



COMUNE DI SAN VITO LO CAPO

Regione Sicilia

\*\*\*\*\*

SETTORE I - Servizio Risorse Umane

Via Savoia n. 167 - 91010 - (Tp) - Centralino

n.0923/621211 - Ufficio Protocollo n. 0923/621256 - 280

- Uff. Personale 0923/621258 - 263

- P. E. C.:

[protocollocomunesanvitolocapo@postecert.it](mailto:protocollocomunesanvitolocapo@postecert.it) -

- Codice fiscale n. 80002000810 -

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA RICERCA DI UNA PROFESSIONALITA' AFFERENTE IL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, EX CAT. D1 DEL PREVIGENTE CCNL, ORA AREA DEI FUNZIONARI DEL CCNL ULTIMO SOTTOSCRITTO, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO "PART TIME" (18 ORE SETTIMANALI), AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI FINANZIARI**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

**VISTA** la deliberazione di CC n. 21 del 30/05/2022 di "APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022-2024 E BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2022-2024."

**VISTA** la deliberazione di C.C. n. 26 del 29/08/2022 di "APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE ANNO 2021 E DELLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA";

**VISTO** il vigente Fabbisogno del personale 2022/2024 ultimo approvato, giusta deliberazione di G.M. n. 26 del 08/03/2022;

**VISTA** l'allora deliberazione di G.M. n. 135 del 07/10/2021 avente ad oggetto: "ATTO DI INDIRIZZO PER IL RECLUTAMENTO, EX ART. 110 COMMA 1 DEL T.U.E.L., DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA D1, A TEMPO DETERMINATO 'PART TIME'";

**CONSIDERATO** che a seguito della comunicazione, ai sensi dell'art. 6 del contratto individuale di lavoro dell'attuale responsabile del Settore II, giusta nota acquisita agli atti prot. n. 2752 del 01/20/2023, l'A.C. ritiene sia necessario attivare il presente strumento, già a suo tempo utilizzato, che si dimostra particolarmente utile al bisogno per flessibilità e celerità;

**VISTA** la determinazione del Responsabile del Settore I di approvazione del presente avviso e dello schema di domanda;

**VISTO** l'art. 110 del D. Lgs. 267/2000, così come riformulato dall'art. 11 del D.L. 90/2014 convertito dalla Legge n. 114/2014;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

## RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per il conferimento di un incarico, a tempo determinato "part time" (diciotto ore settimanali), di Istruttore Direttivo Contabile, ex categoria "D1", del previgente C.C.N.L del comparto Funzioni Locali ed ora corrispondente all'"Area dei Funzionari e di EQ" nel C.C.N.L ultimo sottoscritto, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n.267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni, da assegnare al Settore Servizi Finanziari - Ufficio di Ragioneria.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.*

### **1.REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza: cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
3. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
4. Assenza di procedimenti penali e/o di condanne penali che - salvo riabilitazione- possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
5. Non essere stati licenziati dalla P.A. per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
6. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n.3;
7. Diploma di Laurea in Economia e Commercio o equipollenti conseguiti ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3/11/1999, n. 509 e successive

modificazioni ed integrazioni, ovvero laurea specialistica di cui al D.M. 28/11/2000, appartenente ad una delle classi di laurea corrispondenti alle discipline di cui innanzi sulla base della tabella di equiparazione contenuta nel decreto interministeriale del 5/5/2004, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 196 del 21/8/2004. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

8. Qualificata esperienza in materie quali la contabilità pubblica, la tenuta della "contabilità armonizzata", la redazione, secondo la nuova vigente normativa, delle scritture contabili desumibile dall'esercizio di una libera professione, ovvero da prestazioni di lavoro in posizione subordinata presso Pubbliche Amministrazioni o desunte dalle concrete esperienze di lavoro. Ovvero specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un anno nelle discipline relative alle dinamiche economico/finanziarie di un Ente pubblico territoriale.

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e dovranno essere dichiarati ai sensi del DPR n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

## **2. DURATA DELL'INCARICO E CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro, a tempo determinato, in ragione di 18 ore settimanali, che sarà costituito ai sensi dell'art. 110 - comma 1 - del D.lgs 267/2000, avrà *durata, dalla data di sottoscrizione del contratto, fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica (mese di giugno 2023) fermo restando che, dovendosi garantire la continuità dell'azione amministrativa, nell'avvicendamento tra Amministrazioni, in via transitoria, il medesimo, potrà produrre effetti non oltre 90 gg dall'insediamento del Sindaco neoeletto, salvo recesso anticipato a norma di Legge e di CCNL.*

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato. Il contratto di incarico è risolto di diritto nel caso

in cui l'Ente dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie o nel caso in cui venga a cessare per qualsiasi causa il mandato del Sindaco. L'incarico potrà essere revocato unilateralmente in caso di esigenze organizzative del Comune, di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta e dell'Assessore di riferimento. Le prestazioni richieste dovranno essere eseguite presso gli Uffici della Amministrazione Comunale.

