

PROCEDIMENTI 2013

OGGETTO:		SERVIZIO CONTENZIOSO					Ufficio, strumenti di tutela, servizi e pagamenti on line, potere sostitutivo e Customer satisfaction						
Area: SETTORE 5° - Tipologie di procedimenti		RIFERIMENTI NORMATIVI	Unità Organizzativa: Servizio Contenzioso (art. 35, comma 1, lett. b, del D. Lgs. 33/2013)	Conclusioni del procedimento, modulistica e termine		INFORMAZIONI, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ORARI DI UFFICIO							
N°	PROCEDIMENTO (Art. 35, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 33/2013)	RIFERIMENTI NORMATIVI (art. 35, comma 1, lett. a) del D. lgs. 33/2013)	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO (Art. 35, comma 1, lett. d) del D. lgs. 33/2013)	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA ON LINE (art. 35, comma 1, lett. d, del D. Lgs. 33/2013)	Termine massimo, o dichiarazione sostitutiva o silenzio assenso (giorni) (art. 35, comma 1, lett. f) e g) del D. Lgs. 33/2013)	Info (Art. 35, comma 1, lett. c) ed e) del D. lgs. 33/2013) ACCESSO: Ufficio contenzioso dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30, il Giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:30). Art. 35, comma 1, lett. c) ed e) del D. Lgs. 33/2013	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	Strumenti di tutela amministrativa/giu- risdizionale (art. 35, comma 1, lett. h) del D. Lgs. 33/2013)	Servizi on line (art. 35, comma 1, lett. i) del D. Lgs. 33/2013)	Per le modalità di pagamento vedasi pagina di Amministrazione trasparente "Pagamenti dell'Amministrazione" (Art. 35, comma 1, lett. l del D. lgs. 33/2013)	Soggetto a cui rivolgersi se l'ufficio competente non risponde entro i termini (c.d potere sostitutivo)	Customer satisfaction
1	Costituzione in giudizio per la difesa dell'Ente da atti giudiziari avversi ovvero iniziativa dell'Ente per la tutela delle proprie ragioni con citazioni e ricorsi davanti alle autorità giudiziarie competenti	Codice di procedura civile, approvato con R. D. 28 Ottobre 1940 n. 1443; D. Lgs. 2 Luglio 2010 n. 104, c. d. "codice del processo amministrativo"; D. P. R. 22 Settembre 1988 n. 447 recante il Codice di procedura penale;	Iniziativa autonoma, a seguito di ricezione dell'atto giudiziario ovvero a seguito di atto di indirizzo dell'organo politico.	Delibera di Giunta che definisce la posizione dell'Amministrazione con la promozione della causa, la costituzione in giudizio, ovvero la non costituzione ovvero la transazione della contesa	no	stabilito di volta in volta in relazione alla natura dell'atto giudiziario da redigere	Dott. Di Giorgio Filippo Andrea Ufficio Elettorale - Piazza Vittorio Emanuele, n. 2 - 91010 - San Vito Lo Capo - tel. 0923/621219 - e - mail: <a href="mailto:digiorgio@comune.sanvitolocapo.tp.it">digiorgio@comune.sanvitolocapo.tp.it</a> - pec: <a href="mailto:protocollocomunesanvitolocapo@postecert.it">protocollocomunesanvitolocapo@postecert.it</a>	Settore 5° email: <a href="mailto:digiorgio@comune.sanvitolocapo.tp.it">digiorgio@comune.sanvitolocapo.tp.it</a> ovvero al n. 0923/621219	Intervento di ufficio del Segretario Generale contro l'inerzia del Responsabile del procedimento	no	non sono previsti costi a carico del difensore	Segretario Generale pro tempore nominato - Via Savoia n. 167 - 91010 - San Vito Lo Capo - 0923/621286 - e-mail: <a href="mailto:segretario@comune.sanvitolocapo.tp.it">segretario@comune.sanvitolocapo.tp.it</a> pec: <a href="mailto:protocollocomunesanvitolocapo@postecert.it">protocollocomunesanvitolocapo@postecert.it</a>	
