

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2022-2024**

**Comune di Santo Stefano Lodigiano**

# SOMMARIO

<b>PARTE PRIMA.....</b>	<b>3</b>
<b>ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE .....</b>	<b>3</b>
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio.....	6
ed alla situazione socio economica dell'Ente .....	6
Risultanze della popolazione.....	6
Risultanze del Territorio .....	7
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente .....	7
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali .....	8
Servizi gestiti in forma diretta .....	8
Servizi gestiti in forma associata .....	8
Servizi affidati ad altri soggetti.....	9
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici .....	9
3 – Sostenibilità economico finanziaria .....	10
4 – Gestione delle risorse umane .....	11
<b>PARTE SECONDA .....</b>	<b>12</b>
<b>INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO .....</b>	<b>12</b>
A) ENTRATE.....	13
Tributi e tariffe dei servizi pubblici.....	13
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale .....	13
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	13
B) SPESE .....	14
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali.....	14
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	14
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi .....	14
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche .....	15
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi.....	16
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA.....	17
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE .....	18
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI .....	28
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	29
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007) .....	30
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.....	32

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

La programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione dell'Ente, costituendo una guida e un vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente e individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Per i comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, il decreto 20 maggio 2015 di modifica del D.Lgs n. 118/2011 istituisce il DUP semplificato.

Il 18 maggio 2018 il Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, ha emanato il decreto previsto dal comma 887 della legge 27 dicembre 2017, n. 205 (Legge di Bilancio 2018), di modifica dei punti 8.4 e 8.4.1 del principio della programmazione del bilancio previsto dall'allegato 4/1 al DLgs. 118/2011, al fine di "semplificare ulteriormente" la disciplina del DUP (art.170, co.6, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267) per gli enti con popolazione inferiore ai 5000 abitanti e previste ulteriori semplificazioni per Enti con popolazione fino a 2000 abitanti.

Il Comune di Santo Stefano Lodigiano ha una popolazione inferiore ai 2000 abitanti pertanto ricorrono i presupposti di legge per la redazione del DUP ulteriormente semplificato.

Il DUP semplificato è suddiviso in:

- una Parte prima, relativa all'analisi della situazione interna ed esterna dell'ente. Il focus è sulla situazione socio-economica dell'ente, analizzata attraverso i dati relativi alla popolazione e alle caratteristiche del territorio. Segue l'analisi dei servizi pubblici locali, con particolare riferimento all'organizzazione e alla loro modalità di gestione. Chiudono la disamina il personale e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- una Parte seconda, relativa agli indirizzi generali della programmazione collegata al bilancio pluriennale. In questa parte vengono sviluppati gli indirizzi generali sulle entrate dell'ente,

con riferimento ai tributi ed alle tariffe per la parte corrente del bilancio, e al reperimento delle entrate straordinarie e all'indebitamento per le entrate in conto capitale.

La disamina è analoga nella parte spesa dove vengono evidenziate, per la spesa corrente, le esigenze connesse al funzionamento dell'ente, con riferimento particolare alle spese di personale e a quelle relative all'acquisto di beni servizi e, per la spesa in conto capitale, agli investimenti, compresi quelli in corso di realizzazione. Segue l'analisi degli equilibri di bilancio, la gestione del patrimonio con evidenza degli strumenti di programmazione urbanistica e di quelli relativi al piano delle opere pubbliche e al piano delle alienazioni.

A conclusione sono enucleati gli obiettivi strategici di ogni missione attivata, nonché gli indirizzi strategici del gruppo amministrazione pubblica.