### **3. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla ex categoria "D1" del previgente CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali, ora aggiornato a quello dell'"Area dei funzionari e di EQ" del vigente CCNL, alla tredicesima mensilità oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge. Con deliberazione motivata della Giunta comunale, si potrà riconoscere, giusto il disposto di cui all'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, una indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

### **4. PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di San Vito Lo Capo, sul sito Internet istituzionale del Comune di San Vito Lo Capo, per effetto dell'art. 51 del D.Lgs n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione Trasparente"/"Bandi di concorso" indirizzo [www.comune.sanvitolocapo.tp.it](http://www.comune.sanvitolocapo.tp.it).

### **5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato B) al presente avviso e/o contenere tutti gli elementi previsti dallo schema. Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- a. dettagliato curriculum professionale, datato, sottoscritto e circostanziato in modo tale da consentirne la verifica ed ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la valutazione professionale dell'aspirante;
- b. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

**Gli interessati dovranno far pervenire entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 28/02/2023 regolare domanda** redatta in carta libera indirizzata a: COMUNE DI SAN VITO LO CAPO - VIA SAVOIA 167 - 91010 - SAN VITO LO CAPO in busta chiusa con indicazione “**Contiene domanda di partecipazione alla selezione per la ricerca di una professionalità afferente il profilo di Istruttore Direttivo Contabile, ai sensi dell’art.110 comma 1 del d.lgs.n. 267/2000.** Le domande di partecipazione potranno essere prodotte con le seguenti modalità:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Vito Lo Capo in Via Savoia, n. 167, negli orari di apertura al pubblico (Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì Venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13,00 e il Martedì ed il Giovedì anche il pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,30);
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all’indirizzo sopra indicato;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda completa di allegati richiamati sopra, con istanza regolarmente firmata, in formato PDF all’indirizzo: ***protocollocomunesanvitolocapo@postecert.it.*** Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata. Il termine suddetto è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute oltre il termine, anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza. L’Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare la data di scadenza del bando, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse. La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

## **6. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l’accesso alla selezione;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell’avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda con firma autografa o digitale;
- la mancata presentazione e sottoscrizione del *curriculum vitae*;

- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la mancata indicazione anche di una delle dichiarazioni contenute nello schema di domanda allegato;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso.

## **7. SELEZIONE DEI CANDIDATI**

La selezione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, nominata con Determinazione settoriale, la quale provvederà a verificare le competenze professionali dei candidati nonché le capacità di risolvere correttamente i problemi ed esercitare concretamente le competenze in capo al ruolo da ricoprire. La selezione avverrà sulla base della disamina dei *curricula* e sulla valutazione di un colloquio orale. Il colloquio orale sarà finalizzato ad accertare il grado di conoscenza normativa e competenza manageriale del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato, e in particolare:

- normativa sulla contabilità pubblica alla luce della recente sua armonizzazione e redazione delle scritture contabili economico/finanziarie di un Ente territoriale quale quello comunale;
- capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi in relazione alle risorse assegnate e ai vincoli normativi, con particolare riferimento alla programmazione della spesa finanziaria;
- gestione del sistema di fatturazione elettronica e dei pagamenti in modalità "split payment";
- nuovi sistemi telematici di pagamento (tipo Pago PA).

La Commissione avrà a disposizione un punteggio **massimo di 50 punti** per la valutazione complessiva del candidato. Il punteggio finale verrà attribuito al termine della disamina dei *curricula* e della valutazione del colloquio sulla base della seguente ripartizione:

- a) esperienze attinenti al ruolo da ricoprire dichiarate e possedute ed esplicitate dettagliatamente dall'aspirante nel curriculum vitae (**max 20 punti**);
- b) conoscenze professionali: il candidato sarà sottoposto ad un colloquio di approfondimento sulle sue competenze professionali legate al ruolo ricercato, sulle attitudini manageriali e sul livello di aggiornamento normativo raggiunto attinente al

ruolo da ricoprire (*max 30 punti*). La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è tesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

A conclusione della procedura di selezione, la Commissione stilerà l'elenco dei partecipanti e la relativa valutazione, sulla base della quale il Sindaco conferirà l'incarico, con proprio decreto, a cui farà seguito la stipula del contratto individuale di lavoro.

