

OBBLIGHI DI TRASPARENZA**Tipologie di procedimento****Rif. normativi: Art. 35, c. 1, d.lgs. n. 33/2013**

<p>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Settore Cultura, Istruzione, Sport e Tempo libero</p>	<p>Responsabile del procedimento: Dott.ssa Marta SOGNI Responsabile del Settore Cultura, Istruzione, Sport e Tempo libero tel. 0321 776.333 - fax 0321 776.302 email: responsabile.cultura@comune.trecate.no.it</p>	<p>Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo: Dott.ssa Carmen CIRIGLIANO Segretario Generale tel. 0321 776.316 - fax 0321 777.404 email: segretario@comune.trecate.no.it</p>
--	--	--

N.	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	INFORMAZIONI	TERMINE CONCLUSIONE	SILENZIO-ASSENSO	PAGAMENTI	MODULISTICA	UFFICIO A CUI RIVOLGERSI
	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili (art. 35, c. 1, lett. a, D.Lgs. n. 33/2013)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano (art. 35, c. 1, lett. e, D.Lgs. n. 33/2013)	Termine per la conclusione del procedimento (art. 35, c. 1, lett. f, D.Lgs. n. 33/2013)	Procedimenti per cui è previsto il silenzio-assenso (art. 35, c. 1, lett. g, D.Lgs. n. 33/2013)	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, se richiesti (art. 35, c. 1, lett. l, D.Lgs. n. 33/2013)	Modulistica predisposta (art. 35, c. 1, lett. d, D.Lgs. n. 33/2013)	Ufficio competente (art. 35, c. 1, lett. d, D.Lgs. n. 33/2013): si veda il dettaglio degli uffici in calce alla tabella
1	Concessione del Patrocinio comunale	Tramite telefono, fax, email oppure personalmente presso l'ufficio di riferimento	20 gg.	NO	-	Sito internet Sez. "Modulistica online" (Modulo Unico)	Ufficio Cultura
2	Iniziative, manifestazioni ed eventi culturali e del tempo libero direttamente organizzati	Tramite telefono, fax, email oppure personalmente presso l'ufficio di riferimento	Variabile a seconda della tipologia dell'evento	NO	-	Disponibile presso Ufficio Cultura-Sport-Tempo libero	Variabile a seconda della tipologia dell'evento
3	Concessione Teatro Comunale: per istanze pervenute entro il termine del 31 gennaio	Tramite telefono, fax, email oppure personalmente presso l'ufficio di riferimento	entro il 28 febbraio	NO	BONIFICO TESORERIA CONTANTI	Sito internet Sez. "Modulistica online"	Ufficio Cultura
4	Concessione Teatro Comunale: per istanze pervenute oltre il termine del 31 gennaio	Tramite telefono, fax, email oppure personalmente presso l'ufficio di riferimento	30 gg.	NO	BONIFICO TESORERIA CONTANTI	Sito internet Sez. "Modulistica online"	Ufficio Cultura

N.	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	INFORMAZIONI	TERMINE CONCLUSIONE	SILENZIO-ASSENSO	PAGAMENTI	MODULISTICA	UFFICIO A CUI RIVOLGERSI
5	Concessione dell'Area delle Feste: per istanze pervenute entro il termine del 31 gennaio	Tramite telefono, fax, email oppure personalmente presso l'ufficio di riferimento	entro il 28 febbraio	NO	BONIFICO TESORERIA CONTANTI	Sito internet Sez. "Modulistica online" (Modulo Unico)	Ufficio Cultura
6	Concessione dell'Area delle Feste: per istanze pervenute oltre il termine del 31 gennaio	Tramite telefono, fax, email oppure personalmente presso l'ufficio di riferimento	20 gg.	NO	BONIFICO TESORERIA CONTANTI	Sito internet Sez. "Modulistica online" (Modulo Unico)	Ufficio Cultura
7	Concessione del Bio Parco Roggia Moretta	Tramite telefono, fax, email oppure personalmente presso l'ufficio di riferimento	30 gg.	NO	-	Disponibile presso Ufficio Cultura-Sport-Tempo libero	Ufficio Cultura
8	Concessione attrezzature dello spettacolo	Tramite telefono, fax, email oppure personalmente presso l'ufficio di riferimento	20 gg.	NO	BONIFICO TESORERIA CONTANTI	Sito internet Sez. "Modulistica online" (Modulo Unico)	Ufficio Cultura
9	Registrazione all'Albo delle Libere Associazioni del Comune	Tramite telefono, fax, email oppure personalmente presso l'ufficio di riferimento	60 gg.	NO	-	Sito internet Sez. "Modulistica online"	Ufficio Cultura
10	Convenzioni con Associazioni per servizi culturali e del tempo libero	Tramite telefono, fax, email oppure personalmente presso l'ufficio di riferimento	Variabile a seconda della tipologia	NO	-	Disponibile presso Ufficio Cultura-Sport-Tempo libero	Ufficio Cultura
11	Assegnazione alle Associazioni di locali ad uso sede associativa	Tramite telefono, fax, email oppure personalmente presso l'ufficio di riferimento	90 gg.	NO	-	Sito internet Sez. "Modulistica online"	Ufficio Cultura
12	Riassegnazione alle Associazioni di locali ad uso sede associativa	Tramite telefono, fax, email oppure personalmente presso l'ufficio di riferimento	90 gg.	NO	-	Sito internet Sez. "Modulistica online"	Ufficio Cultura
13	Iscrizione al Servizio Biblioteca	Tramite telefono, fax, email oppure personalmente presso l'ufficio di riferimento	Immediata	SÌ	-	Sito internet Sez. "Modulistica online"	Biblioteca Civica
14	Iscrizione ai Laboratori di lettura ludico-ricreativi	Tramite telefono, fax, email oppure personalmente presso l'ufficio di riferimento	Immediata	SÌ	CONTANTI	Sito internet Sez. "Modulistica online"	Biblioteca Civica

