

SEZIONE

“PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L’INTEGRITA’ 2016-2018”

Indice:

1.	Introduzione alla trasparenza	2
	Il programma triennale per la trasparenza e l’integrità nel D.Lgs. 150/2009. I cambiamenti intervenuti con il D.Lgs. 33/2013.	
2.	Procedimento di elaborazione e adozione del Programma	3
	Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza posti dagli organi di vertice negli atti di indirizzo I collegamenti con il Piano della performance o con analoghi strumenti di programmazione previsti da normative di settore Soggetti coinvolti per l’individuazione dei contenuti del Programma Le modalità di coinvolgimento degli stakeholder e i risultati di tale coinvolgimento I termini e le modalità di adozione del programma da parte degli organi di vertice	
3.	Iniziative di comunicazione della trasparenza	7
	Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati Organizzazione e risultati attesi delle Giornate della trasparenza	
4.	Processo di attuazione del Programma	8
	Modalità per l’aggiornamento delle pubblicazioni Monitoraggio e vigilanza sull’attuazione degli obblighi di trasparenza Vigilanza dell’Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) Bussola della trasparenza Strumenti e tecniche di rilevazione sull’effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione “Amministrazione Trasparente” Modalità di attuazione delle disposizioni sull’accesso civico - Il procedimento In caso di ritardo o mancata risposta	
5.	Programma azioni del triennio	11
6.	Dati ulteriori (sezione da integrare all’esito della consultazione con gli stakeholder).....	11
	Allegato 1	12
	Allegato 2	13

1. Introduzione alla “Trasparenza”

Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità nel D.Lgs. 150/2009

La recente normativa, nell'ambito del vasto progetto di riforma della Pubblica Amministrazione, ha imposto agli Enti Locali la revisione e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi e normativi, al fine di rendere la struttura più efficace, efficiente ed economica, ma anche più moderna e trasparente.

Un ruolo fondamentale riveste proprio la trasparenza nei confronti dei cittadini e dell'intera collettività, poiché rappresenta uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, così come sancito dall'art. 97 della Costituzione, per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa in modo tale da promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico.

In particolare, il D.Lgs. n. 150/2009, allo scopo di garantire l'attuazione del principio della trasparenza nell'attività amministrativa, aveva disposto che ogni amministrazione adottasse un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla CIVIT, e da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente in apposita sezione denominata “Trasparenza, valutazione e merito”.

In esecuzione di tale obbligo il Comune di Trecate, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 79 in data 13.4.2011, ha approvato il Programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2011/2013 contenente misure finalizzate al consolidamento e allo sviluppo della trasparenza, della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa.

Successivamente, il Consiglio comunale, ritenendo prioritario e fondamentale mantenere con i cittadini un rapporto di totale trasparenza, informandoli sulle scelte compiute dalla Giunta e dal Consiglio comunale in modo che possano in ogni momento valutarne l'operato, ha modificato, implementandolo, il suddetto programma con l'approvazione della mozione “Trasparenza e informazione” (delibera Consiglio comunale n. 12 in data 7.7.2011).

La strategia della trasparenza è divenuta anche parte integrante delle linee programmatiche di mandato 2011-2016 (deliberazione di Consiglio comunale n. 30 in data 29.9.2011) e della mozione “Iniziativa di contrasto alle mafie e di sviluppo della legalità” (delibera Consiglio comunale n. 52 in data 28.11.2011).

I cambiamenti intervenuti con il D.Lgs. 33/2013.

Il 20 aprile 2013 è entrato in vigore il decreto legislativo 14.3.2013 n. 33, avente ad oggetto il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, che rappresenta un proseguimento dell'opera intrapresa dal legislatore da ultimo con la Legge 190/2012 (anticorruzione).

L'art. 1 del Decreto citato definisce la trasparenza come “accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche”, ponendosi quale strumento di riordino della materia, disciplinata sinora da disposizioni eterogenee tra loro, per contenuto e ambito soggettivo di applicazione, e provvedendo ad armonizzare il complesso normativo succedutosi negli anni.

I pilastri su cui si basa il D.Lgs. n. 33/2013 sono:

- riordino degli obblighi fondamentali di pubblicazione derivanti dalle innumerevoli normative stratificate nel corso degli ultimi anni;
- uniformità degli obblighi e delle modalità di pubblicazione per tutte le pubbliche amministrazioni definite nell'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e per gli enti controllati;
- definizione dei ruoli, responsabilità e processi in capo alle pubbliche amministrazioni e agli organi di controllo;
- introduzione del nuovo istituto dell'accesso civico.

