

## **Comune di Sillano Giuncugnano**

### **Provincia di Lucca**

#### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO FARMACISTA - CATEGORIA GIURIDICA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

##### **Visti:**

- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. n. 267/2000 art. 91;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.P.R. 30.10.1996, n. 693 recante modificazioni al regolamento di cui sopra;
- il D.L. n. 44 del 1.04.2021, convertito con legge n. 76 del 28.05.2021, recante, all'articolo 10, "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici";
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- le deliberazioni di G.C. n. 53 del 23.11.2020 e n. 12 del 08.02.2021 con le quali è stato approvato, rispettivamente, lo schema del Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
- la sezione Sezione Operativa del DUP, nella quale è inserita la Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 e il relativo piano assunzionale, ai sensi del decreto-legge 34/2019, articolo 33, e, in sua applicazione, del DPCM 17 marzo 2020;
- la programmazione in materia di personale che, per il triennio di riferimento, è stata confermata in sede di approvazione della nota di aggiornamento del DUP 2021-2023, avvenuta con deliberazione di consiglio comunale n. 7 del 15.02.2021, esecutiva;
- la determinazione del Responsabile del settore n. 191 del 30.06.2021 di indizione del concorso in questione;

#### **RENDE NOTO**

che è indetto un bando di concorso pubblico per esami per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato appartenente alla cat. D – profilo professionale ISTRUTTORE DIRETTIVO FARMACISTA.**

Per il posto di cui trattasi, inquadrato, sono previsti i seguenti emolumenti:

- stipendio tabellare previsto per la categoria D – categoria di ingresso D1;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- altri emolumenti di legge e di contratto se e in quanto spettanti.

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono quelle fissate dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune, giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 18/03/2019, del quale il candidato può prendere visione presso il sito istituzionale dell'Ente, in Amministrazione Trasparente.

Conformemente alle statuizioni della Legge 10.04.1991, n.125 viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura concorsuale possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

1. Titolo di studio: diploma di Laurea in Farmacia o C.T.F. (Chimica e Tecnologia Farmaceutica), con relativo certificato di abilitazione all'esercizio professionale, conseguiti presso l'Università o Istituto Superiore dello Stato o Istituto ad essi equiparati a tutti gli effetti di legge; Nel caso di candidati di appartenenti a Stati Membri della Unione Europea diversi dall'Italia, bisognerà indicare gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stato riconosciuto l'idoneità del titolo di studio posseduto, conseguito all'estero.
2. Iscrizione, in Italia, all'Albo Professionale dei farmacisti.
3. Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego.
4. Età minima di anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
5. Cittadinanza italiana. Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
6. Godimento dei diritti civili e politici.
7. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino all'anno 1985).
8. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego con la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
9. Assenza di condanne penali, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 CPP e/o procedimenti penali in corso, che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione.

## TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa € 10,00, da effettuarsi, pena esclusione, ai sensi di quanto previsto D.L. 162/2019 "Milleproroghe", convertito con modifiche nella L. 8/2020, esclusivamente attraverso la seguente modalità online:

1. Collegarsi al sito PagoPA – Pagamenti OnLine
2. Selezionare: • Servizio online –PagoPA Pagamenti OnLine • Pagamenti spontanei;
3. Diritti vari: Compilare i seguenti campi richiesti, tenendo conto che quelli indicati con “\*” sono obbligatori: • C. Fiscale/P. IVA • Cognome Nome/Ragione Sociale • E-mail • Descrizione causale • Importo.