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del	n.	1902
Popolazione residente al 31/12/2020		1862
di cui:		
maschi		929
femmine		933
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		85
In età scuola obbligo (7/16 anni)		180
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		202
In età adulta (30/65 anni)		993
Oltre 65 anni		452
Nati nell'anno		14
Deceduti nell'anno		39
Saldo naturale: +/- ...		-24
Immigrati nell'anno n. ...		54
Emigrati nell'anno n. ...		55
Saldo migratorio: +/- ...		-6
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		-30
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		2.636

## Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq					10,31
RISORSE IDRICHE					
	* Fiumi e torrenti				1
	* Laghi				0
STRADE					
	* autostrade		Km.		0,00
	* strade extraurbane		Km.		7,60
	* strade urbane		Km.		11,07
	* strade locali		Km.		0,00
	* itinerari ciclopedonali		Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	post	n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 1	post	n.	50
Scuole primarie	n. 1	post	n.	115
Scuole secondarie	n. 0	post	n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	post	n.	0
Farmacia comunali	n. 0			
Depuratori acque reflue	n. 1			
Rete acquedotto	Km. 19.48			
Aree verdi, parchi e giardini	ha. 1.50			
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 431			
Rete gas	Km. 10.00			
Discariche rifiuti	n. 0			
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 1			
Veicoli a disposizione	n. 1			
Altre strutture (da specificare)				

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

	Servizio	Affidatario
1	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Bianchini srl/ Enel Sole
2	FOGNATURA/DEPURATORE	SAL srl
3	PUBBLICHE AFFISSIONI	IC.A. SRL
4	GESTIONE RIFIUTI URBANI	ATI Sangalli Giancarlo srl – Colombo Biagio srl
5	GESTIONE SERVIZI SOCIALI	Azienda Speciale Servizi
6	GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	Soc. ASD calcio
7	GESTIONE CIMITERO	Guasconi Marmi

### Servizi gestiti in forma associata

- 1) Convenzione tra i Comuni di Turano Lodigiano – capofila -, Fombio, Corno Giovine, Secugnago, Terranova dei Passerini, San Fiorano e S.Stefano Lodigiano per lo svolgimento delle funzioni di segreteria comunale dall'01/01/2020.
- 2) Convenzione con il Comune di Codogno Ente capofila per la gestione in forma associata dello Sportello Unico Attività Produttive SUAP ai sensi del DPR n.160/2010 e per il Servizio di Telesoccorso e Teleassistenza

### Servizi affidati a organismi partecipati

Gli enti partecipati dall'Ente per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, a cui l'Ente ha affidato la gestione di alcuni servizi pubblici, sono i seguenti:

Ragione sociale	Sito web della società	%	Attività svolta	Risultati di bilancio 2018	Risultati di bilancio 2019	Risultati di bilancio 2020
SAL SRL	www.acqualodigiana.it	0,426	Gestione diretta servizio idrico integrato	717.455	600.369	1.433.913

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali, e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare



alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Relativamente a SAL s.r.l, la società produce un servizio di interesse generale (art. 4, c. 2, lett. a del D.Lgs. 175/2016), in particolare la società svolge il servizio idrico integrato affidato per il tramite dell'Ente di Governo d'Ambito. Trattasi di soggetto regolato a livello locale dell'Ente di Governo d'Ambito e, a livello nazionale, dall'Autorità per l'Energia elettrica, il gas ed il sistema idrico.

Ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti delle società partecipate dall'Ente, cui l'Ente abbia affidato la gestione di alcuni servizi pubblici, siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

Nessun servizio

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati: nessuno.

Enti strumentali partecipati: nessuno.

Società controllate: nessuna.

### **Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

Nessun servizio

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 €. 460.954,22

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020	€	460.954,22
Fondo cassa al 31/12/2019	€	509.212,53
Fondo cassa al 31/12/2018	€	639.713,93

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>		<i>Costo interessi passivi</i>
2020		n.	€.
2019		n.	€.
2018		n.	€.

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2020	32.428,92	1.287.648,74	2,52
2019	34.002,86	1.156.032,41	2,94
2018	35.520,46	1.187.413,22	2,99

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2020	
2019	
2018	

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2020

<b>Categoria/Posizione economica</b>	<b>Numero</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Altre tipologie</b>
Cat. D1/D1	1	Si	
Cat. C1/C1	2	Si	
Cat. B3/B5	1	Si	
Cat. B1/B2	1	Si	
Cat. B1/B7	3	Si	
<b>TOTALE</b>	<b>8</b>		

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2020: 8

Durante il 2021 il personale è stato incrementato per una unità.

