

**COMUNE DI SANTO STEFANO LODIGIANO
PROVINCIA DI LODI**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA
PERFORMANCE
2011-2013**

Approvato con atto deliberativo di Giunta Comunale
n. 57 del 3.10.2011

Validato dall'Organo Comunale di Valutazione in data 12.9.2011

PIANO DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI SANTO STEFANO LODIGIANO

Presentazione

Nella stesura del Piano della Performance, previsto dall'art. 10 del D.Lvo 150/2009, il Comune di Santo Stefano Lodigiano si attiene alle linee guida espresse sull'argomento dalla CIVIT con delibera n. 112 del 28.10.2010.

In base a quanto previsto dalla norma, in tale piano, della durata triennale, vengono indicati gli obiettivi dell'organizzazione ed operativi individuali, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale responsabile delle aree organizzative ed i relativi indicatori.

Nella stesura del presente piano vengono rispettati i seguenti principi generali, caratterizzanti il piano stesso:

- trasparenza (pubblicazione sul sito del piano)
- immediata intelleggibilità (il piano deve essere facilmente comprensibile)
- veridicità e verificabilità (i contenuti del piano devono corrispondere alla realtà e per ogni indicatore deve essere illustrata la fonte di provenienza dei dati)
- partecipazione (nella stesura del piano va coinvolto il personale)
- coerenza interna ed esterna (i contenuti del piano devono essere coerenti con il contesto interno, in termini di disponibilità di risorse, e con quello esterno, in termini di corrispondenza tra i bisogni della collettività e gli obiettivi)
- orizzonte pluriennale (l'arco di riferimento è il triennio).

Il piano costituisce uno strumento di fondamentale importanza per la corretta attuazione del Ciclo di gestione della performance. Esso costituisce il collegamento tra relazione previsionale e programmatica, bilancio preventivo, attuazione del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, in quanto è dai documenti di programmazione che si ricavano gli obiettivi e sul perseguimento di essi si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il piano è definito, dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2011, in modo da garantire coerenza di contenuti, con particolare riferimento alle risorse previste.

Il piano si divide in due sezioni:

- 1) illustrazione del contesto interno con alcuni dati sull'organizzazione e sull'amministrazione comunale
- 2) individuazione degli obiettivi e degli indicatori.

Illustrazione del contesto interno

Nella relazione previsionale e programmatica per il triennio 2011/2013, allegata al bilancio preventivo 2011, è già stato evidenziato il contesto interno del Comune di Santo Stefano Lodigiano, caratterizzato dalla presenza in servizio di 9 dipendenti a tempo pieno e indeterminato, rispetto ai 12,53 dipendenti che in base al parametro previsto dal D.M. Interno del 9.12.2008 (ridotto del 20% ai sensi dell'art. 3 c. 121 lett.b) della legge 244/97) sarebbero ammissibili nella dotazione organica (vedasi i prospetti dimostrativi allegati All. A1 e A2).

Nel 2011 con atto deliberativo di giunta comunale n. 38 del 18.7.2011 si è ricostituito un rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 26 del CCNL 14.9.2000 per una dipendente part-time 24 h settimanali in cat. B3, portando così il n. dei dipendenti a 10 (di cui 1 part-time).

Ciò evidenzia una carenza strutturale di personale che, che stante i noti e rigidi vincoli assunzionali posti dalla vigente normativa in materia di personale anche per i Comuni sotto i 5000 abitanti sarà impossibile colmare, almeno per il prossimo triennio. E' a motivo di tale mancanza di personale minimo previsto dai parametri di legge che anche alcuni obiettivi di mantenimento, rilevanti per tutta l'organizzazione comunale, come descritti nelle schede che seguono, possono essere ritenuti performanti, in quanto le prestazioni richieste per il loro raggiungimento gravano su un numero di dipendenti ridotto rispetto ai sopraccitati parametri di legge. Va evidenziato, inoltre, che il raggiungimento degli obiettivi da parte del personale in servizio, genera per il Comune di Santo Stefano Lodigiano, economie di bilancio per il minor costo del personale; tale economie contribuiscono a rendere più contenuti i costi degli altri servizi offerti a tutto vantaggio del cittadino-utente e inoltre contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo di contenimento della spesa per il personale entro i limiti di quella impegnata nel 2004.

