



COMUNE DI SANTO STEFANO LODIGIANO

PROVINCIA DI LODI

PIAZZA ROMA, 1 – CAP 26849 – TEL. 0377.66.001 – FAX 0377.66.277
C.F. e P.IVA 03946030156 – e-mail: segreteria@comune.santostefanolodigiano.lo.it
www.comune.santostefanolodigiano.lo.it

28 SET 2013

Santo Stefano Lodigiano,
Prot. n. 2812

Al Sindaco del
Comune di Santo Sefano Lodigiano (Lo)

=====

Alla CIVIT
Commissione Indipendente per la Valutazione,
la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche
Autorità nazionale anticorruzione
Piazza Augusto Imperatore 32
00186 ROMA

=====

DOCUMENTO DI ATTESTAZIONE

- A. L'OIV del Comune di Santo Stefano Lodigiano, ai sensi dell'art. 14 c. 4 lett.g) del D.Lvo n. 150/2009 e delle successive delibere n. 2/02 e n. 50/2013 ha effettuato la propria verifica sulla pubblicazione, sull'aggiornamento, sulla completezza e sull'apertura del format di ciascun dato ed informazione elencati nell'allegato 1.
- B. L'OIV ha svolto i propri accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43 c. 1 del D.Lvo 33/2013.

Sulla base di quanto sopra, l'OIV ai sensi dell'art. 14 c. 4 lett.g) del D.Lvo 150/2009

ATTESTA

la veridicità e attendibilità di quanto riportato nell'allegato 1 riguardo all'assolvimento di ciascun obbligo di pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione (in apposita sezione "Amministrazione trasparente") dei dati previsti dalle leggi vigenti nonché dell'aggiornamento dei medesimi dati al momento dell'attestazione.



L'OIV
(Dr. Marcello Faiello)

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI FINI DELLE ATTESTAZIONI MUTUE SU SPECIFICI OBBLIGHI (N.B. IL FILE SI COMPONE DI N. 3 FOGLI)				COMPLIANCE				COMPLETEZZA												
Denominazione sotto sezione 2 (Macrosingolo)	Denominazione sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (s/n)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (s/n)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (s/n)	Laddove siano presenti, il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici periferici? (s/n)	Laddove siano presenti, il dato pubblicato è riferito a tutte le organizzazioni organizzative (istituti e centri)? (s/n)									
Pagamenti	Elenco debiti scaduti	Amministrazioni dello Stato	Art. 5, c. 1, d.l. n. 35/2013	Elenco debiti scaduti comunicati ai creditori	Elenco in ordine cronologico e con l'indicazione dei relativi importi dei debiti scaduti per obbligazioni giuridicamente perfezionate relative a somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, maturati alla data del 31 dicembre 2012, a fronte dei quali non sussistono residui passivi anche perenni (la pubblicazione deve avvenire in forma aggregata per capitolo/articolo di spesa con separata evidenza dei debiti relativi ai fidi passivi)	Publicazione entro il 30 aprile 2013	SI	SI	SI											
	Piano dei pagamenti	Regioni e Province autonome + enti del servizio sanitario nazionale	Art. 6, c. 3 d.l. n. 35/2013	Piano dei pagamenti	Piani dei pagamenti per importi aggregati per classi di debiti	Publicazione temporistica														
Enti controllati	Società partecipate	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 39/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	<p>1) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p> <p>2) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p> <p>3) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazioni dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p> <p>Per i procedimenti ad istanza di parte:</p> <p>1) atti e documenti da allegare all'istanza e modificata necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni</p> <p>2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionali e a cui presentare le istanze</p> <p>3) Nome del responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p> <p>Nome del titolare del potere sostitutivo, attuale nei casi di ritardo o mancanza risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Aggiornamento temporistico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Aggiornamento temporistico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Aggiornamento temporistico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Aggiornamento temporistico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Aggiornamento temporistico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Aggiornamento temporistico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Aggiornamento temporistico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Aggiornamento temporistico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Aggiornamento temporistico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Aggiornamento temporistico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	SI	SI	SI	SI										
													Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Publicazione entro il 5 luglio 2013	SI	SI	SI		
													Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI		
													Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI		
													Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI		
													Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI		
													Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI		
													Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI		
													Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI		
													Art. 35, c. 1, lett. j), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI		
Altri contenuti - Accesso civico	Corti contabilizzati	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001, enti pubblici nazionali, società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento temporistico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI											
												Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Aggiornamento temporistico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI			
Servizi erogati	Tempi medi di erogazione dei servizi	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo incasso nel tempo	Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI											
												Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI				