

COMUNE DI SAN VITO LO CAPO

Provincia Regionale di Trapani

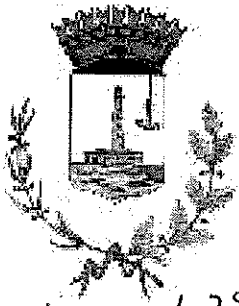
Settore I

Via Savoia n. 167 – 91010 - (Tp) – Centralino

n.0923/621211 - Fax Ufficio Protocollo n. 0923/972383 -

- P. E. C.: protocollocomunesanvitolocapo@postecert.it -

- Codice fiscale n. 80002000810 -



Prot. n. 4392 del 28 FEB 2022

Al Servizio Risorse Umane

e p.c.

Sindaco

Segretario Comunale

LORO SEDI

Oggetto: relazione sull'attività di gestione svolta dal Settore I per l'anno 2021

Con la presente, in ottemperanza della deliberazione di G.M. n. 136 del 12/10/2020 relativamente alla performance 2021 e della deliberazione, parimenti giunta, n. 137 di pari data, consistente nel Piano degli Obiettivi 2021, è intendimento del Responsabile del I Settore relazionare sullo stato dell'attività di gestione effettivamente svolta e riportata, sinteticamente, nelle relative schede obiettivo che, qui, si allegano quale parte integrante dell'attività svolta ed alle quali si rimanda per le percentuali di raggiungimento dei singoli obiettivi assegnati.

Ritenendo lo scrivente di tracciare l'attività del I Settore, in osservanza degli obiettivi assegnati con la deliberazione in atto richiamata, anche ai fini della valutazione selettiva della qualità e produttività del lavoro compiuto e della performance organizzativa resa, di seguito, si evidenziano le prestazioni garantite dagli Uffici nella responsabilità dello scrivente, durante l'anno di riferimento 2021 singolarmente o in team.

Il Servizio Affari Generali ha confermato il trend di archiviazione e conservazione degli atti sul protocollo digitale attestando valori superiori rispetto all'anno precedente; gli atti del Protocollo sono pari a n. 19063 in arrivo (erano 18292 nel 2020) e n. 5864 in partenza (erano 5107 nel 2020) in partenza e dimostrano che il trattamento degli atti dematerializzati, anche all'interno di ogni singolo Settore organizzativo, ha assunto una percentuale maggioritaria sul totale degli atti processati in via tradizionale.

Medesimo servizio registra un generale riordino ed aggiornamento delle Sezione "Amministrazione e Trasparenza" nonché l'aggiornamento e la pubblicazione degli strumenti relativi al trattamento dei dati (D.P.O.) e della Privacy (giuste determinazioni sindacali di nomina del responsabile esterno del trattamento, prot. n. 19254 del 13/12/2021 e n. 8 del 06/07/2021 di nomina dei referenti responsabili del trattamento dei dati personali) con produzione e messa a disposizione della modulistica utile anche con approntamento di appositi links del Sito Istituzionale.

L'Ufficio contratti ha formalizzato nell'anno di riferimento n. 27 contratti (l'anno scorso erano 26) e 43 scritture private calcolandone, per ognuno, di volta in volta i diritti di rogito spettanti all'Ufficiale rogante che ne ha verificato la regolarità.

Prosegue, costante, l'aggiornamento dei dati del link Amm.ne Trasparente del Sito web istituzionale che è stato rivisitato nella sua parte grafica e nell'accesso ai diversi contenuti ora resi più semplici ed intuitivi.

L'Ufficio del Messo comunale, con il numero di 265 notifiche effettuate a mezzo PEC, ha evidenziato, il superamento del valore prefissato del 30% sul numero delle notifiche totali, pari a n. 884, superando così il numero di 191 del 2020.

Per la realizzazione dei superiori risultati è stata assicurata adeguata presenza del personale in servizio oltremodo implementata con il ricorso al lavoro straordinario nella misura delle risorse disponibili assegnate al Settore I, ammontanti ad € 4.531,06.

Il Servizio Affari Generali ha consolidato ed ottimizzato, rendendo il sistema più selettivo, per gli Amministratori, la consultazione della posta loro assegnata, per il tramite degli strumenti telematici e degli applicativi in uso all'Ente al cui utilizzo, i medesimi, sono stati, singolarmente, abilitati.

E' stata avanzata richiesta, anche per il tramite di operatore diverso dalla Software House APK, di un miglioramento degli Applicativi gestionali in uso all'Ente prevedendone un incremento delle tipologia dei dati trattati, un efficientamento delle modalità di loro processo.

E' stata esposta la necessità di avere un maggior dialogo ed interconnessione tra i diversi applicativi in uso anche per il tramite di una condivisione di banca dati comune.

In proposito sono, quindi, in corso interlocuzioni con diverso Operatore per valutare una implementazione dei sistemi attuali o un cambiamento dei gestionali in uso.

Il servizio di Segreteria ha predisposto apposito registro dei contratti formalizzati, che nell'anno di riferimento ammontano a n. 27 (erano 25 nel 2020), così da poterne monitorare, per ognuno, la scadenza.

Il Settore I, in adesione giusta delibera di G.M. n 40 del 24/03/2020, ha continuato ad assicurare la continuità dei Servizi anche con la modalità di lavoro agile "Smart working".

E' stata assicurata l'apertura della farmacia succursale stagionale (periodo Giugno - Ottobre 2021), giusto D.D.S. n. 316 del 19/04/2021.

Il Servizio ha avviato la diretta in streaming delle sedute di consiglio comunale nel numero di 11, giusta determinazione n. 1333 del 23/12/2021.

Il Settore I ha contribuito alla revisione dei residui attivi e passivi di bilancio, attività propedeutica alla stesura del Rendiconto 2020 nella misura di quanto trasmesso con nota prot. n. 8714 del 06/05/2021.

Il Servizio Contenzioso ha processato atti per numero 37 pratiche, come da nota prot. n. 2373 del 02/02/2021 sullo stato del Contenzioso definendone numero 26 relative a contenziosi/sinistri pregressi.

Si è redatto lo stato del contenzioso generale pendente, giusta nota prot. n. 2373 del 02/02/2021 richiamata.

Ha posto in essere tutte le deliberazioni utili alla costituzione in giudizio di questa A.C.

Ha provveduto al riconoscimento di numero tre debiti fuori bilancio afferenti alle Ditte "Condominio il Boschetto" "G&V Costruzioni" ed LVS.

Ha redatto, anche per il tramite del Broker assicurativo incaricato per l'Ente, a cui vengono comunicate le richieste di apertura dei diversi sinistri stradali, lo stato del contenzioso utile alla predisposizione del bilancio d'esercizio indicando le risorse da impegnarsi in relazione al rischio di soccombenza di ogni singolo caso ed i d.f.b. da riconoscersi.

Si è dato parziale corso alla revisione dei residui passivi per quanto attiene agli impegni assunti al bilancio al capitolo 10120305 oltre che per accertate economie anche con il pagamento delle spettanze arretrate e maturate per cause già concluse.

Il Servizio di Programmazione Turistica registra l'avvenuta programmazione degli eventi turistici voluti dall'Amministrazione comunale mediante la predisposizione delle determinazioni settoriali conseguenti.

E' stata completamente realizzata, l'approvata calendarizzazione degli spettacoli e degli eventi per la stagione 2021 a questo malgrado gli effetti negativi ingenerati dalla Pandemia da Coronavirus - Covid 19.