Nel quadro di riferimento organizzativo generale sopradescritto, che evidenzia una palese mancanza di risorse umane, si inserisce nell'anno 2011, l'ulteriore obiettivo di assicurare lo svolgimento del 15° Censimento della popolazione e delle abitazioni, adempimento a carattere straordinario in quanto si tiene ogni 10 anni. Il Comune ha pertanto provveduto a costituire al proprio interno l'ufficio comunale di censimento, finalizzato a consentire l'acquisizione di tutti i dati necessari per il corretto svolgimento delle operazioni censuarie richieste dall'ISTAT.

Indirizzi e caratteristiche degli obiettivi dell'organizzazione ed operativi individuali

Per la definizione degli obiettivi dell'organizzazione, bisogna tenere conto della c.d. missione dell'amministrazione, cioè dei capisaldi che hanno guidato

l'amministrazione nella stesura degli indirizzi generali di governo, attraverso la selezione degli obiettivi che essa stessa intende perseguire con il proprio operato, come elencati nell'allegata delibera consiliare n. 3 del 6.3.2010 "Piano generale di sviluppo" e poi annualmente sviluppati in sede di approvazione del bilancio di previsione, nella relazione previsionale e programmatica, alla quale, in questa sede, parimenti si rimanda (All.B).

L'amministrazione definisce gli obiettivi dell'organizzazione ed operativi individuali con la finalità di dare risposte adeguate ai bisogni dei cittadini-utenti.

Le attività lavorative esplicitate dall'amministrazione comunale di Santo Stefano Lodigiano, come da schede allegate, sono pertanto rivolte sia al funzionamento della macchina comunale, sia, di riflesso, al cittadino.

Gli obiettivi come risulta dall'art. 5 del D.lvo 150/2009 devono avere le seguenti caratteristiche:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati
- riferibili ad un arco di tempo determinato
- commisurabili ai valori di riferimento derivanti da standard o da comparazioni con amministrazioni analoghe
- confrontabili con risultati raggiunti nel passato
- correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

Obiettivo dell'amministrazione: descrizione. Indicatore e risultato atteso

L'obiettivo dell'organizzazione "Amministrazione Comunale di Santo Stefano Lodigiano" è dato dalla realizzazione degli impegni indicati nel programma di mandato, come successivamente meglio definiti e dettagliati, ogni anno, nella relazione previsionale e programmatica su base triennale. Tale obiettivo organizzativo, che ha ottenuto il preventivo avallo da parte della collettività amministrata, questa amministrazione intende perseguire con la struttura organizzativa, pur sottodimensionata, per le ragioni sopra indicate, in sede di illustrazione del contesto interno, della quale è dotata e, pertanto, con la necessità di contenere, ex lege, le spese di personale entro l'importo impegnato nel corso dell'anno 2004, (tolte ovviamente quelle somme che la legge consente di non conteggiare quali ad es: gli adeguamenti contrattuali delle retribuzioni successivi a tale data), senza con ciò pregiudicare i servizi forniti alla cittadinanza ed il corretto svolgimento dell'attività amministrativa. Il Comune di Santo Stefano Lodigiano è impegnato quindi a perseguire nel triennio 2011-2013 l'obiettivo organizzativa sopra descritto, e su tale obiettivo intende misurare e valutare sia la performance organizzativa sia quella individuale, stante l'intreccio esistente tra l'attività svolta dal personale comunale che non potrà contare a priori su possibili apporti di nuova forza

lavoro, ed il perseguimento degli obiettivi indicati nei documenti programmatici dell'amministrazione.

L'indicatore per il triennio 2011-2013 coinciderà, pertanto, col raggiungimento del risultato atteso:

- realizzazione obiettivi indicati nella relazione previsionale e programmatica 2011-2013 a costi di personale contenuti (senza conteggiare le spese escluse ex lege) entro il limite impegnato nell'esercizio 2004.