Nello specifico l'unità C1 impiegata ai servizi demografici è stata inquadrata, a seguito di scorrimento graduatoria, nella posizione D1 cui è stata affidata la gestione del servizio finanziario e successivamente, dal mese di luglio 2021 la responsabilità per l'intera area finanziaria.

Ai servizi demografici, a seguito di scorrimento graduatoria, è stata assunta posizione contrattuale C1.

Si è pertanto integrato il personale ad una ulteriore unità, risultando pertanto assunti in organico 9 dipendenti al 31/12/2021.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio, considerando la media dei dipendenti in organico durante l'anno (pensionamenti e nuove assunzioni).

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Dipendenti</b>	<b>Spesa di personale</b>	<b>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</b>
2020	9	356.503,32	30,94
2019	10	388.215,70	35,44
2018	10	388.344,97	33,14
2017	10	371.939,42	33,51
2016	10	376.400,73	34,83

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA  
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Il presente D.U.P. semplificato ha un orizzonte temporale di riferimento coincidente a quello del mandato dell'Amministrazione 2020 – 2025.

L'emergenza epidemiologica da COVID-19, sorta nel 2020, ha influenzato la situazione economica e sociale di tutto il territorio, le cui ripercussioni si sono manifestate anche nel 2021 e si ripercuoteranno negli anni successivi.

La programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere a favore di nuclei familiari con difficoltà economica.

La previsione per il triennio vede la modifica delle aliquote attuali, tali da garantire la copertura del livello di spesa corrente a parità di risorse, così come previsto dalla normativa e nel contempo agevolare le fasce più deboli della popolazione.

Le politiche tariffarie interessano solo pochi servizi:

- servizio mensa scolastica per il quale si prevede la quasi totale copertura dei costi con agevolazioni per utenti segnalati dai servizi sociali
- servizio trasporto alunni per il quale si prevede il mantenimento delle attuali tariffe con agevolazioni per famiglie con più figli
- servizi cimiteriali con mantenimento delle attuali tariffe e senza particolari agevolazioni
- verranno introdotte tariffe a copertura dei servizi sociali erogati differenziate in ragione della capacità economica del fruitore (ISEE).

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio, l'Amministrazione dovrà partecipare a bandi pubblici pubblicati sia dallo Stato sia dalla Regione.

Si potrà, altresì, far ricorso all'impiego dell'avanzo d'amministrazione disponibile, accertato nei limiti consentiti dalla legge.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Non si prevede ricorso all'indebitamento.

<b>Accensione Prestiti</b>	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente il Comune di Santo Stefano dovrà definire la stessa in funzione del mantenimento dei servizi attualmente in essere, ove possibile con l'obiettivo di risparmio così come definito dal Decreto sulla "spending review" n. 66/2014 e s.m.i..

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, l'Ente dovrà continuare nell'attuale politica di convenzionamento con altri Enti per l'espletamento di alcuni servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, pur avendo il Comune di Santo Stefano Lodigiano una bassa incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti ed avendo pertanto ampia capacità assunzionale, nel triennio 2022-2024 il fabbisogno è negativo. Ritenendo opportuno attendere il termine della pandemia nonché l'esito del procedimento giudiziario avanti al Tribunale di Lodi per il quale, nel corso del 2021, è stato istituito Fondo di Soccombenza, che ha fortemente contratto la capacità di spesa dell'Amministrazione in ragione di nuove assunzioni.

Il programma triennale del fabbisogno di personale 2022 – 2024 – ricognizione delle eccedenze di personale – calcolo capacità assunzionale è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 55 del 19.07.2021.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

L'art. 21 c. 6 del D.L.vo n. 50/2016, dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore ad € 40.000,00 vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Il Programma degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2022-2023 è in fase di redazione e se ne rimanda l'approvazione alla seduta di Consiglio Comunale di approvazione del bilancio di previsione 2022 – 2024.

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti, la stessa dovrà essere indirizzata alla realizzazione degli obiettivi assunti e tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso.