2	Impegno di spesa per la retribuzione dei difensori dell'Ente e dei tecnici incaricati e per il pagamento delle spese vive	Codice di procedura civile, approvato con R. D. 28 Ottobre 1940 n. 1443; D. Lgs. 2 Luglio 2010 n. 104, c. d. "codice del processo amministrativo"; D. P. R. 22 Settembre 1988 n. 447 recante il Codice di procedura penale; Preventivo di parcella e nota di rimborso spese affrontate	iniziativa del difensore o del tecnico incaricato con presentazione di preventivo di parcella e richiesta documentata di anticipazione delle spese affrontate	Determina del Responsabile del 5° Settore che provvede a formalizzare la spesa impegnando le somme nel bilancio di esercizio di competenza	no	Entro il termine del 31 dicembre dell'anno in cui è sorta l'obbligazione, e comunque in tempo utile per consentire la liquidazione entro 30 giorni dalla richiesta, ai sensi della delibera di G. M. n. 73/2013	Dott. Di Giorgio Filippo Andrea Ufficio Elettorale - Piazza Vittorio Emanuele, n. 2 - 91010 - San Vito Lo Capo - tel. 0923/621219 - e - mail: <a href="mailto:digiorgio@comune.sanvitolocapo.tp.it">digiorgio@comune.sanvitolocapo.tp.it</a> - pec: <a href="mailto:protocollocomunesanvitolocapo@postecert.it">protocollocomunesanvitolocapo@postecert.it</a>	Settore 5° email: <a href="mailto:digiorgio@comune.sanvitolocapo.tp.it">digiorgio@comune.sanvitolocapo.tp.it</a> ovvero al n. 0923/621219	Ricorso al Segretario comunale contro l'inerzia del Responsabile del procedimento - Ricorso al Tribunale di Trapani	no	non sono previsti costi a carico del difensore	Segretario Generale pro tempore nominato - Via Savoia n. 167 - 91010 - San Vito Lo Capo - 0923/621286 - e-mail: <a href="mailto:segretario@comune.sanvitolocapo.tp.it">segretario@comune.sanvitolocapo.tp.it</a> pec: <a href="mailto:protocollocomunesanvitolocapo@postecert.it">protocollocomunesanvitolocapo@postecert.it</a>	
3	Liquidazione delle parcelle dei difensori dell'Ente e dei tecnici incaricati per la difesa dell'Ente e liquidazione delel spese di giudizio.	Codice di procedura civile, approvato con R. D. 28 Ottobre 1940 n. 1443; D. Lgs. 2 Luglio 2010 n. 104, c. d. "codice del processo amministrativo"; D. P. R. 22 Settembre 1988 n. 447 recante il Codice di procedura penale; Preventivo di parcella e nota di rimborso spese affrontate	Iniziativa del difensore o del tecnico incaricato con presentazione di fattura e richiesta documentata di rimborso delle spese affrontate	Determina del Responsabile del 5° Settore che provvede a liquidare le somme, previo accertamento della regolarità dei documenti contabili e della posizione previdenziale del difensore incaricato	no	30 giorni dall'espletamento del servizio, dalla ricezione della fattura e della dichiarazione di regolarità contributiva, ai sensi della delibera di G. M. n. 73/2013	Dott. Di Giorgio Filippo Andrea Ufficio Elettorale - Piazza Vittorio Emanuele, n. 2 - 91010 - San Vito Lo Capo - tel. 0923/621219 - e - mail: <a href="mailto:digiorgio@comune.sanvitolocapo.tp.it">digiorgio@comune.sanvitolocapo.tp.it</a> - pec: <a href="mailto:protocollocomunesanvitolocapo@postecert.it">protocollocomunesanvitolocapo@postecert.it</a>	Settore 5° email: <a href="mailto:digiorgio@comune.sanvitolocapo.tp.it">digiorgio@comune.sanvitolocapo.tp.it</a> ovvero al n. 0923/621219	Ricorso al Segretario comunale contro l'inerzia del Responsabile del procedimento - Ricorso al Tribunale di Trapani	no	non sono previsti costi a carico del difensore	Segretario Generale pro tempore nominato - Via Savoia n. 167 - 91010 - San Vito Lo Capo - 0923/621286 - e-mail: <a href="mailto:segretario@comune.sanvitolocapo.tp.it">segretario@comune.sanvitolocapo.tp.it</a> pec: <a href="mailto:protocollocomunesanvitolocapo@postecert.it">protocollocomunesanvitolocapo@postecert.it</a>	

\*Responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio/Ufficio o suo incaricato