Esso consentirà la misurazione sia della performance organizzativa che di uno dei fattori di quella individuale collegata, appunto, in base al sistema di misurazione e valutazione della performance adottato da questo Comune con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 45 del 12.9.2011, alla performance organizzativa.

La valutazione della performance individuale, poi, oltre ad avere come oggetto il raggiungimento degli obiettivi descritti nelle schede allegate, riguarderà anche l'attività lavorativa rivolta al miglioramento dei rapporti con il cittadino.

L'indicatore di tale obiettivo potrà essere acquisito da un'indagine di customer satisfaction che si cercherà di avviare nel 2012, incentrandola su alcuni servizi campione.

La misurazione e la valutazione del contributo individuale alla performance organizzativa è previsto dal punto a) del 1° c. dell'art. 9 del D.Lvo 150/2009 oltre che dalla delibera della CIVIT n. 104/2010.

Obiettivi operativi individuali-indicatori: vedasi schede allegate

La misurazione e la valutazione degli obiettivi individuali rientra nel punto b) del 1° c. dell'art. 9 del D.Lvo 150/2009.

Al piano, che verrà pubblicato sul sito del Comune di Santo Stefano Lodigiano, saranno allegate le schede di individuazione degli obiettivi individuali.

COMUNE DI SANTO STEFANO LODIGIANO
PROVINCIA DI LODI

PIANO DELLE PERFORMANCE 2011/2013

OBIETTIVO GESTIONALE N. _____

Sezione 1 -Programma e struttura organizzativa di riferimento:

Settore/Area:

Servizio:

Responsabile:

Personale impiegato:

Altri Servizi e Personale coinvolto:

Programma di Relazione Previsionale e Programmatica: n. _____

Amministratore di riferimento:

Individuazione degli stakeholders:

Sezione 2 - Descrizione Obiettivo:

Titolo:

Descrizione:

Tipologia obiettivo: annuale pluriennale sviluppo/miglioramento mantenimento

Sezione 3 - Risultato atteso:

Atti e documenti attestanti l'esecuzione delle attività assegnate entro i termini indicati

Tipologia dell'indicatore: Quantitativo
 Qualitativo
 Economico
 Misto

Risorse assegnate: €. (solo nel caso in cui ci sia un valore iniziale certo)

Valore finale atteso: Esecuzione delle attività sopradescritte

Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso:

Sezione 4 - Status obiettivo (in termini di maggiore attività lavorativa, miglioramento della qualità del servizio e/o vantaggi per l'utenza ed economie di gestione):

	motivazione	data
Raggiunto	<input type="checkbox"/>	

Non raggiunto	<input type="checkbox"/>
---------------	--------------------------

Raggiunto in parte	<input type="checkbox"/>
--------------------	--------------------------

L'O.C.V.

Comune di Santo Stefano Lodigiano

Provincia di Lodi

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2011-2013

OBIETTIVI E DIRETTIVE GENERALI PER IL PIANO DELLA PERFORMANCE

PREMESSA

La relazione previsionale e programmatica a partire dal triennio 2011/2013, individua per ciascuno dei programmi ivi previsti, conformemente a quanto previsto dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, come adeguato alla nuova disciplina dettata in materia di produttività del lavoro nelle pubbliche amministrazioni dal D.Lvo 150/2009, gli obiettivi, i relativi responsabili e le direttive generali, nonché i risultati attesi, finalizzati alla successiva approvazione, da parte della giunta comunale, oltre che del Piano degli Obiettivi anche del Piano della Performance, ovvero del documento di programmazione previsto dal D.Lvo 150/2009.

La finalità è di rendere partecipare la comunità degli obiettivi che l'ente si è dato per il prossimo triennio, garantendo trasparenza e ampia diffusione verso i cittadini. L'adozione è prevista a partire dal 2011. Il decreto prevede altresì la pubblicazione della Relazione sulla performance, quale documento consuntivo sui risultati raggiunti nell'anno.

