

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CALCAGNI ELISA
Indirizzo	1, via Fiume, 28069, Trecate, NO, Italia
Telefono	349/8378816
Fax	0321/770128
E-mail	elisa@lemmari.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	17/12/71

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 2000 a oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Lemmari snc di Elisa Calcagni e Donata Schiannini, via Fiume 1, 28069, Trecate (NO), Italia
 - Tipo di azienda o settore Studio editoriale specializzato in opere di consultazione, in particolare dizionari
 - Tipo di impiego Contitolare
 - Principali mansioni e responsabilità Studio delle commesse con gli editori clienti, progettazione, realizzazione diretta di alcune fasi di lavoro e controllo della realizzazione delle altre

- Date (da – a) dal 2004 a oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Master Professione Ediotoria Cartacea e Digitale – Università Cattolica del Sacro Cuore e Scuola di Ediotoria Centro Padre Piamarta, via Pusiano 52, 20132 Milano (MI)
 - Tipo di azienda o settore Master universitario di secondo livello
 - Tipo di impiego Docente e coordinatrice della direzione didattica
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza in aula (redazione, gestione del testo in formato digitale, lingua italiana), programmazione didattica e relative verifiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) dal 1997 al 1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Specialista editoriale presso la Scuola di Editoria di Milano (c/o Centro Padre Piamarta)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Redazione di testi, correzione di bozze, impaginazione
 - Qualifica conseguita Diploma di Specialista Editoriale riconosciuto dalla Regione Lombardia

- Date (da – a) dal 1990 al 1996
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie umanistiche con particolare indirizzo alla comunicazione e alla linguistica
 - Qualifica conseguita Laurea in Lettere Moderne (110 e lode / 110)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Inglese</p> <p>buona</p> <p>buona</p> <p>elementare</p>
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Oltre alla capacità di relazione con il pubblico, acquisita grazie a lavori saltuari durante gli anni dell'università (promozioni nei centri commerciali, interviste per ricerche di mercato), ho acquistato in questi anni di lavoro a Studio Lemmari la capacità di lavorare in gruppo, di coordinare una squadra e di organizzare un lavoro in più fasi e con più persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

In qualità di contitolare dello Studio Lemmari mi occupo dei progetti delle opere e dell'organizzazione del flusso di lavoro; nell'ambito del progetto "Donne in proprio", volto ad aiutare le neo-imprenditrici, ho frequentato presso Formaper (marzo 2003) un ciclo di lezioni sulla gestione della piccola impresa, che trattavano diversi aspetti delle competenze imprenditoriali (bilanci e budget, normative fiscali, diritto del lavoro, comunicazione, office automation). Presso il master Professione editoria mi occupo di coordinare il gruppo di docenti che costituisce la direzione didattica e collaboro con la coordinatrice alla progettazione didattica dei corsi; mi occupo inoltre di coordinare l'esercitazione collettiva svolta annualmente dai ragazzi (creazione di un libro che viene prodotto e stampato da un editore).

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

L'informatica è un campo in cui mi muovo molto bene: oltre a saper usare con sicurezza i sistemi operativi e i principali applicativi Microsoft, conosco discretamente i sistemi Apple e Linux; mi interessa anche il mondo dell'*open source* (ho collaborato come volontaria all'implementazione di strumenti linguistici per un pacchetto di applicazioni per ufficio distribuito liberamente). Il mio punto di forza, dal punto di vista professionale, è la competenza in un settore molto specifico: l'applicazione delle nuove tecnologie alla linguistica e alla lessicografia (banche date testuali, dizionari su supporto elettronico, data base linguistici).

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Amo molto leggere: sono quindi abbastanza informata su tutto quello che riguarda il mondo dei libri (narrativa e poesia); ho inoltre capacità di scrittura che mi vengono dalla padronanza dello strumento "lingua", che è la mia professione.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Sono appassionata del mondo Internet e curiosa delle possibilità di comunicazione offerte dalla rete (forum, blog e social network); all'inizio degli anni Duemila ho collaborato gratuitamente alla redazione di rubriche di argomento letterario e linguistico di siti Internet non specialistici; attualmente sono tra le amministratrici di un gruppo Facebook amatoriale sulla genitorialità, che conta quasi 15.000 iscritti.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del DLgs 196/2003.