

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI RISERVATA AI LAVORATORI UTILIZZATI IN ASU AI SENSI DEL D.Lgs 280/97, IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI SAN VITO LO CAPO, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI CAT. " A1" - PROFILO OPERIO - COMPARTO REGIONI E FUNZIONI LOCALI, MEDIANTE LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 14, DEL D.LGS. 75/2017 E DELL'ART.11 DELLA L.R.8/2017.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I AREA AMMINISTRATIVA - Servizio Risorse Umane

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n 46 del 17/04/2020 avente per oggetto: "Attività Socialmente Utili - (Art. 15 Legge Regionale N° 17/2019) - Disponibilità all'utilizzazione diretta del Signor Mistretta Vincenzo appartenente al bacino dei soggetti utilizzati in ASU di cui al D.LGS. 280/97. "

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 47 del 05/05/2020 avente per oggetto: Attività socialmente utili - (Art. 15 Legge Regionale N° 17/2019) - Presa d'atto del D.D.S N. 1371/2020 Dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Dipartimento Regionale del Lavoro, Dell'impiego dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative - Assegnazione , al Comune di San Vito Lo Capo del Signor Mistretta Vincenzo, appartenente al bacino dei soggetti utilizzati in ASU, di cui al D.LGS 280/97 .

VISTA la Delibera di giunta Comunale n. 98 del 11/09/2020 avente per oggetto: Atto d'indirizzo per l'avvio della procedura per l'assunzione, entro e non oltre il 31/12/2020, di nr. 1 lavoratore utilizzato ASU attualmente in servizio presso questo Ente a tempo indeterminato e full - time;

VISTA la Delibera di Giunta Municipale n. 59 del 28/05/2020 con cui è stato aggiornato e rimodulato il piano Triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 approvato con Deliberazione di G.M n. 37 del 17.03.2020;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 41 del 26/03/2020 avente per oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2020 - 2022" ed il piano annuale delle assunzioni 2020 la quale prevede la copertura a tempo indeterminato "full - time" di n. 1 (uno) operaio di categoria A1, Comparto Regioni e funzioni locali, mediante la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017, art. 11 della L.R. 8/2017 , dell'art. 4 della L.R 27/2016 nonché della legge Finanziaria regionale (Legge di stabilità) 12 Maggio 2020 n. 9 con la quale viene confermato il contributo regionale per anni 5 alla stabilizzazione di personale in ASU;

VISTA la legislazione vigente in materia di assunzione di personale di cui al D.L n. 30 Aprile 2019 n. 34 art. 33 c. 2 come convertiti nella Legge 28 Giugno 2019 n. 59, il cui rispetto viene asseverato mediante l'apposizione del parere contabile che, oltremodo, assicura la copertura della spesa al sistema del bilancio d'esercizio approvato;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di G. M. n. 49 del 01.04.2019;

RENDE NOTO

che, in applicazione all'art. 20, comma 14, del D. Lgs . 75/2017, e dall'art. 11 comma 5 della L.R. n.8/2017, è indetta una selezione pubblica per soli titoli riservata al personale utilizzato in ASU, presso il Comune di San Vito Lo Capo, finalizzata alla copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato a 36 ore settimanali di Cat. "A1- Profilo Operaio"- Comparto Funzioni Locali.

ART.1

Trattamento economico

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico lordo iniziale previsto per la Cat. A1 dal vigente CCNL dei dipendenti del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, oltre l'indennità di Comparto, la 13^A mensilità, proporzionalmente rapportati alla minore durata della prestazione, oltre all'assegno per il nucleo familiare, ove spettante, nonché ogni altro emolumento previsto a carattere generale per il personale degli Enti Locali. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge, nonché agli oneri dovuti per legge.

ART.2

Selezione riservata e requisiti di ammissione

In applicazione all'art.49 della L.R. n. 15/2004 e del D.P.R.S. 05/04/2005 e in applicazione del Regolamento comunale approvato con Delibera di G.M. n.49/2019 che all'art. 38 prevede la stabilizzazione del personale utilizzato in attività socialmente utili, l'Amministrazione indice una selezione pubblica per soli titoli riservata al personale utilizzato in ASU, presso il Comune di San Vito Lo Capo, finalizzata alla copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato a 36 ore settimanali di Cat. "A1- Profilo Operaio"- Comparto Regioni e Funzioni Locali, mediante la procedura di stabilizzazione in applicazione all'art. 20, comma 14, del D. Lgs . 75/2017, all'art.4 della L.R. n.27/2016 come modificato dall'art. 11 comma 5 della L.R. n.8/2017 e dell'art.30 della 28/01/2014 L.R. n.5 e successive modifiche ed integrazioni.

Possono partecipare alla selezione per la copertura dei predetti posti solo coloro i quali siano inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 comma 1 ss. della legge regionale n. 5/2014, che prestano servizio presso il Comune di San Vito Lo Capo, in possesso dei seguenti requisiti ai sensi dell'art.20, comma 2, del D.Lgs. n.75/2017:

Coloro che aspirano alla stabilizzazione devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea;

b) idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio.

c) possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del dpr 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.; la partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età;

d) possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico;

e) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

f) i precari appartenenti al regime transitorio come definito dall'art. 2, comma 1, del decreto legislativo 81/2000, ove la selezione finalizzata alla stabilizzazione è a loro riservata, devono necessariamente essere iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 4, comma 8, del D.L. 101/2013, come convertito nella legge 125/2013.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

ART.3

Termine e modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità all'allegato A) al presente bando, debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata al **Comune di San Vito Lo Capo** Via Savoia, n° 167- cap. 91010, entro e non oltre il 15° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del bando di concorso all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente del Comune di San Vito Lo Capo ed entro detto termine, a pena di esclusione è presentata direttamente all'ufficio protocollo o spedita tramite il servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollocomunesanvitolocapo@postecert.it.

Ai fini del rispetto del termine di presentazione dalla domanda farà fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale accettante o nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo, la data apposta dall'Ufficio medesimo sulla domanda; l'ufficio protocollo rilascerà apposita ricevuta e, quindi, farà fede la data apposta sulla medesima. Il termine di presentazione della domanda ove cada in giorno festivo, ovvero coincida con un giorno di irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero si intende prorogato al primo giorno successivo effettivamente lavorato. Il Comune di San Vito Lo Capo non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a guasti postali o ad altre cause non imputabili allo stesso Comune. La domanda dovrà essere inviata in busta chiusa; sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata, **a pena di esclusione**, la selezione pubblica per la quale si chiede di partecipare, nonché il nome ed il cognome del candidato.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. Il possesso della cittadinanza;
3. L'idoneità fisica all'impiego;
4. Il domicilio ove recapitare le eventuali comunicazioni a riguardo con indicazione del numero telefonico e/o cellulare;
5. Titolo di studio posseduto;
6. di godere dei diritti civili e politici;
7. di non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati da parte dei preposti organismi di valutazione;
8. di non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio;
9. di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione o alla risoluzione dal servizio;
10. di avere/non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico

impiego;

II. di essere o di non essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e di avere/ non avere avuto già valutato detto periodo ai fini dell'accesso al pubblico impiego.

12. di essere in possesso dei titoli valutabili previsti dal Decreto dell'Assessore Regionale per gli Enti Locali 11 giugno 2002;

13. di accettare incondizionatamente quanto previsto nel Bando

14. Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.196/03 e s.m.i., per l'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale assunzione.

Il partecipante deve allegare alla domanda:

- Copia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;

- Titoli di studio, professionali e di servizio, presentati in originale o mediante copia autenticata ovvero mediante autocertificazione;

- Curriculum vitae formato europeo, datato e firmato, riportante i titoli valutabili (di studio, professionale e di servizio) che si producono per la valutazione. Tali documenti possono essere prodotti in copia regolarmente autenticata nei modi di legge, ovvero dichiarati dall'interessato conformi all'originale ai sensi del D.P.R.n.445/2000 e s.m.i. oppure autocertificati ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.n.445/2000.

ART.4

Cause di esclusione dal concorso

Comportano l'esclusione dal concorso:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti indicati all'art.3 del presente avviso;
3. la presentazione o spedizione della domanda dopo la scadenza del termine;
4. la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART.5

Titoli valutabili da indicare o allegare alla domanda

Titoli di studio:

a) Possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico.

b) Ulteriori titoli di studio di livello superiore.

Titoli di servizio:

a) Servizio prestato presso pubbliche Amministrazioni; il servizio militare è valutato come se fosse stato prestato nella categoria corrispondente a quella del posto messo a concorso.

Titoli professionali:

a) Corso di formazione, idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami.

ART.6

Criteria di valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuate in base ai sotto elencati criteri stabiliti dal D.P.R.S. del 05/04/2005:

1. Titoli di studio

Il punteggio relativo ai titoli di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

- a) diploma di scuola media inferiore punti 20.
- b) licenza di scuola elementare punti 15.

I punteggi di cui sopra non si sommano.

2. Titoli Formativi

Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 su 100) è così attribuito:

- a) corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3 : punti 0,20 per ciascun mese fino a un massimo di punti 30.

Sono valutabili più titoli formativi richiesti nel bando.