Deve essere indicata come causale di versamento “Tassa concorso per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Farmacista a tempo pieno e indeterminato - cat. D”;

## PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

## RISERVE

Ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010 e D.Lgs. n. 8/2014, la riserva obbligatoria di posti a favore di volontari in ferma breve o in ferma prefissata, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuale rafferme contratte, è del 30%. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto che verrà cumulata ad altre frazioni già originate.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 12 marzo 1999, n. 68, si precisa che per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

## DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO: TERMINI, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione al concorso, da presentarsi all'Ufficio Protocollo del Comune, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, **datata e sottoscritta, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Sillano Giuncugnano – via Roma, 12 – 55039 SILLANO GIUNCUGNANO (LU).**

La domanda dovrà pervenire entro le ore 13,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora il termine di scadenza coincida con il giorno di sabato o festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo utile. Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda si considera prodotta in tempo utile se:

- a)** Consegnata a mano all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico (tutti i giorni dalle 09:00-13:00 ); farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo quale ricevuta;
- b)** Spedita a mezzo di raccomandata A.R. specificando sulla busta la dicitura come sotto indicato e dovrà pervenire al Comune entro il predetto termine **a pena di esclusione;**
- c)** Spedita a mezzo posta elettronica certificata (**PEC**); farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Sillano Giuncugnano. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Si consiglia di apporre sulla busta in modo chiaro e leggibile (oppure di riportare nell'oggetto in caso di utilizzo della PEC) la seguente dicitura: “domanda bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo Farmacista – cat. D a tempo pieno e indeterminato”, oltre all'indicazione completa del mittente.

Il Comune non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione o di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ufficio Personale di questo Ente entro il termine suddetto.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre i termini perentori indicati dal presente avviso. Saranno altresì esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

Non saranno prese in considerazione, inoltre, le domande ed i documenti presentati o spediti successivamente al termine sopra indicato ad eccezione di quella eventualmente richiesta dagli uffici comunali per la regolarizzazione in sede di giudizio di ammissibilità.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio, se diverso, codice fiscale, indirizzo pec eventuale.
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di trovarsi in una delle situazioni di cui ai Requisiti per la partecipazione previsti dal presente bando e all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) il godimento di diritti civili e politici;
- e) l'eventuale possesso dei requisiti e/o titoli che danno diritto a riserva e/o preferenze/precedenze di Legge. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- f) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- g) di possedere il diploma di Laurea in Farmacia o C.T.F. (Chimica e Tecnologia Farmaceutica), con relativo certificato di abilitazione all'esercizio professionale, conseguiti presso l'Università o Istituto Superiore dello Stato o Istituto ad essi equiparati a tutti gli effetti di legge;
- h) di essere iscritto, in Italia, all'Albo Professionale dei Farmacisti;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino all'anno 1985);
- l) di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego con la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- m) di non aver riportato condanne penali, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 CPP, e/o non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- n) eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie;
- o) l'accettazione senza riserve delle condizioni previste dal presente bando, dalle norme, dai regolamenti e delle disposizioni contrattuali disciplinanti lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti degli Enti Locali e delle relative modifiche;
- p) l'esatto recapito al quale dovranno essere trasmesse, ad ogni effetto di legge, le comunicazioni inerenti al concorso, completo di indirizzo di posta elettronica, CAP e di numero telefonico con l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto all'Ufficio personale del Comune di Sillano Giuncugnano ogni variazione di indirizzo, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- q) di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, inserita all'interno della domanda di partecipazione allegata al presente bando di concorso;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n.104, i candidati portatori di handicap nella domanda dovranno fare esplicita richiesta degli ausili necessari in relazione al proprio handicap, per poter sostenere la prova d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova stessa. Tale richiesta dovrà essere corredata da apposita certificazione rilasciata da una struttura sanitaria, che consenta di individuare le concrete modalità attraverso cui esercitare il diritto ad ottenere gli ausili e/o tempi aggiuntivi.

L'Amministrazione Comunale è tenuta a procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

## **Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:**

1. Originale del versamento della tassa per l'ammissione al concorso di Euro 10,00 (dieci);
2. Fotocopia di valido documento di identità;
3. Le eventuali certificazioni relative ai titoli che danno diritto di preferenza, precedenza, riserva di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487; in sostituzione delle suddette certificazioni, il candidato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal candidato stesso (le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà dovranno risultare, ai fini dell'ammissibilità, essere chiare e complete).

