

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BOCCHI CARLO GIUSEPPE</b>
Indirizzo	<b>VIA GIUSEPPE VERDI 17 – 46020 SAN GIACOMO DELLE SEGNATE - MANTOVA</b>
Telefono	<b>333 2039713</b>
Fax	<b>NN</b>
E-mail	<b>carlogius.bocchi@libero.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/12/1959

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 1/7/1980 AL 31/03/2019** DIPENDENTE PRESSO **ISTITUTO DI CREDITO**  
Banca Mps Spa Siena ( sino al Settembre 2008 Banca Agricola Mantovana)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Istituto di Credito
- Tipo di azienda o settore  
Quadro Direttivo
- Tipo di impiego  
Per oltre 11 anni Gestore Piccole Medie Imprese – per 4 anni titolare Filiale e per 10 vice direttore di Filiale -
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Diploma ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE G. LUOSI MIRANDOLA - MO -
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Ragioneria, Diritto, Tecnica Bancaria e Commerciale, Economia Politica e Scienza delle Finanze
- Qualifica conseguita  
Valutazione maturità 56/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
==

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

### **INGLESE E FRANCESE**

buono  
elementare  
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Esperienza nella gestione di Società Sportive e nel settore delle attività di volontariato per oltre 25 anni.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ANALISI E VALUTAZIONE BILANCI E BUSINESS PLAN –

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza utilizzo Microsoft Office

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

. ]

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

ALLENATORE FIGC UEFA B

## **PATENTE O PATENTI**

C

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## **ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]