Gli atti programmatori prodotti evidenziano, in sinergia con la parte politica, gli sforzi del Settore e del suo personale, per elevare, anche in un contesto difficile quale quello ingenerato dal perdurante diffondersi dei contagi da COVID 19, il livello qualitativo dell'offerta di intrattenimento che ha visto svolgersi, comunque, tutti gli eventi programmati.

Il Settore ha curato l'adozione degli impegni di spesa, nonché l'organizzazione degli spettacoli in tutte le sue fasi, di concerto con l'Ufficio Tecnico e la Polizia Municipale per gli aspetti inerenti gli aspetti tecnici e viabilità e la sicurezza delle persone

Nell'ottica di implementare la ricettività dei servizi in ambito marino, è stato raggiunto l'obiettivo di mettere a bando l'area in concessione del Comune contraddistinta dal PUDM come "A3".

È stato sostenuto per il tramite del coinvolgimento della Pro Loco nella programmazione degli eventi, l'associazionismo locale a cui è stato affidato anche il controllo delle norme Anticovid sugli arenili, giusta deliberazione 64 del 13/05/2021 e giusto Piano Anticovid per la sicurezza dei luoghi e delle persone ospiti, predisposto da personale esterno appositamente incaricato.

E' stato attivato il servizio di vigilanza bagnanti per il tramite dell'Associazione Guardia Costiera Volontaria di Trapani.

Per il Tramite dell'Associazione Volontari SOS Valderice si è assicurato il servizio di autoambulanza estiva, di presidio degli accessi in località Baia Santa Margherita, la prevenzione degli assembramenti presso il locale Mercatino settimanale ed il litorale del centro urbano.

E' stata anche assicurato, per il tramite del medesimo soggetto, un servizio di controllo e vigilanza in materia ambientale e di prevenzione incendi nelle giornate classificate a maggior rischio.

E' stata affidata al privato una porzione di circa 1500 mq di spiaggia, con annessi servizi alla balneazione, servizio di salvataggio compreso, in località Rina di Macari" per un corrispettivo di € 10.100,00.

E' stato attivato trenino gommato per il collegamento tra le diverse aree di Baia Santa Margherita, giusta determinazione n. 185 del 29/04/2021.

Con l'ausilio della locale Polizia Municipale è stata espletata attività ispettiva di verifica in ordine all'Area A3 e, più in generale sulle specifiche di erogazione dei servizi affidati sul litorale ossia il servizio di assistenza bagnanti e la spiaggia "zero barriere".

Come anticipato, durante il periodo estivo anno 2021, è stato assicurato il servizio assistenza bagnanti, ambulanza, vigilanza e controllo accessi "Baia Santa Margherita" e "Zingaro".

E' stata assicurata adeguata presenza in servizio anche con il ricorso alla modalità di lavoro da remoto in "smart working".

SERVIZI SOCIALI sono stati pubblicati atti deliberativi di concessione dei contributi in favore delle famiglie con individui portatori di handicap, per un totale di 8 unità, e per n. 2 nuclei familiari affidatari di minori. Sono, altresì, stati erogati n. 8 contributi economici temporanei, con soluzione alternativa di lavoro e n. 9 contributi straordinari.

Sono gestite pratiche relative alla concessione degli assegni di maternità per numero 16 beneficiari (nel 2020 erano 13 unità) e degli assegni per il nucleo familiare con tre o più figli minori per un totale di 12 unità.

Sono continuati dedicati procedimenti di soccorso, ristoro e sostegno alle famiglie ed agli operatori economici del territorio per affrontare gli effetti indotti dall'emergenza pandemica da Covid 19 con aiuti di tipo alimentare, farmaceutico ed economico di pagamento delle utenze domestiche, quali luce e gas, che hanno riguardato, a vario titolo, un bacino di utenza di n. 33 unità.

Per il tramite dei "Piani di Zona" del Distretto D50 si sono attivate "Borse Lavoro" e nella misura di 21 unità e predisposizione del nuovo accreditamento, presso l'Ente, delle

società cooperative del Terzo Settore interessate con l'istituzione di apposito Albo inoltrato al competente Assessorato della regione Siciliana, giusta determinazione n. 809/2021.

Nell'attività si è assicurata la continuità della presenza del personale in servizio anche per il tramite del ricorso al lavoro straordinario.

E' stato assicurato, con numero due professioniste, il servizio di assistenza alla comunicazione reso in ambito scolastico a 3 minori che necessitano di adeguata assistenza, il trasporto dei soggetti disabili aventi diritto, in ragione di n. 18 unità (erano 12 nel 2020) e del servizio di assistenza domiciliare, per n. 21 assistiti anche per il tramite delle ditte accreditate al Sistema.

In aggiunta ai normali servizi espletati, in convenzione con l'ASP di Trapani, viene gestito il servizio di prenotazione delle visite mediche (C.U.P.)

Si registra l'avvenuta concessione di agevolazioni nei trasporti per gli anziani e disabili con i mezzi AST per n. 5 unità del tipo "disabili".

Affidamento, secondo un C.S.A. opportunamente innovato, del servizio "Spiaggia zero barriere" per consentire alle persone diversamente abili ed ai loro accompagnatori di fruire dell'ambiente marino.

Il Servizio ha posto in essere apposita verifica ispettiva sui servizi affidati relativi al trasporto disabili, alla "spiaggia zero barriere", al servizio di assistenza bagnanti nonché alla gestione dell'Area A 3 del PUDM

Il Servizio Pubblica Istruzione ha attuato il trasferimento di sede lavorativa dell'Ufficio P.I. ed ha garantito, in condizioni di efficienza, il Trasporto scolastico degli alunni che frequentano le scuole e gli istituti fuori sede con un servizio di autolinea regionale in convenzione e, ove le normative anti COVID 19 hanno limitato l'afflusso e la frequenza scolastica in presenza ed il conseguente utilizzo dei mezzi pubblici, si è ricorsi allo strumento del rimborso del costo del biglietto del bus agli aventi diritto utilizzatori ammontanti a n. 153.

Ha garantito, la sanificazione dei plessi scolastici e dei mezzi di trasporto utilizzati per il servizio scuolabus, servizio che, per quanto attiene il trasporto degli alunni, è stato appaltato a ditta esterna che lo svolge con numero due automezzi.

Il servizio scuolabus ha riguardato nel 2021 un numero di alunni pari a 132 (erano 93 nel 2020)

Il servizio di trasporto scolastico, in ragione dei restringimenti dettati dalla normativa di prevenzione e contrasto del Coronavirus non ha potuto agevolare lo svolgimento di mirati progetti didattici che comportassero trasferimenti dentro e fuori il Comune.

E' sempre proseguito il recupero degli abbonamenti mensili pagati dall'Ente e non usufruiti dagli studenti per eccesso di assenze.

Si sono istruite le pratiche per l'erogazione delle borse di studio in favore degli studenti meritevoli ed erogati buoni libro per un totale di n. 130 (nel 2020 erano 110).

Nei limiti delle competenze comunali, sono stati posti in essere gli atti formali per garantire assistenza e manutenzione ai diversi plessi ed istituti scolastici con risorse trasferite (€ 6.000,00 quale contributo all'Istituto comprensivo Lombardo - Radice) e con risorse proprie (€ 4.000, 00 oltre Iva per i condizionatori al Plesso Verga).

Si è assicurato il funzionamento della scuola materna comunale sita nella frazione Castelluzzo anche facendo ricorso a personale ulteriore in sostituzione di quello normalmente assegnato visto la sua prossima collocazione in quiescenza.

