

CITTA' DI SAN VITO LO CAPO
LIBERO CONSORZIO DEI COMUNI DELLA EX PROVINCIA DI TRAPANI
SETTORE I
AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DALLA QUALE ATTINGERE PER L'ASSUNZIONE DI N. 8 UNITA', A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, PER MESI 5 E PER 26 ORE SETTIMANALI, DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER ESIGENZE TEMPORANEE E STAGIONALI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 es.m.i.;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487;

Visto il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 70;

Vista la Legge 7 marzo 1986 n. 65;

Visto l'art. 27 comma 6 del d.l. 55/1983 e s.m.i.

Vista la direttiva n. 3/2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Vista la normativa della Regione Siciliana sui concorsi di cui alle LL.RR. nn. 12/1991, 25/1993 e 5/2014;

Visto il Decreto Regionale per gli Enti Locali del 3 febbraio 1992 come modificato dal successivo Decreto del 19 ottobre 1999;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;

Visto il Regolamento di Polizia Municipale del Comune di San Vito Lo Capo N. 38 del 07/05/ 1997;

Visto il vigente fabbisogno del personale per il triennio 2020- 2022 ultimo approvato;

Vista Delibera G.M. n. 127 del 30/10/2020 quale atto di indirizzo per l'avvio della selezione di che trattasi;

Visto il vigente regolamento comunale per la selezione del personale, al fine di procedere alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e determinato approvato con deliberazione di G.M. 30 del 21 febbraio 2020;

Vista la Determina Dirigenziale di approvazione del presente Bando;

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006, così come modificato dal D.Lgs. 25.01.2010 n. 5.

RENDE NOTO

In attuazione degli atti in premessa richiamati, che è indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione stagionale, per mesi 5 (cinque), a tempo determinato e parziale, in ragione di 26 ore settimanali, di n. 8 Agenti di Polizia Locale, Categoria C, Posizione Economica C1;

ART.1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria C – posizione economica C1 - ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali,

oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio ed assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare i candidati che sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti **(che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso):**

- A) Diploma quinquennale della scuola secondaria di II grado o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.
- B) Cittadinanza Italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dalla legge;
- C) età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 60 anni;
- D) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'art. 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- E) idoneità psico-fisica a svolgere l'impiego;
- F) godimento dei diritti civili e politici;
- G) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- H) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico o licenziati da una P.A. per motivi disciplinari ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- I) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i maschi nati entro il 1985);
- J) non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge;
- K) conoscenza della lingua inglese;
- L) capacità di utilizzo del computer e conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Microsoft Office, Open Office, posta elettronica, ect.).
- M) non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'articolo 1 della L. 12 marzo 1999, n. 68;
- N) essere in possesso della patente di guida cat. B;
- O) essere in possesso dei requisiti necessari per l'ottenimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza (Legge n. 65/1986);
- P) di essere in possesso dei titoli previsti dal Decreto dell'Assessore per gli Enti Locali Sicilia 03 febbraio 1992 e s.m.i., per la formazione della graduatoria di cui all'allegata dichiarazione (Allegato 1);

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, nonché al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

ART. 3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di San Vito Lo Capo - Affari Generali e Risorse Umane, Via Savoia 167 San Vito Lo Capo (TP), e deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; ai fini dell'osservanza del termine di scadenza farà fede il timbro e la data apposti sul plico dall'ufficio postale accettante.
- trasmessa attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC del Comune di San Vito Lo Capo, protocollocomunesanvitolocapo@postecert.it, allegando alla PEC la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf.

Le istanze inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82.

Sono ammesse domande provenienti SOLO da caselle di posta certificata.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.R.S. – Serie Speciale concorsi.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione, corredata del curriculum vitae, dovrà essere presentata Secondo lo schema dicui all'allegato A), con l'indicazione dei titoli necessari alla valutazione ed alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità in corso di validità.

