

COMUNE DI S.VITO LO CAPO

UFFICIO O.I.V.

Prot. 4578 03 MAR 2020 VERBALE RIUNIONE DEL 03/03/2020

Facendo seguito a quanto formalmente comunicato a tutti i resp. dei settori con nota trasmessa a mezzo pec in data 20/02/2020 , alle ore 10:00 lo scrivente O.I.V. è conferito presso l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco ove alla presenza del segretario comunale dr.ssa Damiano e del Dr. Ferguglia ha avuto modo di ulteriormente esplicitare i rilievi e la richiesta di specifici approfondimenti istruttori inerenti in particolare i rendiconti descritti da tutti i resp. nelle relative schede obiettivo.

Successivamente si è proceduto all'audizione a verbale dei responsabili dei settori di seguito riportati:

Dr. Giuseppe D'Alessandro resp. del settore 4° (polizia municipale e servizi demografici in convenzione per 18 ore settimanali con il Comune di Paceco) a decorrere dal 01/07/2019-

In merito al mancato riscontro delle reiterate richieste dell'O.I.V. di relazionare in merito al raggiungimento degli obiettivi nel rispetto delle scadenze previste nel sistema di misurazione e valutazione adottato dall'Ente il Dott. D'alessandro riferisce che anche a causa dell'espletamento del servizio in convenzione ed in relazione agli adempimenti di P.G. in corso di definizione non ha avuto materialmente il tempo di definire la già abbozzata relazione che si impegna a consegnare entro il prossimo lunedì 09/03/2020. Tale relazione ricomprenderà l'organigramma funzionale del settore, le risorse assegnate e impegnate entro l'anno, nonché eventuali criticità e proposte migliorative. In merito alle osservazioni inerenti i singoli obiettivi prende atto e si riserva di chiarire ed integrare con i seguenti dati :

-obiettivo n.1 – citare gli atti amm.vi di affidamento delle n.2 aree e di bus navetta

-obiettivo n.2- evidenziare la modalità ed il n. di espletamento della verifica delle emissioni sonore; citare gli estremi dell'atto amm.vo di affidamento della gestione degli stalli a pagamento; citare le verifiche ispettive effettuate per la corretta esecuzione dei contratti di pertinenza del settore ;

-obiettivo n.3-evidenziare il n. dei controlli effettuati sulle attività commerciali (occupazioni suolo pubblico) e abusivismo edilizio, controllo rispetto del C.D.S. e prevenzione e repressione fenomeno alta velocità rispetto a quelli dell'anno precedente.

-servizio contenzioso e beni confiscati alla mafia relazionare e chiarire specificatamente quanto riportato nel relativo rendiconto specie per ciò che riguarda i diversi contenziosi in essere e la dizione " in corso di svolgimento " nei due ultimi obiettivi assegnati al settore (1-individuazione spese necessarie e riscontro richieste AG. Naz. Per i beni confiscati .

Arch.Girolamo Aldo Carano resp. del settore 3° (assetto del territorio , lavori pubblici e manutenzione, servizi cimiteriali e protezione civile, servizio urbanistica e lavori pubblici)

In merito alla mancato riscontro delle reiterate richieste dell'O.I.V. di relazionare sul raggiungimento degli obiettivi nel rispetto delle scadenze previste nel sistema di misurazione e valutazione adottato dall'Ente l'Arch. Carano riferisce che a causa del rilevante carico di lavoro non ha potuto riscontrare le reiterate richieste di relazione esplicativa impegnandosi pertanto a trasmetterla entro il prossimo 9/03/2020.

Tale relazione ricomprenderà le integrazioni documentali e i chiarimenti inerenti i gli obiettivi rendicontati inerenti in particolare:

- 1- Inserire la tempistica media : richiesta/rilascio permesso di costruzione e pareri al SUAP; indicare gli estremi degli atti amm.vi di nomina dei legali;
- 2- Citare tutti gli estremi degli atti amm.vi che hanno concretizzato l'obiettivo assegnato
- 3- Citare tutti gli " " " " " " "
- 4- Citare tutti gli " " " " " " "

Dr. Gioacchino Incammisa resp. del settore 2° (servizi finanziari e tributari)

In merito al mancato riscontro delle reiterate richieste dell'O.I.V. di relazionare sul raggiungimento degli obiettivi nel rispetto delle scadenze previste nel sistema di misurazione e valutazione adottato dall'Ente il dr. Incammisa riferisce che dalle tabelle trasmesse sembra che sia possibile riscontrare gli obiettivi raggiunti e che eventualmente si può fornire la documentazione di supporto attestante il raggiungimento degli obiettivi summenzionati.

