

COMUNE DI SILLANO GIUNCUGNANO
Provincia di Lucca

COPIA

Codice ente	Protocollo n.
DELIBERAZIONE N. 58 in data: 13.07.2018 <input type="checkbox"/> Soggetta invio capigruppo	

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: VARIAZIONE PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE 2018/2020
E ULTERIORI DETERMNAZIONI. APPROVAZIONE**

L'anno **duemiladiciotto** addi **tredici** del mese di **luglio** alle ore **18.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.
All'appello risultano:

PAGANI ROBERTO	A
DANTI MARTA	P
ANGELI FRANCESCO	P

Totale presenti **2**
Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott.Ssa Bellucci Francesca** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **DANTI MARTA** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta sotto riportata avente per oggetto: VARIAZIONE PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE 2018/2020 E ULTERIORI DETERMINAZIONI. APPROVAZIONE ;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e del vigente Statuto Comunale che allegati formano parte integrante del presente atto;

TUTTO ciò premesso;

CON voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE la seguente proposta di deliberazione avente per oggetto: VARIAZIONE PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE 2018/2020 E ULTERIORI DETERMINAZIONI. APPROVAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 28.07.2017 con la quale è stato istituito un posto di staff ai sensi dell'art.90 D.Lgs. 267/2000 di cat. C, e correlativamente è stata adeguata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020;

Dato atto che in data 31.12.2017 si è verificata la cessazione di una unità di personale di cat. C, profilo istruttore amministrativo, per collocamento a riposo, e che conseguentemente l'apparato amministrativo, già esiguo, si è ulteriormente indebolito;

Verificato in particolare, che, stante la ridotta consistenza della dotazione organica del Comune di Sillano Giuncugnano, come definita nella precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 16.03.2018, sussiste l'esigenza di coprire almeno il posto di istruttore amministrativo, cat. C, a tempo indeterminato, resosi vacante dal 01.01.2018 per effetto della predetta cessazione, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività amministrative e assolvere ai numerosi adempimenti che gravano sugli uffici comunali, con particolare riferimento al settore tecnico;

Appurato infatti, che sussiste una criticità organizzativa presso l'ufficio tecnico e amministrativo il cui Responsabile di Settore, ha, a più riprese, evidenziato l'esigenza di avere un supporto operativo per lo svolgimento di gare telematiche tramite la piattaforma regionale "start", ovvero su quelle nazionali "mepa" e "consip", sia nell'ambito dei lavori pubblici che nell'ambito dei servizi e delle forniture gestite da settore amministrativo (mensa, trasporto, illuminazione pubblica ecc.), nonchè per l'esecuzione degli altri innumerevoli adempimenti tecnici (*acquisizione di cig, gestione delle richieste di accesso agli atti nei tempi definiti dalla vigente normativa, fascicolazione della documentazione di gara e degli altri atti tecnici, redazione contratti di appalto e relativa registrazione telematica, trascrizione degli atti presso il servizio di pubblicità immobiliare ecc.*), e più in generale che l'ente provveda ad assegnarli un istruttore amministrativo che possa esercitare anche la funzione di "responsabile del procedimento";

Verificato che presso il Comune di Sillano Giuncugnano non risultano agli atti graduatorie di precedenti concorsi pubblici attinenti al profilo sopra descritto, sussistendo solo una graduatoria per istruttore amministrativo-contabile, relativa ad una precedente selezione per personale competente in materie prettamente contabili e tributarie;

Dato atto che l'Unione dei Comuni Garfagnana, della quale questo ente è componente, ha avviato molteplici concorsi per vari profili e categorie, tra i quali anche uno per istruttore amministrativo di cat. C per 30 ore settimanali, di cui alla determinazione 803/2017, selezionati su materie e competenze attinenti al profilo ricercato da questo ente (d.lgs. 267/2000- d.lgs. 50/2016, diritto amministrativo ecc);