Di seguito si riportano per ciascun programma (affidato a uno o più responsabili) gli obiettivi prioritari e i risultati attesi per il triennio 2011/2013.

La struttura organizzativa del Comune di Santo Stefano Lodigiano è articolata in tre settori:

- settore amministrativo/affari generali
- settore economico/finanziario
- settore tecnico

I primi due settori sono affidati ai responsabili, titolari di posizione organizzativa, dipendenti comunali in Cat. D3 giuridico.

Per il terzo settore la responsabilità è affidata ad un componente dell'organo esecutivo ai sensi dell'art. 153 c. 23 della legge 388/2000 modificata dalla legge 448 del 28.12.2001, che deroga alle disposizioni di cui all'art. 3 commi 2, 3 e 4 del decreto legislativo 29 del 3.4.2009, disposizione prevista nel Regolamento dell'organizzazione degli uffici e dei servizi, applicabile ai Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, privi di personale in pianta organica in possesso di adeguate conoscenze professionali, e al fine di contenere le spese di personale.

L'individuazione di un tecnico qualificato (Cat. D), dipendente comunale, al quale affidare la responsabilità del settore tecnico è fra le priorità dell'Ente Comunale, attraverso l'attivazione della gestione associata dei servizi, che nell'anno 2012 dovrà obbligatoriamente concretizzarsi in ottemperanza a quanto disposto con D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010, nella manovra

economica 2011 approvata con D.L. 98/2011 convertito nella L. 111/2011 e in ultimo nella legge 148/2011 di conversione del D.L. 138/2011.

PROGRAMMA N. 1
“ORGANIZZAZIONE COMUNALE”

Responsabili: Marialuisa Bergonzoni
Antonella Braghieri

Servizi:

- Amministrativi/Affari Generali
- Economico/Finanziari

GLI OBIETTIVI che l'amministrazione si dà, per quanto riguarda questo programma, sono rivolti ad assicurare il regolare andamento dei servizi di cui sopra, ovvero:

- garantire l'espletamento entro i termini di legge dei numerosi adempimenti previsti nel corso dell'anno, dalle leggi e dai regolamenti;
- rispettare nei procedimenti ad istanza di parte, i termini di conclusione previsti per ciascun provvedimento, dall'apposito regolamento adottato da questo Comune ai sensi della legge 241/90 e smi;
- assicurare l'espletamento delle operazioni relative al 15° censimento della popolazione e delle abitazioni
- perseguire l'attuazione degli obiettivi della relazione previsione e programmatica 2011-2013
- perseguire l'attuazione di piano di mandato amministrativo
- continuare l'evoluzione dell'organizzazione dei servizi laddove è possibile mediante revisioni e ottimizzazioni delle procedure operative al fine di migliorare l'azione amministrativa
- perseguire l'aggiornamento costante delle figure professionali alle nuove disposizioni legislative, nonché ai nuovi strumenti informatici, attraverso corsi di formazione e di aggiornamento
- mantenere le dotazioni strumentali aggiornate tecnologicamente
- potenziare le banche dati utili per l'espletamento dei servizi
- favorire il lavoro di gruppo creando un clima collaborativo
- cooperare con gli organi di indirizzo politico partecipando, se richiesto, a sedute di giunta e di consiglio comunale

I suddetti obiettivi assumono rilevanza prioritaria in un ente con personale ridotto. Inoltre con tale palese mancanza di risorse umane si inserisce nell'anno 2011 l'ulteriore obiettivo di assicurare lo svolgimento del 15° censimento della popolazione e delle abitazioni, adempimento di carattere straordinario in quanto si tiene ogni 10 anni, ma che nell'attuale contesto viene ad aggravare ulteriormente il già notevole carico di lavoro del personale comunale.

