

# COMUNE DI SAN VITO LO CAPO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

\*\*\*\*\*

Ufficio del Segretario Comunale

Via Savoia n. 167 - 91010 - (Tp) - Centralino n.0923/621211

- P. E. C.: [protocollocomunesanvitolocapo@postecert.it](mailto:protocollocomunesanvitolocapo@postecert.it) -

- Codice fiscale n. 80002000810 -

Agli Spett.li  
dipendenti del comune di San Vito Lo Capo

e p.c.  
Al Sig. Sindaco

Prot. 17586 del 01 SET 2022

**oggetto: indicazione mail dedicata per le Segnalazioni di condotte illecite (Whistleblowing)**

L'articolo 54 bis del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, introdotto dalla Legge Anticorruzione n.190/2012 e poi modificato dalla Legge n. 179/2017, introduce le "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato", il cosiddetto "*whistleblowing*".

*Whistleblower* è il dipendente di un'amministrazione che segnala agli organi legittimati ad intervenire le violazioni o irregolarità commesse ai danni dell'interesse pubblico.

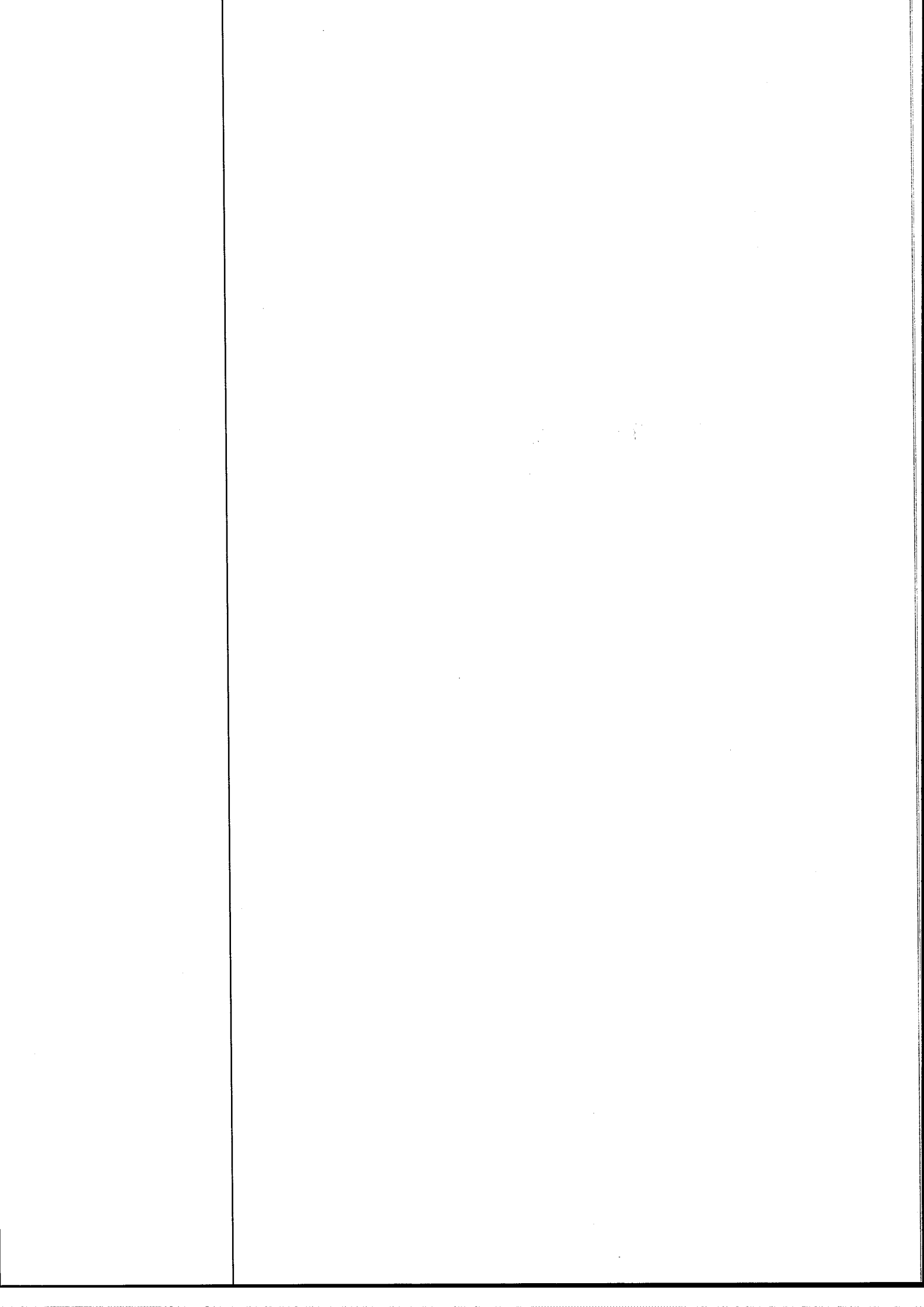
Le procedure per il whistleblowing devono prevedere l'utilizzo di modalità anche informatiche e promuovere il ricorso a strumenti di crittografia per garantire la riservatezza dell'identità del segnalante e per il contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione.