La data del colloquio e l'elenco dei candidati che saranno valutati sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito Internet istituzionale del Comune di San Vito Lo Capo all'indirizzo [www.comune.sanvitolocapo.tp.it](http://www.comune.sanvitolocapo.tp.it) e, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione Trasparente"/"Bandi di concorso", almeno cinque giorni antecedenti rispetto al colloquio stesso. La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. Saranno valutati solo i candidati in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso di selezione. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione. L'esito della valutazione verrà pubblicato sul sito Internet istituzionale del Comune di San Vito Lo Capo [www.comune.sanvitolocapo.tp.it](http://www.comune.sanvitolocapo.tp.it) all'Albo pretorio *on line* e, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs n.33/2013, nella sezione "Amministrazione Trasparente"/"Bandi di concorso".

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

La nomina e la conseguente stipula del contratto di lavoro sono conseguenti l'intervenuta approvazione del Bilancio di Previsione 2022, del Rendiconto di gestione 2021 e della relativa comunicazione alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (Bdap).

## **8. INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della Legge 7.8.90, n.241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Responsabile del Settore Personale - Dott. Andrea Ferguglia-. Per quanto non previsto nel presente bando si

rimanda alle leggi ed ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro in vigore, allo Statuto Comunale nonché al Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Vito Lo Capo.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento 2016/679UE e dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

## **AVVERTENZE**

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto del principio di pari opportunità fra uomini e donne, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.* L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare e revocare il presente bando, ed anche riaprire i termini, ove lo ritenga opportuno e necessario per motivi di pubblico interesse. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie. *Il presente avviso ha lo scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto al posto né alla redazione di una graduatoria di merito, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione, rientrando nella discrezionalità sindacale valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.* Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del Responsabile del Settore personale del Comune di San Vito Lo Capo - Via Savoia 167 - 92010 San Vito Lo Capo (telefono 0923621258 - 0923621263).

San Vito Lo Capo, lì .....

**Il Responsabile del Settore I**

**Servizio Risorse Umane**

Dott. Andrea Ferguglia



ALLEGATO "B" SCHEMA DI DOMANDA (da redigere in carta semplice)

Al Comune di  
SAN VITO LO CAPO  
Via Savoia n. 167

91010 - SAN VITO LO CAPO

**OGGETTO: PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA RICERCA DI UNA PROFESSIONALITA' AFFERENTE IL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, EX CAT. D1 DEL PREVIGENTE CCNL, ORA AREA DEI FUNZIONARI DEL CCNL ULTIMO SOTTOSCRITTO, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO "PART TIME" (18 ore settimanali), AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI FINANZIARI**

Il/La sottoscritto/a.....

Codice fiscale .....

**CHIEDE**

di partecipare alla SELEZIONE PER LA RICERCA DI UNA PROFESSIONALITA' AFFERENTE IL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, EX CAT. D1 DEL PREVIGENTE CCNL, ORA AREA DEI FUNZIONARI DEL CCNL ULTIMO SOTTOSCRITTO, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO "PART TIME" (18 ore settimanali), AI SENSI DELL' ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI FINANZIARI.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penalipreviste dagli art. 75 e 76 del suddetto Decreto, derivanti da dichiarazioni false e mendaci,

**DICHIARA**

1. di essere nato/a il ..... a ..... Prov. ....;
2. di essere cittadino italiano;
3. di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea \_\_\_\_\_, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana
4. di essere residente a ..... Provincia ..... (c.a.p. ....)  
in via ..... nr. .... tel. Cellulare .....  
.....mail..... e di indicare

tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi in relazione alla selezione;

5. di essere in pieno godimento dei diritti civili e politici;
6. di essere regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo)
7. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....;
8. di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
9. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
10. di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell' entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso.....  
.....  
.....  
.....);
11. l'insussistenza a proprio carico di cause ostative ad assumere incarichi per conto di Pubbliche Amministrazioni;
12. di essere in possesso del titolo di studio di.....  
..... conseguito il..... presso.....  
..... con voti  
..... (in caso di titolo di studio equipollente a quello richiesto per l'accesso alla selezione citare gli estremi di legge);
13. di essere abilitato all'esercizio della professione di  
.....  
.....;
14. di essere in possesso della seguente esperienza lavorativa e professionale (specificare)  
.....  
.....  
.....;
15. di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal presente avviso di selezione, in

quanto "lex specialis", nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;  
16. di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti e regolamenti e di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i.;

### ESPRIME

La propria disponibilità ad iniziare l'attività lavorativa subito dopo il conferimento dell'incarico e ribadisce la propria incondizionata accettazione a tutte le norme del presente avviso.

Data.....

Firma.....(non è richiesta l'autenticazione della firma)

### ALLEGATI OBBLIGATORI

- Copia fotostatica di documento di identità, *in corso di validità*;
- Curriculum vitae in formato europeo, *datato e sottoscritto*, corredato da ogni altra documentazione ritenuta utile al fine della presente selezione

Il sottoscritto chiede, inoltre, che la corrispondenza relativa alla presente domanda sia trasmessa al seguente indirizzo:

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_, Città \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_