RISULTATI ATTESI ED INDICATORI:

- 1) espletamento negli anni 2011-2012-2013 degli adempimenti previsti dalle normative di settore disciplinanti i servizi compresi nel presente programma;
- 2) rispetto dei termini regolamentari di conclusione dei procedimenti
- 3) espletamento degli adempimenti del 15° censimento della popolazione e delle abitazioni con la tempistica indicata dall'ISTAT

- 4) raggiungimento degli obiettivi previsti nella relazione previsione e programmatica per il triennio 2011-2013
- 5) evoluzione dell'organizzazione interna per migliorare la qualità e l'efficienza dell'azione amministrativa
- 6) aggiornamento professionale del personale attraverso corsi di formazione
- 7) costante aggiornamento degli hardware e dei software operativi necessari per l'espletamento dei servizi
- 8) aggiornamento delle banche dati necessari per l'espletamento ottimale dei servizi comunali.
- 9) Redazione della proposta delle delibere di giunta e di consiglio comunale

PROGRAMMA N. 2 “AMBIENTE E TERRITORIO”

Responsabili: - Marialuisa Bergonzoni
- Componente Organo Esecutivo

I progetti contemplati nel seguente programma riguardano:

- Rifiuti/Verde
- Servizi sul territorio
- Viabilità/LL.PP./Urbanistica

GLI OBIETTIVI che l'amministrazione si dà, per quanto riguarda questo programma sono rivolti ad assicurare il regolare andamento dei servizi di cui sopra, ovvero:

- garantire l'espletamento entro i termini di legge dei numerosi adempimenti previsti nel corso dell'anno, dalle leggi e dai regolamenti;
- rispettare nei procedimenti ad istanza di parte, i termini di conclusione previsti per ciascun provvedimento, dall'apposito regolamento adottato da questo Comune ai sensi della legge 241/90 e s.m.i.;
- perseguire l'attuazione degli obiettivi della relazione previsione e programmatica 2011-2013
- perseguire l'attuazione di piano di mandato amministrativo
- continuare l'evoluzione dell'organizzazione dei servizi laddove è possibile mediante revisioni e ottimizzazioni delle procedure operative al fine di migliorare l'azione amministrativa
- perseguire l'aggiornamento costante delle figure professionali alle nuove disposizioni legislative, nonché ai nuovi strumenti informatici, attraverso corsi di formazione e di aggiornamento
- mantenere le dotazioni strumentali aggiornate tecnologicamente
- potenziare la differenziazione della raccolta dei rifiuti, attraverso informazioni capillari sul territorio e formazioni specifiche
- provvedere alla manutenzione delle aree verdi per l'arredo ambientale degli spazi pubblici
- mantenere le prestazioni di pulizia delle strade senza esternalizzare il servizio
- provvedere a tutte le manutenzioni ordinarie e ove possibile quelle straordinarie degli immobili comunali
- svolgere idonei piani manutentivi di manti stradali

I suddetti obiettivi assumono rilevanza prioritaria in un ente con personale ridotto

RISULTATI ATTESI ED INDICATORI:

- 1) espletamento negli anni 2011-2012-2013 degli adempimenti previsti dalle normative di settore disciplinanti i servizi compresi nel presente programma;
- 2) raggiungimento degli obiettivi previsti nella relazione previsione e programmatica per il triennio 2011-2013
- 3) rispetto nei procedimenti ad istanza di parte, dei termini di conclusione previsti per ciascun provvedimento, dall'apposito regolamento adottato da questo Comune ai sensi della legge 241/90 e smi;
- 4) evoluzione dell'organizzazione interna per migliorare la qualità e l'efficienza dell'azione amministrativa
- 5) aggiornamento professionale del personale attraverso corsi di formazione
- 6) costante aggiornamento degli hardware e dei software operativi necessari per l'espletamento dei servizi
- 7) aggiornamento delle banche dati necessari per l'espletamento ottimale dei servizi comunali
- 8) potenziamento della raccolta dei rifiuti differenziati
- 9) manutenzione delle aree verdi, pulizia stradale, manutenzione ordinaria e ove possibile straordinaria degli immobili
- 10) rispetto e applicazione dei piani manutentivi dei manti stradali

PROGRAMMA N. 3

“SERVIZI SOCIO SANITARI”

