

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TERESA L A GRASSA
Indirizzo	Domicilio per la carica: Via Savoia n. 167 – San Vito Lo Capo - 91010
Telefono	0923/621286.
Fax	0923/972383
E-mail	e- mail: segretario@comune.sanvitolocapo.tp.it p. e. c.: protocollocomunesanvitolocapo@postecert.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	15/02/1957 – PALERMO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Nel 1991 ha vinto il concorso per Segretario Comunale ed è stata assegnata alla Segreteria del Comune di **Veggiano** (PD). Nel periodo di permanenza a Veggiano ha svolto le funzioni di **Cancelliere dell'Ufficio di Conciliazione** dello stesso Comune a seguito di decreto di nomina del Presidente del Tribunale di Padova. Su incarico dell'amministrazione comunale di Veggiano ha predisposto i testi dei regolamenti comunali in materia di contratti, contabilità e diritto di accesso agli atti.

Nel 1993 con D.M. ottiene supplenza continuativa per il Comune di **Pettineo** (ME).

Dal 27.12.1993, con Decreto ministeriale, ottiene la titolarità della Segreteria comunale di **S. Alessio Siculo** (ME). E' opportuno evidenziare che tale Comune, anteriormente alla nomina della Dott.ssa La Grassa, aveva dichiarato il dissesto finanziario con la conseguenza di presentare problematiche amministrative molto complesse, il che ha certamente arricchito l'esperienza e la professionalità del predetto Funzionario.

Nel 1994 ottiene, con Decreto assessoriale, la titolarità della Segreteria comunale di **Palazzo Adriano** (PA). Nello stesso anno ha collaborato, a titolo gratuito, all'Unione Regionale delle Province Siciliane.

Nel 1997, pur mantenendo la sede di titolarità presso il **Comune di Palazzo Adriano**, assume la reggenza continuativa del Comune di **San Cipirello** (PA). Nella seconda metà del 1997 lascia la titolarità del Comune di Palazzo Adriano per assumere quella del Comune di **Roccamena** (PA) e mantiene la reggenza del Comune di San Cipirello.

Nel giugno 1998 con determina sindacale assume la titolarità presso il Comune di **Camporeale (PA)**.

Il 1 giugno 1999 con determinazione sindacale viene nominata **Direttore Generale** del Comune di Camporeale , attribuendo alla stessa le funzioni dirigenziali di cui all'art. 6 della Legge 127/1997 di tutti i servizi previsti nel D.P.R. 194/1996.

In data 9 luglio 2007 è stata nominata dalla **Commissione Prefettizia** titolare del **Comune di Cerda (PA)**.

In data 25 luglio 2007 assume la titolarità della Segreteria Generale del **Comune di Carlentini (Siracusa)**

In data 18 gennaio 2008 le viene conferito con Determina Commissariale n.06, l'incarico a **Direttore Generale**

In data 03 luglio 2008 con Determina Sindacale n.06 le viene confermato l'incarico a **Direttore Generale**

In data 16 dicembre 2008 assume la titolarità della Segreteria Generale del **Comune di Campobello di Mazara (TP)** e con Determina Sindacale le viene conferita la nomina a **Direttore Generale**

In data 07 Maggio 2009 assume la titolarità della Segreteria Generale del **Comune di Casteldaccia (PA)** e con Determina Sindacale le viene conferita la nomina a **Direttore Generale**

In data 31/07/2013 accetta la nomina a Segretario del **Comune di San Vito Lo Capo**

• Nome del datore di lavoro

Comune di Veggiano;

Comune di Pettineo;

Comune di S. Alessia Siculo;

Comune di Palazzo Adriano;

Comune di S. Ciparello;

Comune di Roccamena;

Comune di Camporeale;

Comune di Cerda;

Comune di Carlentini;

Comune di Campobello di Mazzara;

Comune di Casteldaccia;

Comune di San Vito Lo Capo;