L'O.I.V. nel ritenere opportuno relazionare a chiarimento e a rendiconto di tutta la generale attività del settore inerente il raggiungimento degli obiettivi (personale assegnato in corso d'anno , eventuali criticità riscontrate, proposte migliorative , obiettivi innovativi etc.) evidenzia obiettivo per obiettivo la necessità di un approfondimento esplicativo:

1-chiarire le cause del ritardo nell'approvazione del rendiconto 2018 e inserire gli estremi di approvazione del bilancio previsionale 2019/2021;

2-esplicitare la modalità di miglioramento dell'organizzazione dell'ufficio;

3-chiarire o documentare l'avvenuta predisposizione del PEG provvisorio , citare estremi di affidamento del servizio di tesoreria , pago pA ,chiarire lo stato dell'inventario beni mobili e immobili;

4-obiettivo indicato nell'ambito del 1°settore : chiarire attività svolta nell'ambito dell'obiettivo denominato servizio tributi (IMU, TOSAP, TARI) ;

Il Dr.Incammisa si impegna quindi a trasmettere entro il 09/03/2020 la relazione a chiarimento e ad integrazione del rendiconto delle schede obiettivo già trasmesse.

Dr. Andrea Ferguglia resp. del 1°settore (Affari generali)

L'O.I.V. nel ritenere opportuno relazionare a chiarimento e a rendiconto di tutta la generale attività del settore inerente il raggiungimento degli obiettivi (personale assegnato in corso d'anno , eventuali criticità riscontrate, proposte migliorative , obiettivi innovativi etc.) evidenzia obiettivo per obiettivo la necessità di un approfondimento esplicativo:

Servizio Affari generali

1-Evidenziare il numero e la percentuale d'incremento rispetto l'anno 2018. Chiarire se sia raggiunto o meno l'obiettivo del 30% sul volume totale degli atti notificati, del numero di notifiche effettuate dal messo comunale a mezzo notificazione elettronica;

2-chiarire la modalità di attivazione dei presidi informatici per lo smistamento ed assegnazione della posta agli assessori

Servizio Programmazione Turistica

1-Descrivere il calendario degli spettacoli ed eventi per la stagione 2019 evidenziando in cosa consista l'elevazione del livello qualitativo dell'offerta nonché le risorse assegnate e quelle impegnate e spese. Chiarire inoltre, come e con quali atti si messa a bando l'area in concessione del Comune contraddistinta dal PUDM come "A3".

Servizi Sociali

1-Evidenziare il budget assegnato per la concessione dei contributi in favore delle famiglie con individui portatori di handicap etc e quello realmente speso. Citare, inoltre, gli estremi della convezione con l' Asp di Trapani per la gestione del servizio di prenotazione delle visite mediche;

2-chiarire l'entità delle risorse finanziarie in decremento rispetto al passato impegnato per l'affidamento del servizio di assistenza alla comunicazione reso in ambito scolastico etc (citare gli estremi dell'atto);

3-citare gli estremi dell'affidamento del servizio "Spiaggia zero barriere" e quelli dell'avvenuta concessione delle agevolazioni dei trasporti degli anziani. Citare gli estremi di attivazione e degli atti deliberativi delle borse lavoro, nonché le date delle verifiche ispettive sui servizi affidati.

Servizio Tributi al 06/06/2019 in forza al Settore secondo 1-2-3: vedesi analoga richiesta di chiarimenti al Dott. Incammissa.

Servizio Pubblica Istruzione

1-Esplicitare il numero reale di uscite all'anno del servizio di trasporto scolastico per lo svolgimento di mirati progetti scolastici;

2-evidenziare gli estremi degli atti formali per garantire assistenza agli istituti scolastici, nonché l'avvio della definizione delle procedure di stabilizzazione di n°1 unità di LSU insegnante di scuola materna.

Servizio Gestione Risorse Umane

1-Documentare la corposa attività descritta della relativa scheda rendiconto;

2-chiarire esattamente la parte di competenza rispetto a quella svolta dal servizio Affari finanziari, nonché il numero di pratiche inerenti il collocamento a riposo per gli effetti della Quota 100 e Ape Social.

Servizio Randagismo

1-Chiarire come sono state mantenute in efficienza ed in ordine le casette rifugio predisposte per le colonie feline;

2-chiarire se e come sono state effettivamente promosse campagne di sterilizzazione, affidamento ed adozione dei randagi. Citare eventuale il numero di animali randagi catturati.

Servizio di Telefonia

1-Chiarire se sia stata richiesta ed eventualmente formalizzata l'offerta di un diverso gestore telefonico per il servizio voce e dati.

Servizio Assicurativo

1-Citare gli estremi della stipula del contratto del Servizio Assicurativo per la tutela contro rischi, per la responsabilità patrimoniale e per l'RCA obbligatoria per i veicoli comunali. Evidenziare gli estremi dell'atto di liquidazione della quota di franchigia richiesta e riferita ai sinistri pagati dalla compagnia assicurativa.

L'O.I.V
Dott. Ing. Candela Antonino