Il nuovo impianto legislativo rafforza il ruolo della trasparenza quale efficace strumento di lotta alla corruzione e la sua complementarità con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della *performance* e negli altri strumenti di programmazione dell'ente.

La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce, infatti, un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.

Il Programma per la trasparenza e l'integrità costituisce, infatti, uno degli elementi fondamentali nella rinnovata visione normativa del ruolo delle amministrazioni pubbliche, fortemente ancorata al concetto di *performance* secondo cui le amministrazioni devono dichiarare e pubblicizzare i propri obiettivi, costruiti in relazione alle effettive esigenze dei cittadini, i quali, a loro volta, devono essere messi in grado di valutare se, come, quando e con quali risorse quegli stessi obiettivi vengono raggiunti.

La pubblicizzazione dei dati relativi alle *performance* sui siti delle amministrazioni rende poi comparabili i risultati raggiunti, avviando un processo virtuoso di confronto e crescita. E', quindi, il concetto stesso di *performance* che richiede l'implementazione di un sistema volto a garantire effettiva conoscibilità e comparabilità dell'agire delle amministrazioni.

In attuazione delle nuove disposizioni legislative la Giunta comunale, con deliberazione n. 016 in data 28.1.2014, ha approvato il Programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2014-2016, che per molti aspetti ha consolidato, aggiornato e sviluppato azioni già previste nel precedente, relativo al triennio 2011-2013, dal quale si è discostato tuttavia in considerazione dei nuovi obblighi dettati dalla normativa intervenuta in materia.

Dall'anno 2015 il suddetto Programma è oggetto di aggiornamento annuale. Con la redazione dell'aggiornamento 2016 il Comune di Trecate vuole indicare le principali azioni e le linee di intervento che intende perseguire nell'arco del triennio 2016-2018 in tema di trasparenza e sviluppo della cultura della legalità, sia all'interno della struttura comunale sia nella società civile.

Il programma, aggiornato ogni anno, si pone, quindi, come strumento rivolto essenzialmente ai cittadini e alle imprese e per questo ne è stata privilegiata la chiarezza e comprensibilità dei contenuti.

2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza posti dagli organi di vertice negli atti di indirizzo

Il D.Lgs. 33/2013 è intervenuto sui Programmi triennali per la trasparenza e l'integrità, modificando la disciplina recata dall'art. 11 del D.Lgs. 150/2009, anche al fine di coordinare i contenuti del Programma con quelli del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Piano della *performance*. In particolare, sono stati precisati i compiti e le funzioni dei responsabili della trasparenza e degli OIV ed è stata prevista la creazione della sezione "Amministrazione trasparente" che sostituisce la precedente sezione "Trasparenza, Valutazione e merito" prevista dall'art. 11 comma 8 del D.Lgs. n. 150/2009.

La Civit ora denominata ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni), con deliberazione n. 50/2013 adottata in data 4.7.2013, ha emanato le "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016" alla luce delle novità introdotte dalla legge 190/2012 in materia di anticorruzione e dal D.Lgs. 33/2013, indicando in modo specifico i dati da pubblicare.

Il presente documento, articolato secondo le indicazioni fornite dalla Civit/ANAC con le ultime linee guida di luglio 2013 sviluppa, in relazione alle previsioni normative, gli obiettivi strategici in tema di trasparenza contenuti nel programma di mandato approvato dal Consiglio comunale a settembre 2011 e nelle due mozioni "Trasparenza e informazione" e "Iniziativa di contrasto alle mafie e di sviluppo della legalità" approvate dal medesimo organo di indirizzo politico-amministrativo sempre nel 2011. In quella sede è, infatti, stato con chiarezza delineato il principio dell'open government, inteso come un nuovo approccio relazionale tra Amministrazione e cittadini, in cui la conoscibilità dei dati e delle informazioni detenuti dalla prima rappresenta un diritto per i secondi, che attraverso la effettiva disponibilità degli

stessi sono messi in grado di sviluppare anche autonomamente nuova conoscenza, in un'ottica di partecipazione e collaborazione finalizzata al continuo miglioramento dei servizi erogati dalla pubblica amministrazione.

Gli obiettivi di trasparenza sono, altresì, contenuti nel Piano delle performance e nel regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di governo direttamente correlati al presente programma.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità prende come modello le indicazioni operative contenute nella delibera CIVIT n. 50/2013 al fine di rendere pienamente accessibili all'intera collettività i compiti del Comune di Trecate, la sua organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di misurazione e valutazione della performance.