3. Anzianità di Servizio

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:

- a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10 per ciascun mese fino a un massimo di 20 punti;
- b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente, punti 0,15 per ciascun mese fino a un massimo di 30 punti.

I servizi inferiori a 3 mesi non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quella del posto a cui si concorre.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età.

ART.7

Procedure di selezione - Commissione giudicatrice

Le procedure di ammissione delle domande pervenute, di selezione dei candidati le cui domande di partecipazione sono state considerate ammissibili e la redazione delle relative graduatorie di merito, saranno espletate da una Commissione giudicatrice, nominata dal Responsabile della 1^a Area -, Ufficio Personale - composta da un Responsabile di Settore dell'Ente, in qualità di presidente, e da altri due dipendenti dell'Ente . Le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione saranno espletate da un dipendente dell'Ente, di qualifica non inferiore alla C.

ART.8

Graduatorie di merito

La Commissione, espletate le procedure di selezione, procederà alla formulazione della graduatoria di merito per il profilo professionale, con i seguenti criteri e modalità:

1. formulazione di una graduatoria per il profilo professionale - secondo l'ordine determinato dal punteggio ottenuto, da ciascun candidato, nella valutazione dei titoli, utile alla collocazione dei candidati nella graduatoria;
2. i candidati saranno collocati in **posizione utile** a ricoprire i posti nel profilo professionale,, secondo l'ordine determinato dal punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli;

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, trovano applicazione gli eventuali "titoli di

preferenza" previsti dal comma 4 dell'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii.; in caso di ulteriore parità, la preferenza è accordata, nell'ordine, al candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito, e l'elenco degli eventuali esclusi, saranno approvati con apposita Determinazione del Responsabile della 1A Area - Ufficio Personale e pubblicati con le modalità indicate nel successivo art.9.

ART.9

Comunicazioni

Tutti gli avvisi, le comunicazioni ed i provvedimenti attinenti il presente bando, saranno pubblicati all'Albo Pretorio online del comune di San Vito Lo Capo nonché nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo web www.comune.sanvitolocapo.tp.it. La pubblicazione sull'Albo Pretorio online dell'Ente assume, a tutti gli effetti di legge, valore di notifica e di assolvimento delle comunicazioni ai sensi degli artt. 7 e 8 della L.241/90 e ss.mm.ii.

Non si provvederà ad effettuare comunicazioni individuali se non per particolari esigenze riconosciute dalla Commissione giudicatrice.

ART.10

Assunzione in servizio

1. L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni - Autonomie Locali in vigore.

2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento provvede ad acquisire i documenti necessari a provare il possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego pubblico di cui all'art. 2 del regolamento.

3. Il responsabile del procedimento, inoltre, invita il candidato, a presentare entro il termine stabilito la documentazione necessaria per l'assunzione e, in particolare:

a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

b) titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione o copia autentica nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

4. Scaduto il termine prefissato entro cui presentare i documenti di cui sopra, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il vincitore, a presentarsi il giorno stabilito per la stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 1 del CCNL 06/07/1995.

5. L'ente prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo di struttura pubblica sanitaria, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza.

6. Il candidato, dichiarato vincitore sarà assunto in servizio e dovrà sostenere il periodo di prova

nel rispetto delle disposizioni stabilite dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni-Autonomie Locali.

7. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina. Qualora per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

8. In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quanto disposto dal vigente C.C.N.L.

ART.11

Disposizioni finali e transitorie

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento dei concorsi, del DPR 9.5.1994, n.487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

ART.12

Diritto all'informazione

Il Bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: l'Ufficio Risorse Umane del Comune sito in via Savoia n. 167 - 91010 San Vito Lo Capo (TP), nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di San Vito Lo Capo all'indirizzo: www.comune.sanvitolocapo.tp.it.- Amministrazione trasparente- Bandi e Concorsi.

INFORMATIVA

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati personali pervenuti saranno raccolti presso il Comune di San Vito Lo Capo per le finalità del presente avviso e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per gli scopi inerenti la gestione del rapporto stesso.

Per ogni ulteriore informazione, si prega di contattare l'ufficio Personale al numero di telefono

0923/621263 o scrivere all'Ufficio personale all'indirizzo pec:

protocollocomunesanvitolocapo@postecert.it.

F.to IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

INFORMATIVA PRIVACY

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 sm.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e direttiva Ue2016/679 sul GDPR prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato
2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale). Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione. La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.
5. Il titolare è il Responsabile di P.O.1 del COMUNE di SAN VITO LO CAPO.
6. Possono venire a conoscenza dei dati oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria e il responsabile del procedimento i dipendenti dell'Ufficio Personale del COMUNE di San Vito Lo Capo.
7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente: Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti
 1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
 2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di