Il Servizio Risorse Umane ha provveduto a ristrutturare la sede di lavoro ed all'integrale attuazione del D. Lgs. 150/2009 e s.m.i. nonché delle prescrizioni derivanti dalla c. d. Riforma Madia, con l'innovazione, l'integrazione e l'aggiornamento dei seguenti atti normativi:

- Fabbisogno triennale del personale 2021/2023 e piano annuale delle assunzioni 2021;
- Riorganizzazione della struttura e dei servizi comunali mettendo in atto le procedure di reclutamento per il tramite dei definiti concorsi pubblici banditi ed il completamento di stabilizzazione del personale A.S.U. e, più in generale delle operazioni programmate nel piano annuale delle assunzioni;
- Piano degli obiettivi e Piano Performance 2021;
- Relazione sulla performance anno 2020

L'Ufficio ha provveduto alla ripartizione del Fondo Salario accessorio e si appresta a realizzare una tornata di progressioni orizzontali per gli aventi diritto.

Ha completato la distribuzione del FES anno 2020 e costituito quello per l'anno 2021.

Sono stati redatti, in aggiunta al fabbisogno del personale, gli atti propedeutici all'approvazione del bilancio di esercizio, quale il Piano delle Azioni Positive, la ricognizione degli esuberi ed il piano di razionalizzazione delle spese.

Si è coinvolto nel processo per il benessere organizzativo il Comitato Unico di Garanzia, rivisto ed innovato sulla base del personale ancora effettivamente in servizio.

Il Servizio ha promosso la riorganizzazione sistematica ed all'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente con particolare attenzione alla sezione "Performance" anche con il ricorso e la collaborazione di personale appositamente dedicato.

In discontinuità con le previsioni quale positivo elemento aggiuntivo di performance, organizzativa ed individuale dei singoli componenti dell'Ufficio Personale, si rileva che sono state poste in essere, le procedure che hanno visto consumarsi il trasferimento presso il Comune di San Vito Lo Capo di n. 2 ASU.

Il Servizio, anche con il coinvolgimento di personale del Settore I in prolungamento orario, ha curato l'adempimento degli obblighi imposti dalla Ragioneria Generale dello Stato in tema di relazione e conto annuale.

Ha assicurato il regolare versamento degli oneri tributari e previdenziali dovuti per il personale dipendente e per gli Amministratori locali, oltre che l'adempimento dei correlati obblighi dichiarativi.

L'Ufficio, oltre alle normali pensioni per raggiunti limiti di età, si è fatto carico, con notevole impegno e spirito di abnegazione, del disbrigo delle implementate domande di collocamento a riposo per gli effetti della nuova riforma previdenziale con le diverse opzioni quali la c.d. "opzione donna" e "Ape Social" per lavori usuranti.

Si è provveduto con apposito progetto finanziato con i risparmi di amministrazione all'inizio di un percorso di verifica, sistemazione delle diverse posizioni contributive nel sistema INPS dei dipendenti.

Tutti i dipendenti sono ormai dotati di cedolino elettronico e sono in possesso di credenziali per l'accesso alla visualizzazione delle proprie timbrature di servizio.

E' stata distribuita informativa sull'adesione al Fondo di Previdenza Complementare Perseo Sirio ai dipendenti aventi diritto per una loro adesione volontaria o diniego.

Il Servizio Elettrico ha contabilizzato, liquidato e pagato le fatture presentate relative alle diverse utenze. Il Responsabile del Settore Terzo non ha segnalato particolari disservizi o guasti tali da comportare, per il 1° Settore, la formalizzazione di apposito provvedimento di sospensione e/o di rigetto delle fatture elettroniche emesse per l'incasso dei corrispettivi che, per altro, sono, spesso, oggetto di cessione di credito a diverso soggetto da parte del fornitore di energia.

I pagamenti extra canone sono rimasti nella responsabilità del Settore III per quanto riguarda l'Energia per usi diversi dall'illuminazione pubblica il Responsabile del Settore III° attende le risultanze del lavoro del "Energy manager" che dovrà valutare il passaggio a diverso e più conveniente operatore e, razionalizzando le diverse utenze in uso all'Ente, ridurre il numero delle fatture.

In ragione di quanto sopra l'obiettivo del Responsabile del 1° Settore, di indicare le eventuali utenze non più utili ai fini istituzionali dell'Ente che dovranno essere dismesse, è in via di realizzazione.

Il Servizio Randagismo ha mantenuto e le attuali colonie feline e ne ha censite di nuove. Per consentire una migliore cura degli animali sul territorio, anche in collaborazione con i cittadini interessati, le Associazioni animaliste ed il coinvolgimento dei Volontari, sono state mantenute in efficienza ed in ordine le casette rifugio predisposte per le suddette colonie. In collaborazione con il Servizio di Polizia Municipale e con il Veterinario convenzionato, si è assicurata la cattura di eventuali animali randagi pericolosi, nonché il trasporto e la custodia presso strutture atte al recupero dell'animale medesimo., giuste ordinanze di Settore nn. 1, 2 e 3 del 2021 che hanno visto il compimento di n. 124 interventi (erano stati 90 nel 2020).

Alle associazioni animaliste locali quale segno tangibile del loro prezioso impegno sono stati erogati contributi per un totale di € 6.000,00 a titolo di ristoro spese sostenute per la cura e custodia dei randagi e per l'acquisto di medicine e alimenti per il loro benessere.

L'ufficio ha prontamente segnalato all'ASP di competenza nonché alle Associazioni animaliste del territorio ed al medico veterinario convenzionato situazioni di criticità.

E' stata rinnovata convenzione con il Dott. Loria Giuseppe, medico veterinario con ambulatorio in Custonaci.

Con determinazione n. 778 del 19/08/2021 è stato assicurato il servizio di recupero di carcasse di animali sul territorio che ha visto il recupero di numero, due cani un delfino ed una tartaruga marina.

Il Servizio di Telefonia ha provveduto alla gestione del contratto di telefonia sottoscritto, assicurando il tempestivo pagamento delle fatture emesse dal gestore.

Nell'ottica di ogni possibile riduzione di spesa si è valutata offerta migliorativa dell'attuale Gestore VODAFONE S.P.A. per il passaggio alla fibra ottica e la dismissione degli attuali links del tipo adsl.

L'offerta ha annoverato anche numero 5 telefoni del tipo mobile da utilizzarsi in caso di necessità ed emergenza che sono stati formalmente consegnati al personale individuato e che attualmente vengono anche impiegato nella verifica del "Green Pass" per accedere ai luoghi di lavoro

E' stato sostituito apparecchio telefonico del centralino, definitivamente trasferito in altra sede ovvero all'ingresso di Palazzo la Porta, via Savoia 167, si è cambiata

Il Servizio assicurativo Il Responsabile del Settore, ha stipulato assicurazioni per la tutela contro rischi per la responsabilità patrimoniale e stipulerà entro fine anno RCA obbligatoria per i veicoli comunali.

E' stato sottoscritto, previo apposita determinazione del responsabile di Settore, di approvazione, il disciplinare per il servizio di brokeraggio assicurativo che dovrà, per conto dell'Ente, indagare il mercato assicurativo per reperire polizza con il migliore rapporto prezzo/qualità da accendersi.

Il Responsabile del Settore, in collaborazione con i settori interessati dal sinistro, ha liquidato la quota di franchigia richiesta e riferita ai sinistri pagati dalla Compagnia assicurativa.

Nell'anno 2021 sono stati aperti presso il Broker numero 6 posizioni per sinistri stradali occorsi.

Si sono gestiti i solleciti con l'UTC e la Polizia Municipale.

La superiore relazione, comprensiva delle schede obiettivo ad essa allegate, si prefigge di fornire, da un punto di vista anche qualitativo, un utile indicatore sulla la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance.