Sull'esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione alla selezione, oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DALLA QUALE ATTINGERE PER L'ASSUNZIONE DI N. 8 UNITA', A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, PER MESI 5 E PER 26 ORE SETTIMANALI, DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER ESIGENZE TEMPORANEE E STAGIONALI.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti concorrenti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza (indirizzo, CAP, comune, provincia, numero di telefono), e, ove possibile, indirizzo di posta elettronica certificata;
2. il recapito al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione se diverso dalla residenza anagrafica;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equiparata;
4. il possesso del titolo di studio richiesto, istituto presso il quale è stato conseguito e votazione riportata;
5. di essere in regola con il servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile);
6. la conoscenza della lingua inglese;
7. di avere la capacità di utilizzo del computer e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
8. l' idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
9. il godimento dei diritti civili e politici indicando il Comune nella cui lista elettorale sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
10. eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali incorso;
11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A;
12. di essere in possesso dei titoli valutabili previsti dal Decreto dell'Assessore Regionale per gli Enti Locali Sicilia del 3 febbraio 1992 come modificato dal successivo Decreto del 19 ottobre 1999;
13. eventuali titoli che diano diritto a preferenze e/o precedenza nella graduatoria di merito;
14. di essere consapevole che la partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione all'assunzione;
15. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
16. di accettare incondizionatamente quanto previsto nel Bando;
17. di essere in possesso della patente di cat. B);
18. di essere in possesso dei requisiti necessari per l'ottenimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
19. di essere in possesso dei titoli previsti dal Decreto dell'Assessore per gli Enti Locali Sicilia 03 febbraio 1992 e s.m.i., per la formazione della graduatoria di cui all'allegata dichiarazione (Allegato 1);
20. di eventuali titoli di precedenza e di preferenza, previsti dalle leggi in materia di concorsi pubblici;
21. di autorizzare il Comune di San Vito Lo Capo, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE 2016/679(GDPR):
 1. ad utilizzare i propri dati personali per tutte le finalità connesse alla procedura selettiva
 2. a rendere pubblici mediante affissione all'albo pretorio on line e pubblicazione nel sito internet istituzionale del Comune, unitamente ai propri dati personali, l'idoneità o la non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento della selezione.
 di eventuali titoli di precedenza e di preferenza, previsti dalle leggi per i concorsi pubblici.

La domanda dovrà essere firmata dal candidato pena l'esclusione; la firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. 445/2000.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni che non siano inequivocabilmente desumibili dalla domanda potrà essere sanata dal candidato entro il termine indicato nella richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione degli elementi mancanti entro il termine fissato comporta l'esclusione dal concorso.

Il partecipante deve allegare alla domanda:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità; Curriculum vitae formato europeo, datato e firmato, riportante i titoli valutabili (di studio, professionali e di servizio) che si producono per la valutazione. I candidati dovranno presentare, contestualmente all'approvazione della graduatoria o all'atto dell'assunzione, e comunque secondo la richiesta del Servizio comunale competente, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione, dei titoli di studio, di servizio, di precedenza e di preferenza dichiarati. Tali documenti possono essere prodotti in copia regolarmente autenticata nei modi di legge, ovvero dichiarati dall'interessato conformi all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. oppure autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000;
- ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci) mediante versamento da effettuarsi per il tramite della procedura guidata della sezione PAGO P.A. del Sito Istituzionale dell'Ente Comune di San Vito Lo Capo alla voce *ALTRE ENTRATE* oppure, in sub ordine, alle seguenti coordinate bancarie del *Servizio di Tesoreria Comunale* presso Poste Italiane S.p.a., IBAN: IT02H0760103200001047501257 - Codice BIC/Swift: BPPITRRXXX, indicando la seguente causale: *“Tassa di concorso per la selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione stagionale a tempo determinato e parziale di agente di polizia locale, categoria c, posizione economica c1, ccnl comparto funzioni locali”*. In assenza della predetta ricevuta verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

Il Comune di San Vito Lo Capo si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti dai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- a) la presentazione o spedizione della domanda fuori dei termini indicati;
- b) la mancata osservanza delle modalità di inoltro;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione;
- d) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso indicati all'articolo 2 del presente bando;
- e) la mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- f) la mancata regolarizzazione degli elementi incompleti o mancanti nella domanda di ammissione entro i termini fissati.

