

COMUNE DI SILLANO
PROVINCIA DI LUCCA
CAP 55030 Telefono 0583616056 Fax 0583 616056
e-mail segreteria@comune.sillano.lu.it
P.I. 00252640461 - PEC comune.sillano@postacert.toscana.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI TIPO CONTABILE CATEGORIA C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO – PERSONALE TRIBUTI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 03/08/2013 avente ad oggetto: "Ricognizione dotazione organica al 01/01/2013 e approvazione piano assunzioni triennio 2013/2015"

Visto il D. Lgs. n; 267/2000; .

Visto il vigente regolamento degli Uffici e dei servizi comprendente le procedure di accesso all'impiego, approvato con deliberazione di G.C. n. 61 in data 28/12/2010

Visto il D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. n. 487 del 9.5.94 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il D.P.C.M. 7 Febbraio 1994 n. 174 concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche";

Visto il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Dato atto che, con lettera prot. n. 2920 del 09/08/2013 , l'Ente ha avviato la procedura di cui all'art. 34 bis del Dlgs.165/2001 come integrato dall'art. 7 del D.Lgs. 16/1/2003, con apposita comunicazione alla Provincia di Lucca e alla Regione Toscana e che sono decorsi i termini di legge senza riscontro;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 20 del 28/12/2013 con la quale è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo di tipo contabile categoria C1 presso il servizio economico finanziario- personale - tributi ;

La sede di servizio è il Comune di Sillano Via Roma 12 –Sillano (LU)

La procedura garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. 125/ 1991 e dell'art. 57 del D. Lgs 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni, nonché alla spesa di personale, tenuto conto della compatibilità di bilancio dell'Amministrazione.

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il trattamento economico relativo al posto oggetto del presente concorso è quello previsto per la categoria del vigente CCNL del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali, integrato con eventuale assegno per il nucleo familiare, tredicesima mensilità, nonché eventuali indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e norme contrattuali. Tutti gli emolumenti sopra citati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali previste ai sensi di legge.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le modalità del presente concorso sono disciplinate dal presente bando, dal vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvate con deliberazioni della G.C. n. 61 del 28/12/2010;

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali:

a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ;

b) adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) età non inferiore agli anni diciotto;

d) idoneità psicofisica all'impiego - l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso (l'accertamento - qualora l'amministrazione si avvalga di tale facoltà - sarà effettuato a mezzo del Medico competente, specialista in Medicina del Lavoro, prima dell'immissione in servizio. Nel caso di esito non favorevole

dell'accertamento non si darà luogo alla nomina, senza rimborsi o indennizzi agli interessati.

La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia del posto messo a concorso);

e) godimento dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza;

f) essere in regola con gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

i) non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, fatta salva l'eventuale intervenuta riabilitazione, e non avere eventuali procedimenti penali in corso;

l) non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

m) conoscenza di base dell'uso del computer e degli applicativi più comuni;

n) conoscenza della lingua inglese o francese;

o) essere in possesso del diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza eccettuati i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equivalenza con il titolo di studio richiesto.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica e per la nomina in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva . L'amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per partecipare al concorso gli aspiranti dovranno presentare domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, secondo lo schema che viene allegato al presente bando, nella quale sono tenuti a dichiarare sotto propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000:

oltre al proprio cognome e nome:

- a. la data, il luogo di nascita ed il codice fiscale;
- b. l'esatta residenza ed il recapito telefonico;
- c. il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, completo di codice di avviamento postale;
- d. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso è necessaria l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e. il godimento dei diritti civili e politici nel Paese di appartenenza;
- f. le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso (in caso negativo il candidato dovrà dichiarare nella domanda di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso);
- g. il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o nella cancellazione dalle liste medesime;
- h. per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i. l'eventuale destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j. il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione dell'Istituto in cui lo stesso venne conseguito e la votazione finale riportata; per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità;
- k. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- l. di essere psico fisicamente idoneo/a all'impiego;
- m. di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- n. l'accettazione incondizionata di tutte le clausole concorsuali incluse nel presente bando nonché di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente, pena l'esclusione automatica dal concorso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la domanda non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda dovranno essere allegati :

1. Documenti attestanti gli eventuali titoli di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti leggi.
2. Fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.
3. Ricevuta attestante il pagamento della tassa di concorso.

Tutta la documentazione prodotta deve essere in carta libera.

L'Amministrazione si riserva di richiedere al concorrente tutti i documenti che ritiene necessari, per convalidare quanto il candidato stesso ha dichiarato nella propria domanda di partecipazione.