La medesima si traduce, per il tramite delle schede obiettivo che nelle ultime due colonne recano appositi algoritmi, anche in un dato quantitativo con degli indicatori che forniscono l'**Indicatore progettuale- strategico -MBO** ovvero sono esplicativi del **grado di raggiungimento degli obiettivi di gestione per l'anno 2021.**

Tale indicatore, che viene indicato nella prima pagina delle schede obiettivo del Settore e viene calcolato secondo i seguenti due metodi

- algoritmo semplice di calcolo =
$$\frac{\text{Totale \% raggiungimento obiettivi}}{\text{Totale obiettivi} \times 100}$$

- algoritmo complesso di calcolo =
$$\frac{\text{Totale \% raggiung. obiettivi} \times \text{Peso obiettivi}}{\text{Totale al 100\% obiettivi} \times \text{Peso obiettivi}}$$

rappresenta il grado % di raggiungimento degli obiettivi.

Il Settore I raggiunge, in totale, un risultato di performance, per l'anno 2021, pari al **97.37 %** che lo colloca, come indicato nella deliberazione di G.M. in atto richiamata di seguito riportato, nel range di una performance organizzativa ottima.

- > Un risultato uguale o superiore al 90%: performance organizzativa ottima;
- > Un risultato maggiore dell'80 % e minore del 90 %: performance organizzativa buona;
- > Un risultato maggiore del 70% e minore dell'80 %: performance organizzativa discreta;
- > Un risultato inferiore del 70%: performance organizzativa negativa.

Quanto sommariamente relazionato ed il dato quantitativo espresso, confermano che, anche per l'anno 2021, gli adempimenti gestionali dei soggetti incaricati siano in linea con il trend storico di riferimento che contraddistingue l'Ente per buoni livelli di performance organizzativa raggiunti.

I contenuti dimostrano, in concreto, come l'attività gestoria compiuta dal personale del I Settore nella quotidiana erogazione dei servizi all'Utenza e nel supporto alle attività istituzionali, stanti anche le dotazioni di risorse umane e finanziarie, disponibili, abbia contribuito al raggiungimento di un livello di performance organizzativa del tutto soddisfacente.

Tanto si relaziona per il successivo inoltro all'O.I.V, unitamente alle schede obiettivo indicative del raggiungimento di ogni singolo obiettivo assegnato a questo Settore I ed alle schede di valutazione dei singoli dipendenti assegnati, atteso che, secondo il vigente sistema di valutazione in uso nell'Ente, queste ultime incidono per il 40 % sul giudizio di risultato dei diversi TPO mentre il restante 60 % deriva dal raggiungimento degli obiettivi di gestione, per come espressi nelle schede obiettivo.

Nell'auspicare la presente contribuisca alla pronta definizione del procedimento di riconoscimento e liquidazione delle spettanze premiali di risultato dei diversi TPO e, più in generale dei dipendenti tutti, tanto si relaziona per la conoscibilità degli Organi in indirizzo ed agli atti d'Ufficio Personale.



Il Responsabile del I Settore

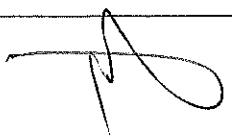
Dott. Andrea Ferguglia

Scheda obiettivi I Settore 2021

Anno	Obiettivo operativo	Responsabile	% di conseguimento	Indicatore sintetico di risultato (Breve relazione)	Algoritmo semplice di calcolo <u>Totale % raggiungimento obiettivi</u> Totale obiettivi x 100	Algoritmo complesso di calcolo <u>Totale % raggi. Obb. X Peso obiettivi</u> Totale obiettivi x 100
2021	Servizio Affari Generali					
1	Il Servizio Affari Generali dovrà continuare a curare nell'anno 2021 l'archiviazione e la conservazione degli atti sul protocollo digitale, implementando ulteriormente la progressiva dematerializzazione degli atti interni, anche avviando lo start-up dell'acquisizione di eventuali domiciliazioni digitali volontarie. Il servizio Affari Generali dovrà inoltre provvedere:	Dott. Andrea Ferguglia	Conseguito al 100%	Si è prodotta l'archiviazione e la conservazione degli atti sul protocollo digitale. Si conferma il trend già avviato che attesta un incremento rispetto all'anno precedente: gli atti del protocollo pari a n. 19063 in arrivo e n. 5864 in partenza dimostrano che il trattamento degli atti dematerializzati ha assunto una percentuale maggioritaria sul totale degli atti processati. Idem dicasi per gli atti interni relativi ai singoli Settori. Medesimo servizio registra un generale riordino ed aggiornamento delle Sezione "Amministrazione e Trasparenza" nonché l'aggiornamento e la pubblicazione degli strumenti relativi al trattamento dei dati (D.P.O.) e della privacy con produzione e messa a disposizione della modulistica utile. Prosegue costante l'aggiornamento dei dati del link ammine trasparente del sito web istituzionale, che è stato rivisitato già lo scorso anno. L'Ufficio del Messo comunale ha superato il 30% delle notifiche da effettuare a mezzo PEC sul totale delle notifiche effettuate pari a n..884 ossia di n. 265 contro le 191 dell'anno precedente	$1850/1900=0.97368$ $\times 100=$ $= 97.37\%$	$(1850 \times 60) / (1900 \times 60) =$ $=(112.850/115.900) =$ $= 0,97368 \times 100 =$ $= 97.37\%$
	<ul style="list-style-type: none"> - alla notifica degli atti dell'Amministrazione comunale e degli atti di altre amministrazioni, avvalendosi del messo comunale, nei termini previsti dai singoli atti, incentivando la notificazione a mezzo pec; - attivazione della farmacia stagionale nel periodo estivo; - in virtù del perdurare dell'emergenza pandemica derivante dal virus Covid-19, il Responsabile degli AA. 					

	<p>GG: ha il compito di organizzare e gestire, per l'assolvimento dei dettami nazionali (D.P.C.M.), tutti gli uffici affinché vengano rispettate le norme del distanziamento e della sanificazione, ma soprattutto dell'organizzazione del lavoro agile del personale, che si prevede di ridurre compatibilmente con l'andamento della curva pandemica. Peso ponderale 3%</p>			<p>Il settore ha garantito continuità nell'assolvimento della normativa Anticod sui posti di lavoro (vedi Piano Anticovid) dandone adeguata pubblicità con note e circolari pubblicate all'Albo Pretorio on line ed affisse nei pressi delle apparecchiature di rilevamento delle presenze in servizio.</p> <p>L'Ufficio contratti ha formalizzato nell'anno di riferimento n. 70 tra contratti e scritture private calcolandone. Per ognuno, di volta in volta, i diritti di rogito spettanti all'Ufficiale rogante che ne ha verificato la regolarità.</p> <p>Il Servizio ha assicurato l'avvio della farmacia succursale per la stagione estiva 2020, giusto D.D.S. n. 316 del 19/04/2021, a firma del Dirigente del servizio 7 del Dipartimento Pianificazione strategica dell'Assessorato Regionale della Salute</p> <p>Per la realizzazione dei superiori risultati è stata assicurata adeguata presenza di personale in servizio anche con il ricorso al lavoro straordinario nella misura delle risorse disponibili assegnate al Settore I, ammontanti ad € 4.531,06.</p>		
2021	<p>Il Servizio Affari Generali dovrà inoltre curare:</p> <p>- L'adempimento degli obblighi di comunicazione di cui all'art. 53, commi 11 e ss. Del D.Lgs. 165/2001 relativi ai consulenti e provvedere alla pubblicazione sul sito degli</p>	Dott. Andrea Ferruglia	<p>Conseguito al 100%</p>	<p>Il Servizio Affari Generali ha consolidato e migliorato, per gli Amministratori, la consultazione della posta loro assegnata, per il tramite degli strumenti telematici e degli applicativi in uso all'Ente al cui utilizzo, i medesimi, sono stati, per</p>		

