

CITTA' DI SAN VITO LO CAPO
LIBERO CONSORZIO DEI COMUNI DELLA EX PROVINCIA DI TRAPANI

SETTORE I “AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE”

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA C COMPARTO FUNZIONI LOCALI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487;

Visto il D.P.R. 24 settembre 2004 n. 272;

Visto il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 70;

Visto il D.P.C.M. 16 aprile 2018 n. 78;

Vista la Legge 7 marzo 1986 n. 65;

Visto l'art. 27 comma 6 del d.l. 55/1983 e s.m.i.

Vista la direttiva n. 3/2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Vista la normativa della Regione Siciliana sui concorsi di cui alle LL.RR. nn. 12/1991, 25/1993 e 5/2014; Visto il Decreto Regionale per gli Enti Locali dell'11 giugno 2002;

Visti il CC.CC.NN.LL. Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la Legge 19 giugno 2019, n. 56

Visto il vigente regolamento comunale per la selezione del personale, al fine di procedere alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e determinato approvato con deliberazione di G.M. 30 del 21 febbraio 2020;

Vista la Delibera G.M. n. 128 del 30/10/2020, quale atto di indirizzo per l'avvio della procedura;

Visto il Piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022, ultimo vigente;

Visto il Decreto Regionale per gli Enti Locali del 3 febbraio 1992 come modificato dal successivo Decreto del 19 ottobre 1999;

Vista la Determina del Responsabile del Settore I cui il presente bando è allegato per l'approvazione;

RENDE NOTO

In attuazione degli atti in premessa richiamati è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, tramite assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Cat. C, posizione economica C1, nel profilo professionale di Agente di Polizia Municipale

ART.1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria C – posizione economica C1 - ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio ed assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo di lavoro.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare i candidati che sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti **(che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso):**

A) TITOLI DI STUDIO:

Diploma quinquennale della scuola secondaria di II grado, ai sensi delle norme di legge o regolamentari

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Altri requisiti

A) possesso della Cittadinanza Italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dalla legge;

B) età non inferiore agli anni 18;

C) non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione, previsti e puniti dal libro secondo, titolo secondo, capo I, del codice penale;

D) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

E) idoneità psico-fisica a svolgere l'impiego;

F) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

G) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i maschi nati entro il 1985);

H) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. D del D.P.R. 3/1957, per avere prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

I) non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge;

J) conoscenza della lingua inglese;

K) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini stranieri)

L) capacità di utilizzo del computer e conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Microsoft Office, Open Office, posta elettronica, etc.);

M) non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'articolo 1 della L. 12 marzo 1999, n. 68;

N) possesso di patente di guida cat. B

O) essere in possesso dei requisiti necessari per l'ottenimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza (Legge n. 65/1986);

P) di essere in possesso dei titoli previsti dal Decreto dell'Assessore per gli Enti Locali Sicilia 03 febbraio 1992 e s.m.i., per la formazione della graduatoria di cui all'allegata dichiarazione (Allegato 1)

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, nonché al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta tramite l'allegato schema a disposizione presso il Settore I, e reperibile sul sito web istituzionale del Comune, gli aspiranti dovranno indicare e dichiarare sotto la propria personale responsabilità (false dichiarazioni comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria) quanto segue:

Gli aspiranti concorrenti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza (indirizzo, CAP, comune, provincia, numero di telefono), e, ove possibile, indirizzo di posta elettronica certificata;
2. il recapito al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione se diverso dalla residenza anagrafica;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equiparata;
4. il possesso del titolo di studio richiesto, istituto presso il quale è stato conseguito e votazione riportata;
5. di essere in regola con il servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile);
6. la conoscenza della lingua inglese;
7. di avere la capacità di utilizzo del computer e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
8. l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
9. il godimento dei diritti civili e politici indicando il Comune nella cui lista elettorale sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
10. eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali incorso;
11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A.;
12. di essere in possesso dei titoli valutabili previsti dal Decreto dell'Assessore Regionale per gli Enti Locali Sicilia del 3 febbraio 1992 come modificato dal successivo Decreto del 19 ottobre 1999;
13. eventuali titoli che diano diritto a preferenze e/o precedenza nella graduatoria di merito;
14. di essere consapevole che la partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione all'assunzione;
15. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
16. di accettare incondizionatamente quanto previsto nel Bando;