Il Programma ha, tra l'altro, l'intento di attuare concretamente gli obblighi di trasparenza e di stabilire un rapporto di informazione e collaborazione con le Amministrazioni interessate e con i destinatari esterni dei programmi del Comune, nell'ottica di avviare un processo di informazione e condivisione dell'attività posta in essere e alimentare un clima di fiducia verso l'operato del Comune.

La pubblicazione di determinate informazioni è un importante indicatore dell'andamento delle performance della pubblica amministrazione, della ricaduta sociale delle scelte politiche. Essa avviene, comunque, con il rispetto, in particolare, del principio di proporzionalità volto a garantire che i dati pubblicati, le modalità e i tempi di pubblicazione, siano pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità indicate dalla legge ed in particolare a tal fine viene fatto riferimento alle "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti in atti e documenti amministrativi effettuato da soggetti pubblici per la finalità di pubblicazione e diffusione sul web", adottate dal Garante per la protezione dei dati personali in data 2.3.2011.

A fronte di questo quadro, al fine di rendere effettivi gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, devono essere messe in campo azioni complesse che comportano per tutta l'organizzazione dell'Ente un impegno rilevante tale da costituire parte essenziale del nuovo Programma per la Trasparenza.

L'obiettivo è, quindi, strutturare e disciplinare le modalità di realizzazione di un sistema organizzativo idoneo a far fronte agli obblighi di trasparenza con il coinvolgimento di tutta l'organizzazione comunale nella consapevolezza che queste azioni rappresentano la struttura portante di qualsiasi ulteriore attività o iniziativa in tema di trasparenza.

Tutti i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblici e chiunque ha diritto di conoscerli, di fruirne gratuitamente e di utilizzarli e riutilizzarli in coerenza con le vigenti disposizioni normative. Principale strumento attraverso cui si realizza la trasparenza è la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" di documenti e notizie concernenti l'organizzazione e l'attività amministrativa, cui corrisponde il diritto di chiunque di accedere al sito direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione.

Al fine del benchmarking e del riuso, le informazioni e i documenti sono pubblicati in formato aperto.

Tanto premesso, le iniziative che si intendono avviare per il triennio 2016-2018 sono principalmente finalizzate alla costante implementazione ed aggiornamento dei dati sul nuovo portale della trasparenza, che è stato installato alla fine dell'anno 2014 e completamente riorganizzato nel corso del 2015. Nel 2016 l'attivazione del programma per la gestione informatizzata delle deliberazioni, delle determinazioni e dei contratti consentirà l'automatica implementazione dei dati da pubblicare sul portale, garantendo processi di trasparenza più rapidi.

La sezione viene progressivamente alimentata con i contenuti e le informazioni la cui pubblicazione è richiesta dalla normativa sopra citata ad opera di tutti i settori comunali e con il coordinamento del Responsabile per la trasparenza.

I collegamenti con il Piano della *performance* o con analoghi strumenti di programmazione previsti da normative di settore

La trasparenza amministrativa, nella sua accezione più ampia, assicura la massima circolazione possibile delle informazioni sia all'interno del sistema amministrativo che tra quest'ultimo ed il mondo esterno.

Il Programma triennale della trasparenza rappresenta, pertanto, uno degli aspetti fondamentali della fase di pianificazione strategica del Comune e permette di informare i cittadini e le imprese riguardo a obiettivi posti e risultati conseguiti; per far questo è necessario che siano individuate ed esplicitate le linee o missioni di fondo dell'azione dell'amministrazione.

A questo proposito il Comune di Trecate si è dotato di uno strumento strategico di pianificazione, il Documento Unico di Programmazione (DUP), che lega e correla i principali piani e programmi dell'ente. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e della coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e si compone di due sezioni: la sezione strategica con orizzonte temporale pari al mandato amministrativo e la sezione operativa collegata temporalmente al bilancio di previsione.

Gli obiettivi e le missioni che generano azioni e documenti collegati alla "trasparenza" sono contenuti nel DUP e riproposti nel Piano delle performance.

Posizione centrale nel Programma per la trasparenza occupa, infatti, il Piano delle performance, destinato a evidenziare con chiarezza obiettivi e indicatori, criteri di monitoraggio, valutazione e rendicontazione.

In buona sostanza, il Piano è il principale strumento che la legge pone a disposizione dei cittadini perché possano conoscere e valutare in modo oggettivo e semplice l'operato delle amministrazioni pubbliche.

Le pagine web dedicate alla *performance* all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" garantiscono la conoscibilità dei dati e delle informazioni relative al ciclo di gestione della *performance* dell'ente, con particolare riferimento a:

- Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- Piano della performance;
- Relazione sulla performance;
- Documento di validazione dell'OIV della relazione sulla performance.