<p>incarichi conferito ai collaboratori e consulenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A tal fine gli uffici interessati, ogni qualvolta procedano alla nomina di consulente, dovranno comunicare al Settore Affari Generali; - Sviluppo, miglioramento e gestione dei servizi on line che garantiscono trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione, dei cittadini ed associazioni. - Diretta Streaming delle sedute di Consiglio Comunale per la partecipazione da remoto da parte del pubblico alle stesse e creazione links per dare la possibilità di partecipazione da remoto ai consiglieri comunali; - Riduzione dei residui attivi e passivi al bilancio relativi al Settore I <p>Peso ponderale 3%</p>			<p>altro, singolarmente abilitati.</p> <p>Alla software APK è stato richiesto di implementare le funzionalità degli applicativi in uso.</p> <p>Il servizio di Segreteria ha approntato registro dei contratti anche al fine di monitorare quelli in scadenza.</p> <p>Ha predisposto un elenco completo dei contratti in carico all'A.C. che contano 43 scritture private e n.27 contratti.</p> <p>Il servizio ha adempiuto agli obblighi di comunicazione di cui all'art. 53, commi 11 e ss. Del D.Lgs. 165/2001 relativi ai consulenti e provvedere alla pubblicazione sul sito degli incarichi conferito ai collaboratori e consulenti.</p> <p>Il Servizio ha avviato la diretta in streaming delle sedute di consiglio comunale nel numero di 11, giusta determinazione n. 1333 del 23/12/2021.</p> <p>Il Settore I ha contribuito alla revisione dei residui attivi e passivi di bilancio, attività propeedeutica alla stesura del Rendiconto 2020 nella misura di quanto trasmesso con nota prot. n. 8714 del 06/05/2021.</p>		
--	--	--	--	--	--



2021

Servizio Contenzioso

1

Il Servizio Contenzioso, dovrà curare le controversie dell'Ente, previa collaborazione degli Uffici interessati, nei termini di cui alla deliberazione di G.M. n. 166/2016.

Sarà cura del medesimo relazionarsi con i legali incaricati dall'Amministrazione per la tutela, nelle cause in essere, degli interessi dell'A.C. relazionando, alla medesima, sullo stato reale del contenzioso così da fornire, anche, all'Ufficio Servizi Finanziari ogni dato utile reperito sul grado di possibile soccombenza, per l'Ente, nelle cause in itinere.

L'adempimento è oltremodo necessario ai fini della quantificazione delle risorse da inserirsi al bilancio comunale per fronteggiare le passività reali e potenziali derivanti degli esiti dei procedimenti. In ordine alla eliminazione dei residui passivi, necessaria con il nuovo sistema di bilancio, il servizio contenzioso provvederà al pagamento delle prestazioni professionali maturate negli anni pregressi dai difensori dell'ente, adoperandosi il più possibile per conservarne le ragioni ed accertando in economia, anche per il riscontro di una maturata prescrizione, unicamente gli impegni pregressi per i casinei quali non si riescano ad acquisire né dagli archivi comunali, né mediante altre fonti informative, notizie sicure circa il regolare espletamento dell'incarico da parte del professionista. Inoltre, l'ufficio contenzioso ha l'onere di liquidare e pagare i debiti fuori bilancio a

Dott. Andrea Ferguglia

**Conseguito
al 100%**

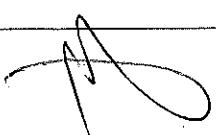
Il Servizio ha provveduto con la propria attività a definire numero 26 pratiche relative a contenziosi/sinistri pregressi ed a redigere lo stato del contenzioso generale pendente, giusta nota prot. n. 2373 del 02/02/2021.

Ha posto in essere tutte le deliberazioni utili alla costituzione in giudizio di questa A.C.

Ha provveduto al riconoscimento di numero tre debiti fuori bilancio afferenti alle Ditte "Condominio il Boschetto" "G&V Costruzioni" ed LVS.

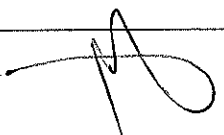
Ha redatto, anche per il tramite del Broker assicurativo incaricato per l'Ente, a cui vengono comunicate le richieste di apertura dei diversi sinistri stradali, lo stato del contenzioso utile alla predisposizione del bilancio d'esercizio indicando le risorse da impegnarsi in relazione allo stato di soccombenza di ogni singolo caso.

2021	<p>sopraggiungere di un titolo esecutivo. Peso ponderale 5%</p> <p><u>Servizio di Programmazione Turistica</u></p> <p>Il Responsabile del Servizio dovrà curare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'adozione tempestiva degli impegni di Spesa, nonché l'organizzazione degli spettacoli in tutte le sue fasi, di concerto con l'Ufficio Tecnico e la Polizia Municipale onde garantire una stretta sinergia fra programmazione turistica, sicurezza, logistica e tutela della viabilità e dell'ordine pubblico, nel rispetto delle norme anti-covid, predisponendo zone di distanziamento nelle spiagge con paletti, appunto, distanziatori; - Sostegno all'associazionismo con il coinvolgimento delle associazioni locali nei processi di controllo e vigilanza delle spiagge di San Vito Lo Capo; - Attivazione servizio assistenza bagnini ed ambulanza ai bagnanti San Vito Lo Capo centro. <p>Peso ponderale 5%</p> <p>Programmazione dei servizi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ambulanza, vigilanza e 				<p>Si registra l'avvenuta programmazione degli eventi turistici voluti dall'Amministrazione comunale: gli atti deliberativi e le determinazioni settoriali esistenti, testimoniano l'approvazione della calendarizzazione degli spettacoli e degli eventi per la stagione 2021.</p> <p>Gli atti programmati prodotti evidenziano, in sinergia con la parte politica, gli sforzi del Settore e del suo personale, per elevare il livello qualitativo dell'offerta di intrattenimento nella fase di scelta.</p> <p>Il Settore ha sin qui curato l'adozione degli impegni di spesa, nonché l'organizzazione degli spettacoli in tutte le sue fasi, di concerto con l'Ufficio Tecnico e la Polizia Municipale.</p> <p>Nell'ottica di implementare la ricettività dei servizi in ambito marino, è stato raggiunto l'obiettivo di mettere a bando l'area in concessione del Comune contraddistinta dal PUDM come "A3" per anni due.</p> <p>È stato sostenuto per il tramite del coinvolgimento della Pro Loco nella programmazione degli eventi, l'associazionismo locale a cui è stato affidato anche il controllo delle norme anticovid sugli arenili, giusta deliberazione 64 del 13/05/2021.</p> <p>È stato attivato il servizio di vigilanza bagnati per il tramite dell'Associazione Guardia Costiera Volontaria di Trapani. Per il Tramite dell'Associazione Volontari SOS Valderice si è assicurato il servizio di autoambulanza estiva, di presidio degli accessi in località Baia Santa Margherita, la prevenzione degli assembramenti presso il locale Mercatino settimanale ed il litorale</p>		
1							