Lo schema di programma triennale 2022-2024 ed elenco 2022 dei lavori pubblici sono stati adottati ai sensi dell'art. 21 D.Lvo 50/2016 con atto di Giunta Comunale n. 5 del 07.02.2022.

Si riportano di seguito gli interventi adottati, per i quali si specifica che gli importi relativi alla riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica, rientrando nel programma di finanza di progetto, non trovano iscrizione all'interno del bilancio.

<b>Principali investimenti programmati per il triennio 2022-2024</b>			
<b>Opera Pubblica</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Recupero del Lotto B dell'ex cascina S. Maria	549.000,00	90.285,49	/
Riqualificazione centro raccolta rifiuti di Via V.Veneto	56.000,00	76.264,56	/
Riqualificazione impianti illuminazione pubblica (Finanza di Progetto)	407.304,27		
Manutenzione straordinaria nuova sede municipale		1.000.000,00	
Messa in sicurezza viabilità comunale Loc. Chiavicone			1.800.000,00
<b>Totale</b>	<b>1.012.304,27</b>	<b>1.166.550,05</b>	<b>1.800.000,00</b>

Si riporta di seguito il prospetto annuale delle opere pubbliche suddiviso per Entrata ed Uscita.

<b>ENTRATA</b>	<b>USCITA</b>
€ 10.000,00 <i>CAP. 992 – TRASFERIMENTO DA STATO</i>	€ 10.000,00 <i>CAP. 1505000 – STRADE</i>
€ 43.620,50 <i>CAP. 1020 – TRASFERIMENTO DA REGIONE</i>	€ 43.620,50 <i>CAP. 1505000 – AMIANTO</i>
€ 100.000,00 <i>CAP. 993 C/RESIDUI – TRASFERIMENTO DA STATO</i>	€ 100.000,00 <i>CAP. 1505002 – FPV PER PIAZZOLA</i>
€ 50.000,00 <i>CAP. 993 – TRASFERIMENTO DA STATO</i> € 6.000,00 <i>CAP. 1050 – COSTO COSTRUZIONE</i>	€ 56.000,00 <i>CAP. 1505002 – PIAZZOLA</i>
€ 549.000,00 <i>CAP. 991 – TRASFERIMENTO DA STATO</i> € 24.000,00 <i>CAP. 1050 – COSTO COSTRUZIONE</i>	€ 573.000,00 <i>CAP. 1505100 – S. MARIA LOTTO B</i>
<b>TOTALE € 782.620,50</b>	<b>TOTALE € 782.620,50</b>

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Realizzazione Lotto B ex Cascina S. Maria. Opera finanziata per la maggior parte da contributo statale, assegnato con decreto alla fine del 2018 ma non ancora incassato. Il cofinanziamento previsto con mezzi propri di bilancio, è stato posto sotto sequestro in data 10/06/2020 (Ordinanza del Tribunale di Lodi n. 433/2020 RGGIP e n. 2632/2019 RGNR). L'ulteriore degrado della struttura richiede una revisione del progetto, già approvato e non più attuale. Si è in attesa di una risposta da parte del Ministero della Cultura in merito alla ammissibilità di modifiche al progetto originale e contestualmente al reperimento delle somme utili al cofinanziamento. Le somme introitate come costo di costruzione/oneri di urbanizzazione/sanzioni amministrative edilizie nel corso del 2022 verranno destinate al finanziamento dell'opera.
- Riqualficazione centro raccolta rifiuti di Via V.Veneto. L'appalto relativo al primo lotto dell'intervento è stato affidato nel 2021 per € 100.000,00 finanziati con contributo regionale; in sede di riaccertamento residui 2021 tale importo è confluito in FPV.



## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare le norme di legge.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata agli attuali standard operativi.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b> SERVIZI Istituzionali, generali e di gestione</b>
-----------------	-----------	---

*Obiettivi della gestione : Partecipazione – Trasparenza – Semplicità*

Individuare nuovi strumenti di partecipazione, di confronto e di ascolto per alimentare un sentimento di appartenenza e senso civico. Individuare nuovi canali di comunicazione. Dare piena attuazione al piano per la trasparenza e l'integrità. Istituire verifiche periodiche di avanzamento delle azioni decise e dei punti di programma. Adeguare il sito web istituzionale alla normativa AGid.