Responsabili: - Marialuisa Bergonzoni
- Componente Organo Esecutivo

I progetti contemplati nel seguente programma riguardano:

- Assistenza sociosanitaria
- Servizi cimiteriali

GLI OBIETTIVI che l'amministrazione si dà, per quanto riguarda questo programma sono rivolti ad assicurare il regolare andamento dei servizi di cui sopra, ovvero:

- garantire l'espletamento entro i termini di legge dei numerosi adempimenti previsti nel corso dell'anno, dalle leggi e dai regolamenti;
- rispettare nei procedimenti ad istanza di parte, i termini di conclusione previsti per ciascun provvedimento, dall'apposito regolamento adottato da questo Comune ai sensi della legge 241/90 e smi;
- perseguire l'attuazione degli obiettivi della relazione previsione e programmatica 2011-2013
- perseguire l'attuazione di piano di mandato amministrativo
- continuare l'evoluzione dell'organizzazione dei servizi laddove è possibile mediante revisioni e ottimizzazioni delle procedure operative al fine di migliorare l'azione d'intervento sociale
- potenziare e aggiornare le banche dati utili all'espletamento dei servizi
- mantenere le dotazioni strumentali aggiornate tecnologicamente
- garantire il benessere psicofisico dell'anziano promuovendo appositi momenti di aggregazione sociale
- sostenere l'anziano nella vita quotidiana e all'interno del proprio tessuto sociale, adottando le migliori soluzioni per rimuovere i disagi

- qualificare i servizi che quotidianamente sono destinate alla collettività attraverso il potenziamento dell'efficienza del SAD erogato a favore delle persone anziane, sole ed in stato di bisogno
- organizzare nel mese di luglio il centro estivo comunale per i ragazzi

I suddetti obiettivi assumono rilevanza prioritaria in un ente con personale ridotto.

RISULTATI ATTESI ED INDICATORI:

- 1) espletamento negli anni 2011-2012-2013 degli adempimenti previsti dalle normative di settore disciplinanti i servizi compresi nel presente programma;
- 2) raggiungimento degli obiettivi previsti nella relazione previsione e programmatica per il triennio 2011-2013
- 3) rispetto nei procedimenti ad istanza di parte, dei termini di conclusione previsti per ciascun provvedimento, dall'apposito regolamento adottato da questo Comune ai sensi della legge 241/90 e smi;
- 4) evoluzione dell'organizzazione interna per migliorare la qualità e l'efficienza dell'azione amministrativa
- 5) costante aggiornamento degli hardware e dei software operativi necessari per l'espletamento dei servizi
- 6) aggiornamento delle banche dati necessari per l'espletamento ottimale dei servizi comunali
- 7) promozione di momenti di aggregazione per il benessere psicofisico e per l'autonomia dell'anziano
- 8) interventi mirati di SAD, igiene personale, servizi di lavanderia, stireria e preparazione e fornitura pasti a domicilio, nonché trasporti sociali
- 9) organizzazione nel mese di luglio del centro estivo comunale per i ragazzi

PROGRAMMA N. 4

“SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO”

Responsabili: - Marialuisa Bergonzoni
 - Componente Organo Esecutivo

GLI OBIETTIVI che l'amministrazione si dà, per quanto riguarda questo programma sono rivolti ad assicurare il regolare andamento dei servizi di cui sopra, ovvero:

- garantire l'espletamento entro i termini di legge dei numerosi adempimenti previsti nel corso dell'anno, dalle leggi e dai regolamenti;
- rispettare nei procedimenti ad istanza di parte, i termini di conclusione previsti per ciascun provvedimento, dall'apposito regolamento adottato da questo Comune ai sensi della legge 241/90 e smi;
- perseguire l'attuazione degli obiettivi della relazione previsione e programmatica 2011-2013
- perseguire l'attuazione di piano di mandato amministrativo
- continuare l'evoluzione dell'organizzazione dei servizi laddove è possibile mediante revisioni e ottimizzazioni delle procedure operative al fine di migliorare l'azione d'intervento sociale
- potenziare e aggiornare le banche dati utili all'espletamento dei servizi-
- mantenere le dotazioni strumentali aggiornate tecnologicamente
- favorire un processo di integrazione fra l'amministrazione comunale e le realtà scolastiche di ogni ordine e grado nel rispetto dei ruoli e dei valori propri, integrando al meglio le

risorse comunali per un ruolo partecipativo del Comune alla formazione dei ragazzi e dei giovani

