

**COMUNE DI
SAN GIACOMO DELLE SEGNATE
PROVINCIA DI MANTOVA**

Codice ente 10874	Protocollo n. 0 <i>1161</i>
DELIBERAZIONE N. 9 in data: 12.02.2022 Soggetta invio capigruppo <input type="checkbox"/> Trasmessa al C.R.C. <input type="checkbox"/>	

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI TRANSIZIONE DIGITALE.

L'anno **duemilaventidue** addì **dodici** del mese di **febbraio** alle ore **11.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

BRANDANI GIUSEPPE	Presente
CODIFAVA AURO	Presente
CHIODARELLI FEDERICA	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Vice Segretario Comunale Sig. **TESTONI DR. ALESSIO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

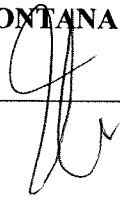
Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BRANDANI GIUSEPPE** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

PARERI PREVENTIVI

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
TRIBUTI/INNOVAZIONE E SICUREZZA**

F.to **FONTANA LUCIA**



LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che il codice dell'Amministrazione digitale (C.A.D.) di cui al D. Lgs. 82/2005 è stato di recente ampiamente modificato dal D. Lgs. 179/2016 attuativo dell'art. 1 della legge 07/08/2015, n. 124, di riforma della Pubblica Amministrazione (legge Madia);
- che il nuovo C.A.D. entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile la transizione alla modalità operativa digitale, principio espressamente richiamato dall'art. 1, comma 1, lett. n), della legge n. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso C.A.D. così come modificato dal D. Lgs. n. 179/2016;

CONSIDERATO CHE:

- il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell' Amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- l'art. 17 del C.A.D. rubricato "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie" come di recente modificato disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transizione digitale" cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi quali in particolare:
 - a) Coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
 - b) Indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
 - c) Indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 51, comma 1;
 - d) Accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
 - e) Analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine

- di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) Cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
 - g) Indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
 - h) Progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
 - i) Promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
 - j) Pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;

PRESO ATTO che i processi e i procedimenti attivi del Comune di San Giacomo delle Segnate necessitano di un'adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, anche alla luce delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. n. 97/2016 cd. FOIA;

DATO ATTO che il Responsabile dell'Ufficio di transizione digitale era stato individuato, con Delibera di Giunta comunale n. 77 del 03/11/2020, nel Segretario comunale, figura attualmente assente in considerazione della vacanza della sede di segreteria;

DATO ALTRESI' ATTO che le funzioni del Segretario comunale sono attualmente svolte dal Vicesegretario comunale, incaricato con decreto sindacale prot. N. 638 del 04.02.2022;

PRECISATO che la figura del Vicesegretario comunale nel Comune di San Giacomo delle Segnate è ricoperta dal Dr. Alessio Testoni;

RITENUTO di individuare nel Vicesegretario comunale la figura più idonea a ricoprire tale incarico, in considerazione delle qualifiche professionali e conoscenze normative possedute;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del settore Tributi/Innovazione e Sicurezza, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/00;

CON voti unanimi favorevoli espressi in forma di legge;

DELIBERA

- 1) Di individuare ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Responsabile dell'Ufficio di transizione digitale il Vicesegretario comunale Dr. Alessio Testoni;
- 2) Di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente;
- 3) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to BRANDANI GIUSEPPE

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to TESTONI DR. ALESSIO

REPERTO DI PUBBLICAZIONE
(art.124, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Pubb. N. 104

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 25.2.22 e vi rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

S.Giacomo S.te, 25.2.22



Il Messo Comunale
F.to GIROLDI MORENA

copia conforme all'originale ad uso amministrativo

SAN GIACOMO S.TE, 25.2.22

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
(TESTONI DR. ALESSIO)




IL SEGRETARIO COMUNALE
ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 D. Lgs. n. 267/2000);
- è stata comunicata al Prefetto (art. 135, comma 2 D.Lgs. n. 267/2000);

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno: 4.3.22

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs. n. 267/2000);

S.Giacomo delle Segrate, 23.3.22



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
TESTONI DR. ALESSIO

