



Comune di Serravalle Scrivia

Provincia di Alessandria

Via Berthoud 49 - p.iva 00211750062 - tel. 0143609411 - fax 0143609499
segreteria@comune.serravalle-scriviva.al.it - info@pec.comune.serravalle-scriviva.al.it
www.comune.serravalle-scriviva.al.it

Area Finanziaria, affari istituzionali e generali

SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER LA COPERTURA EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA LAVORI PUBBLICI

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il giorno ventitre, del mese di settembre, alle ore 10:30, nell'Ufficio del Segretario Comunale in via Berthoud 49, si è riunita la Commissione Esaminatrice della pubblica selezione per curriculum e colloquio per la copertura ex art.110, comma 1, D.lgs.267/2000, di n.1 posto di Istruttore Direttivo tecnico categoria D, posizione economica D1, Area lavori pubblici, nominata con determinazione n. 104 del 21.09.2021.

Si richiama il contenuto dell'art. 5 dell'avviso approvato con la determinazione del Responsabile dell'Area finanziaria, affari istituzionali e generali n. 38 del 30.03.2021: *“La procedura selettiva verrà effettuata da apposita Commissione, nominata secondo le modalità previste nel vigente Regolamento sulle Regole Generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, mediante la valutazione del curriculum presentato e del colloquio di approfondimento del curriculum stesso finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità richieste”.*

Si richiama ancora la determinazione del Responsabile dell'Area finanziaria, affari istituzionali e generali n. 105 del 23/09/2021 con la quale è stata formalizzata l'istruttoria di ammissione dei candidati.

Si premette come peraltro risultante nell'avviso, che:

- L'incarico è conferito fino a scadenza del mandato amministrativo.
- Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali ed è costituito dallo stipendio tabellare, tredicesima mensilità, dell'indennità di comparto, assegno nucleo familiare se spettante, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.
- E' prevista inoltre indennità di posizione organizzativa come stabilito con Decreto Sindacale n. 17/2020 del 19/06/2020 e retribuzione di risultato quantificata sulla base del Contratto Nazionale Collettivo e del Contratto Decentrato Integrativo; Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Detto ciò, si richiamano i criteri di valutazione dei candidati al conferimento di incarichi ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 approvati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 10/08/2021, nonché la modalità di selezione di cui all'art. 5 del citato avviso di selezione, dove è

previsto che, per la valutazione dei curriculum, la Commissione ha a disposizione 30 punti da attribuire con le seguenti modalità:

“La valutazione e comparazione dei curricula avverrà applicando i seguenti criteri, finalizzati ad accertare, in capo ai soggetti interessati, come stabilito dall’art. 110 del TUEL, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell’incarico ed in relazione allo specifico settore dei Lavori Pubblici:

- a) esperienze, presso Enti ed organizzazioni pubbliche, maturata in ruoli di responsabilità diretta di risultato;*
- b) specifica esperienza maturata nel campo del settore da ricoprire. Sarà valutato il servizio prestato nella pubblica amministrazione come dipendente nella categoria direttiva nel settore, l’attività resa al di fuori della pubblica amministrazione ed ogni altra ulteriore esperienza in materia attinente;*
- c) lo svolgimento del ruolo di RUP in appalti di lavori pubblici, con riferimento al numero, alla complessità e al valore economico delle opere;*
- d) la frequenza, con profitto, a corsi di formazione in materia di Project Management;*
- e) l’esperienza maturata dal candidato nella predisposizione di atti gara di lavori pubblici, tenuto anche conto dell’esito delle procedure di gara;*
- f) l’esperienza maturata dal candidato nella rendicontazione di progetti oggetto di finanziamento da Enti terzi, anche attraverso l’utilizzo di piattaforme informatiche appositamente predisposte.*

Tutte le attività indicate nelle lettere a), b), c), e) ed f), dovranno essere state formalmente recepite o approvate da atti ufficiali delle Amministrazioni pubbliche competenti.

Al colloquio saranno ammessi i candidati che avranno acquisito un punteggio minimo di 21/30 nella valutazione del Curriculum.”

Vengono esaminati i curriculum vitae allegati alle domande di partecipazione e la documentazione presentata dai due candidati ammessi alla selezione

COGNOME E NOME	PROTOCOLLO RICEZIONE DOMANDA
POGGIO Antonella	Prot. n. 10893 del 15/09/2021
CASELLA Simona	Prot. n. 11137 del 21/09/2021

e si prende atto di quanto riportato in detti documenti.

La Commissione si confronta in merito al contenuto dei curriculum presentati attribuendo i seguenti punteggi:

COGNOME E NOME	OGGETTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
POGGIO Antonella	Curriculum	21/30
CASELLA Simona	Curriculum	27/30

ritenendo pertanto di ammettere entrambi i candidati a sostenere il colloquio fissato per giovedì 30/09/2021 alle ore 14:30.

Viene dato mandato all’Ufficio Personale di provvedere alle comunicazioni ai candidati secondo le seguenti modalità previste dall’art. 6 dell’avviso di selezione:

“Le comunicazioni ai candidati saranno fornite soltanto a mezzo del sito istituzionale del Comune di Serravalle Scrivia (https://trasparenza.apkappa.it/serravallescriviana/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27).”

La seduta della Commissione Esaminatrice si chiude alle ore 11:30.

Serravalle Scrivia, 23/09/2021

Dott. Angelo Lo Destro – Segretario Comunale - Presidente

Ing. Federico Fontana – Istruttore Direttivo - Responsabile Area Lavori Pubblici - Componente esperto

Paolo Campora – Istruttore Direttivo - Responsabile Area Finanziaria, Affari Istituzionali e Generali Segretario - Componente esperto e Verbalizzante
