



COMUNE DI SAN VITO LO CAPO
Libero Consorzio Comunale di Trapani

Settore II - Servizi Finanziari e Tributari
Via Savoia n. 167 - 91010 - (Tp) - Centralino n.0923/621211
- Fax Ufficio Protocollo n. 0923/972383 -
- P. E. C.: protocollocomunesanvitolocapo@postecert.it -
- Codice fiscale n. 80002000810 -

All'OIV

E p.c.

Al Sig. Sindaco
Al Segretario Generale

Prot. 9538 06 MAG 2022

Oggetto: Performance 2021 – Trasmissione schede obiettivi, relazione e schede di valutazione dipendenti Settore II.

Per le Sue competenze in ordine al procedimento di valutazione propedeutico alla corresponsione ai TPO dell'Indennità di Risultato e la conseguente distribuzione ai dipendenti meritevoli della produttività 2021, si inoltra la documentazione in oggetto.

Distinti saluti.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Giuseppa Giustiniani

Scheda obiettivi 2021 Settore II

Anno	Obiettivo operativo	Responsabile	% di conseguimento	Indicatore sintetico di risultato Indicatore sintetico di risultato (Breve relazione)	Algoritmo semplice di calcolo Totale % raggiungimento obiettivi Totale obiettivi x 100	Algoritmo complesso di calcolo Totale % ragg. Obb. X Peso obiettivi Totale obiettivi x 100
2021 1	<p>Per quanto concerne il Settore finanziario, è di importanza strategica per l'Ente l'approvazione del Rendiconto di esercizio dell'anno 2020, in modo da potere rappresentare alla collettività i risultati conseguiti nella gestione delle entrate e spese correnti e nella realizzazione degli interventi programmati con il bilancio di previsione, la relazione previsionale e il piano ed elenco annuale delle opere pubbliche. Il Rendiconto richiede la predisposizione del Conto del Bilancio, dove vengono dimostrati, in relazione alle previsioni del bilancio preventivo annuale, i risultati della gestione finanziaria: entrate e spese correnti, entrate e spese per investimenti.</p> <p>Peso ponderale 5%</p>	Dott.ssa Giuseppa Giustiniani	100	Il Servizio Finanziario ha redatto lo schema di Conto del Bilancio per l'anno 2020, secondo gli schemi di cui al D. Lgs. 118/2011, con i relativi allegati e la relazione illustrativa, i quali sono stati trasmessi tempestivamente, tramite piattaforma BDAP al MEF con esito favorevole. Sono stati parificati i conti del tesoriere Poste Italiane Spa e quello degli altri agenti contabili. Tali conti sono stati trasmessi tempestivamente alla Corte dei Conti. La piattaforma dei crediti commerciali ha richiesto un lavoro puntuale, al fine di allineare le risultanze da PCC ai dati contabili dell'Ente. Infine, è opportuno evidenziare che l'ufficio ha supportato l'attività del Revisore Unico dei Conti.	100	5
2021 2	<p>Il 2021, per il Comune di San Vito Lo Capo, sarà il quarto anno di insediamento della Giunta Comunale, che si presume per tale periodo avrà già individuato gli ulteriori obiettivi politici ed amministrativi necessari per l'avvio di una nuova gestione amministrativa. All'attuale Amministrazione dovrà essere assicurato l'impegno delle risorse necessarie per la gestione dei servizi, oltre che il consueto monitoraggio dei vincoli di</p>	Dott.ssa Giuseppa Giustiniani	100	Il servizio, grazie all'incremento di personale avviato nel 2019, ha registrato una maggiore efficienza nella gestione degli adempimenti in capo allo stesso; oltre agli atti di competenza del servizio, nonché i controlli e i consequenziali	100	10

	<p>finanza pubblica previsti dalla normativa vigente nonché il puntuale ed attento controllo della concessionaria esterna della riscossione dei Tributi comunali.</p> <p>Riduzione dei residui attivi e passivi al bilancio afferenti il Settore II</p> <p>Gestione dei ristoranti e degli indennizzi in ragione della riduzione del gettito delle entrate causa Pandemia da COVID 19.</p> <p>Peso ponderale: 10%</p>			<p>adempimenti, la partecipazione all'elaborazione del Pef 2020 eseguito dalla società concessionaria dei tributi comunali, la ricognizione e la riduzione dei residui attivi e passivi di pertinenza del servizio, sono stati espletati nel rispetto dei tempi di legge e delle direttive di governo dell'Ente. E' stato regolarmente effettuato il monitoraggio dei vincoli di finanza pubblica previsti dalla normativa vigente. L'ufficio ha regolarmente effettuato il controllo puntuale della corretta esecuzione del contratto di affidamento in concessione dei servizi di gestione ordinaria Tari, di accertamento e di riscossione coattiva Tar-Imu.</p> <p>Inoltre, il servizio si è occupato della gestione dei ristoranti e degli indennizzi in ragione della riduzione del gettito delle entrate legato all'emergenza sanitaria da Covid-19, partecipando alla redazione della Certificazione Covid per l'anno 2021.</p>															10
2021	3	<p>Obiettivo n. 3</p> <p>Compete inoltre al Settore 2° la predisposizione del sistema del bilancio di Documento pluriennale 2021/2023, del Documento Unico di Programmazione e degli altri allegati obbligatori di specifica competenza del settore finanziario nonché, nelle more dei superiori adempimenti, la</p>	Dott.ssa Giuseppa Giustiniani	100	<p>Il settore ha predisposto lo schema di bilancio di previsione 2021/2023 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023, approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 23/04/2021, che sono stati tempestivamente</p>	100													

	<p>predisposizione di un P.E.G. provvisorio che assolve da meraindicazione ai diversi Responsabili delle risorse disponibili.</p> <p>L'obiettivo si intenderà realizzato con la proposta di adozione dello schema di bilancio dei relativi allegati di specifica competenza del settore finanziario, entro i termini previsti dalla normativa specifica indipendentemente dalla data di approvazione del bilancio di esercizio che comunque dovrà avvenire, nei termini indicati dall'A.C. già corredato di tutti i pareri di legge propedeutici e necessari.</p> <p>Peso ponderale 10%</p>			<p>trasmessi, tramite piattaforma BDAP al MEF con esito favorevole.</p> <p>E' stato predisposto un P.E.G. provvisorio, che seppur non obbligatorio per legge è stata una guida nel concreto perseguimento degli obiettivi assegnati.</p>		
2021	<p>Servizio Tributi</p> <p>In relazione alle competenze sulle Entrate Tributarie, il servizio dal 02/09/2020 è stato affidato a ditta esterna per la gestione ordinaria, accertamento e riscossione ed in atto è svolta dalla ditta CRESET spa.</p> <p>La supervisione ed il coordinamento e le verifiche sullo stato del Servizio posto in essere dalla Ditta concessionaria sono in carico al RUP, responsabile del servizio, Dott. Incamisa G., che avrà cura di vigilare sulla corretta e regolare esecuzione del contratto di affidamento relazionando periodicamente all'A.C. sull'attività svolta e sulle annuità d'imposta (accertamento, riscossione e coattivo) lavorati e da lavorarsi in termini di IMU e di TARI.</p> <p>Peso ponderale 5%</p>	Dott.ssa Giuseppa Giustiniani	100	<p>Il Rup ha svolto puntualmente i necessari controlli sulla corretta e regolare esecuzione del contratto stipulato con la concessionaria Creset, Crediti Servizi e Tecnologie Spa, in ottemperanza a quanto previsto dal crono programma.</p> <p>La società con la collaborazione del 2° e 3° settore ha redatto il P.E.F. ed ha elaborato le tariffe Tari 2021, inoltre con il coordinamento del settore si è provveduto ad applicare le agevolazioni Tari per le utenze domestiche e per le utenze non domestiche previste dal cosiddetto "Fondone Covid-19".</p>	100	5
	<p>Il Servizio tributi dovrà inoltre assicurare l'attività di accertamento dell'IMU con la preventiva sistemazione delle posizioni dei contribuenti fino alla data</p>		100	<p>Le verifiche sul servizio svolto sono periodiche, contestuali ad ogni liquidazione della ditta</p>	100	5

