



COMUNE DI SAN VITO LO CAPO

Regione Sicilia

Determinazione n. 842 del 01.09.2022

OGGETTO PRESA IN SERVIZIO E IMMISSIONE IN RUOLO DELLA
:
DIPENDENTE BASONE ROSAMARIA NATA A*****
IL ***** C. F. *****

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vista che con la Delibera di G.M. n. 125 del 28.09.2021 è stato rimodulato il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 ed il Piano delle Assunzioni 2021 approvato con Deliberazione di G.M. n. 18 del 24.02.2021 e puntualmente modificato dalla deliberazione di G.M. n. 65 del 14.05.2021;

Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 1030 del 15.11.2021 avente per oggetto: "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato per n. 1 (uno) posto di categoria giuridica D posizione economica D1 comparto funzioni locali, nel profilo professionale di Ingegnere - Approvazione graduatoria definitiva";

Vista la Delibera di G.M. n. 96 del 28/07/2022 avente per oggetto: "Atto di indirizzo per l'assunzione, a far data dal 01.09.2022 di nr 1 Ingegnere, a tempo indeterminato e full-time".

Vista la dichiarazione di assenza di motivi di incompatibilità ed inconfiribilità resa dall'Ing. Basone R., prot. n. 17524 del 01/09/2022;

Visto il contratto individuale di lavoro sottoscritto, repertato agli atti della Segreteria al n. 28 in data 01/09/2022;

Vista la dichiarazione di presa di servizio dell'ing. Basone Rosamaria, acclarata al prot. n. 17525 dell'01/09/2022;

Visti:

- il contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto funzioni locali, 2016/2018, stipulato il 21.05.2018;
- il bilancio pluriennale 2022/2024, esercizio 2022, approvato con deliberazione di C. C. n. 21 del 30.05.2022;
- la determinazione Sindacale ultima vigente n. 13 del 11.08.2022 di nomina dei Responsabili dei Servizi e P. O;
- il Testo Unico degli Enti locali approvato con D. Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale, approvato con delibera di C.C. n. 4 del 30/01/2003;
- il vigente Ordinamento degli EE.LL;
- il Regolamento degli Uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.M. n. 200/2001;

PROPONE
al Responsabile del Settore I – Risorse Umane

DI APPROVARE le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI IMMETTERE, a tempo indeterminato “*full time*” nel ruolo organico del Comune di San Vito Lo Capo, l’ing. Basone Rosamaria, nata a ***** il ***** con il profilo professionale di “Ingegnere”, categoria di accesso D1, a decorrere dal 01 Settembre 2022, giusto contratto individuale di lavoro Rep. n. 28 del 01/09/2022;

DARE ATTO CHE:

-La sede di lavoro è individuata presso il Comune di San Vito Lo Capo, ed è comunque facoltà dell'Ente datore di lavoro di richiedere lo svolgimento della prestazione anche al di fuori della sede di servizio, in presenza di esigenze organizzative;

-Al fine di garantire all’Ente Comune Di San Vito Lo Capo continuità organizzativa, il dipendente non dovrà partecipare, per la durata di anni cinque decorrenti dalla data dell’inizio del rapporto di lavoro, a selezioni di mobilità volontaria indette da altri Enti;

-Il dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito, indicativamente riportate nell'allegato “A” al CCNL stipulato il 31-3-1999, fatto salvo comunque quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di attribuzione di mansioni diverse ma non prevalenti rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta;

-Il presente rapporto di lavoro, è instaurato a tempo indeterminato ed a tempo pieno. La stabilità del rapporto di lavoro è subordinata al positivo superamento del periodo di prova pari a mesi 6 (sei), ai sensi dell'art. 20 del CCNL 2016/2018;

-Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;

-L’orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato nel rispetto delle normative vigenti secondo le disposizioni del Responsabile della struttura organizzativa;

-Il dipendente ha l'obbligo di registrare l'entrata e l'uscita dalla sede di servizio, utilizzando il sistema automatizzato esistente presso l'Ente;

-Il dipendente dovrà osservare il codice di comportamento dei dipendenti degli enti locali di cui al DPR 16 aprile 2013 n. 62;

-Per altre condizioni non espressamente previste, si fa riferimento alle disposizioni normative previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti nonché alle disposizioni dei regolamenti di questa Amministrazione;

-Il Dipendente non dovrà avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e non dovrà trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.Lgs. n. 39/2013. (Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi dell'art 53 del D.Lgs. 165/2001, e s.m.i., necessitano di autorizzazione, non potranno essere attribuiti senza che il/la dipendente sia stata autorizzata preventivamente dal Comune);

-Il Dipendente può svolgere altra attività lavorativa e professionale, subordinata o autonoma, nel rispetto delle vigenti norme in materia di incompatibilità e di conflitto di interessi. Il Dipendente è tenuto a comunicare all'Amministrazione, entro quindici giorni, l'eventuale successivo inizio o la variazione dell'attività lavorativa esterna.

DI ONERARE il personale dell'Ufficio Segreteria di pubblicare la presente determinazione in guisa da rendere non identificabili i dati riservati non necessari ai fini di pubblicità istituzionale ed, altresì, di pubblicarla ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e della l.r. n.11/2015.

**La responsabile del
procedimento**
Angela Maria Pagoto

**Il Responsabile del SETTORE PRIMO AFFARI GENERALI
ANDREA FERGUGLIA**

VISTA la proposta che precede formulata dal Responsabile del Procedimento;
CONSIDERATO che se ne condividono i presupposti di fatto e di diritto;
RITENUTO di dover accogliere detta proposta e determinare di conseguenza;
VISTO il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

DETERMINA

DI ACCOGLIERE ED APPROVARE in ogni sua parte la superiore proposta del Responsabile del Procedimento, che si intende qui riportata integralmente;
DI ATTESTARE la correttezza e la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 con la sottoscrizione del provvedimento e di dare atto che la regolarità contabile è attestata, ai sensi della medesima norma, dal Responsabile del Settore 2°;
DI ATTESTARE altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della l. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della l. n. 190/2012, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al Responsabile del Settore che sottoscrive la presente determinazione.
San Vito Lo Capo, lì 01.09.2022

Il Responsabile del SETTORE
PRIMO AFFARI GENERALI
ANDREA FERGUGLIA

VISTO sulla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
Si esprime parere **FAVOREVOLE sulla regolarità contabile** della proposta; trattasi di spesa di personale già disponibile ai capitoli del sistema del bilancio dell'anno corrente.

San Vito Lo Capo, lì 01.09.2022

Il Responsabile Vicario del
SECONDO SETTORE SERVIZI
FINANZIARI E TRIBUTARI
ANDREA FERGUGLIA