DOMANDE DI AMMISSIONE:

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere indirizzate al Comune di Sillano, con le seguenti modalità .

a) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente - Via Roma n. 12 - 55030 - Sillano in orario di apertura dell'Ufficio protocollo: dal martedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12,00 ;

b) mediante corriere in orario di apertura dell'Ufficio protocollo: dal martedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12,00 ;

c) mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.sillano@postacert.toscana.it **da PEC intestata al candidato. Il candidato potrà inviare il modello di domanda come allegato di un messaggio purchè l'allegato sia sottoscritto con firma digitale oppure inserire integralmente il testo della domanda nel corpo principale del messaggio;**

d)- raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo
Comune di Sillano –Via Roma n. 12 55030 Sillano (Lu)

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione al concorso deve essere riportata, oltre ai dati del mittente, la seguente dicitura: "**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo di tipo contabile, cat. C, a tempo indeterminato -tempo pieno presso l'Ufficio Ragioneria e Tributi del Comune di Sillano.**"

E dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 28 febbraio 2014.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine stabilito dal bando (a tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante), purché sia recapitata al Comune entro **quattro giorni** dalla scadenza del Bando: farà fede timbro il postale.

In caso di consegna a mano farà fede la data di consegna all'ufficio protocollo che apporrà timbro, data e ora su copia frontespizio della domanda.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quelli sopra indicati, non sono prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

Si rammenta la responsabilità personale in caso di false dichiarazioni.

La domanda, redatta in carta semplice, secondo lo schema che viene allegato al presente bando, a pena di esclusione dalla procedura deve essere datata e firmata dal concorrente e alla stessa deve essere allegato un documento di identità valido (tranne il caso di presentazione della domanda tramite PEC)

La firma non deve essere autenticata.

Le domande (e la relativa documentazione) consegnate o spedite oltre la data sopra indicata saranno dichiarate inammissibili.

ALLA DOMANDA GLI ASPIRANTI DOVRANNO ALLEGARE:

La seguente documentazione:

1. la quietanza di € 10,33 comprovante l'effettivo versamento da parte degli aspiranti della tassa di concorso. Il pagamento della tassa può essere effettuato con le seguenti modalità, indicando nella causale "Versamento tassa di concorso":
presso il Tesoriere Comunale di Sillano (Banco di Lucca e del Tirreno Spa Ag. Piazza al Serchio);
sul c/c postale n. 13157557 intestato a: Comune di Sillano - Servizio Tesoreria;
bonifico bancario intestato a Comune di Sillano – Servizio Tesoreria alle seguenti coordinate: IBAN IT37K0324213799T209900000014
Il versamento, in qualunque forma sia effettuato, deve riportare nella causale la dicitura «Tassa di partecipazione al concorso pubblico per Istruttore amministrativo di tipo contabile». La suddetta tassa non è rimborsabile
2. copia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000.

PREFERENZE:

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito, sono, nell'ordine, appresso elencate:

gli insigniti di medaglia al valore militare;

i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;

i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

gli orfani di guerra;

gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

i feriti in combattimento;

gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

i figli dei mutilati per servizio nel settore pubblico e privato;

i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti in guerra;

i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per fatto di guerra;

i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso,

i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

gli invalidi ed i mutilati civili;

militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

I sopra indicati criteri sono integrati da quanto disposto dall'art. 2, comma 9, della L. n. 191 del 16.06.98, pertanto se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni concorsuali pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITA' DEL CONCORSO:

La commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata con determinazione dirigenziale. Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel regolamento delle procedure di accesso all'impiego, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 61 del 28/12/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI AL CONCORSO:

L'ammissione dei candidati, con riserva, verrà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Il responsabile del procedimento nell'istruttoria delle domande di partecipazione, procederà unicamente alle seguenti verifiche:

che le domande siano state presentate o spedite nei termini di apertura e scadenza del bando di concorso;

che siano state indicate le generalità del candidato;

che le domande siano state debitamente firmate dai candidati;

che sia stato effettuato il versamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando;

che nelle domande sia indicato chiaramente il concorso cui il candidato intende partecipare;

che sia stata effettuata la dichiarazione di aver preso visione del bando, di averne accettato le condizioni, di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso al presente concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dal concorso:

1. l'omessa indicazione di nome e cognome;

2. l'omissione della sottoscrizione della domanda di partecipazione;

3. la mancanza della fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità(tranne il caso di presentazione tramite PEC);

4. l'inoltro della domanda oltre il termine previsto dal bando;

Tutte le eventuali imperfezioni ed omissioni contenute nella domanda di ammissione, diverse da quelle di cui sopra, sono ammesse a regolarizzazione, che dovrà avvenire entro il termine indicato nella comunicazione

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI:

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove di esame scritto sarà reso noto unicamente con la pubblicazione sul sito internet del comune www.comune.sillano.lu.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso- e all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

Agli ammessi all'orale sarà data comunicazione con le stesse modalità di cui sopra con preavviso di almeno giorni 20 prima di quello stabilito per l'espletamento della prova..

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME:

La Commissione esaminatrice che sarà nominata con successivo atto del Responsabile dell'Area Economico Finanziario ha a disposizione un punteggio complessivo di punti 90 per la valutazione di ogni singolo candidato, così ripartito:

Prima prova scritta punteggio massimo 30

Seconda prova scritta punteggio massimo 30

Prova orale punteggio massimo 30

Programma d'esame:

I candidati dovranno sostenere le seguenti prove di esame:

due prove scritte;

una prova orale.