<p>3</p>	<p>del 30/09/2021. Peso ponderale 5%.</p> <p>Garantire le attività di accertamento della TARI e della TOSAP per gli anni pregressi e segnatamente fino al biennio 2019/2020 così da allineare l'arretrato pregresso all'annualità in corso.</p> <p>Provvedere, per il tramite del concessionario Creset alla riscossione dei ruoli TARI già esistenti, alla lavorazione di quelli nuovi in modo da contenere il più possibile i ritardi nel loro recupero ed efficientare ed accrescere la capacità di riscossione.</p> <p>Peso ponderale 5%</p>	<p>100</p>	<p>assegnataria. Gli accertamenti esecutivi IMU prodotti sono relativi alle annualità 2016, 2017, 2018 e 2019. Sono state avviate le attività di accertamento per le aree edificabili relative alle annualità sopra indicate, con la contestuale applicazione di coefficienti di abbattimento della base imponibile secondo le diverse fattispecie "limitative" del diritto edificatorio, giusta deliberazione dalla G.M.</p>	<p>5</p>
<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>Gli accertamenti Tari delle annualità 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019 per omesso o parziale pagamento sono stati prodotti e postalizzati entro dicembre 2021. Inoltre, sono stati effettuati in loco accertamenti Tari per attività economiche con omessa o infedele dichiarazione. Tali capillari attività hanno consentito anche di bonificare la banca dati a disposizione dell'ente e della concessionaria e di efficientare la capacità di riscossione. Il servizio Tributi relativamente al Cup(ex Tosap) ha collaborato con l'ufficio SUAP dell'Unione dei Comuni Eirimo Ericini, per verificare la regolarità dei pagamenti, al fine del rilascio del titolo autorizzativo degli aventi</p>	<p>100</p>

2021	1	<p>SERVIZIO IMPOSTA DI SOGGIORNO Nell'anno 2021 il servizio imposta di soggiorno dovrà monitorare la coerenza tra quanto dichiarato dai contribuenti e quanto effettivamente versato. Inoltre dovrà verificare le risultanze dei modelli 21 da inviare poi alla Corte dei Conti. Infine, dovrà valutare l'opportunità di provvedere alla revisione del regolamento comunale sull'imposta di soggiorno, adeguandolo eventualmente alle modifiche normative intercorse ed ai ristori governativi assegnati al Comune per eventuale minor gettito causa COVID 19.</p> <p>Peso ponderale 4%</p>	100	<p>diritto, a richiesta, e con la Polizia Municipale per verificare la regolarità delle occupazioni.</p>	4
2021	2	<p>Nell'anno 2021, considerato il perdurato stato emergenziale da Covid-19, non è stato oggetto di variazioni il regolamento comunale sull'imposta di soggiorno.</p> <p>Peso ponderale 4%</p>	100	<p>Il servizio dell'imposta di soggiorno ha costantemente dato assistenza a tutti gli operatori nella gestione ordinaria, ha effettuato rigidi controlli sulla coerenza tra quanto dichiarato e quanto versato dai contribuenti, sollevando quindi gli opportuni solleciti in caso di riscontro di disallineamenti.</p> <p>Nell'anno 2021, considerato il perdurato stato emergenziale da Covid-19, non è stato oggetto di variazioni il regolamento comunale sull'imposta di soggiorno.</p>	4
			100	<p>L'operatività si è resa più efficiente con l'utilizzo del software Staytour e Staytour MapControl. Sono stati capillarmente controllate tutte le posizioni attive e si è proceduto al recupero delle posizioni debitorie. Inoltre, sono stati acquisiti i modelli 21 delle strutture ricettive qualificate come agenti contabili e quindi sottoposti al controllo giurisdizionale della Corte dei Conti. L'ufficio ha rispettato i termini di adempimento delle parifiche dei conti ed</p>	

