

AVVISO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONE ORIZZONTALE PER I DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI SILLANO GIUNCUGNANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATA l'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI) - stralcio economico anno 2016 sottoscritta in data 2 dicembre 2016;

ATTESO che con deliberazione della giunta comunale n. 76 del 12/12/2016, resa immediatamente eseguibile, la delegazione di parte pubblica è stata autorizzata la sottoscrizione del citato CCDI;

ATTESO altresì che con l'atto n. 48 del 19.08.2016 sopra citato la giunta comunale ha attribuito al sottoscritto segretario la competenza all'emanazione del bando di selezione per l'applicazione dell'istituto di cui trattasi;

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'erogazione del salario accessorio al personale dipendente sottoscritto in data 22.12.2016;

VISTO l'art. 5 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle "Regioni e delle Autonomie Locali" del 31 marzo 1999, che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno della categoria di appartenenza.

AVVISA

Il personale dipendente del Comune di Sillano Giuncugnano che è indetta una selezione interna, per l'attribuzione della progressione economica orizzontale al personale assunto a tempo indeterminato per le categorie sotto indicate:

ART. 1 - POSTI MESSI A SELEZIONE

CATEGORIA E PROFILO DI PROVENIENZA	CATEGORIA E PROFILO DI ASSEGNAZIONE	NUMERO POSIZIONI MESSE A BANDO
D5	D6	1
C1	C2	1
B4	B5	1
B3	B4	1

ART.2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la progressione economica orizzontale (PEO), i dipendenti in servizio a tempo indeterminato che hanno maturato due anni di anzianità di servizio nei ruoli dell'amministrazione comunale nella

posizione economica in godimento, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

2. E' escluso dalla progressione economica il dipendente cui, nel biennio antecedente alla data di emanazione dell'avviso di selezione, sia stata inflitta in via definitiva una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto.

3. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato.

ART.3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente e sottoscritta con firma autografa dovrà essere presentata all'ufficio protocollo entro e non oltre il giorno **28.12.2016 alle ore 12:00**.

ART.4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione deve contenere le seguenti dichiarazioni:

a) nome e cognome del dipendente;

b) luogo e data di nascita;

c) indirizzo di residenza;

d) possesso del requisito di ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso;

e) categoria professionale, posizione economica e profilo professionale;

f) copia della scheda di valutazione relativa all'anno 2015;

g) titoli di studio posseduti;

h) titoli di servizio posseduti;

i) eventuali ulteriori servizi prestati e ulteriori titoli che il candidato alla selezione ritenga opportuno produrre ai fini della valutazione (titoli vari).

2. Il candidato ha facoltà di allegare, ai fini della valutazione, il curriculum vitae che dovrà essere sottoscritto ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

3. Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dovranno essere rese ai sensi dei citati articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

4. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata; alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

1. La selezione sarà effettuata dalla commissione di cui al successivo art.6, sulla base dei criteri di seguito specificati:

a) alla valutazione della **performance individuale relativa all'anno 2015**, di cui alla scheda approvata con il vigente CCDI, sarà attribuito il **punteggio massimo complessivo di punti 40** come segue:

Valutazione finale (sommatoria del punteggio indicatori con risultati) - max 40			
<i>Punteggio fino a 8 non adeguato alle attese</i>	<i>Punteggio da 9 a 20 Sufficiente</i>	<i>Punteggio da 21 a 34 Buono</i>	<i>Punteggio da 35 a 40 Ottimo</i>

b) ai titoli sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 10, come segue:

b1) titoli di studio (complessivi 3 punti disponibili)

Per il titolo di studio richiesto i punti sono attribuiti in proporzione al voto:

- nel caso sia prescritto il diploma fino a punti 1,50;
- nel caso sia prescritta la laurea fino a punti 1,00;
- per la lode si aggiungono: punti 0,50;
- per altra laurea attinente alla professionalità richiesta: punti 1,00;
- per diploma post-universitario: punti 0,50;

b2) titoli di servizio (complessivi 3 punti disponibili)

In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato prestato presso enti del comparto Regioni-Autonomie Locali. I punti sono attribuiti in ragione di mese:

- servizio nel profilo professionale superiore o corrispondente: punti 0,05;
- servizio nel profilo professionale immediatamente inferiore: punti 0,02;
- servizio nel profilo professionale ulteriormente inferiore: punti 0,01;
- servizio prestato presso pubbliche amministrazioni non appartenenti al comparto "Regioni-Autonomie Locali": punti 0,005 per ogni mese di servizio prestato;

b3) titoli vari (complessivi 3 punti disponibili)

In questa categoria sono valutati solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire:

- pubblicazioni scientifiche: punti da 0,10 a 0,50 per ogni pubblicazione;
- corsi di formazione con esame finale: punti 0,20 per ciascun attestato;
- corsi di almeno 600 ore con prova finale:
- con soglia di accesso costituita da laurea: punti 0,60 per ogni corso;
- con soglia costituita da titolo inferiore: punti 0,30 per ogni corso;

b4) curriculum (1 punto disponibile)

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

ART.6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice sarà nominata, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, dal sottoscritto segretario con specifico atto e sarà costituita dal segretario stesso, con funzioni di presidente, e da n° 2 dipendenti iscritti alla categoria D1 o superiore.