Ritenuto pertanto, anche nell'ottica di razionalizzazione e semplificazione dell'attività amministrativa, di verificare la possibilità di coprire un posto vacante di istruttore amministrativo di cat. C, per lo svolgimento delle mansioni sulle quali si sono registrate le principali criticità, avvalendosi delle graduatorie della predetta Unione dei Comuni Garfagnana, mediante l'approvazione di uno specifico schema di convenzione disciplinante le modalità di utilizzo delle predette graduatorie, il cui schema si allega al presente atto ad integrazione formale e sostanziale (All. "B");

Verificato in proposito che:

- L'art. 15 del D.Lgs n.241/1990 prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- -L'art. 30 del D.Lgs n.267/2000 dispone la possibilità per gli Enti locali di stipulare tra loro apposite convenzioni per svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- -L'art. 3 comma 61 della legge 24 dicembre 2003, n.350 prevede che nelle more dell'emanazione del regolamento previsto dall'art.9 della legge 16 gennaio 2003, n.3 le amministrazioni pubbliche possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, previo accordo tra le stesse;
- -Con l'emanazione del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 , convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n.135, il legislatore, con il comma 4bis dell'art.14, ha ribadito la possibilità per le amministrazioni interessate di attivare l'immissione in servizio dei vincitori di concorso, anche avvalendosi delle graduatorie di altre amministrazioni, utilizzando quanto prevede l'articolo 3, comma 61 della legge 350/2003 previo accordo tra le amministrazioni;
- L'Unione dei Comuni Garfagnana dispone di una graduatoria per selezione pubblica per esami per l'assunzione di personale a tempo part-time 30 e indeterminato con inquadramento nella categoria "C" con profilo professionale di agenti di istruttore amministrativo (determinazione n. 803 del 26.07.2017);
- l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 4, comma 1, lett. a), e a-bis) del D.L. 31/08/2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla L. 30/10/2013, n. 125, stabilisce che per prevenire fenomeni di precariato, le Amministrazioni Pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'art. 3, comma 61, terzo periodo, della L. 24/12/2003, n. 250, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato;

- la Circolare n. 5 del 21/11/2013 con la quale la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, nel fornire indirizzi applicativi del vigente art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, ha precisato che l'accordo "può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria";

Dato atto che tuttavia preliminarmente occorre assolvere ai seguenti adempimenti:

- 1) Verifica dei limiti di spesa di personale e capacità assunzionale secondo le vigenti disposizioni di legge in materia;
- 2) Preventivo esperimento di avviso di mobilità obbligatoria e volontaria (come da ultimo confermato dalla Corte dei Conti Sez. Reg. per il Veneto n. 189/2018);

Verificato in proposito, relativamente al punto 1) che:

- il Comune di Sillano Giuncugnano è sorto per fusione in data 01.01.2015, per effetto della L.R. N. 71 del 24.11.2014, e che pertanto la normativa di riferimento, in materia di assunzioni di personale, è contenuta nell'art. 1 c. 450 lett. a) della L.190/2014 di seguito testualmente riportato:

"Al fine di promuovere la razionalizzazione e il contenimento della spesa degli enti locali attraverso processi di aggregazione e di gestione associata (...) ai comuni istituiti a seguito di fusione, fermi restando il divieto di superamento della somma delle della media della spesa di personale sostenuta da ciascun ente nel triennio precedente alla fusione e il rispetto del limite di spesa complessivo definito a legislazione vigente e comunque nella salvaguardia degli equilibri di bilancio, non si applicano, nei primi cinque anni dalla fusione, specifici vincoli e limitazioni relativi alle facoltà assunzionali e ai rapporti di lavoro a tempo determinato; (lettera così modificata dall'art. 16, comma 1-quinquies, legge n. 160 del 2016, poi dall'art. 21 della legge n. 96 del 2017)";