17. di essere in possesso della patente di cat. B);
18. di essere in possesso dei requisiti necessari per l'ottenimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
19. di essere in possesso dei titoli previsti dal Decreto dell'Assessore per gli Enti Locali Sicilia 03 febbraio 1992 e s.m.i., per la formazione della graduatoria di cui all'allegata dichiarazione (Allegato 1);
20. di eventuali titoli di precedenza e di preferenza, previsti dalle leggi in materia di concorsi pubblici;
21. di autorizzare il Comune di San Vito Lo Capo, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE 2016/679(GDPR):
 1. ad utilizzare i propri dati personali per tutte le finalità connesse alla procedura selettiva
 2. a rendere pubblici mediante affissione all'albo pretorio on line e pubblicazione nel sito internet istituzionale del Comune, unitamente ai propri dati personali, l'idoneità o la non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento della selezione.

Attenzione: La domanda di partecipazione alla selezione pubblica dovrà essere sottoscritta dal partecipante, pena la nullità della stessa. A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni che non siano inequivocabilmente desumibili dalla domanda potrà essere sanata dal candidato entro il termine indicato nella richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione degli elementi mancanti entro il termine fissato comporta l'esclusione dal concorso.

Il partecipante deve allegare alla domanda:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità; Curriculum vitae formato europeo, datato e firmato, riportante i titoli valutabili (di studio, professionali e di servizio) che si producono per la valutazione. (Allegato1). I candidati dovranno presentare, contestualmente all'approvazione della graduatoria o all'atto dell'assunzione, e comunque secondo la richiesta del Servizio comunale competente, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione, dei titoli di studio, di servizio, di precedenza e di preferenza dichiarati. Tali documenti possono essere prodotti in copia regolarmente autenticata nei modi di legge, ovvero dichiarati dall'interessato conformi all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. oppure autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000;

ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci) mediante versamento da effettuarsi per il tramite della procedura guidata della sezione PAGO P.A. del Sito Istituzionale dell'Ente Comune di San Vito Lo Capo alla voce *ALTRE ENTRATE* oppure, in sub ordine, alle seguenti coordinate bancarie del *Servizio di Tesoreria Comunale* presso Poste Italiane S.p.a., IBAN: IT02H0760103200001047501257 - Codice BIC/Swift: BPPIITRRXXX, indicando la seguente causale: *"TASSA DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA C COMPARTO FUNZIONI LOCALI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE"*. In assenza della predetta ricevuta verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

Il Comune di San Vito Lo Capo si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti dai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

ART. 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione indirizzata al Comune San Vito Lo Capo – Settore I- Affari Generali e Risorse Umane, via Savoia 167– 91010 SAN VITO LO CAPO (TP), deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere;
- trasmessa attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC del Comune di San Vito Lo Capo protocollocomunesanvitolocapo@postecert.it allegando alla PEC la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf e firmati digitalmente dal candidato con la propria firma digitale.

Le istanze inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Sono ammesse domande provenienti SOLO da caselle di posta certificata riconducibili univocamente al candidato.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.R.S. – Serie Speciale concorsi.

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza del presente bando.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione, corredata del curriculum vitae, dovrà essere presentata secondo lo schema di cui all'allegato A), con l'indicazione dei titoli necessari alla valutazione ed alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità in corso di validità.

Sull'esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione alla selezione, oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - DI CATEGORIA GIURIDICA C COMPARTO FUNZIONI LOCALI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE”.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) la presentazione o spedizione della domanda fuori dei termini indicati;
- b) la mancata osservanza delle modalità di inoltro;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione;
- d) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione dal presente bando;
- e) la mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- f) la mancata regolarizzazione degli elementi incompleti o mancanti nella domanda di ammissione entro i termini fissati.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla

selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente bando.

ART 6 - PROCEDURA DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno trasmesse dall'Ufficio Risorse Umane alla Commissione giudicatrice che sarà nominata con successivo provvedimento.

Scaduto il termine di presentazione delle domande, la fase istruttoria delle istanze sarà effettuata dall'Area Risorse Umane a cura del dirigente pro tempore, al solo fine della verifica della correttezza e integrità delle domande e dei requisiti di ammissione dei candidati, sulla scorta delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata dal candidato.

Ove al concorso pubblico chiedano di partecipare più di cento candidati, si procede ad una prova preliminare mediante quiz al fine di ammettere alle prove di esame un numero di concorrenti non superiore a cinque volte il numero dei posti messi a concorso compresi ex-aequo all'ultima posizione prevista.