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Organi istituzionali	25.200,00	30.855,65	25.200,00	25.200,00
02 Segreteria generale	76.379,02	98.581,93	73.279,02	76.283,60
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	68.213,07	82.302,34	71.665,52	71.700,00
04 Gestione delle entrate tributarie	16.420,00	27.980,41	12.170,00	12.170,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	837.815,93	884.732,96	1.104.114,84	99.114,84
06 Ufficio tecnico	41.254,30	41.254,30	35.950,00	35.950,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	43.307,20	43.525,47	36.400,00	36.400,00
08 Statistica e sistemi informativi	27.000,00	40.168,69	27.000,00	27.000,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	71.545,03	77.515,18	38.900,00	38.900,00
11 Altri servizi generali	3.500,00	3.677,56	5.000,00	5.000,00
<b>Totale</b>	<b>1.210.634,55</b>	<b>1.330.594,49</b>	<b>1.429.679,38</b>	<b>427.718,44</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia</b>
-----------------	-----------	------------------

*Obiettivi della gestione:* Nessun obiettivo è previsto per questa missione

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

*Obiettivi della gestione:* Nessun obiettivo è previsto per questa missione

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

*Obiettivi della gestione:* Socializzazione – Cultura e Coesione

Collaborare con le associazioni culturali e sportive del terzo settore e del volontariato. Favorire l'inclusione scolastica per gli alunni con fragilità frequentanti i vari istituti scolastici. Istituire un tavolo tecnico di collaborazione attiva tra comune – scuola – parrocchia per organizzare e coordinare progetti comuni per il benessere e il corretto sviluppo dei giovani in ogni fascia d'età. Garantire all'utenza il pieno rispetto delle norme anticovid nell'espletamento dei servizi ausiliari all'istruzione pubblica.

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Istruzione prescolastica	59.485,60	64.517,08	43.700,00	43.700,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	24.200,00	31.542,55	25.000,00	25.000,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	86.200,00	93.206,46	89.700,00	89.700,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>169.885,60</b>	<b>189.266,09</b>	<b>158.400,00</b>	<b>158.400,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali<sup>i</sup></b>
-----------------	-----------	--

*Obiettivi della gestione: Valorizzazione beni culturali – Potenzialità – Creatività*

Collaborare con le associazioni culturali e sportive del terzo settore e del volontariato. Favorire il rilancio della cultura, attraverso la programmazione delle manifestazioni, e ogni forma di creatività. Individuare la potenzialità delle proposte culturali e di intrattenimento anche in chiave turistica.

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	2.556,90	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	6.370,85	6.370,85	6.750,00	6.750,00
<b>Totale</b>	<b>6.370,85</b>	<b>8.927,75</b>	<b>6.750,00</b>	<b>6.750,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

*Obiettivi della gestione: Diffusione cultura e sport*

E' prevista la concessione della gestione del campo sportivo, al fine di salvaguardare un bene pubblico posto al servizio e allo svago della cittadinanza.

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sport e tempo libero	4.200,00	5.331,00	4.200,00	4.200,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>4.200,00</b>	<b>5.331,00</b>	<b>4.200,00</b>	<b>4.200,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

*Obiettivi della gestione:* Nessun obiettivo è previsto per questa missione

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

*Obiettivi della gestione:* Nessun obiettivo è previsto per questa missione

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

*Obiettivi della gestione:* Difesa del suolo e del Territorio

Potenziare il sistema delle aree verdi. Creare e consolidare un'adeguata cultura di sviluppo sostenibile nella raccolta dei rifiuti attraverso comportamenti virtuosi di tutti i soggetti coinvolti. Potenziamento della raccolta differenziata.

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	13.951,00	13.951,00	13.951,00	13.800,00
03 Rifiuti	184.670,00	214.403,07	184.770,00	184.770,00
04 Servizio Idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>198.621,00</b>	<b>228.354,07</b>	<b>198.721,00</b>	<b>198.570,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

*Obiettivi della gestione: Sostenibilità ambientale*

Programmare interventi manutentivi ordinari ai manti stradali e mantenere l'efficienza dell'illuminazione pubblica.