La Legge 30 novembre 2017, n. 179 "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 14 dicembre 2017, n. 291 ha modificato l'articolo 54-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di tutela del dipendente o collaboratore che segnala illeciti.

Inoltre, l'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), con un Comunicato del Presidente in data 6 febbraio 2018, ha informato che a partire dall'8 febbraio è operativa l'applicazione informatica Whistleblower per l'acquisizione e la gestione, nel rispetto delle garanzie di riservatezza previste dalla normativa vigente, delle segnalazioni di illeciti da parte dei pubblici dipendenti

Occorre precisare che all'interno del Comune le segnalazioni di illeciti possono essere effettuate tramite mail specifica: [segretario@comune.sanvitolocapo.tp.it](mailto:segretario@comune.sanvitolocapo.tp.it)

- a) dai dipendenti del Comune di San Vito Lo Capo assunti con contratto a tempo determinato e indeterminato;
- b) dai consulenti e dai collaboratori a qualsiasi titolo del Comune di San Vito Lo Capo;



- c) dai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche del Comune di San Vito Lo Capo;
- d) dai lavoratori e collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore del Comune di San Vito Lo Capo.

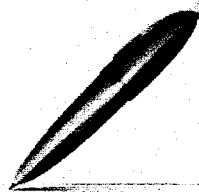
In alternativa alla mail la segnalazione può essere comunque essere inviata a mezzo servizio postale con i seguenti accorgimenti:

- inserire la segnalazione in una busta, che deve riportare all'esterno la dicitura "Riservata Segretario Generale" con indirizzo "Comune di San Vito Lo Capo – Protocollo Generale – via Savoia 167
- inserire nella stessa busta un'altra busta chiusa, che deve recare al suo interno un biglietto con indicate le generalità del segnalante (nome, cognome, indirizzo, sede di lavoro, numero di telefono, indirizzo e-mail).

Il Segretario Generale, in qualità di Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), avrà cura di aprire, prioritariamente, la busta nella quale è contenuta la segnalazione e di gestire e custodire in ambiente riservato l'altra busta, che contiene i dati identificativi del segnalante.

Si allega apposito modulo di segnalazione compilabile.

il Segretario Comunale  
dott. Manlio Paglino



Firmato digitalmente da:

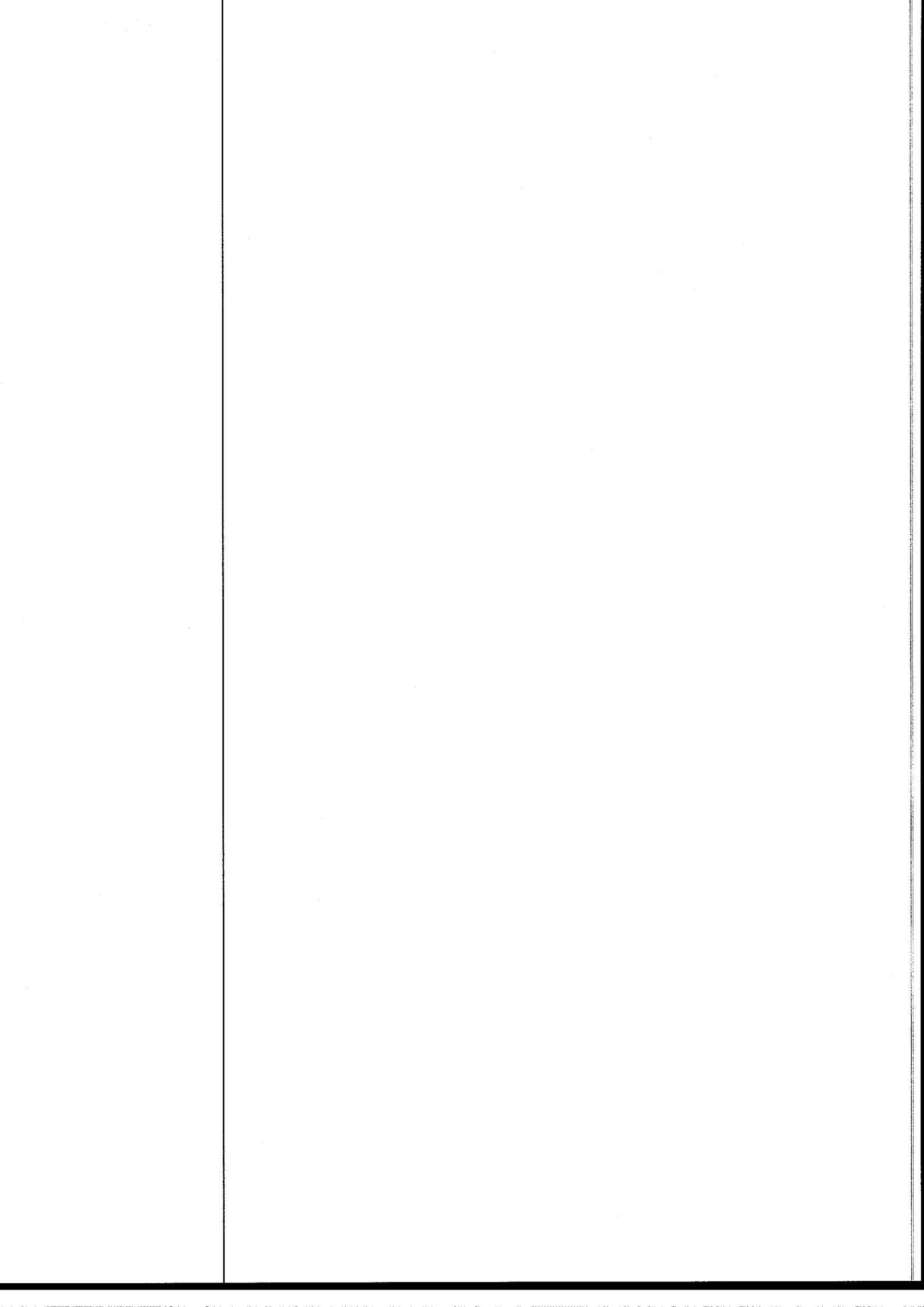
Paglino Manlio

Firmato il 01/09/2022 12:31

Seriale Certificato: 1511338

Valido dal 01/06/2022 al 01/06/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



**MODELLO PER LA  
SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE  
(c.d. *whistleblower*)**

I dipendenti e i collaboratori che intendono segnalare situazioni di illecito (fatti di corruzione ed altri reati contro la pubblica amministrazione, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi) di cui sono venuti a conoscenza nell'amministrazione possono utilizzare questo modello.

La segnalazione può essere presentata:

- mediante invio all'indirizzo di posta elettronica [segretario@comune.sanvitolocapo.tp.it](mailto:segretario@comune.sanvitolocapo.tp.it)
- a mezzo del servizio postale o tramite posta interna.
- a mezzo consegna personale al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza.

NOME E COGNOME DEL SEGNALANTE	
QUALIFICA O POSIZIONE PROFESSIONALE 1	
SEDE DI SERVIZIO	
TEL/CELL	
E-MAIL	
DATA/PERIODO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO:	gg/mm/aaaa
LUOGO FISICO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO:	UFFICIO (indicare denominazione e indirizzo della struttura)  ALL'ESTERNO DELL'UFFICIO (indicare luogo ed indirizzo)
RITENGO CHE LE AZIONI OD OMISSIONI COMMESSE O TENTATE SIANO <sup>2</sup> :	penalmente rilevanti;  poste in essere in violazione dei Codici di comportamento o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare;  suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all'amministrazione di appartenenza o ad altro ente pubblico;  suscettibili di arrecare un pregiudizio alla immagine dell'amministrazione;  altro (specificare)
DESCRIZIONE DEL FATTO (CONDOTTA ED EVENTO)	

AUTORE/I DEL FATTO <sup>3</sup>		1. .... .... 2. .... .... 3. .... ....
ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL FATTO E/O IN GRADO DI RIFERIRE SUL MEDESIMO <sup>4</sup>		1. .... .... 2. .... .... 3. .... ....
EVENTUALI ALLEGATI A SOSTEGNO DELLA SEGNALAZIONE		1. .... .... 2. .... .... 3. .... ....

1 Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l'invio della presente segnalazione non lo esonera dall'obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.  
2 La segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi  
3 Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione  
4 Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione

LUOGO, DATA E FIRMA

---