- ai sensi della predetta disposizione di legge, il limite, al quale è pertanto subordinato il Comune di Sillano Giuncugnano, è così articolato:
 - a. Rispetto della media della spesa di personale del triennio (2012-2014) antecedente la fusione (avvenuta a decorrere dall'anno 2015);
 - b. Rispetto del limite di spesa di personale secondo la legislazione vigente e verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- Relativamente al punto sub.b) occorre verificare la disposizione contenuta nell'art. 1 c. 229 L.208/2015 di seguito testualmente riportato: *"A decorrere dall'anno 2016, fermi restando i vincoli generali sulla spesa di personale, i comuni istituiti a decorrere dall'anno 2011 a seguito di fusione nonche' le unioni di comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 100 per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente;*
- Stante il richiamo nella norma sopra riportata, ai vincoli generali sulla spesa di personale, risulta altresì necessario verificare il rispetto del tetto alla spesa di personale riferita all'anno 2008, ai sensi dell'art. 1, comma 562, L. 296/2006 e dell'art. 1, comma 762, L. 208/2015 (applicabile comuni che nel 2015 non erano soggetti al patto di stabilità interno);
- E' pertanto possibile procedere ad assunzioni di personale nel limite del 100% dei cessati nell'anno 2017 + resti del triennio 2015-2017, fermo restando il rispetto del tetto della spesa dell'anno 2008 (L.296/2006 art. 1 c. 562) e rispetto della media della spesa di personale 2012-2014 antecedente la fusione (art. 1 c. 450 lett.a9 L.190/2014);

Visto in proposito la relazione del responsabile del servizio finanziario nella quale si attestano le cessazioni delle una unità di personale intervenute nell'anno 2017 e nel triennio 2015-2017, nonché il tetto della spesa di personale dell'anno 2008 e la media del triennio 2012/2014;

Verificato che un' eventuale assunzione di una cat. C rispetta i predetti limiti di spesa;

Verificato inoltre che:

- il Comune di Sillano Giuncugnano non è in dissesto né in condizioni di squilibrio economico come risulta dal Rendiconto di gestione dell'Esercizio Finanziario 2017, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 05.05.2018;
- l'Amministrazione ha rideterminato la dotazione organica del personale ed ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, con propria deliberazione di G.C. n. 21 del 16.03.2018;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 della odierna seduta ha approvato il Piano di azioni positive in materia di pari opportunità per il triennio 2018-2020, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
- con deliberazione n.61 del 10.11.2017 è stata adottato il piano delle performance 2018 (art. 10 c. 5 D.Lgs.150/2009);
- l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 e del rendiconto di gestione 2017, e gli stessi sono stati trasmessi alla BDAP (art. 13, legge n. 196/2009);

Acquisiti i favorevoli pareri preventivi tecnici e contabili di cui all'art. 49 D.Lgs. 267/2000 sulla presente proposta di deliberazione;

Acquisito il favorevole parere dell'organo di revisione contabili di cui al verbale n.8 del 09.07.2018, assunto al protocollo generale dell'ente con n. 3773 in data 13.07.2018

Verificato che pertanto nulla osta all'approvazione del presente atto

DELIBERA

- 1) Di approvare integralmente quanto espresso in premessa;
- 2) Di prendere atto della relazione del Responsabile del Servizio Finanziario del 06.07.2018 e allegata alla presente ad integrazione formale e sostanziale e del parere dell'organo di revisione;
- 3) Di variare la programmazione del fabbisogno del personale 2018/2020 precedentemente approvata con D.G.C. n. 41 del 28.07.2018 come indicato nell'allegato "A", anch'esso unito al presente atto ad integrazione formale e sostanziale;
- 4) Di approvare lo schema di convenzione con l'Unione dei Comuni Garfagnana per l'utilizzo della graduatoria del predetto ente relativa al concorso pubblico per istruttore amministrativo di cat. C a tempo part time e indeterminato, approvata con determinazione n. 803 del 26.07.2017, di cui all'allegato "B" del presente

provvedimento, e di trasmetterla alla stessa per valutarne a sua volta l'approvazione;

- 5) Di formulare indirizzo al Responsabile del Servizio Personale di esperire il preventivo avviso di mobilità obbligatoria e volontaria, nelle forme di legge, ed in caso di esito negativo, di provvedere, previa sottoscrizione della convenzione di cui al precedente punto, all'utilizzo della graduatoria presso l'Unione dei Comuni della Garfagnana per "L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 30 ORE SETTIMANALI DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA GIURIDICA C - CCNL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI" In caso di esito negativo anche di tale procedura per mancato convenzionamento con il predetto ente a altro impedimento tecnico-burocratico, di esperire un concorso pubblico per la selezione della figura ricercata.