2021				Inviando gli atti alla Corte dei Conti.		
1	<p>SERVIZIO GESTIONE DEL SITO ISTITUZIONALE</p> <p>La gestione del sito istituzionale deve in primo luogo assicurare il rispetto delle prescrizioni previste dal D. Lgs. 33/2013 in ordine al caricamento dei dati necessari ai fini della pubblicità istituzionale. A tal fine tutti i dipendenti interessati dagli obblighi di pubblicazione, sotto la supervisione del Segretario comunale, responsabile della pubblicazione degli atti, devono fare pervenire in opportuno formato pdf al Responsabile del Settore i dati necessari alla pubblicazione, ove la software house non possa garantire automatismi di pubblicazione gestiti direttamente dal singolo Settore. In questo ultimo caso (es. obblighi di cui alla l. 190/2012), ciascun Responsabile di Settore dovrà assicurare in via diretta la pubblicazione degli atti di competenza. Conformare il sito internet istituzionale dell'ente alle disposizioni ANAC in materia.</p> <p>Peso ponderale 3%</p>	80	80	<p>Nel corso del 2021 si è continuato ad aggiornare il sito web istituzionale, secondo le disposizioni ANAC e le linee guida Agid e della connessa App mobile.</p> <p>La gestione della pubblicazione degli atti in ottemperanza alle prescrizioni dettate dal D. Lgs. 33/2013 è in corso di lavorazione.</p> <p>Il servizio ha proceduto a completare l'attivazione dei servizi di pagamento con pagoPA, pubblicare servizi digitali su App Io, ad abilitare l'accesso ai servizi tramite Spid, CNS e CIE. Il raggiungimento di tali obiettivi nell'anno 2021 ha reso l'ente assegnatario del contributo "Fondo Innovazione" istituito con il Decreto Rilancio.</p>	2,4	
2	<p>La gestione del sito istituzionale, che occorre mantenere il più possibile aggiornato, dovrà assicurare un livello crescente di accessibilità agli utenti, ed in particolare dovranno essere messi a disposizione dei cittadini tutti i moduli necessari per la presentazione delle istanze dirette alle diverse unità organizzative. A tal fine tutti i dipendenti interessati dagli obblighi di pubblicazione devono fare pervenire in opportuno formato pdf al Responsabile del Settore i dati necessari alla</p>	100	100	<p>Il 2° Settore ha attivato e continua ad aggiornare periodicamente i servizi a fruizione degli utenti digitali quali i servizi demografici di autocertificazioni, di emissione di certificati anagrafici con timbro digitale.</p> <p>Nella sezione Pratiche, è possibile presentare,</p>	4	

	<p>pubblicazione. Rinnovamento veste grafica della home page del sito istituzionale dell'ente, così da visualizzare contenuti minimi previsti per legge ed i Link di loro rimando.</p> <p>Caricamento modulistica e atti relativi alla Privacy come da indicazione del D.P.O. e delle griglie di rilevazione ANAC.</p> <p>Peso ponderale 4%</p>		<p>integrare e consultare le istanze personali presentate all'Ente. Nella sezione PagoPa il cittadino ha la possibilità di effettuare i pagamenti secondo le diverse categorie di tributi, diritti e oneri oltre a visualizzare la propria posizione debitoria. Inoltre con la Municipium app è possibile in modo ancor più semplificato ricevere comunicazioni di notizie ed eventi geolocalizzati, avere il calendario aggiornato della raccolta porta a porta dei rifiuti ed effettuare segnalazioni. Sono stati caricati sul sito istituzionale gli atti relativi alla privacy e l'annessa modulistica e le griglie di rilevazione Anac.</p>											
2021	<p>SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DIGITALE</p> <p>Il Settore II* dovrà monitorare lo stato di attuazione delle riformedigitali ed avviare procedure aperte con i cittadini per individuare le criticità esistenti nelle dotazioni software. Il Dott. Incammissa, quale responsabile della Transizione digitale, dovrà adottare il piano informatico e curare gli adempimenti AGID.</p> <p>Peso ponderale 5%</p>			100	100	5								