ART. 6 – PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno trasmesse dall'Ufficio Risorse Umane alla Commissione giudicatrice che sarà nominata con successivo provvedimento. Scaduto il termine di presentazione delle domande, la fase istruttoria delle istanze sarà effettuata dal Settore Risorse Umane a cura del responsabile pro tempore, al solo fine della verifica della correttezza

e integrità delle domande e dei requisiti di ammissione dei candidati, sulla scorta delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata dal candidato.

Il responsabile del settore il, conclusa l'istruttoria, predispone apposita relazione con le seguenti indicazioni:

- a) numero delle domande pervenute;
- b) numero e nominativi relativi alle domande ritenute regolari ai fini della ammissione;
- c) numero e nominativi relativi alle domande che presentano irregolarità sanabili e per le quali si dispone l'ammissione con riserva;
- d) numero e nominativi relativi alle domande per le quali non esistono gli estremi per l'ammissibilità al concorso, con l'indicazione per ciascun nominativo delle motivazioni con riferimento al bando o al presente regolamento.

2. Il Responsabile del Settore, con formale provvedimento dispone le ammissioni, comprese quelle con riserva, e le eventuali esclusioni dei candidati al concorso, e ne dà comunicazione sul sito istituzionale.

3. L'esclusione dalla procedura è comunicata ai candidati interessati, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o, qualora il candidato ne sia in possesso, tramite posta elettronica certificata o altri mezzi validi ai sensi di legge, con l'indicazione della motivazione nonché le modalità e i termini di impugnativa.

Ove al concorso pubblico chiedano di partecipare più di cento candidati, si procede ad una prova preliminare mediante quiz al fine di ammettere alle prove di esame un numero di concorrenti non superiore a cinque volte il numero dei posti messi a concorso compresi ex-aequo all'ultima posizione prevista.

Per lo svolgimento del quiz di cui al paragrafo precedente, la Commissione può chiedere all'amministrazione di essere assistita da istituti o agenzie specializzate.

Il Comune di San Vito Lo Capo provvederà a pubblicizzare la data e il luogo della preselezione mediante avviso sul proprio sito internet istituzionale.

La Commissione giudicatrice dopo aver effettuato la verifica circa eventuali incompatibilità con i candidati procederà sulla base delle domande ritenute idonee ad invitare i candidati a sostenere le prove scritte per l'assegnazione del relativo punteggio. Alla Commissione possono essere aggregati componenti aggiunti per gli esami di lingua straniera e per le competenze informatiche.

Le funzioni di segreteria della Commissione sono svolte da dipendente a tempo indeterminato del Comune, inquadrato almeno nella categoria C.

PROVE SELETTIVE

Il concorso è volto all'accertamento dell'attitudine e delle conoscenze necessarie a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale per il quale si concorre e l'esame consiste in:

PRIMA PROVA DI ACCERTAMENTO della conoscenza della lingua straniera. La prova si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di San Vito Lo Capo www.comune.sanvitolocapo.tp.it . Il Candidato dovrà dimostrare di saper sostenere correttamente una semplice conversazione in lingua inglese. *La Commissione provvede esclusivamente ad accertare la conoscenza della lingua inglese e ad esprimere, per la prova, un giudizio di idoneità che non implica valutazione emulativa. Nel caso in cui questa prova si risolva con un giudizio negativo, cioè di non idoneità, il candidato non è ammesso a sostenere la successiva prova e non è inserito nella graduatoria di merito.*

SECONDA PROVA DI ACCERTAMENTO, a contenuto teorico-pratico, della conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche tra le più diffuse (Word, Excel, ambiente Windows, strumenti di navigazione Internet). La prova si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di San Vito Lo

