

COMUNE DI SILLANO GIUNCUGNANO
Provincia di Lucca

ALLEGATO A

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CATEGORIA C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30, D.LGS n. 165/2001

IL RESPONSABILE

Vista la determina n. 42 de l 03.02.2024 con la quale si approva il presente avviso;
Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi;
Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
Visto il D.Lgs. n. 18/08/2000, n. 267;
Visto il D.Lgs. n. 80/2021, conv. in L. n. 113 /2021;
Visto il C.C.N.L. del Comparto "Regioni - Autonomie Locali";

RENDE NOTO

Che è indetto un avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile - Area degli Istruttori, del CCNL comparto Funzioni locali, a tempo pieno e indeterminato.

Gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente con contratto a tempo indeterminato profilo Istruttore Amministrativo Contabile inquadrato nell'area degli Istruttori ex categoria giuridica di accesso "C" del C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
- possedere titolo di studio di diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale del posto oggetto della presente procedura di mobilità;

Il candidato dovrà altresì dichiarare:

- i procedimenti in corso e i procedimenti disciplinari intervenuti nell'ultimo biennio;
- le condanne penali e i procedimenti penali in corso;

Completano i requisiti per la posizione che si intende ricoprire, le seguenti caratteristiche:

- buone conoscenze amministrative acquisite anche in diversi ambiti di attività;
- ottime capacità comunicazione e di relazione con diverse tipologie di soggetti;
- completa dimestichezza nell'utilizzo dei sistemi informatici più diffusi;
- precisione, autonomia e forte spinta ad apprendere;
- capacità collaborativa e motivazione.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per

la presentazione della domanda di ammissione e alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

Presentazione delle domande

Alla procedure di mobilità si partecipa esclusivamente previa registrazione, gratuita, nel Portale unico del reclutamento (InPA), disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it.

La registrazione al portale di InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 196/2003.

La domanda di ammissione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA, attraverso i seguenti passaggi:

- 1) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS, eIDAS;
- 2) compilazione on line del proprio curriculum vitae. Attenzione: il curriculum ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto, tutto quanto non dichiarato non sarà rilevabile in altra maniera nell'istanza. Il curriculum non darà luogo a valutazione e ad attribuzione di punteggio, ma avrà esclusivamente finalità informative;
- 3) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- 4) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- 5) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia".

La domanda dovrà essere inviata attraverso la suddetta procedura entro il termine perentorio indicato, e precisamente entro le ore 23:59 di sabato 18 febbraio 2024.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato alla singola candidatura.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammesse alla procedura le domande che perverranno entro la data di scadenza sopra prevista e che risulteranno correttamente compilate e conformi al presente bando.

Non saranno prese in considerazione le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

Procedure di selezione

Dopo l'esame preliminare delle domande pervenute da parte della Commissione selezionatrice, i candidati ammessi saranno invitati a un colloquio finalizzato alla verifica della professionalità e delle competenze possedute in funzione della posizione oggetto di copertura.

La prova sarà condotta da una Commissione appositamente costituita.

La Commissione dispone complessivamente di 50 punti così suddivisi:

- massimo 20 punti per i titoli;
- massimo 30 punti per il colloquio;

Preliminarmente al colloquio la commissione procederà alla valutazione dei titoli secondo i seguenti criteri:

- 1) titoli di studio: fino a punti 5,00;
- 2) corsi di formazione e aggiornamento professionale documentati e inerenti il profilo: punti 5,00;
- 3) incarichi ricoperti e/o precedenti esperienze lavorative in relazione alla posizione da ricoprire: punti 10,00;

I risultati della valutazione dei titoli verranno resi noti prima dello svolgimento del colloquio. Il colloquio valutativo è teso ad accertare le specifiche conoscenze e competenze possedute in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire e la rispondenza del candidato al profilo tipo descritto all'art. 1 del presente avviso, nonché la motivazione al trasferimento in mobilità.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a 30 punti. Il punteggio minimo necessario per il superamento della prova è pari a 21/30.

Il colloquio avverrà il giorno lunedì 19 febbraio 2024 alle ore 16:00 presso la sede del Comune di Sillano Giuncugnano alla presenza dell'intera Commissione.

Per poter sostenere il colloquio il candidato dovrà esibire un valido documento di riconoscimento.

Informazioni generali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la scelta di procedere o meno alla mobilità. La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

L'assenza del candidato al colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica – ai sensi dell’art 30 comma 2-quinquies del D.L.gs 165/2001 s.m.i. - il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dai contratti collettivi vigenti nel Comparto Funzioni Locali.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l’Amministrazione Comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

L’effettivo trasferimento presso il Comune di Sillano Giuncugnano è in ogni caso subordinato:

- alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato entro il termine stabilito dall’Amministrazione Comunale interessata;
- rilascio del nulla-osta da parte dell’Ente di provenienza entro i termini richiesti, pena la decadenza del candidato utilmente classificatosi;

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Sillano Giuncugnano è finalizzato unicamente all’espletamento della selezione ed avverrà presso l’ufficio Personale da parte di personale autorizzato, con l’utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. 125/91.

Per quanto non disciplinato dal presente bando, si rinvia alle norme contrattuali e regolamentari dell’Ente.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. 241/90, il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio, Rag. Milena Coltelli.

Per ogni informazione, gli aspiranti potranno rivolgersi all’ufficio personale del Comune di Sillano Giuncugnano Via Roma, 9, Sillano - 55039 Sillano Giuncugnano (LU) telefono 0583/616056.

Sillano Giuncugnano, 03.02.2024

F.to digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.

IL RESPONSABILE
Rag. Milena Coltelli