Inoltre, stante l'urgenza, con voti parimenti unanimi

D E L I B E R A

DI dichiarare la presente Deliberazione immediatamente eseguibile.

ALLEGATO A

PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018/2020

ANNO 2018:

- Copertura di una unità di personale per trenta ore settimanali a tempo indeterminato:
Profilo: istruttore amministrativo - Categoria C;
- Importo: € 26.308,65;
- Modalità di copertura: mobilità obbligatoria/mobilità volontaria. In caso di esito negativo utilizzo graduatorie valide presso l'Unione dei Comuni Garfagnana. In via residuale, e dunque in caso di mancata autorizzazione da parte dell'Unione dei Comuni o altro impedimento tecnico-burocratico, mediante esperimento di un concorso pubblico per la selezione della predetta figura

ANNO 2019-2020:

Non sono assunzioni per i successivi anni 2019 e 2020.

ALLEGATO B

ACCORDO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PART-TIME DI 30 ORE SETTIMANALI DI N. 1 UNITA' IN QUALITA' DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C INDETTO DALL'UNIONE DEI COMUNI GARFAGNANA CON DETRMINAZIONE N. 803 DEL 26.07.2017 ED IN CUI SONO PRESENTI IDONEI NON ASSUNTI.

Il giorno _____ del mese _____ dell'anno duemiladiciotto, presso _____

TRA

L'Unione dei Comuni Garfagnana C.F. _____, rappresentata da _____, in qualità di Responsabile del Servizio _____;

E

Il Comune di Sillano Giuncugnano C.F. _____, rappresentato dalla Rag. Milena Coltelli, in qualità di responsabile del Servizio Personale dell'ente;

Premesso che:

- L'art. 15 del D.Lgs n.241/1990 prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- -L'art. 30 del D.Lgs n.267/2000 dispone la possibilità per gli Enti locali di stipulare tra loro apposite convenzioni per svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- -L'art. 3 comma 61 della legge 24 dicembre 2003, n.350 prevede che nelle more dell'emanazione del regolamento previsto dall'art.9 della legge 16 gennaio 2003, n.3 le amministrazioni pubbliche possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, previo accordo tra le stesse;
- -Con l'emanazione del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 , convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n.135, il legislatore, con il comma 4bis dell'art.14, ha ribadito la possibilità per le amministrazioni interessate di attivare l'immissione in servizio dei vincitori di concorso, anche avvalendosi delle graduatorie di altre amministrazioni, utilizzando quanto prevede l'articolo 3, comma 61 della legge 350/2003 previo accordo tra le amministrazioni;
- L'Unione dei Comuni Garfagnana dispone di una graduatoria per selezione pubblica per esami per l'assunzione di personale a tempo part-time 30 e indeterminato con inquadramento nella categoria "C" con profilo professionale di agenti di istruttore amministrativo (determinazione n. 803 del 26.07.2017);

- l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 4, comma 1, lett. a), e a-bis) del D.L. 31/08/2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla L. 30/10/2013, n. 125, stabilisce che per prevenire fenomeni di precariato, le Amministrazioni Pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'art. 3, comma 61, terzo periodo, della L. 24/12/2003, n. 250, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato;
- la Circolare n. 5 del 21/11/2013 con la quale la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, nel fornire indirizzi applicativi del vigente art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, ha precisato che l'accordo "può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria";
- Alla data odierna risulta pubblicata sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Garfagnana solo la graduatoria provvisoria;

Richiamate:

- la Deliberazione di G.C. n. ___ del _____ del Comune di Sillano Giuncugnano, con la quale è stata approvato lo schema di convenzione di cui all'oggetto;
- la Deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni n. ___ del _____ con la quale, in accoglimento della predetta richiesta, è stata a loro volta approvato il predetto schema di convenzione;