LA PRIMA PROVA SCRITTA

di carattere teorico sarà rivolta all'accertamento della conoscenza delle seguenti materie:
ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000);
ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti amministrativi (Legge n. 241/1990), alla privacy (D.Lgs. n. 196/2003) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
nozioni fondamentali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento agli enti locali (D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs. n. 150/2009, C.C.N.L. del comparto Regioni Autonomie locali);
normativa riguardante i servizi pubblici locali e l'acquisizione di beni e servizi;
elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.

LA SECONDA PROVA SCRITTA,

di carattere pratico, verterà sulle materie oggetto della prima prova scritta.

LA PROVA ORALE

sarà preceduta da una verifica finalizzata all'accertamento della conoscenza di base di una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese e francese e della conoscenza di elementi di informatica ed office automation.

Il candidato dichiarato idoneo a tale verifica potrà sostenere la prova orale sulle materie oggetto della prove scritte.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Se autorizzati dalla commissione, possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed i dizionari.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

Le prove di esame vengono espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME:

Le prove scritte si terranno presso la Palestra sita in prossimità del palazzo sede comunale.

La data, il luogo e l'orario delle prove di esame, saranno comunicati esclusivamente attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito web del Comune di SILLANO (www.comune.sillano.lu.it), alla sezione "Amministrazione trasparente –Bandi di concorso" almeno **venti giorni** prima della data delle prove.

L'esito delle due prove scritte sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito web del Comune di Sillano (www.comune.sillano.lu.it), alla sezione "Amministrazione trasparente –Bandi di concorso".

Il candidato dovrà presentarsi alle prove munito di regolare documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove comporta l'esclusione dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Le sedute della Commissione Esaminatrice durante la prova orale sono pubbliche.

GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE:

L'assunzione dei vincitori sarà disposta in base alla graduatoria formata dalla commissione esaminatrice, con l'osservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia.

La graduatoria di merito sarà formata sommando il punteggio finale riportato nelle prove d'esame (somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale).

La graduatoria di merito, debitamente approvata, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Sillano (www.comune.sillano.lu.it), nella sezione "Amministrazione trasparente -Bandi di concorso".

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso rimarrà efficace per il termine massimo fissato dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

L'assunzione dei vincitori, effettuata in base alla graduatoria formata dalla commissione esaminatrice, è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Ai ciascun concorrente utilmente collocato in graduatoria viene data comunicazione a mezzo raccomandata a.r. dell'esito dallo stesso conseguito.

I vincitori sono invitati, nel termine di sette giorni dal ricevimento della comunicazione, ad accettare l'assunzione con contratto a tempo indeterminato. Entro quindici giorni dal ricevimento della comunicazione i vincitori sono altresì invitati:

- a) a presentare i documenti o a dichiararne il possesso ai sensi della legislazione vigente, prescritti dal bando, ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti;
- b) a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Nello stesso termine il candidato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra amministrazione, pubblica o privata. In caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'Amministrazione.

Qualora il candidato non ottemperi alle succitate prescrizioni, l'Ente comunica di non dar luogo alla stipula del relativo contratto o, se già condizionatamente stipulato, l'avvenuta risoluzione dello stesso, fatto salvo il caso in cui il vincitore non richieda preventivamente ed ottenga una proroga la cui durata è determinata dall'Ente, con provvedimento motivato del dirigente competente in materia di personale, in relazione alla causa impeditiva.

Al momento dell'assunzione si procederà anche all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

L'assunzione in ruolo del vincitore nel posto messo a concorso è subordinata al positivo esperimento del periodo di prova, di cui alle vigenti disposizioni in materia.

UTILIZZO GRADUATORIA:

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche per le assunzioni di personale a tempo determinato, sia pieno che parziale, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 7 del C.C.N.L. del 14.09.2000 e della normativa vigente.

Gli incarichi possono essere conferiti per periodi di durata variabile in relazione alle esigenze dell'Ente.

Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in conseguenza della sopra indicata procedura concorsuale, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente nel rispetto della normativa in materia, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente e, in particolare, per l'espletamento del concorso nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.Lgs. n. 196/2003, presso la sede del Comune di Sillano in archivi cartacei ed informatici.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi. Responsabile del presente procedimento è il responsabile della gestione associata per le procedure di reclutamento del personale, sig.ra Milena Coltelli.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, valgono le norme di legge e di regolamento vigenti in materia (D.P.R. n. 487/1994; D.P.R. 30.10.1996, n. 693; etc).

Per ogni utile informazione in ordine alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi alla Signora Milena Coltelli presso: Ufficio Ragioneria del Comune di Sillano (tel. 0583616056) il lunedì e venerdì dalle ore 15,00 alle ore 18,00.

Termine conclusione del procedimento: entro sei mesi dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Rag. Milena Coltelli