La pubblicazione di tali strumenti consente di :

- promuovere la conoscenza ed il controllo diffuso della programmazione, dei risultati attesi e di quelli raggiunti, esplicitando assi strategici, obiettivi e indicatori di risultato;
- favorire la cultura della rendicontazione (accountability).

Nel corso degli anni 2016-2018 verranno garantite le connessioni e le interdipendenze tra il Piano della Performance e il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, già attivate dall'anno 2013.

Soggetti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma

Il Segretario Generale dell'Ente è stato nominato dal Sindaco "Responsabile della Trasparenza" del Comune di Trecate con il compito di organizzare il nuovo Servizio nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013, provvedendo, tra l'altro, ai seguenti adempimenti:

- aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- definizione delle modalità e tempi di attuazione e strumenti di verifica;
- individuazione personale da impegnare per tale servizio (anche appartenente ad altro settore) già preposto al funzionamento del Sito istituzionale dell'Ente ed alla pubblicità degli atti che realizzano il principio di trasparenza.

Dovendo il Segretario Generale assicurare le funzioni di “Responsabile del potere sostitutivo”, le funzioni di Responsabile della trasparenza ai sensi degli artt. 5 e 43 del citato D.Lgs. 33/2013 sono state dallo stesso delegate al Vice Segretario Generale.

Il predetto Responsabile delegato, oltre ad essere il referente del procedimento di elaborazione e di aggiornamento del Programma, sovrintende all'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative volte, nel loro complesso, a promuovere un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità, in collaborazione con il Segretario Generale nominato dal Sindaco “Responsabile dell'anticorruzione”.

Il programma è redatto dal Responsabile della trasparenza con la collaborazione del personale dell'Ufficio Segreteria ed Affari Generali. Esso costituisce parte integrante e complementare del Piano della Prevenzione della Corruzione.

Il testo del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità è messo a disposizione dei Responsabili dei Settori comunali e loro collaboratori per osservazioni.

Il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità viene, inoltre, esaminato dal Segretario Generale per la valutazione della coerenza con il Piano di prevenzione della corruzione e dall'Organismo Indipendente di Valutazione per la valutazione della coerenza con il Piano della performance.

Le modalità di coinvolgimento degli *stakeholder* e i risultati di tale coinvolgimento

Il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, all'art. 3, introduce il diritto di conoscibilità delle informazioni e dei documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria, ribadendo, all'art. 9, la piena accessibilità agli stessi da parte dei cittadini.

Sulla base di questi principi è opportuno che l'Amministrazione raccolga feedback dai cittadini/utenti e dagli *stakeholders*. Vengono individuati come *stakeholders*, al fine di un loro coinvolgimento per la realizzazione e la verifica dell'efficacia delle attività proposte nel presente programma, i cittadini anche in forma associata, le associazioni sindacali e/o di categoria, i mass media, gli ordini professionali, le imprese anche in forma associata, le altre amministrazioni pubbliche ed ogni altro soggetto portatore di interesse.

Costituiscono *stakeholder* interni i dipendenti del Comune di Trecate.

Il Programma Triennale per la Trasparenza ed Integrità 2016-2018 approvato dalla Giunta comunale è pubblicato per la consultazione sul sito web istituzionale, unitamente al piano anticorruzione con le tempistiche previste nel cronoprogramma e costituisce supporto per l'aggiornamento annuale del piano.

I termini e le modalità di adozione del programma da parte degli organi di vertice

Il programma viene approvato dalla Giunta comunale. Dopodiché, viene sottoposto a procedura di consultazione pubblica unitamente al piano anticorruzione con le tempistiche previste nel cronoprogramma. Al fine di assicurare il massimo coinvolgimento nella procedura di consultazione, con avviso pubblicato sul sito Internet vengono invitati i soggetti portatori di interesse in relazione all'attività dell'Amministrazione, siano essi soggetti pubblici o privati, gruppi organizzati e non, singoli cittadini, a far pervenire proposte ed osservazioni.

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013 sono, in particolare, invitate a presentare osservazioni le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti.

Eventuali osservazioni o proposte di modifica, indirizzate al Responsabile per la Trasparenza, dovranno essere trasmesse da parte dei soggetti interessati, utilizzando l'apposito modello, allegato al presente documento (Allegato 1), entro 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione dell'avviso medesimo, mediante:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Trecate
- posta certificata all'indirizzo: trecate@postemailcertificata.it
- raccomandata a.r. all'indirizzo: piazza Cavour n. 24 - 28069 Trecate (NO).