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e la firma non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del medesimo decreto.

Ai sensi della Legge 23.08.1988, n. 370 le domande dei candidati ed i documenti prodotti a corredo delle stesse **sono esenti dall'imposta di bollo.**

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice del concorso sarà composta da tre componenti più un incaricato con funzioni di segreteria, e potrà essere integrata da uno o più membri esperti per la verifica delle idoneità previste in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche e conoscenza della lingua straniera.

## **PROGRAMMA D'ESAME**

- Legislazione Farmaceutica, sia Nazionale che Regionale;
- Farmacologia e Tecnica Farmaceutica;
- Aspetti di gestione dell'impresa farmacia;
- Convenzione farmaceutica nazionale e le nuove normative su servizi di farmacia con riferimento al D.L. 153/2009 e la normativa regionale di applicazione.
- Elementi di gestione informatica della farmacia;
- Nozioni sull'ordinamento generale del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali, procedimento amministrativo, anticorruzione e trasparenza;
- Conoscenza della lingua straniera (inglese o francese);
- Conoscenza dell'uso del personal computer.

## **PROVE D'ESAME**

Gli esami consisteranno in n. 2 prove, di cui una scritta e una orale in riferimento al posto da ricoprire in oggetto.

Per l'ammissione alla prova orale il concorrente deve avere conseguito la votazione minima di 21/30 nella prova scritta.

Uguale punteggio é richiesto per il superamento della prova orale.

Le prove scritte non sono pubbliche.

La prova orale – fatta salva la possibilità di svolgimento in videoconferenza da prevedersi al momento della comunicazione della data di svolgimento della stessa – sarà effettuata in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione, nel rispetto delle disposizioni volte a prevenire la diffusione del virus Covid-19.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione Giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà reso noto ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 241/90 e al D.P.R. N.487/94.

Fermo restando, come anticipato, che accederanno alla prova orale solo i candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio di almeno 21/30, la pubblicazione dell'esito di tale prova rappresenta per i candidati formale convocazione a sostenere la prova orale.

Il punteggio finale della prova d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e orale.

### **PROVA SCRITTA**

La PROVA SCRITTA, a contenuto teorico, potrà consistere nell'espletamento di una serie di quesiti a risposta sintetica o una serie di quesiti a risposta chiusa e scelta multipla sulle materie d'esame.

### **PROVA ORALE**

La PROVA ORALE verterà sulle materie previste dal programma d'esame del presente bando e inoltre sarà verificata la conoscenza di elementi d'informatica e della lingua inglese o francese (a scelta del concorrente).

### **AMMISSIONE**

Il responsabile del settore Personale con propria determinazione dichiara l'ammissibilità delle domande regolari o regolarizzate e le esclusioni di quelle insanabili o tuttora irregolari, effettuando la verifica su tutte le domande pervenute.

Ai candidati ammessi, la comunicazione dell'ammissione avverrà mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" nella sottosezione "[Bandi di concorso](#)" sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.sillanogiuncugnano.org/>

**Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati ammessi, per cui tale pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.**

### **SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

#### **SEDE di esame**

Le prove, nel rispetto delle norme e dei protocolli per prevenire la diffusione del virus Covid-19, si svolgeranno presso il Comune di Sillano Giuncugnano – palazzo comunale, secondo le modalità previste dall'articolo 10 del DL n. 44/2021, convertito in legge 76/2021. L'amministrazione si riserva comunque, con comunicazione da effettuarsi entro la data di convocazione della prova scritta, di svolgere tale fase del concorso in modalità telematica a distanza, incaricando in tal caso una ditta specializzata; in quest'ultima circostanza la prova scritta potrà essere preceduta da una verifica tecnica per constatare il corretto funzionamento delle apparecchiature messe a disposizione dai concorrenti, tale verifica è obbligatoria e deve essere compiuta dal diretto interessato a pena di esclusione.

