

COMUNE DI SUARDI

Prov. di Pavia

Decreto sindacale n. 01 del 08.10.2015

OGGETTO: Nomina responsabile gestione documentale protocollo e archivio.

RICHIAMATI i DPCM del 3.12.2013 e del 13.11.2014, pubblicati in G.U. il 12.3.2014 e il 12.01.2015, che delineano il quadro tecnico per il passaggio alla gestione digitale dei flussi documentali di tutta la pubblica amministrazione;

VISTI, inoltre, il D.P.R. 28.12.2000 n.445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" ed il Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n.82 del 2005;

RILEVATO che, in base alle regole tecniche, le amministrazioni devono nominare un responsabile della gestione documentale protocollo e archivio per ciascuna area organizzativa omogenea, individuando anche un vicario per i casi di vacanza, assenza o impedimento del primo;

CONSIDERATO che il Comune di Suardi è individuato come unica area organizzativa omogenea;

RITENUTO di individuare tale responsabile nella figura del Segretario Comunale, dott. Lucio Gazzotti, e i vicari nelle figure dei dipendenti Cristina Rossi ed Emanuela Elia;

DECRETA

Di nominare il Segretario Comunale dott. Lucio Gazzotti responsabile della gestione documentale protocollo e archivio di questo Comune, affidando allo stesso tutti i compiti previsti dalla normativa vigente, e vicari, in caso di vacanza, assenza o impedimento del primo, i dipendenti Cristina Rossi ed Emanuela Elia;

Suardi, 08.10.2015

IL SINDACO

F.TO Franco Trabella