

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERGUGLIA ANDREA**
Indirizzo **DOMICILIATO C/O COMUNE DI SAN VITO LO CAPO, VIA SAVOIA 167, SAN VITO LO CAPO (TP)**
Telefono **0923/621218 - 621207**
Fax **0923/972160**
E-mail **comandantepm@comune.sanvitolocapo.tp.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **12/06/1971**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SERVIZIO MILITARE PRESTATO COME UFFICIALE DELL'ESERCITO ITALIANO, FANTERIA ALPINA, PRESSO IL BATTAGLIONE AOSTA, CON IL GRADO DI SOTTOTENENTE, COMANDANTE DI PLOTONE.
DAL 12/1995 AL 31/03/2008 DIPENDENTE DEL COMUNE DI TORINO, DIVISIONE POLIZIA MUNICIPALE CON DIVERSI GRADI E RESPONSABILITÀ.
RAPPORTO DI LAVORO CON L'ENTE CITTÀ DI TORINO, AREA POLIZIA MUNICIPALE, TERMINATO CON IL GRADO DI FUNZIONARIO - ISPETTORE CATEGORIA CONTRATTUALE D.1 LIVELLO ECONOMICO D.2.
DAL 01/04/2009 TRANSITATO, CON L'ISTITUTO DELLE MOBILITÀ TRA ENTI, NEL COMUNE DI SAN VITO LO CAPO NEL RUOLO AMMINISTRATIVO, PRIMA QUALE VICE RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA E POI QUALE RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI.
DAL 10/01/2013 NOMINATO COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI SAN VITO LO CAPO, RUOLO ATTUALMENTE RICOPERTO IN AGGIUNTA ALLA RESPONSABILITÀ DI ALTRI SERVIZI DELEGATI.
Comune di San Vito Lo Capo
Pubblica Amministrazione
Funzionario in Posizione Organizzativa Responsabile di Settore
Ufficiale comandante, Responsabile del Servizio di Polizia Municipale e di ulteriori delegati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Maturità scientifica conseguito nel 1990 e Laurea in Scienze Politiche , indirizzo Politico Amministrativo conseguita presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Torino
Con tesi di laurea sull'"Evoluzione delle Entrate degli Enti Locali da Tributarie a Tariffarie"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Molteplici attestati regionali di "aggiornamento professionale" conseguiti presso la scuola di Formazione per Operatori di Polizia Municipale della Regione Piemonte. Familiarità con il Diritto, nelle sue diverse accezioni, la Polizia Giudiziaria ed Amministrativa, la Procedura ed il Diritto Penale, la Legislazione in materia di Pubblica Sicurezza nonché il Codice della Strada ed il suo Regolamento di Esecuzione, la Depenalizzazione e la Procedura Sanzionatoria in generale.

ITALIANO

INGLESE E RUDIMENTI DI SPAGNOLO

INGLESE BUONA, SPAGNOLO DISCRETA

INGLESE ABBASTANZA BUONA, SPAGNOLO SUFFICIENTE

INGLESE SUFFICIENTE, SPAGNOLO DI BASE

ESPERIENZA DI COMANDO MATURATA, PRIMA NELL'ESERCITO ITALIANO QUALE UFFICIALE DI COMPLEMENTO E POI COME ISTRUTTORE ED ISPETTORE NELLA POLIZIA MUNICIPALE DI TORINO.

ESPERIENZA DI LAVORO IN TEAM, PER PROGETTI ED OBIETTIVI ED IN SITUAZIONI IN CUI LA CAPACITÀ DI RELAZIONE, LA COMUNICAZIONE ED IL RAPPORTO FIDUCIARIO SONO ESSENZIALI.

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE SERVIZI ED ESPERIENZA NELLA GESTIONE ED IMPIEGO DEL PERSONALE.

ESPERIENZA NELLA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEL LAVORO IN FUNZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

CONOSCENZA DEL COMPUTER, DEI SUOI SISTEMI OPERATIVI ED APPLICAZIONI DI BASE.

COMPETENZA NEL RICONOSCIMENTO DEI FALSI DOCUMENTALI, DELLE PROBLEMATICHE CONNESSE ALLA VIABILITÀ E MOBILITÀ DI COSE E PERSONE, CONOSCENZA DEGLI ASPETTI PROCEDURALI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DELLA PRASSI AMMINISTRATIVA.

CONOSCENZA DEL SISTEMA DI CONTABILITÀ PUBBLICA, DELLE ENTRATE TRIBUTARIE DEGLI ACCERTAMENTI E DELLE SPESE.

Patente di categoria A e B, attestato di abilitazione alla conduzione dei motocicli ed autovetture di servizio, corso di guida sicura.