Il calendario delle prove di esame, variazioni del luogo e modalità di svolgimento delle stesse, data e orari, saranno successivamente comunicati con appositi avvisi pubblicati all'albo online, sul sito istituzionale [www.comune.sillanogiuncugnano.lu.it](http://www.comune.sillanogiuncugnano.lu.it) del Comune di Sillano Giuncugnano e nella sezione "Amministrazione trasparente" nella sottosezione "[Bandi di concorso](#)" sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.sillanogiuncugnano.org/>; quest'ultima pubblicazione ha valore di notifica per tutti gli interessati, a tutti gli effetti di legge. Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma.

## NOMINA

La nomina sarà fatta in base alla graduatoria di merito che, formulata dalla Commissione, rimarrà efficace e potrà essere utilizzata nei limiti di cui alle leggi vigenti. Ne sarà data comunicazione al vincitore, con l'indicazione del giorno di assunzione in servizio.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà assumere servizio nella data preventivamente stabilita a pena di decadenza.

Il vincitore del concorso, ricevuta la lettera di nomina dovrà presentare a pena di decadenza, entro il termine perentorio che all'uopo verrà fissato dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice che gli verranno contestualmente indicati per l'ammissione all'impiego.

In caso di rinuncia o di mancata assunzione in servizio nel termine fissato, da parte del concorrente collocato 1 in graduatoria, resta salva la facoltà dell'Amministrazione di nominare vincitore il concorrente che, superate le prove, per ordine di merito, risulti successivo in graduatoria.

Qualora il nominando occupi un posto di ruolo presso altro Ente, lo stesso dovrà produrre unitamente alla documentazione di cui sopra, dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

## INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Sillano Giuncugnano è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'ufficio Personale da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è il Comune di Sillano Giuncugnano, nella persona del legale rappresentante, con sede ivi in via Roma n. 12 (email: [protocollo@comune.sillanogiuncugnano.lu.it](mailto:protocollo@comune.sillanogiuncugnano.lu.it); PEC: [comune.sillanogiuncugnano@postacert.toscana.it](mailto:comune.sillanogiuncugnano@postacert.toscana.it); telefono 0583616056).

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento.

L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati D.ssa Fiorella Baldelli, e-mail: [f.baldelli@provincia.lucca.it](mailto:f.baldelli@provincia.lucca.it); telefono: 0583417456 - 3482232579).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## ALTRE INFORMAZIONI

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere alla revoca del presente bando, prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico o disposizioni di legge, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non specificatamente previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa in materia, con particolare riguardo al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, nonché alla regolamentazione comunale in vigore.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, Responsabile del presente procedimento é il Responsabile del Servizio personale.

Il presente bando e il fac-simile di domanda, pubblicati all'Albo Pretorio On Line" del Comune di Sillano Giuncugnano e nella Home page del sito internet istituzionale – link <http://www.sillanogiuncugnano.org/> - sono inoltre disponibili nella Sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso, link [https://trasparenza.apkappa.it/sillanogiuncugnano/index.php?option=com\\_content&view=article&id=90&Itemid=27](https://trasparenza.apkappa.it/sillanogiuncugnano/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27)

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi a:

**UFFICIO PERSONALE - COMUNE DI SILLANO GIUNCUGNANO – via Roma n. 12**

Tel. 0583/616056 (lunedì, mercoledì e giovedì 09:00-13:00 / martedì e venerdì 10:00-12:00)

indirizzo di posta elettronica: [protocollo@comune.sillanogiuncugnano.lu.it](mailto:protocollo@comune.sillanogiuncugnano.lu.it)

indirizzo di posta elettronica certificata: [comune.sillanogiuncugnano@postacert.toscana.it](mailto:comune.sillanogiuncugnano@postacert.toscana.it)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rag. Milena Coltelli