

# CURRICULUM VITAE SEGRETARIO COMUNALE

## INFORMAZIONI PERSONALI:

**Nome:** **Marcello**  
**Cognome:** **Faiello**  
**Nato a:** **Sicignano degli Alburni (SA) il 03/06/1963**  
**Qualifica:** **Segretario Comunale**  
**Incarico attuale:** **Responsabile - Segreteria**  
**Residente in:** **Via Adige, 8 – 28841 Casalpusterlengo (LO)**  
**Stato civile:** **Celibe**  
**Telefono:** **Casa: 0377/84854; Cellulare: 338/8419481**  
**E – mail:** **[info@comunedisantostefanolodigiano.it](mailto:info@comunedisantostefanolodigiano.it)**

## TITOLI DI STUDIO:

- Maturità magistrale conseguita presso l'istituto Magistrale T. Confalonieri di Campagna (SA) nell'anno scolastico 1980/81 il diploma di con la seguente votazione: 54/60 con frequenza quinto anno integrativo per accedere ai corsi universitari;
- Diploma di laurea in giurisprudenza presso l'Università di Fisciano (SA) il 28/06/1989 con la seguente votazione: 100/110;
- Buona conoscenza del computer.
- Buona conoscenza della lingua francese.

## ESPERIENZE LAVORATIVE:

- con decreto ministeriale n. 17300.15 in data 28 gennaio 1994 a seguito di concorso per titoli ed esami è stato nominato Segretario Comunale in esperimento a decorrere dal 15 febbraio 1994;
- con decreto prefettizio n. 452 S.C. del 15.02.1994 è stato assegnato alla Segreteria del Comune di Guardamiglio (LO) con la stessa decorrenza 15.02.1994;
- è stato nominato titolare della sede di segreteria del Comune di Caselle Landi (LO) a decorrere dal 18.07.1994;
- con decreto prefettizio n. 4209 S:C: del 01.12.1995 è stata conferita la nomina definitiva in ruolo a decorrere dal 04.09.1994 titolare della sede di Segreteria del Comune di Caselle Landi;
- è stato titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Caselle Landi e Corno Giovine (LO);

- è stato titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Caselle Landi Corno Giovine e Fombio (LO);
- è stato titolare della sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Caselle Landi, Fombio e Terranova dei Passerini (LO), -terza classe fino al 30 giugno 2004;
- è stato titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Vailate (CR) e Cervignano D'Adda;
- è stato titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Chieve (CR), Marudo (LO) e Cervignano D'Adda (LO);
- attualmente è titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Vaiano Cremasco (CR), Chieve (CR), Torlino Vimercati (CR) e S. Fiorano(LO);
- ha svolto le funzioni di Direttore Generale presso il Comune di Cervignano D'Adda (LO);
- ha svolto le funzioni di Direttore Generale presso il Comune di Terranova dei Passerini (LO);
- ha svolto le funzioni di Direttore Generale presso il Comune di Vailate;
- ha svolto le funzioni di Direttore Generale presso il Comune di Marudo (LO);
- svolge le funzioni di componente dell'ufficio disciplina presso i Comuni di Agnadello CR) e Casaletto Ceredano (CR);
- svolge le funzioni di Presidente dell'ufficio disciplina del Comune di Vaiano Cremasco (CR)
- svolge le funzioni di Presidente del nucleo di valutazione del Comune di Vaiano Cremasco (CR);
- ha svolto diverse reggenze a scavalco in Provincia di Lodi e di Cremona.

#### **CORSI DI SPECIALIZZAZIONE:**

- ha conseguito l' idoneità al corso per Segretari Comunali svoltosi nell' anno 1994 presso la Scuola Superiore dell' Amministrazione dell' Interno;
- ha conseguito l' idoneità a Segretario Generale (corso di specializzazione Spes.II- giugno – dicembre 2001), per i Comuni fino a 65.000 abitanti;
- ha partecipato presso la SSPAL Lombardia al corso relativo alle funzioni di Direttore generale per periodo ottobre-dicembre 2006.

#### **CORSI DI FORMAZIONE :**

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Sezione Lombardia:

- “Il nuovo contratto dei Segretari Comunali” in data 06/07/2001;

- “Seminario in materia di lavori pubblici” in data 31/01/2003;
- “IL nuovo codice della privacy” in data 09/03/2007;
- “Il codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi” in data 20 e 29 /03 2007;
- “L’ufficiale rogante” in data 08/09/2006;
- “Ente locale e spesa” in data 2 e 9 /10/2007;
- “Le funzioni catastali ai Comuni in data 16/11/2007;
- “La pubblicità e la fiscalità dei negozi giuridici relativi a beni immobili” in data 27/02/09.
- “La valutazione dei dirigenti e dipendenti in data 27/03/2009 e 16/04/2009;

#### Associazione dei Comuni del lodigiano:

- “il bando di gara nei lavori pubblici” in data 20 e 21/10/2005;
- “legge 311/2004-finanziaria 2005” in data 10/10/2005;
- “l’ipotesi di c.c.n.l. quadriennio normativo 2002-2005 e il biennio economico 2002-2003” in data 12/12/2003;
- “la flessibilità del rapporto di lavoro in data 30/01/2004;

#### Ancitel:

- “la nuova legge regionale n. 12/2005 sul governo del territorio” in data 18/05/2005.

#### Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno:

- “Lavori pubblici e condono edilizio” dal 09 al 14/09/1996;
- “La comunicazione nell’Amministrazione Comunale” dal 06 al 08/10/2007.

#### Cisel:

- “Tarsu” in data 12/06/1997;
- “La legge finanziaria 2008” in data 13/03/2008;
- “Codice dei contratti-Fornitura di servizi-ACL.

Per eventuali comunicazioni scrivere al seguente indirizzo :  
via Adige,8 - 26841 Casalpusterlengo (LO).

**Data**

**Il Segretario Comunale  
Faiello dott. Marcello**