

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	IRENE MARCHESE
Indirizzo	Via Motta n. 12/A Suardi (PV)
Telefono	Cell. 339 6428670
E-mail	irene_marchese@libero.it PEC: irene.marchese@postacertificata.gov.it
Luogo e Data di nascita	Milano, 25/09/1984

ESPERIENZE LAVORATIVE

Impiego attuale	Titolare di borsa di studio presso Ente Pubblico.
Date (da – a)	23 Ottobre 2008- 7 Novembre 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale associato Alessandria
Tipo di impiego	Praticante avvocato (Compiuta pratica forense)
Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione ad udienze, redazione di atti giudiziari, esame di questioni giuridiche e redazione dei relativi pareri legali.

ALTRE ESPERIENZE

Date (da – a)	17 Maggio 2011- ad ora
Attività	Consigliere di Minoranza nel Comune di residenza. Esame della documentazione inerente l'attività comunale (deliberazioni, determinazioni, atti amministrativi di gestione interna, ...), conseguente formulazione di interrogazioni ed interpellanze e partecipazione attiva alle adunanze di Consiglio.

ISTRUZIONE

Date (da – a)	1998-2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Media Superiore (Liceo Scientifico Balbo Casale Monferrato)
Qualifica conseguita	Diploma ad indirizzo scientifico con votazione: 100/100
Date (da – a)	2003- 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro di Alessandria Facoltà di Giurisprudenza
Qualifica conseguita	Laurea magistrale in Giurisprudenza conseguita il 22 Ottobre 2008
Votazione	108/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura	livello: scolastico
Capacità di scrittura	livello: scolastico
Capacità di espressione orale	livello: scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone occupando posti in cui la comunicazione è importante ed in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

So impostare in modo veloce ed intuitivo il lavoro da svolgere. So relazionarmi chiaramente con clienti e/o colleghi raggiungendo ogni obiettivo assegnatomi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza personal computer, ambiente Windows e pacchetto Office. Ottimo utilizzo internet e posta elettronica.

PATENTE

Patente di guida tipo B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003.