Per lo svolgimento del quiz di cui al paragrafo precedente, la Commissione può chiedere all'Amministrazione di essere assistita da istituti o agenzie specializzate.

Il Comune di San Vito Lo Capo provvederà a pubblicizzare la data e il luogo della preselezione mediante avviso sul proprio sito internet istituzionale.

La Commissione giudicatrice dopo aver effettuato la verifica circa eventuali incompatibilità con i candidati procederà sulla base delle domande ritenute idonee ad invitare i candidati a sostenere le prove scritte per l'assegnazione del relativo punteggio.

Alla Commissione possono essere aggregati componenti aggiunti per gli esami di lingua straniera e per le competenze informatiche.

Le funzioni di segreteria della Commissione sono svolte da dipendente a tempo indeterminato del Comune, inquadrato almeno nella categoria C.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli prodotti dai candidati che hanno partecipato alle prove scritte e che siano stati ammessi alle prove orali.

PROVE SELETTIVE

Il concorso è volto all'accertamento dell'attitudine e delle conoscenze necessarie a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di Agente di Polizia Municipale, categoria C per il quale si concorre e l'esame consiste in:

PRIMA PROVA DI ACCERTAMENTO della conoscenza della lingua inglese. La prova si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di San Vito Lo Capo.

Il Candidato dovrà dimostrare di saper sostenere correttamente una semplice conversazione nella lingua inglese. *La Commissione provvede esclusivamente ad accertare la conoscenza della lingua inglese e ad esprimere, per la prova, un giudizio di idoneità che non implica valutazione emulativa. Nel caso in cui questa prova si risolva con un giudizio negativo, cioè di non idoneità, il candidato non è ammesso a sostenere la successiva prova e non è inserito nella graduatoria di merito.*

SECONDA PROVA DI ACCERTAMENTO, a contenuto teorico-pratico, della conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche tra le più diffuse (Word, Excel, ambiente Windows, strumenti di navigazione Internet).

La prova si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite

pubblicazione sul sito Internet del Comune di San Vito Lo Capo. Il Candidato in possesso della patente europea del computer (European Computer Driving Licence) ECDL Full Standard, da far risultare nella domanda, non dovrà sostenere la predetta prova e sarà automaticamente ammesso a sostenere la successiva prova. *La Commissione provvede esclusivamente ad accertare la conoscenza e ad esprimere, per la prova informatica, un giudizio di idoneità che non implica valutazione emulativa. Nel caso in cui questa prova si risolva con un giudizio negativo, cioè di non idoneità, il candidato non è ammesso a sostenere la successiva prova e non è inserito nella graduatoria di merito.*

PROVA SCRITTA (massimo punti 70): si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di San Vito Lo Capo. La prova scritta, a contenuto teorico - pratico, consisterà nello svolgimento di elaborato diretto ad accertare il grado di conoscenza che il Candidato possiede nelle materie sotto indicate e l'attitudine del Candidato all'analisi delle problematiche tecnico-amministrative tipiche di un Corpo/Comando di Polizia Municipale di un Ente Locale, e la capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con l'ordinamento

QUARTA PROVA - PROVA ORALE (massimo punti 70): si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di San Vito Lo Capo, secondo un calendario di colloqui che potrà variare a seconda del numero di candidati ammessi.

La prova scritta e la prova orale avranno ad oggetto le seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, di accesso agli atti e di documentazione amministrativa;
- Nozioni di diritto e procedura penale, con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione,
- Codice disciplinare dei dipendenti pubblici di cui al vigente CCNL21.05.2018;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile dei pubblici dipendenti;
- Nozioni di diritto civile;

A) Materie specifiche per il profilo professionale previsto:

- Norme inerenti la notifica degli atti;
- Codice della Strada e relativo Regolamento;
- legislazione in materia di depenalizzazione e procedimento sanzionatorio amministrativo (legge 689/81);
- legislazione in materia di commercio, edilizia e pubblica sicurezza;
- Norme di polizia annonaria, di polizia edilizia, igienico-sanitaria, ambientale e demanio;
- Testo Unico leggi pubblica sicurezza;

ART. 7 REGOLE SULLA PROCEDURA CONCORSUALE

Gli elenchi dei candidati ammessi al concorso, i calendari e il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via web tramite il portale istituzionale del Comune di San Vito Lo Capo.

Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge; pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.

I candidati esclusi saranno avvisati mediante PEC se indicata dai candidati nell'istanza di partecipazione o tramite comunicazione personale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Candidato che non si presenta ad una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciataro.

ART.8 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La formazione della graduatoria finale di merito sarà predisposta dalla Commissione giudicatrice, in base alla valutazione dei titoli presentati dai candidati che hanno partecipato alla prova scritta e che siano stati ammessi alla prova orale, sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato nella domanda di partecipazione alla presente selezione e in base ai punteggi ottenuti nelle prove di esame sostenute come di seguito specificato.

Il candidato viene ammesso alla prova orale se riporta nella prova scritta un punteggio **di almeno 50 punti su 70.**

La valutazione finale è data dalla media del punteggio ottenuto tra la prova scritta (max. 70 punti) e la prova orale (max 70 punti).

La conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse è valutata mediante distinte prove di idoneità. La Commissione provvede esclusivamente ad accertarne la conoscenza e ad esprimere, per ciascuna prova, un giudizio di idoneità che non implica valutazione emulativa. Nel caso in cui una di queste due prove si risolva con un giudizio negativo, cioè di non idoneità, il candidato non è ammesso a sostenere la successiva prova e non è inserito nella graduatoria di merito.

La Commissione in caso di parità di punteggio fra candidati dovrà fare applicazione delle norme sulla preferenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

Formata la graduatoria, a parità di merito e degli altri titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94, verrà preferito il candidato più giovane di età.

Al termine dei colloqui verrà stilata una graduatoria sulla base dei seguenti punteggi a insindacabile giudizio della Commissione:

Esami	MASSIMO PUNTI 70
Titoli	MASSIMO PUNTI 30

Il segretario della Commissione giudicatrice provvederà alla pubblicazione del verbale, redatto dalla Commissione giudicatrice e sottoscritto dalla stessa, contenente la graduatoria della selezione all'Albo pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale del Comune di San Vito Lo Capo. Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati. Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il periodo di pubblicazione della stessa all'albo pretorio on line.

La Commissione alla scadenza del termine di pubblicazione della graduatoria di selezione, esaminati gli eventuali rilievi o opposizioni trasmette il verbale dal quale si evince il percorso seguito per la formazione

della graduatoria finale al responsabile del Settore competente in materia di personale che provvederà con atto formale all'approvazione della graduatoria di merito e alla nomina del vincitore della selezione.

ART. 9 – VALUTAZIONE TITOLI

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie e i complessivi 30 punti previsti sono così ripartiti:

Titoli di studio: punti 6

Titoli di servizio: punti 12

Titoli vari: punti 9

Curriculum: punti 3

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione dei titoli, dopo le prove scritte e prima che si proceda alla prova orale.

- 1) titoli di studio di ordine superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso in materie attinenti a quelle del posto messo a concorso pubblico punti 5;
- 2) titoli di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso in materie non attinenti a quelle del posto messo a concorso pubblico punti 1;

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso non è valutato.

La Commissione giudicatrice attribuirà i 12 punti disponibili per i **titoli di servizio** come di seguito riportato (*sono valutabili i servizi prestati negli ultimi 10 anni da computarsi dalla data di scadenza del bando*):

- il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto al posto messo a concorso, è valutato a punteggio pieno in ragione di punti 1,2 per ogni anno di servizio per un massimo di 10 anni;
- il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso ovvero in attività non attinenti in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto a quelle del posto messo a concorso, è valutato a punteggio ridotto del 40%, con le stesse modalità di cui al punto precedente.

N.B. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Titoli vari:

La Commissione giudicatrice attribuirà per ogni titolo punti 1 fino ad un massimo di 9 punti per i titoli che seguono:

1. dottorati di ricerca, specializzazioni post laurea, master in materie afferenti la professionalità oggetto di selezione;
2. corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione, abilitazioni professionali in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, con superamento della prova finale;
3. pubblicazioni (libri, saggi ed articoli); attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame;

Curriculum: punti 3

Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, che, a giudizio della commissione, siano

significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale da ricoprire.

ART. 10 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei partecipanti redatta dalla Commissione sarà approvata con determinazione del Dirigente del Settore I e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di San Vito Lo Capo - Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi.

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

La graduatoria avrà validità biennale e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni che si potranno rendere necessarie durante il periodo di validità della stessa.