ART. 7 FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA.

Il punteggio complessivo finale sarà costituito dalla somma dei punteggi parziali su ciascuno degli indicatori individuati. La graduatoria di merito viene redatta dalla Commissione Giudicatrice costituita ai sensi del precedente art. 6, per categoria in base alla votazione raggiunta da ciascun dipendente partecipante alla selezione. Ove le risorse

del fondo per la contrattazione decentrata integrativa stanziata non siano sufficienti a consentire la progressione del personale individuato, i dipendenti con la migliore valutazione fino al massimo del 25 per cento per ciascuna categoria (con arrotondamento per difetto e per almeno un dipendente avente diritto per categoria) confluiranno in un'unica graduatoria di merito. Per i dipendenti iscritti in tale graduatoria l'inquadramento nella nuova posizione economica decorrerà a valere sul fondo degli anni successivi. La Commissione giudicatrice, al termine delle operazioni, trasmette la documentazione completa all'ufficio personale per l'approvazione definitiva e la pubblicazione delle graduatorie.

ART. 8 - DECORRENZA DEGLI INQUADRAMENTI

Gli inquadramenti nella posizione economica immediatamente superiore dei vincitori della selezione sarà effettuata con decorrenza dalla data di 31.12.2016.

ART.9 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di selezione e la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando; i dati forniti sono utilizzati con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale.
2. Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art. 4, comma 1 lett. a), del D.Lgs. n. 196/2003, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.
3. La gestione dei dati è informatizzata e manuale.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego ed il mancato conferimento comporterà la esclusione dalla procedura selettiva e/o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente bando.
5. I dati personali del candidato possono essere comunicati ad altri enti pubblici.
6. Il titolare del trattamento è l'amministrazione comunale ed il responsabile del trattamento è il responsabile del settore amministrativo.

Art. 10 - NORME FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

**OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA
ORIZZONTALE - ANNO 2016**

Il/La sottoscritto/a nato/a il
.....,residente in
via....., n°....., chiede di essere ammesso a partecipare alla
selezione per la progressione economica per l'attribuzione della posizione economica.....
prevista nel bando in oggetto.

A tal fine dichiara, ai sensi del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria
responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni, quanto
segue:

QUADRO A - DATI GENERALI

cognome _____
nome _____
data di nascita _____
luogo di nascita _____
comune di residenza _____ provincia (____),
via _____ n. _____
numero telefonico _____
eventuale recapito al quale vanno indirizzate le comunicazioni:

QUADRO B - DICHIARAZIONI.

Il/la sottoscritto/a, dichiara:

- 1) di essere inquadrato nella categoria professionale ____ posizione
economica ____, profilo professionale _____ dal
_____;
- 2) di prestare il proprio servizio presso il settore _____;
- 3) di non aver riportato nel biennio antecedente all'avviso di selezione sanzioni
disciplinari superiore al rimprovero scritto.
- 4) di prestare servizio a tempo indeterminato presso il comune di Sillano Giuncugnano:
a) dal mese di _____ dell'anno _____ quindi con una anzianità
di servizio di ____ anni ____ e mesi _____ nella categoria
professionale _____, posizione economica _____, profilo
professionale _____;
- 5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
a) titolo di studio _____, conseguito presso
_____ in data _____, con votazione _____;
- 6) di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio presso enti del comparto
"Regioni - Autonomie Locali":
a) presso _____, con il profilo professionale _____,
categoria professionale _____, posizione economica _____, dal _____ al
_____;

b) presso _____, con il profilo professionale _____,
categoria professionale _____, posizione economica _____,
dal _____ al _____;

7) di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione con superamento di prova finale
(specificare il titolo di accesso):

a) corso avente per oggetto _____, tenutosi presso _____, il
_____ con il seguente esito finale _____;

b) corso avente per oggetto _____, tenutosi presso _____, il
_____ con il seguente esito finale
_____;

8) di avere pubblicato (*indicare eventuali pubblicazioni scientifiche con l'anno
di pubblicazione*):

_____;

9) (*eventuale*) di allegare alla presente domanda il *curriculum vitae*, sottoscritto ai sensi degli
artt.46 e 47 del d.P.R. 445/2000

Data _____ Firma _____

N.B. : ALLEGARE ALLA DOMANDA COPIA FOTOSTATICA DI DOCUMENTO DI
RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'