



Comune di Seniga

(Provincia di Brescia)

Via San Rocco n° 7 – 25020 Seniga (BS)

Tel. 030.9955027/ 030.9955423 - fax. 030.9955509
e-mail info@comune.seniga.bs.it

**Prot. 3101 cat. 3.13
del 30.09.2016**

**Ai Dipendenti P.O.
Seniga**

Oggetto: circolare per verifica assenza conflitti d'interesse negli incarichi professionali.

Premesso che:

- La normativa sulla questione in oggetto è poco chiara e con disposizioni che si sovrappongono; riporto sinteticamente alcuni passaggi, solo per inquadrare e concludere che l'adempimento sia dovuto;
- L'art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/01, recita "Le amministrazioni rendono noti, mediante inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei propri **consulenti** indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi".
- Il suddetto punto chiaramente fa riferimento solo ai consulenti; il comma 14 fa riferimento anche ai consulenti e collaboratori esterni, ma per quanto concerne la comunicazione dei dati alla funzione pubblica;
- L'art. 15 del D.Lgs. 33/13 riguarda la pubblicazione, in Amministrazione Trasparente, di dati per gli incarichi di consulenza e collaborazione e precisa che tale pubblicazione è condizione per l'efficacia dell'atto; il comma 4 stabilisce che la pubblicazione deve essere fatta entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico per i tre anni successivi al termine dell'incarico;
- La CIVIT con delibera n. 50/13 ha diramato linee guida per l'attuazione degli adempimenti per la trasparenza contenuti nel D.Lgs. 33/13 ed ha approvato apposito **allegato 1** contenente gli obblighi di pubblicazione, nel quale nella sezione riguardante collaboratori e consulenti, richiamando l'art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/01, richiede "attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse; quindi richiede l'attestazione ed anche la pubblicazione;
- L'art. 20 del D.Lgs 39/13 stabilisce con i commi 1 e 2 che all'atto del conferimento dell'incarico l'interessato rende una dichiarazione in merito all'insussistenza di una causa di inconferibilità ed annualmente dichiarazione di insussistenza in ordine causa di incompatibilità prevista dal decreto. La CIVIT con delibera n. 57/2013 in merito a questo punto ha chiarito quanto segue:

" Le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti di diritto privato in controllo pubblico (art. 7, commi 1 e 2 lett. a) e d); art. 8, comma 5; art.11, comma 2 lett. b); comma 3 lett. b) e c); art. 12 comma 3 lett. b) comma 4 lett. b) e c); art. 13 commi 2 lett. b) e c) e 3; art. 14, comma 2 lett b) e c) del decreto n.39/2013) trovano applicazione – secondo l' espressa previsione del decreto legislativo – **soltanto ai Comuni con popolazione superiore ai 15.000** abitanti o forme associative tra Comuni della medesima regione aventi la medesima popolazione;

Le disposizioni in tema di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi di cui agli artt. 3, 4 e 9 del citato decreto legislativo n. 39/2013 trovano generale applicazione.

Pertanto, al fine del conferimento di incarichi esterni , è necessario acquisire apposita dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse anche potenziale secondo il modello allegato (la formula è stata in parte mutuata dall'art. 6 del D.P.R. 62/13), la dichiarazione deve essere resa annualmente (se l'incarico è ancora in corso).

Il Responsabile del servizio rende apposita attestazione in merito all'avvenuta verifica dell'insussistenza del conflitto d'interesse, al fine della pubblicazione in Amministrazione trasparente unitamente ai dati dell'incarico, fra cui il curriculum. (si allega schema del modello).

Cordiali saluti

Il Segretario Comunale (d.ssa Gerardina Nigro)

Gerardina Nigro

Ogg.: MISURE DI ATTUAZIONE DEL PTPC. VERIFICA INSUSSISTENZA SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE NEGLI INCARICHI PROFESSIONALI EX ART. 53 D.LGS 165/2001. MISURE OBBLIGATORIE -

Il sottoscritto
dichiara di non trovarsi in situazione, neanche potenziale, di conflitto di interesse con il **Comune di Seniga** e si impegna a comunicare la necessità di astenersi qualora le decisioni o le attività da assumere possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, amministratore o dirigente.

Il sottoscritto segnalerà inoltre ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza che impongono la sua astensione.

In fede

Il Responsabile dovrà poi rilasciare specifica attestazione, che sarà pubblicata nella Sezione Trasparenza, sottosezione Consulenti e Collaboratori, a fianco di ciascun professionista incaricato (inserire come allegato alla determina):

Attestazione

Il sottoscritto, sulla base della dichiarazione del sig. pervenuta in data al prot. n. (oppure) contenuta nel disciplinare d'incarico sottoscritto dal professionista pervenuto in data prot. n.

attesta

l'avvenuta verifica di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse di cui all'art.53 , comma 14 del Dlgs.165/2001.

Seniga, (data)

Firma