	<p>controllo accessi "Baia Santa Margherita" durante il periodo estivo anno 2021, anche con ausilio personale della P.C. Affidamento di porzione di arenile di "Rina Macarri" al privato durante il periodo estivo, anno2021.</p> <p>- Attivazione servizio di trasporto con trenino gommato in Baia Santa Margherita.</p> <p>Peso ponderale 5%</p>			<p>del centro urbano.</p> <p>E' stata anche assicurato, per il tramite del medesimo soggetto, un servizio di controllo e vigilanza in materia ambientale e di prevenzione incendi nelle giornate classificate a maggior rischio.</p> <p>E' stata affidata al privato una porzione di circa 1500 mq di spiaggia, con annessi servizi alla balneazione, in località Rina di Macarri" per un corrispettivo di € 10.100,00.</p> <p>E' stato attivato trenino gommato per il collegamento tra le diverse aree di Baia Santa Margherita, giusta determinazione n. 185 del 29/04/2021.</p>		
<p>2021</p> <p>1</p>	<p><u>Servizi sociali</u></p> <p>In ordine alle attività legate ai Servizi Sociali, al Responsabile di Servizio competono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La concessione dei contributi integrativi per l'accesso alle abitazioni in locazione, - La concessione dei contributi in favore delle famiglie con individui portatori di handicap, - La concessione delle pratiche relative alla concessione degli assegni di maternità e degli assegni per il nucleo familiare con tre o più figli minori, - Sostegno alle famiglie con disagio economico, derivante 	<p>Dott. Andrea Ferguglia</p>	<p>Conseguito al 100%</p>	<p>Sono stati pubblicati atti deliberativi di concessione dei contributi in favore delle famiglie con individui portatori di handicap, per un totale di numero di 8 unità e n. 2 nuclei familiari affidatari di minori.</p> <p>Sono stati erogati n. 8 contributi con soluzione alternativa di lavoro e n. 9 straordinari.</p> <p>Sono state gestite 16 pratiche relative alla concessione degli assegni di maternità e degli assegni per il nucleo familiare con tre o più figli minori per n.12 beneficiari.</p> <p>Si è continuato, nel solco di quanto già intrapreso, ad erogare i sostegni</p>		


	<p>dalla chiusura generale di ogni attività dovuto all'emergenza pandemica del Coronavirus Covid-19 con aiuti del tipo: Alimentari, farmaceutici ed economici, quest'ultimi riguardanti il pagamento delle utenze (luce e gas);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento dell'Albo delle Coop. accreditate presso l'Ente; - Assistenza alla comunicazione ai soggetti fragili in ambiente scolastico; - Avvio procedura selettiva conferimento incarico assistente sociale; - Programmazione di sede trasferimento dell'Ufficio dei Servizi Sociali <p>Peso ponderale 2%</p> <p>E' affidato inoltre al Responsabile dei Servizi sociali l'obiettivo di organizzare il trasporto dei soggetti disabili aventi diritto, e del servizio di assistenza domiciliare.</p> <p>Peso ponderale 3%</p>			<p>COVID a n. 33 famiglie in difficoltà.</p> <p>E' stato aggiornato, con determinazione n. 809/2021, l'albo comunale delle ditte accreditate nel numero di due (2) nuove Coop.</p> <p>E' stato assicurato con numero due assistenti il servizio di assistenza alla comunicazione in ambiente scolastico per numero 3 utenti.</p> <p>Si è assicurato il servizio di assistenza domiciliare ad anziani e disabili per numero 21 unità.</p> <p><u>In aggiunta ai normali servizi espletati, in convenzione con l'ASP di Trapani, continua la gestione del servizio di prenotazione delle visite mediche (C.U.P.)</u></p> <p>E' stato assicurato il servizio di trasporto disabili ai diversi centri per complessive 18 unità.</p> <p>Non si è dato luogo al trasferimento dell'Ufficio causa mutate esigenze organizzative mentre la selezione per il reperimento di una nuova assistente sociale è stata espletata nel mese di Gennaio 2022, per inizio incarico Marzo 2022</p>		
2021	<p>A questo centro di responsabilità è infine affidato il compito di:</p>	Dott. Andrea Ferguglia	<p>Conseguito al 100%</p>	<p>Avvenuta concessione di agevolazioni nei trasporti per numero 5 disabili con i mezzi AST e l'affidamento, secondo un C.S.A. opportunamente innovato, del servizio "Spiaggia zero barriere" per consentire alle persone diversamente abili ed ai loro accompagnatori di fruire</p>		
3	<p>concedere le agevolazioni nei trasporti per i portatori di handicap con i mezzi AST, laprogrammazione degli atti connessi all'eventuale attivazione delle Borse lavoro anche per il tramite di</p>					



	<p>progetti diversamente finanziati; Attivazione spiaggia zero barriere; Manifestazione di interesse per Grest estivo</p> <p>Peso ponderale 4%</p>			<p>dell'ambiente marino, giusta determinazione n. 513 del 20221 per un importo di € 21.500,00. Attivazione delle "Borse Lavoro" per il tramite del Distretto D-50 di Trapani per numero di 21 unità. Il Servizio ha posto in essere verifiche ispettive sui servizi affidati relativi al trasporto disabili, alla "spiaggia zero barriere", al servizio di assistenza bagnanti nonché alla gestione dell'Area A 3 del PUDM e di Baia Santa Margherita. La manifestazione per il Grest estivo non ha prodotto esito positivo.</p>		
2021	<p>Servizio Pubblica Istruzione</p>					
1	<p>Il servizio interessato dovrà garantire:</p> <ul style="list-style-type: none">- il Trasporto scolastico degli alunni che frequentano le scuole ubicate all'interno del territorio comunale mediante esternalizzazione del servizio, nonché il servizio di Trasporto degli studenti negli Istituti ubicati fuori sede mediante convenzione con le autolinee regionali AST;- Manutenzione e sanificazione dei plessi scolastici e degli scuolabus, tenuto conto della emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19;- A tale fine dovranno essere adottati i relativi impegni di spesa e poste in essere tutte le misure, onde necessarie, compreso il sostegno al diritto allo studio con il pagamento da parte	Dott. Andrea Ferguglia	Conseguito al 100%	<p>Il servizio interessato ha garantito, in condizioni di efficienza, il Trasporto scolastico degli alunni che frequentano le scuole ubicate all'interno del territorio comunale con esternalizzazione a Ditta privata del trasporto con numero due scuolabus, nonché il servizio di Trasporto degli studenti negli Istituti ubicati fuori sede con un servizio di autolinea regionale AST in convenzione. Il servizio di trasporto scolastico ha agevolato, previa apposita autorizzazione e previo normativa anticovid, lo svolgimento di mirati progetti didattici che comportano trasferimenti brevi dentro e fuori il Comune. Si è proceduto anche con l'ausilio dell'UTC alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei diversi plessi Comunali; con apposita convenzione si è erogato contributo all'Istituto comprensivo Lombardo Radice per coprire le spese relative alla manutenzione ordinaria effettuata direttamente dalla Scuola nella misura di € 6.000,00 per l'anno 2021 e nella misura di € 10.000,00 per l'anno 2022.</p>		