Delle osservazioni ed indicazioni pervenute, nonché dalle proposte avanzate si terrà conto per eventuali modifiche al Programma.

3. Iniziative di comunicazione della trasparenza

Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati

Le iniziative per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati hanno lo scopo di favorire l'effettiva conoscenza e l'utilizzazione dei dati pubblicati e la partecipazione degli stakeholder interni ed esterni alle iniziative realizzate per la trasparenza e l'integrità.

Innanzitutto, al fine di garantire la massima pubblicità, sul sito web dell'amministrazione, nella sotto-sezione "Disposizioni generali" della sezione denominata "Amministrazione Trasparente" verrà pubblicato il presente programma.

La divulgazione delle informazioni sul Programma triennale e sulle tematiche della trasparenza tra i lavoratori verrà garantita attraverso la divulgazione del programma stesso.

L'attuazione della disciplina legislativa della trasparenza non si esaurisce, però, nella mera pubblicazione on line del programma, deve anche prevedere apposite iniziative volte a realizzare effettivamente un adeguato livello di pubblicità e accessibilità ai documenti e alle informazioni, ma, soprattutto, deve esplicitarsi in un atteggiamento proattivo di tutti gli uffici e degli amministratori, finalizzato a far conoscere i modi di fruizione dei servizi da una parte e le politiche pubbliche locali dall'altra parte.

Relativamente alle iniziative da intraprendere, l'Amministrazione comunale si propone di porre in essere, da un lato, attività finalizzate a "far crescere" la cultura della trasparenza nel concreto agire quotidiano dei dipendenti, dall'altro, azioni volte a garantire ai cittadini la conoscenza dell'organizzazione amministrativa e dei procedimenti nei quali si articola l'azione pubblica.

In questa prospettiva, il Comune di Trecate si farà promotore di un atteggiamento orientato al servizio verso il cittadino favorendo, nella redazione di atti e provvedimenti, l'utilizzo di un linguaggio chiaro e comprensibile, evitando espressioni burocratiche superflue, in modo da consentirne l'immediata comprensione del contenuto.

Per quanto concerne i canali e gli strumenti di informazione, negli ultimi decenni l'avvento delle nuove tecnologie ha modificato in profondità la società e i rapporti tra i soggetti che costituiscono la comunicazione. E' ormai riconosciuta la necessità di governare e gestire secondo un approccio sistemico e con modalità professionali ed innovative la molteplicità degli strumenti di comunicazione.

L'Amministrazione comunale di Trecate negli anni ha creduto ed investito sulla necessità di creare e implementare la comunicazione nel pieno rispetto del principio di trasparenza e lo ha fatto attraverso una serie di canali e strumenti con cui informa, comunica e si relaziona con il cittadino/utente.

Il sito web istituzionale www.comune.trecate.it costituisce il mezzo primario di comunicazione ed il più accessibile, attraverso il quale l'amministrazione garantisce un'informazione trasparente ed esauriente sul suo operato, promuove nuove relazioni con i cittadini, le imprese e le altre P.A., pubblicizza e consente l'accesso ai propri servizi, consolida la propria immagine istituzionale.

Ai fini dell'applicazione dei principi di trasparenza e integrità e per consentire una agevole e piena accessibilità delle informazioni previste dall'art. 9 del D.Lgs. n. 33/2013, sul sito web del Comune di Trecate, nella home page, è riportata in evidenza l'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati ai sensi della sopra richiamata normativa.

Il sito viene regolarmente utilizzato per raggiungere i cittadini segnalando avvenimenti culturali, bandi, concorsi, problematiche di interesse pubblico (scioperi, chiusura strade, attività sociali, ecc.), anche attraverso le Newsletter di "Comune Informa", che vengono mandate in media una volta al giorno a tutti i cittadini iscritti.

Nel corso del 2016 continuerà anche la campagna informativa dell'operato dell'Amministrazione comunale attraverso un'apposita newsletter comunale che ha diffusione sui social network, attivata l'anno scorso.

Inoltre, nel triennio considerato si provvederà ad un adeguamento informatico dei lavori del Consiglio comunale attraverso la sistematica conservazione dei files audio della registrazione delle relative sedute ed alla loro pubblicazione sul sito web del Comune di Trecate.

Infine, sarà aggiornato il regolamento in materia di responsabile del procedimento e del diritto di accesso ai documenti amministrativi con revisione dei procedimenti e della relativa tempistica.