Capo www.comune.sanvitolocapo.tp.it. Il Candidato in possesso della patente europea del computer (European Computer DrivingLicence) ECDL Full Standard, da far risultare nella domanda, non dovrà sostenere la predetta prova e sarà automaticamente ammesso a sostenere la successiva prova, sussistendone i presupposti. *La Commissione provvede esclusivamente ad accertare la conoscenza e ad esprimere, per la prova informatica, un giudizio di idoneità che non implica valutazione emulativa. Nel caso in cui questa prova si risolva con un giudizio negativo, cioè di non idoneità, il candidato non è ammesso a sostenere la successiva prova e non è inserito nella graduatoria di merito.*

PROVA SCRITTA: (Punteggio di massimo 70 punti) si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di San Vito Lo Capo www.comune.sanvitolocapo.tp.it. e consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla.

COLLOQUIO: (Punteggio massimo di 70 punti) si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di San Vito Lo Capo www.comune.sanvitolocapo.tp.it, secondo un calendario di colloqui che potrà variare a seconda del numero di candidati ammessi.

La prova scritta e il colloquio avranno per oggetto le seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e sanzionatorio, di accesso agli atti e di documentazione amministrativa;
- Nozioni di diritto e procedura penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione,
- Codice disciplinare dei dipendenti pubblici di cui al vigente CCNL21.05.2018;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile dei pubblici dipendenti;
- Nozioni di diritto civile;

A) Materie specifiche per il profilo professionale previsto:

- Norme inerenti la notifica degli atti;
- Codice della Strada e relativo Regolamento;
- legislazione in materia di depenalizzazione e procedimento sanzionatorio amministrativo (legge n. 689/81);
- legislazione in materia di commercio, edilizia e pubblica sicurezza;
- Norme di polizia annonaria, di polizia edilizia, igienico-sanitaria, ambientale e demanio;
- Testo Unico leggi pubblica sicurezza;

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno esibire un documento legale di identità con fotografia e in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualunque causa dovuta, sarà considerata rinuncia alla selezione.

Il materiale per l'espletamento delle prove verrà messo a disposizione dall'amministrazione comunale.

ART. 7 REGOLE SULLA PROCEDURA CONCORSUALE

Gli elenchi dei candidati ammessi al concorso, i calendari e il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso saranno resi pubblici ESCLUSIVAMENTE via web tramite il portale istituzionale del Comune di San Vito Lo Capo www.comune.sanvitolocapo.tp.it.

Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge; pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.

I candidati esclusi saranno avvisati mediante PEC se indicata dai candidati nell'istanza di partecipazione o tramite comunicazione personale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Candidato che non si presenta ad una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciataro.

ART. 8 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La formazione della graduatoria finale di merito sarà predisposta dalla Commissione giudicatrice, in base alla valutazione dei titoli presentati dai candidati che hanno partecipato alla prova scritta e che siano stati ammessi alla prova orale, sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato nella domanda di partecipazione alla presente selezione e in base ai punteggi ottenuti nelle prove di esame sostenute come di seguito specificato.

Il candidato viene ammesso alla prova orale se riporta nella prova scritta un punteggio di **almeno 50 punti su 70**.

La valutazione finale è data dalla media del punteggio ottenuto tra la prova scritta (max 70 punti) e la prova orale (max 70 punti).

Come anticipato, la conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse è valutata mediante distinte prove di idoneità. La Commissione provvede esclusivamente ad accertarne la conoscenza e ad esprimere, per ciascuna prova, un giudizio di idoneità che non implica valutazione emulativa. Nel caso in cui, come anzidetto, una di queste due prove si risolva con un giudizio negativo, cioè di non idoneità, il candidato non è ammesso a sostenere la successiva prova e non è inserito nella graduatoria di merito.

La Commissione in caso di parità di punteggio fra candidati dovrà fare applicazione delle norme sulla preferenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

Formata la graduatoria, a parità di merito e degli altri titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94, verrà preferito il candidato più giovane di età.

Al termine dei colloqui verrà stilata una graduatoria sulla base dei seguenti punteggi a insindacabile giudizio della Commissione:

Esami	MASSIMO PUNTI 70
Titoli	MASSIMO PUNTI 30

Il segretario della Commissione giudicatrice provvederà alla pubblicazione del verbale, redatto dalla Commissione giudicatrice e sottoscritto dalla stessa, contenente la graduatoria della selezione all'Albo pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale del Comune di San Vito Lo Capo. Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il periodo di pubblicazione della stessa all'albo pretorio on line.

La Commissione alla scadenza del termine di pubblicazione della graduatoria di selezione, esaminati gli eventuali rilievi o opposizioni trasmette il verbale dal quale si evince il percorso seguito per la formazione della graduatoria finale al responsabile del Settore competente in materia di personale che provvederà con atto formale all'approvazione della graduatoria di merito e alla nomina dei vincitori della selezione.

Sono applicabili le riserve già previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini che non possono comunque superare complessivamente la metà dei posti banditi.

ART. 9 – VALUTAZIONE TITOLI

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie e i complessivi 30 punti previsti sono così ripartiti:

Titoli di studio: punti 6

Titoli di servizio: punti 12

Titoli vari: punti 9

Curriculum: punti 3

La Commissione giudicatrice attribuirà i complessivi 6 punti disponibili per i **titoli di studio** come segue:

- 1) titoli di studio di ordine pari a quello richiesto per l'ammissione al concorso pubblico punti 2;
- 2) titoli di studio di ordine superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso pubblico punti 4;

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso non è valutato.

La Commissione giudicatrice attribuirà i 12 punti disponibili per i **titoli di servizio** come di seguito riportato (*sono valutabili i servizi prestati presso negli ultimi 10 anni da computarsi dalla data di scadenza del bando*):

- il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto al posto messo a concorso, è valutato a punteggio pieno in ragione di punti 1,2 per ogni anno di servizio per un massimo di 10 anni;
- il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso ovvero in attività non attinenti in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto a quelle del posto messo a concorso, è valutato a punteggio ridotto del 40%, con le stesse modalità di cui al punto precedente.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

La Commissione giudicatrice attribuirà fino ad un massimo di 9 punti per i titoli che seguono:

1. dottorati di ricerca, specializzazioni post laurea, master in materie afferenti la professionalità oggetto di selezione; punti 2
2. corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione, abilitazioni professionali in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, con superamento della prova finale; punti 2
3. pubblicazioni (libri, saggi ed articoli); attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame. Punti 2
4. La Commissione considererà titolo valutativo la "residenza nel comune da almeno due anni", in quanto ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n° 150/2009 tale requisito è strumentale all'assolvimento di servizi non attuabili con identico risultato (art. 35 c. 5 ter D. Lgs.165/2001 ed art 8 comma 1 lettera 1 del vigente regolamento); Tale titolo rileva in considerazione dell'importanza della conoscenza del territorio da parte di chi è chiamato a vigilare peraltro per un periodo di tempo di breve durata in un territorio di spiccata vocazione turistica con significativi incrementi dei flussi, ed in considerazione della particolare struttura del territorio caratterizzata da una vasta area di intervento, nonché dalle peculiarità e

specificità delle manifestazioni culturali connotate da eventi di enorme rilevanza sociale sovracomunale di radicata e consolidata tradizione (quali a titolo esemplificativo il Cous Cous Fest) che vanno come tali conosciute e comprese nella loro portata in termini di affluenza che presuppone tempestività di azioni di prevenzione delle eventuali problematiche implicate ; Residenza punti 3

Curriculum: punti 3

Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale da ricoprire.

ART. 10 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei partecipanti redatta dalla Commissione sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore del personale e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di San Vito Lo Capo, nonché inserita sul sito web Istituzionale dell'Ente www.comune.sanvitolocapo.tp.it.