	<p>dell'Ente degli abbonamenti al trasporto pubblico per gli studenti delle scuole superiori in quanto costretti alla frequenza fuori sede.</p> <p><u>Peso ponderale 5%</u></p>			<p>Sono stati assicurati gli impegni di spesa per assicurare il trasporto scolastico in sede e fuori sede. E' costantemente in corso il recupero degli abbonamenti mensili pagati dall'Ente e non usufruiti dagli studenti per eccesso di assenze.</p>		
2021	<p>Si dovrà inoltre:</p>					
2	<p>erogare gli importi delle borse di studio in favore degli studenti meritevoli;</p> <p>- prestare la necessaria assistenza agli istituti scolastici, nei limiti delle competenze comunali, anche mediante l'ausilio delle unità di personale assegnate anche in considerazione del mantenimento del plesso della scuola Materna di Castelluzzo;</p> <p>- assicurare, compatibilmente con le disponibilità finanziarie, la consegna dei buoni libro agli aventi diritto.</p> <p><u>Peso ponderale 2%</u></p>	Dott. Andrea Ferguglia	<p>Conseguito al 100%</p>	<p>Sono stati consegnati numero 130 buoni libro. Non sono state erogate borse di studio per difetto di beneficiari. Nei limiti delle competenze comunali, sono stati posti in essere gli atti formali per garantire assistenza agli istituti scolastici anche agevolando e sostenendo progetti didattici innovativi quali laboratori ed attività ludico creative e sportive collaterali. Si è predisposto avvicendamento del personale insegnante di scuola materna nel plesso Pestalozzi della frazione Castelluzzo per collocamento in quiescenza della maestra, così da garantirne il mantenimento della funzionalità del sito e la continuità didattica.</p>		
2021	<p><u>Servizio Gestione Risorse Umane</u></p>					
1	<p>Il Servizio di Gestione delle Risorse Umane dovrà provvedere alla integrale attuazione del D. Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. nonché delle prescrizioni derivanti dalla c. d. Riforma Madia ed, in particolare, dovrà redigere i seguenti atti normativi, nel rispetto delle prerogative sindacali:</p> <p>- il Piano Triennale delle</p>	Dott. Andrea Ferguglia	<p>Conseguito al 100%</p>	<p>Il Servizio ha provveduto e provvede alla integrale attuazione del D. Lgs. 150/2009 e s.m.i. nonché delle prescrizioni derivanti dalla c. d. Riforma Madia, con l'innovazione, l'integrazione e l'aggiornamento dei seguenti atti normativi:</p> <p>- Aggiornamento del sistema di valutazione delle performance con la predisposizione del nuovo Piano della performance e degli Obiettivi per</p>		

<p>Performance;</p> <ul style="list-style-type: none"> - la Costituzione del Fondo del Salario accessorio dei dipendenti con il relativo impegno e la sua ripartizione; - il Piano delle Azioni Positive e la relazione del Comitato Unico di Garanzia per il benessere organizzativo e la repressione del mobbing verticale ed orizzontale; - completare le procedure di stabilizzazione del personale A.S.U. - svolgimento e definizione procedura di n. 4 concorsi pubblici. <p>Peso ponderale 5%</p>		<p>l'anno 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fabbisogno triennale del personale 2021/2023 e piano annuale delle assunzioni 2021 ed atti a questo propedeutici quali la ricognizione degli esuberanti, il Piano delle azioni positive ed il Piano di razionalizzazione delle spese; - Riorganizzazione della struttura e dei servizi comunali con l'assunzione, a termine delle selezioni pubbliche a suo tempo bandite, di numero due geometri, numero uno ingegnere, numero uno Agente di P.M.; - Relazione sulla performance anno 2021. <p>L'Ufficio ha provveduto sulla base Contratto Decentrato Integrativo dell'Ente, alla ripartizione di parte del Fondo Salario Accessorio e della premialità anno 2021.</p> <p>E' in corso la costituzione del FES per l'anno 2022 con la previsione di una tornata di progressioni orizzontali per gli aventi diritto.</p> <p>Si è provveduto al rinnovo del Comitato Unico di Garanzia per il benessere organizzativo e la repressione del mobbing verticale ed orizzontale cui far seguire apposita relazione.</p> <p>Il Servizio ha completato con successo le procedure selettive avviate per la ricerca di personale e la stabilizzazione del personale ASU.</p> <p><u>In discontinuità con le previsioni quale positivo elemento aggiuntivo di performance, organizzativa ed individuale del singolo componenti dell'Ufficio Personale, si rileva che sono state poste in essere, le procedure che hanno visto consumarsi il trasferimento presso il Comune di San Vito Lo Capo di n.2 unità di lavoratori socialmente utili in ASU.</u></p>	
---	--	---	--

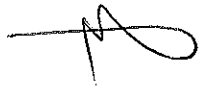


2021	<p>Il servizio dovrà inoltre curare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'adempimento degli obblighi imposti dalla Ragioneria Generale dello Stato in tema di relazione e conto annuale ed il regolare versamento degli oneri tributari e previdenziali dovuti per il personale dipendente e per gli Amministratori locali, oltre che l'adempimento dei correlati obblighi dichiarativi; - il disbrigo delle domande di collocamento a riposo anche per gli effetti della nuova riforma previdenziale con le diverse opzioni quali la c.d. "quota 100", "pr" opzione donna" e l'"Ape Social". <p>dovrà consolidare la digitalizzazione dei cedolini stipendio e loro trasmissione on line, nonché del rinnovamento del sistema di rilevazione delle presenze (timbrature orario lavoro) agevolandone l'utilizzo tra i dipendenti atteso che ognuno potrà accedervi in consultazione con consegna di password.</p> <p>Peso ponderale 3%</p>	Dott. Andrea Ferguglia	<p>Conseguito al 100%</p>	<p>Il Servizio ha curato l'adempimento degli obblighi imposti dalla Ragioneria Generale dello Stato in tema di relazione e conto annuale. Ha effettuato il regolare versamento degli oneri tributari e previdenziali dovuti per il personale dipendente e per gli Amministratori locali, oltre che l'adempimento dei correlati obblighi dichiarativi.</p> <p>L'Ufficio, oltre alle normali pensioni per raggiunti limiti di età, si è fatto carico, con notevole impegno e spirito di abnegazione che non può non trovare adeguato apprezzamento in sede di valutazione e misurazione della performance organizzativa ed individuale, del disbrigo delle implementate domande di collocamento a riposo per gli effetti della nuova riforma previdenziale con le diverse opzioni quali la c.d. "opzione donna" e "Ape Social" per lavori usuranti.</p> <p>Si è provveduto con apposito progetto finanziato con i risparmi di amministrazione all'inizio di un percorso di verifica, sistemazione delle diverse posizioni contributive nel sistema INPS dei dipendenti. Tutti i dipendenti sono ormai dotati di cedolino elettronico e sono in possesso di credenziali per l'accesso alla visualizzazione delle proprie timbrature di servizio.</p> <p>E' stata distribuita informativa sull'adesione al Fondo di Previdenza Complementare Perseo Sirio ai dipendenti aventi diritto per una loro adesione volontaria o diniego.</p>		
------	---	------------------------	--------------------------------------	--	--	--