Organizzazione e risultati attesi delle Giornate della trasparenza

Le Giornate della Trasparenza hanno la finalità di coinvolgere gli stakeholder per promuovere e valorizzare la trasparenza e raggiungere i seguenti obiettivi:

- attraverso la partecipazione dei cittadini, individuare le informazioni di concreto interesse per la collettività;

- coinvolgere i cittadini nell'attività dell'amministrazione comunale, per migliorare la qualità dei servizi.

L'Amministrazione comunale riconosce il metodo della partecipazione popolare come strumento di governo della città e a tale scopo ha ritenuto importante avviare un iter partecipativo, come quello della programmazione di giornate pubbliche, nel corso delle quali incontrare i cittadini.

Tali iniziative rappresentano un'importante apertura di spazi di collaborazione e confronto con la società civile sui principali temi dell'agenda politica cittadina.

Per tali motivi, la Giunta comunale ha organizzato, già durante il 2013, giornate aperte in cui ha incontrato i cittadini per discutere su alcune questioni rilevanti come Imu e Tares e su alcuni temi di attualità per il territorio (patto di stabilità, ecc.); gli incontri sono stati organizzati a rotazione in diversi quartieri della città per garantire la massima partecipazione dei cittadini e raccogliere le esigenze delle varie zone del paese. Inoltre, con l'iniziativa "Il Comune scende in piazza" nel periodo da maggio ad ottobre, tutti i mercoledì mattina, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, in piazza Cavour il Sindaco e l'Amministrazione comunale (Assessori e Consiglieri) si sono resi disponibili ad incontrare i cittadini per fornire informazioni, rispondere alle loro domande ed aiutarli a risolvere le problematiche prospettate.

Questa attività - realizzata in modo periodico - proseguirà anche nell'anno 2016, in quanto pone i cittadini, sia sul piano informativo-comunicativo che relazionale, nelle condizioni effettive di partecipazione alla vita dell'amministrazione pubblica, nel rispetto del principio costituzionale di sussidiarietà (ultimo comma art. 118 della Costituzione).

Il confronto con gli stakeholders consentirà di promuovere all'interno della struttura comunale la cultura della trasparenza e la maturazione della consapevolezza della necessità di comportamenti organizzativi pienamente orientati al servizio del cittadino ed improntati allo sforzo di farsi conoscere e comprendere mediante linguaggi e modalità comunicative facilmente comprensibili per l'utente.

4. Processo di attuazione del Programma

Dal punto di vista organizzativo il programma sulla trasparenza è predisposto nel suo complesso dal Responsabile della trasparenza. Tutti i responsabili dei Settori comunali sono chiamati ad adempiere, ciascuno per le proprie competenze, agli obblighi di trasparenza, nonché a collaborare alla buona riuscita delle attività ed iniziative previste nel piano stesso.

Pertanto, per quanto riguarda le informazioni ed i dati da pubblicare, ciascun Settore è responsabile per la materia di propria competenza relativamente ai contenuti.

In particolare, i Responsabili dei Settori comunali sono responsabili in ordine alla:

- 1) redazione dei documenti da pubblicare, con riferimento alla completezza, correttezza, pertinenza, indispensabilità dei dati personali rispetto alle finalità della pubblicazione, in conformità alle

disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e alla delibera del 2.3.2011 del Garante per la Protezione dei Dati Personali “Linee Guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato anche da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e di diffusione sul web”;

- 2) pubblicazione dei documenti nel rispetto delle modalità e dei tempi previsti ai sensi della normativa vigente in materia.

Essi sono tenuti a garantire il tempestivo, regolare ed esaustivo flusso delle informazioni ai fini della pubblicazione dei dati previsti dal decreto.

Per tutte le informazioni ancora non rientranti nella gestione dei flussi documentali la pubblicazione sul sito web istituzionale verrà effettuata per il 2016 ancora dal funzionario dell'ufficio Affari generali, a cui i Responsabili dei Settori comunali provvederanno a trasmettere i documenti di rispettiva pertinenza, entro le scadenze prescritte dalle vigenti normative, già in formato digitale (pdf/A/1b). Negli anni successivi la pubblicazione sarà effettuata da ciascun responsabile interessato. Il dipendente addetto all'Ufficio Informatica garantirà supporto e collaborazione.

Per facilitare l'onere di pubblicazione da parte dei vari settori comunali sarà predisposta nel 2016, a cura dell'ufficio Affari generali apposita scheda indicante per ciascun settore i documenti di rispettiva spettanza soggetti a pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Il responsabile della trasparenza provvederà a vigilare in ordine all'adempimento degli obblighi di pubblicazione con il supporto del funzionario addetto all'Ufficio Affari Generali, favorendo la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate.