Si prevede, a mezzo finanza di progetto, la riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica insistenti sul territorio con l'utilizzo di punti luce alimentati con tecnologia a basso consumo energetico con lo scopo di abbattere gli esorbitanti costi l'inquinamento atmosferico.

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	133.200,00	169.384,00	133.200,00	133.200,00
<b>Totale</b>	<b>133.200,00</b>	<b>169.384,00</b>	<b>133.200,00</b>	<b>133.200,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

*Obiettivi della gestione: Sviluppo*

Pianificazione e sviluppo di una cultura di protezione civile.

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sistema di protezione civile	2.160,00	2.160,00	2.160,00	2.160,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.160,00</b>	<b>2.160,00</b>	<b>2.160,00</b>	<b>2.160,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

Tutelare i diritti della prima infanzia, salvaguardare i servizi esistenti a favore di anziani e disabili. Favorire interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale. Individuare nuove forme d'aiuto al fine di migliorare l'offerta qualitativa dei servizi.

Adeguare le modalità di erogazione dei servizi alle nuove esigenze dovute alla pandemia da COVID-19.

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2.200,00	3.326,00	2.200,00	2.200,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	4.000,00	4.780,00	5.500,00	5.500,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	1.900,10	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	154.510,78	175.344,05	142.586,27	140.350,60
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	800,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	400,00	552,35	400,00	400,00
<b>Totale</b>	<b>161.110,78</b>	<b>186.702,50</b>	<b>150.686,27</b>	<b>148.450,60</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

*Obiettivi della gestione:* lotta al randagismo.

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	1.500,00	3.906,78	1.500,00	1.000,00
<b>Totale</b>	<b>1.500,00</b>	<b>3.906,78</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.000,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------	-----------	---

*Obiettivi della gestione:* mantenimento convenzione con il Comune di Codogno per il servizio SUAP.

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	8.537,50	8.537,50	8.537,50	8.537,50
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	3.100,00	11.282,31	3.041,32	3.041,32
<b>Totale</b>	<b>11.637,50</b>	<b>19.819,81</b>	<b>11.578,82</b>	<b>11.578,82</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>
-----------------	-----------	--

*Obiettivi della gestione:* Nessun obiettivo è previsto per questa missione



Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

*Obiettivi della gestione:* Nessun obiettivo è previsto per questa missione

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

*Obiettivi della gestione:* Nessun obiettivo è previsto per questa missione

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
-----------------	-----------	--

*Obiettivi della gestione:* Nessun obiettivo è previsto per questa missione

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>
-----------------	-----------	---------------------------------

*Obiettivi della gestione:* Nessun obiettivo è previsto per questa missione

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione”.

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

- individuare le categorie d'entrata stanziata in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;
- cumulare i vari addendi ed iscrive la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- i crediti assistiti da fideiussione
- le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

L'unica posta considerata ai fini della determinazione del Fondo concerne la TARI (Tassa rifiuti) essendo la medesima l'unica voce in cui la riscossione avviene a mezzo di emissione di ruolo.

Andamento finanziario:

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Fondo di riserva	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	23.135,16	0,00	23.135,16	23.135,16
03 Altri fondi	11.320,43	0,00	1.555,87	1.197,84
<b>Totale</b>	<b>41.455,59</b>	<b>7.000,00</b>	<b>31.691,03</b>	<b>31.333,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

*Obiettivi della gestione:* Non è in programma alcuna forma di ulteriore indebitamento. I debiti contratti trovano copertura in bilancio.