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Enti locali
- Segretario comunale
- Funzioni di Segretario comunale e di Diretto Generale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Dal 1975 al 1981 ha frequentato l'Università degli studi di Palermo;
- Facoltà di Giurisprudenza dell'università di Palermo
- Diritto Privato, Diritto Costituzionale, Diritto Romano, Diritto Penale, Procedura Penale, Procedura Civile, Diritto Civile, Economia Politica,

Qualifica, attestato o titolo di studio conseguito

Diritto Amministrativo.
- Laurea In Giurisprudenza:

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

Seconda lingua

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

COLLABORAZIONE CON I RESPONSABILI DI SERVIZIO DEI COMUNI NEI QUALI SONO STATA NOMINATA SEGRETARIO COMUNALE E DIRETTO RE GENERALE:

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DEL PERSONALE ASSEGNATO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA.;

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- DISCRETA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI PIÙ DIFFUSI, ED IN PARTICOLARE DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, ECC) E DELLE PRINCIPALI APPLICAZIONI SU INTERNET;

Partecipazione a corsi, seminari e convegni

Nel 1983 ha frequentato il corso di preparazione all'esame di Procuratore Legale presso l'Università degli Studi di Palermo.

Nel 1985 ha partecipato al Convegno Internazionale su "Federalismo, Regionalismo ed Autonomie differenziate" organizzato dall'Università degli Studi di Palermo.

Nel 1992 ha partecipato a :

- Seminario sulla Legge Finanziaria tenutosi a Padova presso Palazzo Moroni ;
- Convegno nazionale di studi organizzato dal Centro Nazionale di Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali in collaborazione con l'Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali ;

- Corso per la formazione professionale dei Segretari Comunali organizzato dal Ministero degli Interni, dove ha presentato la tesi conclusiva sul "Principio di imparzialità dell'azione amministrativa" ;
- Convegno nazionale annuale sulla Finanza locale organizzato dalla Lega nazionale delle Autonomie Locali, tenutosi a Modena ;
- Corso organizzato dalla Regione Veneto sul tema "Nuove responsabilità dei Dirigenti degli Enti Locali minori" ;

Nel 1993 ha partecipato a :

- Seminario su "I.C.I. - Imposta Comunale sugli Immobili - Modalità applicative" organizzato dal centro per la Produttività Veneto e svoltosi a Vicenza ;
- Seminario di specializzazione ed aggiornamento in materia di protezione civile svoltosi presso il CERISDI di Palermo ed organizzato dal Ministero della Protezione Civile .

Nel 1994 ha partecipato al Convegno regionale sul tema "I Bilanci 1994 degli Enti Locali siciliani" organizzato dalla Lega siciliana delle Autonomie Locali e svoltosi a Palermo ;

Nel 1995 ha partecipato a :

- Convegno regionale su "Il ruolo degli Uffici Tecnici comunali nei processi di trasformazione edilizia ed urbanistica del territorio" organizzato dalla Lega siciliana delle Autonomie Locali;
- Convegno nazionale organizzato dalla A.N.U.S.C.A. sul tema "Appalti di forniture e servizi" tenutosi ad Abano Terme ;

Nel 1996 ha partecipato al corso su "Gli appalti dei Lavori Pubblici secondo la normativa degli Enti Locali in Sicilia - organi, funzioni, competenze, procedure e responsabilità" organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali di Palermo ;

Nel 1997 ha partecipato a :