- produrre un organico piano comunale di diritto allo studio
- mantenere per la scuola materna l'attuale grado conservativo della struttura e degli accessori nonché il livello qualitativo dei servizi offerti, ivi compreso l'ampliamento della fascia oraria di apertura
- mantenere il livello qualitativo ormai consolidato del servizio di refezione scolastica per la scuola elementare e del servizio di trasporto scolastico per la scuola materna ed elementare
- incrementare il patrimonio bibliografico della civica biblioteca
- effettuare lo scarto del materiale bibliografico obsoleto o in cattivo stato di conservazione
- garantire il pre e post scuola, l'assistenza durante la mensa scolastica della scuola elementare, nonché l'assistenza ad personam
- potenziare attività mirate a favorire la cultura, lo sport ed il tempo libero

I suddetti obiettivi assumono rilevanza prioritaria in un ente con personale ridotto.

RISULTATI ATTESI ED INDICATORI:

- 1) espletamento negli anni 2011-2012-2013 degli adempimenti previsti dalle normative di settore disciplinanti i servizi compresi nel presente programma;
- 2) raggiungimento degli obiettivi previsti nella relazione previsione e programmatica per il triennio 2011-2013
- 3) rispetto nei procedimenti ad istanza di parte, dei termini di conclusione previsti per ciascun provvedimento, dall'apposito regolamento adottato da questo Comune ai sensi della legge 241/90 e smi;
- 4) evoluzione dell'organizzazione interna per migliorare la qualità e l'efficienza dell'azione amministrativa
- 5) costante aggiornamento degli hardware e dei software operativi necessari per l'espletamento dei servizi
- 6) aggiornamento delle banche dati necessari per l'espletamento ottimale dei servizi comunali e del servizio bibliografico
- 7) redazione del piano diritto allo studio
- 8) collaborazione con le associazioni di volontariato locali per il potenziamento delle attività culturali, formative, ludiche, sportive e del tempo libero
- 9) ampliamento della fascia di orario di apertura della scuola materna
- 10) mantenimento del servizio pre e post scuola, dell'assistenza durante la mensa scolastica e l'assistenza ad personam
- 11) incremento costante del patrimonio bibliografico
- 12) scarto del materiale bibliografico obsoleto o in cattivo stato di conservazione

DOTAZIONE ORGANICA PER CTG. E PROFILI PROFESSIONALI

Dotazione Organica	Personale in servizio	Cat.	Profilo Professionale
2	2	D3	Istruttori Direttivi
3	2	C	Istruttori
3	2 (di cui 1 part.time)	B3	Collaboratore Amm.vo (TP) Autista/op.spec.
5	4	B	Operaio Operat.scolast. Operat.servizi sociali (2)

TP = Part time

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI SANTO STEFANO LODIGIANO

SINDACO, CONSIGLIO COMUNALE

GIUNTA COMUNALE

SEGRETARIO COMUNALE

SETTORE AMMINISTRATIVO/ AFFARI GENERALI

Servizi:

- segreteria
- protocollo
- archivio
- contratti e appalti
- pubblica istruzione
- cultura e biblioteca
- sociali e alla persona
- demografici
- leva
- elettorale
- tributo rifiuti

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Servizi:

- finanziario
 - tributi
 - economato
- personale (parte economica)
- gestione del patrimonio e inventario

SETTORE TECNICO

Servizi:

- tecnico/manutentivo
- urbanistica
- edilizia privata
- ambiente
- protezione civile
- cimiteriali
- viabilità
- attività produttive

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Servizi:

- lavori pubblici
- espropri