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	29.068,86	29.068,86	27.273,80	25.379,97
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	32.959,40	32.959,40	34.754,46	36.648,29
<b>Totale</b>	<b>62.028,26</b>	<b>62.028,26</b>	<b>62.028,26</b>	<b>62.028,26</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	341.200,00	341.200,00	340.900,00	340.900,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>341.200,00</b>	<b>341.200,00</b>	<b>340.900,00</b>	<b>340.900,00</b>

## **E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;

la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs 28/5/2010, n.85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

L'attuale Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari è stato approvato con atto del Consiglio Comunale n.14 del 12/03/2022, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 267/2000.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Il primo prospetto che segue riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e riscoti attivi. In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali. L'accostamento tra queste due poste consente di valutare l'incidenza del processo di vendita rispetto al totale del patrimonio inventariato. Il secondo prospetto riporta invece il piano adottato dall'ente mostrando il valore delle vendite previste per ogni singolo aggregato, quindi fabbricati non residenziali, residenziali, terreni ed altro. L'ultimo indica separatamente anche il numero degli immobili oggetto di vendita nel triennio.

Relativamente ai beni che si intendono alienare, sono state sviluppate le opportune analisi giuridico - amministrative, catastali ed urbanistiche al fine di verificarne l'effettiva titolarità ed i titoli di provenienza, la loro natura, l'appartenenza al patrimonio dell'Ente e la loro possibile dismissione;

Ritenuto di inserire nel Piano Vendita quali beni suscettibili di alienazione i beni di cui alle perizie di stima redatte dal Geom. Pietro Baldrighi - Responsabile del Servizio dell'Area Tecnica del Comune, specificando che tali immobili verranno alienati in singoli lotti e nello specifico:

- Tre alloggi posti al piano terra del fabbricato posto Via Don Attilio Mapelli 2 valore determinato in € 84.000,00
- Punto ristoro con relativa area di pertinenza sito in Via Margherita Carezzi snc valore determinato in € 274.000,00;

<b>Attivo Patrimoniale 2020</b>	
<b>Denominazione</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	1.168,28
Immobilizzazioni materiali	7.576.919,10
Immobilizzazioni finanziarie	207.411,46

<b>Piano delle Alienazioni 2022-2024</b>	
<b>Denominazione</b>	<b>Importo</b>
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

## **F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati: nessuno.

Enti strumentali partecipati: nessuno.

Società controllate: nessuna.

Società partecipate:

<b>Ragione sociale</b>	<b>Sito web della società</b>	<b>%</b>	<b>Attività svolta</b>	<b>Risultati di bilancio 2018</b>	<b>Risultati di bilancio 2019</b>	<b>Risultati di bilancio 2020</b>
SAL SRL	www.acqualodigiana.it	0,426	Gestione diretta servizio idrico integrato	717.455	600.369	1.433.913

#### 1) SAL - Società Acqua Lodigiana S.r.l.:

SAL S.r.l. è un'azienda pubblica ed è partecipata dalla totalità degli enti locali della provincia di Lodi (in house). Con i suoi 61 comuni soci, SAL è il gestore unico scelto dall'Ufficio d'Ambito di Lodi (ex AATO) per l'erogazione del Servizio Idrico Integrato nel Lodigiano. SAL preserva le risorse idriche del territorio e gestisce l'intero ciclo dell'acqua: dalla captazione e purificazione alla fornitura di acqua potabile ad uso domestico ed industriale; dalla raccolta degli scarichi fognari, alla loro depurazione prima della reimmissione nei corsi d'acqua superficiali.

La partecipazione del Comune alla società è stata deliberata in data 30/05/2007, con atto consiliare n.14.

Per la partecipazione di S.A.L. è verificata l'indispensabilità rispetto agli obiettivi e alle modalità di erogazione del servizio fornito.

Gli obiettivi rientrano nelle finalità istituzionali dell'Ente di cui al proprio Statuto, all'art. 13 del D.Lgs. n.267/2000, nonché alle competenze attribuite da leggi statali, quali le funzioni fondamentali.

E' verificata, inoltre, l'economicità e l'efficacia dell'azione amministrativa e quindi l'impossibilità di rendere il servizio mediante altre forme organizzative.

### **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

La Legge n. 244 del 2007 (Finanziaria 2008), all' art. 2, comma 594, prevede che: "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165 del 2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) di dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali".