La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli atti saranno depositati presso il Settore I via Savoia 167 San Vito Lo Capo.

ART. 11 - ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

Il candidato utilmente collocato in graduatoria finale sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il responsabile del Settore I, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicato nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a 15 giorni, che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari. Nello stesso termine il destinatario, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

Il vincitore dovrà prendere servizio, a pena di decadenza dalla graduatoria, entro il termine indicato dall'Ente nella convocazione di assunzione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a seguito del presente avviso dovrà svolgere un periodo di prova pari a giorni 180.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- Non produca, nei termini assegnati la documentazione prevista dall'avviso;
- Non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorché stipulato si intende risolto;
- Sia in condizione di incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- Comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso il candidato rinunci alla stipula del contratto l'Amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata.

L'Amministrazione Comunale dovrà accertare se il candidato da assumere ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento degli uffici e servizi, del vigente regolamento comunale per l'espletamento e per i criteri di valutazione delle prove e dei titoli dei concorsi, del DPR 9.5.1994, n. 487 "Regolamento recante

norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa e regolamentare vigente in materia. Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa aggiornata alla direttiva UE 2016/679 sul GDPR.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche e integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, modificare o revocare il presente bando di concorso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere ad assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991.

L'assunzione, è effettuata in adesione del disposto di cui all'art. 3 comma 8 della Legge 19 giugno 2019, n. 56, e dunque senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e stante l'esito negativo dell'eventuale assegnazione di personale collocato nelle liste di disponibilità, secondo quanto stabilito dall'art. 34bis del D.lgs. n. 165/2001.

ART.13 DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Il Bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: il Settore I del Comune di San Vito Lo Capo in Via Savoia 167 nonché all'Albo Pretorio online e sul sito web del Comune di San Vito Lo Capo - Amministrazione trasparente- Bandi e Concorsi.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi, telefonicamente, al Settore I del Comune di San Vito Lo Capo in Via Savoia 167 secondo il seguente orario:

- *dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00*
- *martedì e giovedì dalle 16.00 alle 17.00.*

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, come recepito dalla legge regionale n. 10/1991, è l'Istruttore Direttivo responsabile del Settore I Dott. Andrea Ferguglia

San Vito Lo Capo

Il responsabile del Settore I
Dott. Andrea Ferguglia

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato
2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal

concorso.

4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione *Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).*

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

7. Il titolare e responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore I del Comune di San Vito Lo Capo. Possono venire a conoscenza dei dati oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria e il responsabile del procedimento i dipendenti del Settore I del Comune di San Vito Lo Capo
8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

All. "A" - Schema di domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1- COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI

AL COMUNE DI SAN VITO LO CAPO
SETTORE I– Affari Generali e Risorse Umane
VIA SAVOIA 167 91010 SAN VITO LO CAPO (TP)

Il/La Sottoscritto/a

Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Residenza (indirizzo, n° civico, C.A.P., Comune)

Codice fiscale _____

Eventuale domicilio, se diverso da quello di residenza indicato, al quale indirizzare la corrispondenza,

con l'indicazione del numero telefonico e/o cellulare _____

Indirizzo PEC _____

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico, per titoli e esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale categoria C, posizione economica C1 Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*), e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, come espressamente previsto dall'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000,

D I C H I A R A

di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
o altro titolo equipollente per la legge conseguito (luogo e data di conseguimento, votazione
riportata): _____

_____ ;
di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

di godere dei diritti civili e politici;

di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale da ricoprire;

di non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'articolo 1 della L. 12 marzo 1999, n. 68;

di non essere stato condannato in sede penale per uno dei delitti che, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs.
39/2013, comporta l'inconferibilità dell'incarico;

di avere/non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;

di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lett.
D del D.P.R. 3/1957, per avere prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da
invalidità non sanabile;

di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una pubblica
amministrazione;

di essere o di non essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i maschi nati
entro il 1985) e di avere/ non avere avuto già valutato detto periodo ai fini dell'accesso al pubblico
impiego;

di essere in possesso dei requisiti necessari per l'ottenimento della qualifica di agente di pubblica
sicurezza (Legge n. 65/1986)

di non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge;

di conoscere la lingua inglese;

di avere la capacità di utilizzo del computer e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;

di essere consapevole che la partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione
all'assunzione;

di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative
tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;

di accettare incondizionatamente quanto previsto nel Bando;

di essere in possesso della patente di guida di categoria B;

di essere in possesso di titoli per la precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994;

di avere prestato servizio militare e che lo stesso è **stato/ non è stato** valutato ai fini dell'accesso al pubblico impiego;

di essere in possesso dei titoli previsti dal Decreto dell'Assessore per gli Enti Locali Sicilia 03 febbraio 1992 e s.m.i., per la formazione della graduatoria di cui all'allegata dichiarazione (Allegato 1);

dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ente, per le finalità connesse allo svolgimento del concorso pubblico. In tal senso dà il proprio consenso al Comune di San Vito Lo capo al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati personali.

Il/la sottoscritto/a firmatario/a della presente dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini che verranno richiesti.

Allega alla presente:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- Elenco titoli valutabili.
- Curriculum vitae;
-

Data _____

Firma

ALLEGATO "1"

ELENCO TITOLI VALUTABILI

Dicitura da compilare nel caso in cui per la presentazione dei titoli il partecipante si avvalga dell'autocertificazione:

Il/La sottoscritto/a

NOME _____

COGNOME _____

LUOGO DI NASCITA _____

DATA DI NASCITA _____

Ai sensi degli artt. 46 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del citato DPR 445/00, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai sensi di quanto previsto dal Decreto dell'Assessore per gli Enti Locali Sicilia del 03 febbraio 1992.

Titoli di studio

1 Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di II grado:
(specificare istituto presso cui è stato conseguito, luogo e data di conseguimento, votazione riportata)

_____ ;

2 Altro titolo di studio oltre quello richiesto: (specificare tipo titolo, istituto, luogo e data di conseguimento del titolo, votazione riportata)

_____ ;

Titoli professionali

1 Titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti, successivamente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva: (specificare descrizione titolo, denominazione ente, data di conseguimento)

_____ ;

2 Abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso ottenute per esame dopo il conseguimento del titolo di studio: (specificare descrizione dell'abilitazione e data di ottenimento)

_____ ;

3 Corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi tre di durata, che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente: (specificare descrizione del corso, denominazione ente, data di inizio e data di fine del corso, data di superamento degli esami finali)

4 Pubblicazioni a stampa regolarmente registrate che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente: (specificare titolo della pubblicazione, oggetto dell'argomento trattato, casa editrice e data della pubblicazione);

5 Pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente: (specificare titolo della pubblicazione, oggetto dell'argomento trattato, denominazione del quotidiano o periodico e data della pubblicazione)

6 Pubblicazioni su periodici a carattere scientifico che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente: (specificare titolo della pubblicazione, oggetto dell'argomento trattato, denominazione del periodico a carattere scientifico, casa editrice e data della pubblicazione)

7 Idoneità conseguite in concorsi per esami o titoli ed esami, relative a posti richiedenti il titolo di studio equipollente a quello richiesto per la partecipazione al presente concorso: (specificare l'amministrazione che ha bandito il concorso, titolo di studio richiesto, tipo di concorso, profilo professionale e qualifica per il quale è stato bandito e data pubblicazione del bando)

8 Idoneità conseguite in concorsi per esami o titoli ed esami, relative a posti richiedenti il titolo di studio superiore a quello richiesto per la partecipazione al presente concorso: specificare l'amministrazione che ha bandito il concorso, titolo di studio richiesto, tipo di concorso, profilo professionale e qualifica per il quale è stato bandito e data pubblicazione del bando)

Servizi prestati presso enti pubblici

- a. Servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso: (specificare l'ente, la categoria secondo il sistema di classificazione del personale del CCNL 31.3.1999 ovvero la qualifica funzionale vecchio ordinamento, il profilo professionale, data di inizio e data di cessazione del servizio. N.B. I servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili.)

_____;

- b. Servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore a quella del posto messo a concorso: (specificare l'ente, la categoria secondo il sistema di classificazione del personale del CCNL 31.3.1999 ovvero la qualifica funzionale vecchio ordinamento, il profilo professionale, data di inizio e data di cessazione del servizio. N.B. I servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili).

_____;

- c. (Servizio militare di leva effettivamente prestato: specificare corpo di appartenenza, periodo di effettivo servizio reso decurtato da eventuali periodi trascorsi dal militare in malattia, gs. Circ. Ass. Reg.le Presidenza n. 19738/2 del 13 settembre 1993 GURS del 18 settembre 1993)

_____;

Data _____

Firma