2021	<u>Ufficio Relazioni con il Pubblico</u>	Dott. Andrea Ferguglia	Conseguito al 100%	E' stata implementata, attraverso la redazione di apposita modulistica resa disponibile anche on - line, sul sito dell'Ente l'attività di raccolta di eventuali segnalazioni degli stockholders e dei cittadini per migliorare il funzionamento dei servizi. E' stato rinnovato il C.U.G. ed è in via di definizione la relazione sul benessere organizzativo dei dipendenti anche per il tramite del miglioramento degli spazi e dei luoghi di lavoro con l'acquisto di nuovi presidi informatici ed arredi.		
2021	<p>Con riferimento al Servizio dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dovrà essere implementata, attraverso la redazione di apposita modulistica resa disponibile anche on - line, l'attività di raccolta di eventuali segnalazioni dei cittadini per migliorare il funzionamento dei servizi comunali. - azioni per la rilevazione e promozione del benessere organizzativo <p>Peso ponderale 2%</p>					
1	<p><u>Servizio Risconto E Liquidazione Fatture Energia Elettrica</u></p> <p><u>Energia per illuminazione pubblica.</u> Dopo l'adesione alla convenzione Consp con la ditta Gemmo S. p. a. per l'illuminazione pubblica, è rimesso al Responsabile del 3° Settore l'impegno e la liquidazione delle fatture extra canone presentate. Il Responsabile del Settore Terzo provvederà a segnalare eventuali anomalie nell'esecuzione della prestazione da parte della ditta, con sopralluoghi di personale incaricato, sulla base delle quali il Responsabile del 1° Settore potrà provvedere a sospendere e/o rigettare le fatture elettroniche emesse.</p>		Conseguito al 100%	Si è proceduto alla contabilizzazione, liquidazione e pagamento delle fatture presentate anche per il tramite di intercorsa cessione del credito a banca Farnafactorig.s.p.a. I pagamenti extra canone sono rimasti nella responsabilità del Settore Terzo.		
	Valutazione, per il tramite della figura dell'energy manager il passaggio ad					

	<p>altro e diverso operatore, nell'ottica di una semplificazione amministrativo-burocratica e una migliore convenienza economica, atteso il prossimo passaggio al mercato libero dell'energia.</p> <p>Peso ponderale 4%</p> <p>Obiettivo 2:</p> <p>Energia per usi diversi dall'illuminazione pubblica. In relazione a questa seconda tipologia di approvvigionamento energetico, il Responsabile del Settore Terzo dovrà provvedere a trasmettere anche nel 2021 un nuovo prospetto certificato delle utenze al Responsabile del Settore, indicando le eventuali utenze non più utili ai fini istituzionali dell'Ente che dovranno essere dismesse entro 30 giorni dalla ricezione.</p> <p>Peso ponderale 3%</p>			<p>E' stato avviato il percorso con l'Energy Manager per il passaggio a diverso fornitore e per l'ottimizzazione e riduzione delle fatture emesse.</p>		
2021	<p>Servizio Randagismo</p> <p>In relazione a questo servizio, dovranno essere mantenute ed aggiornate le colonie feline Istituite nel 2021 per consentire una migliore cura degli animali sul territorio, anche in collaborazione con le Associazioni interessate attive sul territorio.</p> <p>Peso ponderale 1%</p>	Dott. Andrea Ferguglia	<p>Conseguito al 100%</p>	<p>Sono state mantenute le attuali colonie feline e censite di nuove. Per consentire una migliore cura degli animali sul territorio, anche in collaborazione con i cittadini interessati, le Associazioni animaliste ed il coinvolgimento dei Volontari, sono state mantenute in efficienza ed in ordine le casette rifugio predisposte per le suddette colonie.</p>		

2021	<p>In collaborazione con il Servizio di Polizia Municipale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dovrà inoltre essere assicurata la cattura di eventuali animali randagi pericolosi, nonché il trasporto e la custodia presso convenzionate strutture atte al recupero dell'animale medesimo; - coinvolgimento delle associazioni animaliste operanti nel territorio. - Affidamento del Servizio di recupero carcasse a Ditta specializzata. <p>Peso ponderale 2%</p>	Dott. Andrea Ferguglia	<p>Conseguito al 100%</p>	<p>In collaborazione con il Servizio di Polizia Municipale e con il Veterinario convenzionato, si è assicurata la cattura di eventuali animali randagi pericolosi, nonché il trasporto e la custodia presso strutture atte al recupero dell'animale medesimo, giuste ordinanze di settore n. 1, 2, 3 per un totale di 124 interventi</p> <p>Alle associazioni animaliste locali quale segno tangibile del loro prezioso impegno sono stati erogati contributi per un totale di € 6.000,00 a titolo di ristoro spese sostenute per la cura e custodia dei randagi e per l'acquisto di medicine e alimenti per il loro benessere.</p> <p>L'ufficio ha prontamente segnalato all'ASP di competenza nonché alle Associazioni animaliste del territorio ed al medico veterinario convenzionato situazioni di criticità. E' stata rinnovata convenzione con il Dott. Loria Giuseppe, medico veterinario con ambulatorio in Customaci.</p> <p>Con determinazione n. 778 del 19/08/2021 è stato assicurato il servizio di recupero di carcasse di animali sul territorio che ha visto il recupero di numero, due cani un delfino ed una tartaruga marina.</p>					
------	---	------------------------	----------------------------------	---	--	--	--	--	--



2021	<p><u>Servizio di Telefonia</u></p> <p>1 il Responsabile del Settore dovrà provvedere alla gestione del contratto di telefonia sottoscritto, assicurando il tempestivo pagamento delle fatture emesse dal gestore.</p> <p><u>Peso ponderale 2%</u></p>	Dott. Andrea Ferguglia	<p>Conseguito al 100%</p>	<p>Si è provveduto alla gestione del contratto di telefonia sottoscritto, assicurando il tempestivo pagamento delle fatture emesse dal gestore. Nell'ottica di ogni possibile riduzione di spesa e di valutare ogni offerta migliorativa per il Comune, quali il potenziamento della linea di connessione con il passaggio alla fibra ottica, è stata acquisita nuova offerta del gestore telefonico VODAFONE per il servizio voce e dati che comporterà un riordino complessivo ed un ammodernamento generale delle risorse di rete e dei servizi di server e back up dell'Ente, nonché la consegna di numero 5 apparecchi telefonici cellulari per i servizi di emergenza e di verifica del "Green pass" in materia Covid, in ambiente di lavoro.</p> <p>E' stato sostituito e reso pienamente operativo l'impianto telefonico del centralinista.</p>		
2021	<p><u>Servizi assicurativi</u></p> <p>1 Il Responsabile del Settore, in collaborazione con l'economista comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dovrà provvedere a stipulare le assicurazioni per la tutela contro rischi per la responsabilità patrimoniale e, compatibilmente con le risorse assegnate, anche per tutela legale dei dipendenti; - Rinnovo contratto di brokeraggio; - dovrà inoltre, provvedere ad assicurare i veicoli in 	Dott. Andrea Ferguglia	<p>Conseguito al 100%</p>	<p>Il Responsabile del Settore, ha stipulato assicurazioni per la tutela contro rischi per la responsabilità patrimoniale e stipulerà entro fine anno RCA obbligatoria per i veicoli comunali.</p> <p><u>Sebbene intervento non programmato</u>, è stato rinnovato, con apposita determinazione del responsabile di Settore, il servizio di brokeraggio assicurativo che dovrà, per conto dell'Ente, indagare il mercato assicurativo per reperire polizza con il migliore rapporto prezzo/qualità da accendersi.</p> <p>Il Responsabile del Settore, in collaborazione con i settori interessati dal sinistro, ha liquidato la quota di franchigia richiesta e riferita ai sinistri pagati dalla Compagnia</p>		

<p>dotazione all'Ente, verificando il migliore rapporto prezzo/qualità relazionandosi con il Broker; dovrà provvedere ad impegnare e liquidare la quota di franchigia riferita ai sinistri pagati dalla Compagnia assicurativa.</p> <p><u>Peso ponderale 2%</u></p>			<p>assicurativa. Tramite costante ed assiduo carteggio con il Broker assicurativo si sono stati definiti numerosi sinistri pendenti e ne sono stati aperti, nel 2021 di nuovi nella misura di n.6. Si è provveduto anche alla gestione dei solleciti con il coinvolgimento dell'UTC e della Polizia Municipale.</p>		
---	--	--	---	--	--

Il Responsabile del Settore I
 Dott. Andrea Ferguglia

