI COMPETENZA NELL'AMBITO LAVORATIVO COMUNALE, QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI, GESTIONE DEL RAPPORTO DI PUBBLICO IMPIEGO, CONTRATTUALISTICA PUBBLICA, IVI COMPRESA LA STIPULA DI ATTI DI NATURA IMMOBILIARE, GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI E DELLE SOCIETA', ASSICURAZIONI, SERVIZI DEMOGRAFICI, ORDINAMENTO DELLO STATO CIVILE, SERVIZI CIMITERIALI, COMMERCIO, ARTIGIANATO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE, SISTEMA DI DISTRIBUZIONE DEI CARBURANTI. PARTECIPAZIONE, IN QUALITA' DI MEMBRO ESPERTO, A COMMISSIONI DI CONCORSO E/O SELEZIONE PER ASSUNZIONE DI PERSONALE E DI GARE D'APPALTO INDETTE DA ENTI DIVERSI.

PATENTE B

ULTRIORI INFORMAZIONI

SEGRETARIA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DELL'ASSEMBLEA DELLA SOCIETA' MISTA SERVIZI PUBBLICI TRECATESI S.P.T. S.P.A., CHE GESTISCE I SERVIZI DI ACQUEDOTTO E FOGNATURA, DAL 1999 AD OGGI E DEL DISCIOLTO CONSORZIO AMBIENTE TRECATE-BATTELLE DAL 2002 al 2008.

COMPONENTE DEL CDA DELL'AZIENDA FARMACEUTICA DI CAMERI E TRECATE SPA DAL 7.5.2014 AL 25.2.2015 .

MEMBRO DELLA COMMISSIONE PROVINCIALE PER LE PARI OPPORTUNITA' DAL 14/05/2015.

TRECATE, 27.3.2017

F.to TIZIANA PAGANI