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

La graduatoria avrà validità biennale e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni che si potranno rendere necessarie durante il periodo di validità della stessa in conformità alle vigenti disposizioni normative. Il personale inserito in graduatoria potrà essere utilizzato con le modalità di cui all'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 165 del 2001 e s.m.i. nel rispetto delle previsioni dell'art. 19 e seguenti del D.Lgs 15 giugno 2015, n. 81

Gli atti saranno depositati presso l'Ufficio Risorse Umane Via Savoia 167 – San Vito Lo Capo.

ART. 11 - ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

I Candidati collocati in graduatoria finale saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, secondo le necessità dell'Amministrazione.

Il Responsabile del Settore Risorse Umane, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a 15 giorni, che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari. Nello stesso termine il destinatario, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 es.m.i.

Il vincitore dovrà prendere servizio, a pena di decadenza dalla graduatoria, entro il termine indicato dall'Ente nella convocazione di assunzione in servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa. Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- Non produca, nei termini assegnati la documentazione prevista dall'avviso;
- Non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorché stipulato si intende risolto;
- Sia in condizione di incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- Comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso il candidato rinunci alla stipula del contratto l'Amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata.

L'Amministrazione Comunale dovrà accertare se il funzionario da assumere ha l'idoneità fisica

necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento degli uffici e servizi, del vigente regolamento comunale per la selezione del personale, al fine di procedere alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e determinato, del DPR 9.5.1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa e regolamentare vigente in materia. Con riferimento all’obbligo di cui all’art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa aggiornata alla direttiva UE 2016/679 sul GDPR.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche e integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall’atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

L’Amministrazione Comunale si riserva il diritto di prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, modificare o revocare il presente bando di concorso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere ad assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l’interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell’Amministrazione.

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991.

L’assunzione, è effettuata in adesione del disposto di cui all’art. 3 comma 8 della Legge 19 giugno 2019, n. 56, e dunque senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’articolo 30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e stante l’esito negativo dell’eventuale assegnazione di personale collocato nelle liste di disponibilità, secondo quanto stabilito dall’art. 34bis del D.lgs. n. 165/2001.

ART.13 DIRITTO ALL’INFORMAZIONE

Il Bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: il Settore Risorse Umane del Comune sito in via Savoia 167, nonché all’Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di San Vito Lo Capo all’indirizzo: www.comune.sanvitolocapo.tp.it.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi, telefonicamente, al Settore Risorse Umane negli orari di ufficio.

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, come recepito dalla legge regionale n. 10/1991, è il Responsabile del Settore Risorse Umane Dott. Andrea Ferguglia

San Vito Lo Capo

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE
Dott. Andrea Ferguglia

INFORMATIVA PRIVACY

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018 e s.m.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e la direttiva UE 2016/679 sul GDPR prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei suoi diritti.

Pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.
2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterà l'esclusione dal concorso.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. *Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).*
5. Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

6. Il titolare del trattamento è il COMUNE di San Vito Lo Capo - Indirizzo email del Titolare: protocollocomunesanvitolocapo@postecert.it Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Risorse Umane del COMUNE di San Vito Lo Capo.
7. Possono venire a conoscenza dei dati oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria e il responsabile del procedimento i dipendenti dell'Ufficio Risorse Umane del COMUNE di San Vito Lo Capo.

Diritti degli interessati

I soggetti a cui si riferiscono i dati personali potranno in ogni momento esercitare i diritti loro riconosciuti nei confronti del Titolare del trattamento ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento e della normativa nazionale applicabile in materia di trattamento dei dati personali. In particolare potranno:

- accedere ai dati ed avere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e averne comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e delle modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- ottenere l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati, così come la portabilità

degli stessi;

- ottenere la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- avere attestazione che le operazioni predette sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, ed al trattamento di dati personali che li riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

L'interessato ha altresì diritto a proporre reclamo ad un'autorità di controllo, la quale in Italia è il "Garante per la protezione dei dati personali". L'interessato ha inoltre il diritto di revocare in ogni momento il consenso prestato per il trattamento dei dati. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato potrà rivolgersi direttamente al Titolare del trattamento dei dati scrivendo ai dettagli di contatto riportati in questa policy.