## **DOTAZIONI STRUMENTALI**

### **Informatiche**

1. n. 2 server in attesa del completamento del percorso di digitalizzazione si è reso necessario l'acquisto di un nuovo server per sopperire alle lunghe tempistiche relative alla pessima connettività che caratterizza il territorio e alla vetustà del precedente, non idoneo a supportare i nuovi e aggiornati programmi necessari alla gestione delle attività e servizi comunali.
2. N. 3 pc portatili corredati da schermo e tastiera;
3. n. 4 pc fissi completi di schermo e tastiera;
4. n. 8 stampanti;
5. n. 4 gruppi di continuità;
6. n. 7 sw operativi con antivirus;
7. n. 1 fotocopiatrici multi servizi;
8. n. 1 fotoincisore;
9. n. 1 fax.

### **Obiettivi per il triennio 2022-2024**

Mantenere la dotazione numerica attuale degli hardware provvedendo alla manutenzione di eventuali guasti ai sistemi o alla loro sostituzione se danneggiati irreparabilmente e sostituendo le macchine obsolete.

Aggiornamento dei sistemi di sicurezza e dei sw in uso in base alle nuove disposizioni di legge e in base ai miglioramenti innovativi delle procedure gestionali.

Sostituzione del materiale di consumo.

### **Autovetture di servizio**

Gli automezzi di proprietà sono in uso per i seguenti servizi:

n°2 autovetture per servizi di assistenza alla persona;

n°1 Scuolabus;

n°1 motocarro per servizi sul territorio;

n°1 automezzo per Protezione Civile.

### **Obiettivi per il triennio 2022-2024**

Limitare allo stretto necessario le spese di manutenzione e spese amministrative (es. bollo, assicurazione, ecc...) relativamente alle autovetture.

Al fine del contenimento della spesa, gli acquisti di carburante sono effettuati esclusivamente mediante la "Convenzione per la fornitura di carburante per autotrazione mediante buoni acquisto" attiva sul portale degli Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione (Consip).

Eventuale sostituzione dei mezzi che risultassero non conformi in seguito a revisioni di legge.

### **Telefonia mobile**

Gli apparecchi di telefonia mobile (3), sono in dotazione ai due operai addetti alle manutenzioni e alla guida dello scuolabus e al personale socio-assistenziale.

#### **Obiettivi per il triennio 2022/2024**

Entro la fine dell'anno si provvederà alla valutazione dei costi/benefici per l'eventuale dismissione dell'apparecchio di telefonia mobile in uso ai servizi sociali.

#### **Beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali**

Il patrimonio ad uso abitativo di proprietà dell'Ente è il seguente, con l'indicazione della destinazione prevista nel triennio 2022-2024.

N. 3 minialloggi a disposizione ubicati in Via Don Mapelli 2, di cui: uno attualmente occupato da cittadino residente in stato di bisogno, due ad uso esclusivo dell'ente per finalità sociali.

Tali alloggi sono stati inseriti nel piano alienazioni di cui sopra.

Il patrimonio ad uso non abitativo di proprietà dell'Ente è il seguente, con l'indicazione della destinazione prevista nel triennio 2022-2024.

N.1 piccolo immobile ad uso ufficio attualmente ospitante l'associazione "Reduci e Combattenti".

E' prevista un intervento manutentivo finalizzato alla conservazione dell'edificio *de qua* il quale sarà poi destinato ad uso sociale per l'attività del S.A.D..

#### **Obiettivi per il triennio 2022-2024**

Relativamente ai tre alloggi ut supra citati, ne è prevista l'alienazione.

In ragione del piccolo immobile, destinarlo ad attività prodromiche e funzionali alla attività dei servizi sociali c.d. S.a.d..

Non sono presenti immobili di proprietà di terzi in locazione passiva per uso istituzionale e di servizio.

### **H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

Programma per l'affidamento degli incarichi esterni di studio, ricerca, consulenza e collaborazione: negativo

Programma di collaborazione autonoma, di natura occasionale o aventi carattere di collaborazione coordinata e continuativa, a persone fisiche estranee all'amministrazione ai sensi dell'art. 3, comma 55, L. 24/12/2007 n. 244 , come modificato dall'art. 46, comma 2, del D. l. 112/08, convertito con L. 133/08 : negativo.