- Corso di aggiornamento organizzato dal Ministero degli Interni su "Gestione del territorio e dell'ambiente" ;
- Corso di aggiornamento organizzato dal Ministero degli Interni su "Lavori pubblici e condono edilizio" ;
- Corso di aggiornamento organizzato dal Ministero degli Interni su "Attività amministrativa ed economica dell'Ente locale - il D.LGS. 25.02.1995 n. 77" ;
- Convegno regionale su "Gli Enti Locali siciliani ed i bilanci 1997" organizzato dalla Lega Siciliana delle Autonomie Locali ;
- Seminario sul tema "Il bilancio di previsione 1998 e la contabilità economica" organizzato da A.R.D.E.L. Sicilia ;
- Seminario sul tema "La riforma Bassanini e la sua applicabilità negli Enti Locali siciliani" organizzato da A.S.A.E.L. ;
- Seminario sul tema "Il nuovo regolamento di contabilità e l'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali" organizzato da A.R.D.E.L. Sicilia ;
- Corso di formazione su "Il riconoscimento dei debiti fuori bilancio" organizzato da FORMEL .

Nel 1998 ha partecipato a :

- Seminario sul tema "Conto consuntivo del bilancio 1997 e la rendicontazione degli agenti contabili" organizzato da A.R.D.E.L. Sicilia ;

- Seminario di formazione sul tema "La gestione del personale degli Enti Locali" organizzato da FORMEL ;

- Seminario di formazione sul tema "La tutela dei diritti e la responsabilità nella P.A." organizzato da FORMEL ;

Nel 1999 ha partecipato a :

- Seminario sul tema "Il nuovo bilancio 1999 " organizzato da A.R.D.E.L. Sicilia ;

- Convegno sul tema "La manovra finanziaria 1999 ed il bilancio degli EE.LL. Siciliani" organizzato da A.S.A.E.L. con il patrocinio della Provincia Regionale di Palermo;

- Seminario di formazione sul tema "Il trattamento giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali" organizzato da FORMEL ;

- Corso modulare di aggiornamento professionale in materia di appalti pubblici dal titolo "Le procedure di scelta del contraente " organizzato dalla SIEL;

Nel 2000

- ha conseguito l' idoneità a Segretario Generale per i Comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti e fino a 65.000 a seguito di Corso- Concorso , presso la SSPAL ;

inoltre la stessa ha partecipato a :

- Corso di aggiornamento per segretari comunali "Progetto Merlino" organizzato dalla SSPAL ;

Nel 2002 ha partecipato a :

- Corso "Organizzazione e Gestione delle risorse umane " organizzato per la Scuola Interregionale Calabria-Sicilia dalla Luiss Management;

- Corso "Nuovi assetti organizzativi dell'ente locale territoriale" organizzato dalla SSPAL in collaborazione con l'Università degli studi di Catania;

- Seminario sul tema "L' associazionismo tra comuni" organizzato dal CERISDI centro ricerche e studi direzionali;

- Corso "Pianificazione, controllo e management dell'Ente Locale organizzato per la Scuola Interregionale Calabria-Sicilia dalla Luiss Management;

- Corso su " Tutela nel Territorio" organizzato dal C.O.F. Centro orientamento e formazione in collaborazione con l'Università degli Studi di Catania;

Nel 2003 ha partecipato a :

- Corso "Forme e tecniche di comunicazione " organizzato per la Scuola Interregionale Calabria-Sicilia dalla Luiss Management;

Nel 2004 ha partecipato a :

- Corso "Marketing territoriale" organizzato dal CERISDI centro ricerche e studi direzionali;

- Corso "Tecniche di Progettazione Comunitaria" organizzato dal CERISDI centro ricerche e studi direzionali;

- Corso "Il responsabile del procedimento- Competenze e responsabilità"

organizzato dal CERISDI centro ricerche e studi direzionali;

- Corso di aggiornamento sul tema “la Funzione normativa degli Enti Locali nel nuovo sistema costituzionale” organizzato dalla Università di Palermo , Dipartimento di Diritto Pubblico;

- Corso di aggiornamento sul tema “L’assetto istituzionale e organizzativo della Pubblica Amministrazione nel nuovo sistema costituzionale” organizzato dalla Università di Palermo Dipartimento di Diritto Pubblico;

Nel 2005 ha partecipato a:

- Giornate di studio su “ Attivita’ di rogito dei Segretari Comunali e Provinciali” organizzate dalla SSPAL;

- Giornate di studio su “Sviluppo e Gestione delle risorse umane” organizzate dalla SSPAL;

- Giornate di studio su “ Procedure contrattuali e loro patologie”organizzate dalla SSPAL;

- Giornate di studio su “ Politiche comunitarie in rapporto agli Enti Locali” organizzate dalla SSPAL;

Nel 2007 ha partecipato a:

- Corso di aggiornamento sul tema “ Le novita’ sulla gestione del personale: relazioni sindacali, contrattazione decentrata, trattamento economico, selezioni pubbliche e interne, rapporti flessibili e co.co.co., orario, legge finanziaria 2007, dirigenza responsabilita’ amministrativa “. Organizzato dall’ARETE’;

Nel 2008 ha partecipato a:

- Seminario sul tema “ Il codice dei contratti e la sua applicazione in Sicilia organizzato dalla SSPAL tenutosi a Cefalu’ nei giorni 24 e 25 gennaio

Nell’anno 2009 ha partecipato a:

- Convegno c/o Comune di Partanna sul tema: “ La manovra finanziaria 2009 per gli Enti Locali “ organizzato dalla Interconsulting in data 16 Gennaio

Nell’anno 2011 ha partecipato a:

- Convegno sul tema: “La legge di stabilita’ e le norme di interesse per gli Enti Locali per la Programmazione ed i bilanci 2011” organizzato da A.S.A.E.L.

- Convegno interregionale sul tema : “ La predisposizione del bilancio di previsione nella finanziaria dello stato per il 2011”

- Seminario informativo sul tema : “ L’attuazione della riforma Brunetta nelle P.A. della Regione Siciliana : iniziative di assistenza ed accompagnamento formativo”

Nell’anno 2012 ha partecipato a:

- Convegno sul tema: “ Manovre Finanziarie, Legge di Stabilita’ 2012 e Legge Monti: analisi delle novita’ per gli Enti locali ai fini della formazione dei bilanci di previsione” organizzato da A.S.A.E.L.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Riconoscimenti ed encomi

Competenze non precedentemente indicate (riconoscimenti, encomi, ecc).

Per il lavoro svolto la Dott.ssa La Grassa ha ottenuto i seguenti riconoscimenti:

- lettera del Comune di Pettineo indirizzata al Ministero degli Interni nella quale veniva rappresentato "... l'aver retto con la massima diligenza e con eccellenti risultati sul piano dell'organizzazione dei servizi ed in genere nell'espletamento di tutte le mansioni affidate...";
- delibera di encomio adottata dalla Giunta comunale di Mongiuffi Melia (ME) dove ha prestato servizio a scavalco ;
- delibera di encomio adottata dalla Giunta comunale di Furci Siculo (ME) dove ha prestato servizio a scavalco ;
- delibera di encomio adottata dalla Giunta comunale di San Giuseppe Jato (PA) dove ha prestato servizio di supplenza continuativa ;
 - Riconoscimento ufficiale del Sindaco di Palazzo Adriano (PA) reso in sede di Consiglio comunale;
 - Provvedimento di encomio solenne adottato dal Commissario Regionale nominato presso il Comune di Roccamena (PA);
 - Ringraziamento ed encomio adottato dal Commissario Straordinario del Comune di Carlentini (SR);
 - Conferimento encomio solenne adottato dal Consiglio Comunale di Carlentini (SR);
 - Nota di merito a firma del Commissario Straordinario del Comune di Pantelleria Dott. Giuseppe Piazza ;

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di cat. B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Dichiaro, ai sensi e per gli effetti del D. P. R. 445/2000 di avere conseguito tutti i titoli e gli attestati sopra indicati nei modi, nelle forme e nei termini sopra descritti.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

San Vito Lo Capo, 14/08/2013.

In fede f. to Teresa La Grassa