N.	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	INFORMAZIONI	TERMINE CONCLUSIONE	SILENZIO-ASSENSO	PAGAMENTI	MODULISTICA	UFFICIO A CUI RIVOLGERSI
15	Concessione per l'occupazione temporanea del Parco Cicogna e/o del Cortile delle Magnolie	Tramite telefono, fax, email oppure personalmente presso l'ufficio di riferimento	20 gg.	NO	-	Sito internet Sez. "Modulistica online" (Modulo Unico)	Biblioteca Civica
16	Concessione del Salone delle Feste di Villa Cicogna	Tramite telefono, fax, email oppure personalmente presso l'ufficio di riferimento	30 gg.	NO	BONIFICO TESORERIA CONTANTI	Disponibile presso Ufficio Cultura-Sport-Tempo libero	Biblioteca Civica
17	Concessione degli impianti natatori comunali (gara ad evidenza pubblica)	Tramite telefono, fax, email oppure personalmente presso l'ufficio di riferimento	Termini di legge	NO	-	Sito internet Sez. "Bandi di Gara"	Ufficio Sport
18	Concessione degli impianti sportivi di Via Bottego (gara ad evidenza pubblica)	Tramite telefono, fax, email oppure personalmente presso l'ufficio di riferimento	Termini di legge	NO	-	Sito internet Sez. "Bandi di Gara"	Ufficio Sport
19	Concessione delle palestre comunali	Tramite telefono, fax, email oppure personalmente presso l'ufficio di riferimento	Termini di legge	NO	-	Sito internet Sez. "Bandi di Gara"	Ufficio Sport
20	Concessione dei campi sportivi di Via Mezzano e Via Incasate	Tramite telefono, fax, email oppure personalmente presso l'ufficio di riferimento	Termini di legge	NO	-	Sito internet Sez. "Bandi di Gara"	Ufficio Sport
21	Concessione della palestra comunale di Corso Roma (parete di arrampicata libera)	Tramite telefono, fax, email oppure personalmente presso l'ufficio di riferimento	90 gg.	NO	-	Sito internet Sez. "Modulistica online"	Ufficio Sport
22	Concessione del Bocciodromo comunale	Tramite telefono, fax, email oppure personalmente presso l'ufficio di riferimento	Termini di legge	NO	-	Sito internet Sez. "Bandi di Gara"	Ufficio Sport
23	Gruppi di cammino - ammissione al servizio	Tramite telefono, fax, email oppure personalmente presso l'ufficio di riferimento	Immediata	SÌ	BONIFICO TESORERIA CONTANTI	Sito internet Sez. "Modulistica online"	Ufficio Sport
24	Iniziative, manifestazioni ed eventi sportivi direttamente organizzati	Tramite telefono, fax, email oppure personalmente presso l'ufficio di riferimento	Variabile a seconda della tipologia dell'evento	NO	-	Disponibile presso Ufficio Cultura-Sport-Tempo libero	Ufficio Sport