Egli controlla tutta l'attuazione del programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità e segnala all'organo di indirizzo politico, all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), all'Autorità Nazionale Anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico.

Provvede all'aggiornamento del programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità, tenendo conto delle segnalazioni e proposte formulate dai responsabili dei settori comunali.

Modalità per l'aggiornamento delle pubblicazioni

Ove non siano previsti specificatamente termini diversi e fatti salvi gli eventuali aggiornamenti normativi o i chiarimenti dell'ANAC, si applicano per l'aggiornamento delle pubblicazioni le disposizioni sotto indicate, in analogia a quanto stabilito dall'art. 2, comma 2, L. 241/90 e s.m.i., in relazione al termine di conclusione del procedimento amministrativo.

Aggiornamento “tempestivo”

Quando è prescritto l'aggiornamento “tempestivo” dei dati, ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. 33/2013, la pubblicazione avviene nei trenta giorni successivi alla variazione intervenuta o al momento in cui il dato si rende disponibile.

Aggiornamento “trimestrale” o “semestrale”

Se è prescritto l'aggiornamento “trimestrale” o “semestrale”, la pubblicazione è effettuata nei trenta giorni successivi alla scadenza del trimestre o del semestre.

Aggiornamento “annuale”

In relazione agli adempimenti con cadenza “annuale”, la pubblicazione avviene nel termine di trenta giorni dalla data in cui il dato si rende disponibile o da quella in cui esso deve essere formato o deve pervenire all'amministrazione sulla base di specifiche disposizioni normative.

Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza

Il monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza è in primo luogo affidato ai responsabili di Settore dell'Ente, che vi provvedono costantemente in relazione alle materie di propria competenza.

Il monitoraggio e la vigilanza sullo stato di attuazione del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità è, inoltre, affidata al responsabile per la Trasparenza, che vi provvede avvalendosi del funzionario addetto all'Ufficio Affari Generali.

Il monitoraggio avviene di regola con periodicità semestrale attraverso la compilazione di apposite schede riepilogative sullo stato di attuazione del programma da parte dei responsabili dei settori comunali, ciascuno per quanto di competenza.

Il monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza avviene, inoltre, attraverso il sistema dei controlli interni e viene effettuato, in particolare, in occasione del controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti.

Vigilanza dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)

Compete all'Organismo Indipendente di Valutazione l'attestazione periodica sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

L'OIV utilizza tutte le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile della pubblicazione.

Bussola della trasparenza

Uno strumento on-line aperto a tutti, che fornisce funzionalità di verifica e monitoraggio della trasparenza dei siti web istituzionali è la bussola della trasparenza (www.magellanopa.it/bussola). E' uno strumento in linea con l'open government che mira a rafforzare la trasparenza delle amministrazioni, nonché la collaborazione e partecipazione del cittadino al processo di trasparenza e tenta di accompagnare le amministrazioni in un processo di ottimizzazione della qualità delle informazioni on-line e dei servizi digitali.

Strumenti e tecniche di rilevazione sull'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente"

E' importante provvedere alla rilevazione periodica del grado di interesse manifestato dai cittadini e dagli stakeholder in genere nei confronti delle pubblicazioni effettuate nella sezione "Amministrazione Trasparente", nonché del livello di utilità e di utilizzazione dei dati pubblicati.

Una sezione dedicata alle visite del sito da parte degli utenti rileva giornalmente le pagine visitate e il numero degli utenti collegati. Questo strumento consente all'Amministrazione comunale di visualizzare, quotidianamente, il numero di visitatori del sito internet.

In tale direzione, oltre ad esaminare le richieste di accesso civico pervenute, è importante raccogliere anche eventuali reclami o segnalazioni riguardanti la qualità delle pubblicazioni, i ritardi e le inadempienze riscontrate.

Segnalazioni e reclami possono essere presentati direttamente al Responsabile della Trasparenza, attraverso la casella di posta elettronica istituzionale responsabile.amministrativo@comune.trecate.no.it (o all'indirizzo PEC trecate@postemailcertificata.it) o, in alternativa, all'Ufficio per le relazioni con il pubblico-URP, via F.lli Russi n. 6 Trecate urp@comune.trecate.no.it.

Modalità di attuazione delle disposizioni sull'accesso civico Il procedimento

Il Responsabile per la Trasparenza, dopo aver ricevuto la richiesta, la trasmette al Responsabile di Settore competente per materia e ne informa il richiedente.

Il responsabile di Settore, entro trenta giorni, pubblica nel sito web istituzionale del Comune il documento, l'informazione o il dato richiesto e contemporaneamente comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione e il collegamento ipertestuale (l'indirizzo della pagina web).

Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, il responsabile di Settore ne informa il richiedente indicandogli il collegamento ipertestuale.

In caso di ritardo o mancata risposta

Nel caso in cui il responsabile di Settore competente per materia ritardi o ometta la pubblicazione o non fornisca risposta, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9 bis, L. 241/90 e s.m.i., il quale attiverà i meccanismi sostitutivi, procurando i dati o le informazioni richieste, secondo le modalità previste dall'ordinamento.

Per la richiesta di accesso civico è disponibile un apposito modulo pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente".

5. Programma azioni del triennio

Nel triennio 2016-2018 saranno intraprese le azioni per dare attuazione al programma per la trasparenza e l'integrità secondo scadenze predeterminate nello specifico cronoprogramma annuale. Al presente documento viene allegato il cronoprogramma dell'anno 2016 (Allegato 2).

6. Dati ulteriori (sezione da integrare all'esito della consultazione con gli stakeholder)

La trasparenza intesa come accessibilità totale comporta che le amministrazioni si impegnino a pubblicare sui propri siti istituzionali "dati ulteriori" rispetto a quelli espressamente indicati da norme di legge.

La L. 190/2012 prevede la pubblicazione di "dati ulteriori" come contenuto obbligatorio del Piano triennale di prevenzione della corruzione (art. 1, comma 9, lett. f).

In questa sottosezione vengono pubblicate le interrogazioni a risposta scritta presentate dai consiglieri comunali con le relative risposte e l'elenco dei rappresentanti del Comune in organismi collegiali diversi.

Seguendo il suggerimento della CIVIT ora ANAC (delibera n. 50/2013) si valuteranno, inoltre, le proposte di pubblicazione avanzate dai portatori di interesse, prendendo in considerazione la loro effettiva utilità in relazione ai costi gravanti sull'amministrazione.

ALLEGATO 1

Al Responsabile per la Trasparenza
del Comune di Trecate

OGGETTO: Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016/2018

Il sottoscritto:

Cognome	Nome	Data di nascita

Comune di nascita	Indirizzo di residenza	Provincia

in qualità di _____,
(indicare la categoria di appartenenza, potendo trattarsi anche di privati cittadini)

formula le seguenti osservazioni e/o proposte relative al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016/2018 del Comune di Trecate:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

***N.B. La presente deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore oppure firmata digitalmente.
La presente sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica.***

Informativa ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)
Si informa che:
- Il trattamento dei dati raccolti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.
- I dati forniti saranno utilizzati dal Comune di Trecate I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente viene resa.
- Titolare del trattamento è il Comune di Trecate e responsabile del trattamento è il Responsabile per la Trasparenza.
- L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 N. 196.

Trecate, li _____

Firma

ALLEGATO 2

SOGGETTI ATTUATORI	AZIONI	TEMPI DI REALIZZAZIONE
Responsabile Trasparenza	Redazione aggiornamento Programma	28 gennaio 2016
Giunta Comunale	Approvazione Programma trasparenza	31 gennaio 2016
Responsabile Trasparenza	Pubblicazione Programma trasparenza	31 gennaio 2016
Responsabile Trasparenza	Avviso ai responsabili di settore (PO) e loro collaboratori della pubblicazione del piano sul sito e trasmissione scheda con obblighi di pubblicazione personalizzata	29 febbraio 2016
Posizioni organizzative Responsabile Trasparenza	Attuazione programma	Tutto l'anno 2016
Posizioni organizzative Responsabile Trasparenza Responsabile Anticorruzione	Monitoraggi Semestrali su anno solare	31 luglio 2016 31 gennaio 2017
OIV	Monitoraggio	Scadenza come da comunicazione ANAC
Responsabile Anticorruzione Responsabile Trasparenza	Pubblicazione avviso di attivazione canale di ascolto sul sito	30 novembre 2016
Responsabile anticorruzione Responsabile Trasparenza	Predisposizione e presentazione alla Giunta Comunale della relazione sull'attività svolta nell'anno 2016	15 dicembre 2016 salvo proroga di ANAC
Responsabile anticorruzione Responsabile Trasparenza	Predisposizione proposta di aggiornamento del piano anticorruzione e trasparenza	15 dicembre 2016 salvo proroga di ANAC
Responsabile anticorruzione Responsabile trasparenza	Pubblicazione della relazione sull'attività svolta sul sito istituzionale	30 dicembre 2016 salvo proroga di ANAC
Responsabile Anticorruzione Responsabile Trasparenza	Aggiornamento del piano anticorruzione e trasparenza	31 gennaio 2017