Tanto premesso, il Comune di Sillano Giuncugnano e l'Unione dei Comuni Garfagnana stipulano fra di loro il seguente accordo:

ART.1 – OGGETTO

Ai sensi della disciplina introdotta dall'art.3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n.350 il Comune di Sillano Giuncugnano e l'Unione dei Comuni Garfagnana decidono di sottoscrivere il presente accordo ai fini dell'utilizzazione della graduatoria della selezione pubblica per esami, indetta con determinazione del Responsabile del Servizio Personale dell'Unione n. 803 del 26.07.2017, per l'assunzione di n. 1 unità di personale, a tempo part-time (30 ore settimanali) e indeterminato, con inquadramento nella categoria "C" e profilo professionale di istruttore amministrativo, in corso di validità, e nella quale sono presenti idonei non assunti.

L'accordo riguarda unicamente l'utilizzo della suddetta graduatoria e resta inteso che gli obblighi di legge e contrattuali legati alle assunzioni (stipula del contratto di lavoro, comunicazioni obbligatorie ecc...) nonché i relativi oneri finanziari e responsabilità sono a totale carico del Comune di Sillano Giuncugnano.

ART. 2 – FINALITA'

La finalità della presente convenzione è di attivare una forma di cooperazione istituzionale tra l'Unione dei Comuni Garfagnana ed il Comune di Sillano Giuncugnano che ne è componente, che consenta a quest'ultimo, stante l'esigenza di semplificazione propria dei piccoli comuni, di effettuare assunzioni di personale, fermo restando i vincoli e i limiti di legge, attingendo da graduatorie valide presso l'Unione medesima. L'obiettivo è quindi la razionalizzazione dei rapporti Unione-Comune, evitando che il singolo ente componente l'Unione, di piccolissime dimensioni e poco strutturato, proceda autonomamente all'indizione di singole procedure concorsuali, laddove le stesse risultano già esperite dall'Unione dei Comuni.

ART.3 – MODALITA' DI UTILIZZO

Il Comune di Sillano Giuncugnano utilizzerà la graduatoria assumendo i candidati idonei in base al fabbisogno di personale programmato ai sensi del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 e delle altre disposizioni di legge vigenti in materia. I candidati inseriti in graduatoria hanno facoltà di rinunciare all'assunzione presso il Comune di Sillano Giuncugnano senza perdere la propria posizione in graduatoria presso l'Unione dei Comuni Garfagnana.

Il Comune di Sillano Giuncugnano è tenuto a comunicare tempestivamente all'Unione dei Comuni Garfagnana il nominativo del/dei candidato/i assunto/i attingendo dalla graduatoria di cui al punto 1.

I responsabili delle strutture competenti dei due Enti possono, in qualsiasi momento, qualora ne ravvisino la necessità, promuovere un incontro per discutere di ogni aspetto gestionale ed organizzativo inerente il presente accordo.

ART. 4 - DURATA

Il presente accordo ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale di cui al precedente art. 1.

ART.5 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo, si rimanda al D. Lgs. n. 165/2001, al Codice Civile ed alle altre disposizioni di legge vigenti in materia.

Lì, _____

Per il Comune di Sillano Giuncugnano

Per l'Unione dei Comuni Garfagnana

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE NR. 42

OGGETTO: VARIAZIONE PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE 2018/2020 E ULTERIORI DETERMINAZIONI. APPROVAZIONE

P A R E R E DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

Sillano lì: 13.07.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Rag. Milena COLTELLI

P A R E R E DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere FAVOREVOLE in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 nr. 267.

Sillano lì: 13.07.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Rag. Milena COLTELLI

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to DANTI MARTA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.Ssa Bellucci Francesca

-
- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 22.09.2018 Al 07.10.2018 Ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, **22.09.2018**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.Ssa Bellucci Francesca

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (. .) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.Ssa Bellucci Francesca

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì 28.09.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