N.	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	INFORMAZIONI	TERMINE CONCLUSIONE	SILENZIO-ASSENSO	PAGAMENTI	MODULISTICA	UFFICIO A CUI RIVOLGERSI
25	Convenzioni con Associazioni per servizi sportivi	Tramite telefono, fax, email oppure personalmente presso l'ufficio di riferimento	Variabile a seconda della tipologia	NO	-	Disponibile presso Ufficio Cultura-Sport-Tempo libero	Ufficio Sport
26	Concessione del Servizio di Ristorazione scolastica	Tramite telefono, fax, email oppure personalmente presso l'ufficio di riferimento	Termini di legge	NO	-	Sito internet Sez. "Bandi di Gara"	Ufficio Istruzione
27	Appalto del Servizio di Pre/Post scuola	Tramite telefono, fax, email oppure personalmente presso l'ufficio di riferimento	Termini di legge	NO	-	Sito internet Sez. "Bandi di Gara"	Ufficio Istruzione
28	Servizio di Ristorazione scolastica - ammissione al servizio	Tramite telefono, fax, email oppure personalmente presso l'ufficio di riferimento	Silenzio-assenso	SÌ	-	Sito internet Sez. "Modulistica online"	Ufficio Istruzione
29	Servizio di Pre/Post scuola - ammissione al servizio	Tramite telefono, fax, email oppure personalmente presso l'ufficio di riferimento	30 gg.	NO	BONIFICO TESORERIA	Sito internet Sez. "Modulistica online"	Ufficio Istruzione
30	Servizio Pedibus - ammissione al servizio	Tramite telefono, fax, email oppure personalmente presso l'ufficio di riferimento	Immediata	SÌ	-	Sito internet Sez. "Modulistica online"	Ufficio Istruzione
31	Centro Estivo comunale - ammissione al servizio	Tramite telefono, fax, email oppure personalmente presso l'ufficio di riferimento	Silenzio-assenso	SÌ	BONIFICO TESORERIA	Sito internet Sez. "Modulistica online"	Ufficio Istruzione
32	Fornitura arredi scolastici	Tramite telefono, fax, email oppure personalmente presso l'ufficio di riferimento	Termini di legge	NO	-	-	Ufficio Istruzione

UFFICI DEL SETTORE, CON INDICAZIONE DI INDIRIZZO, TEL., FAX, EMAIL E ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO	
UFFICIO CULTURA-TEMPO LIBERO	Trecate, Via F.lli Russi 10 - 2° piano tel. 0321 776.364 - fax 0321 776.302 - email cultura@comune.trecate.no.it orari di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì: 8.45-12.15; venerdì: 8.45-13.45
UFFICIO SPORT - TEMPO LIBERO	Trecate, Via F.lli Russi 10 - 2° piano tel. 0321 776.389 - fax 0321 776.302 - email sport@comune.trecate.no.it orari di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì: 8.45-12.15; venerdì: 8.45-13.45
UFFICIO ISTRUZIONE	Trecate, Via Clerici 1 (Villa Cicogna) tel. 0321 776.463 - fax 0321 770.343 - email istruzione@comune.trecate.no.it orari di apertura al pubblico: orario invernale (1° ottobre - 30 aprile): martedì: 10-12.30; 16-18 - mercoledì: 10-12.30 - giovedì: 16-18 orario estivo (1° maggio - 30 settembre): martedì: 10-12.30; 16.30-18.30 - mercoledì: 10-12.30 - giovedì: 16.30-18.30
BIBLIOTECA CIVICA	Trecate, Via Clerici 1 (Villa Cicogna) tel. 0321 783.246 - fax 0321 770.343 - email biblioteca@comune.trecate.no.it orari di apertura al pubblico: orario invernale (1° ottobre - 30 aprile): martedì e mercoledì: 10-12.30; 14.30-18 - giovedì e venerdì: 14.30-18 - sabato: 9-12.30 orario estivo (1° maggio - 30 settembre): martedì e mercoledì: 10-12.30; 15-18.30 - giovedì e venerdì: 15-18.30 - sabato: 9-12.30

MODALITÀ DI PAGAMENTO	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, se richiesti (art. 35, c. 1, lett. l, D.Lgs. n. 33/2013):	BONIFICO: IBAN: IT41D0623045711000046540312
	TESORERIA: pagamento diretto presso la Tesoreria Comunale: Banca Cariparma, Via Garibaldi 1, Trecate
	CONTANTI: presso l'Ufficio competente a ricevere l'istanza

CUSTOMER SATISFACTION		
	Servizi per i quali è stata svolta l'indagine	Risultati
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento (art. 35, c. 1, lett. n, D.Lgs. n. 33/2013)	Servizio di Ristorazione scolastica	
	Servizio di Pre-Post scuola	
	Centro estivo	
	Soddisfazione dei fruitori dei servizi - Associazioni culturali	
	Soddisfazione dei fruitori dei servizi - Associazioni sportive	
	Laboratori di lettura ludico-creativi	